



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. június 28., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2022. (VI. 28.) ME utasítás	A magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről	2596
12/2022. (VI. 28.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2597
1/2022. (VI. 28.) ÉBM utasítás	Az Építési és Beruházási Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról	2817
8/2022. (VI. 28.) KKM utasítás	A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2821
1/2022. (VI. 28.) TIM utasítás	A Technológiai és Ipari Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról	2960

I. Utasítások

A miniszterelnök 4/2022. (VI. 28.) ME utasítása a magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 220. § (1) bekezdés b) pontja alapján *V. Németh Zsoltot* jelen utasítás hatálybalépésének napjától a Kit. 220. § (2) bekezdése szerinti időtartamra a magyar életmód és nemzeti értékeink védelméért felelős miniszterelnöki biztossá (a továbbiakban: miniszterelnöki biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszterelnöki biztos feladatkörében
- javaslatokat dolgoz ki a határokon átnyúló nemzetegyesítés céljából a magyar értékek, hagyományok, szokások bemutatására;
 - a keresztény kultúra és az azon alapuló hagyományok, szokások megőrzését, azok a ma embere számára is elérhető és megélhető közelségbe hozását célzó hosszú távú stratégiai programokat dolgoz ki;
 - a magyar identitás és ezen belül kifejezetten a magyar életmód védelmét és megerősítését célzó koncepciót alkot;
 - a magyar népszokások átmentését szolgáló intézkedésekre tesz javaslatot oly módon, hogy az új forma magában hordozza az ősi gyökereket is;
 - felméréseket készít a nemzeti értékekkel kapcsolatos kormányzati programok, pályázatok életmódot befolyásoló hatásairól;
 - figyelemmel kíséri a nemzeti értékekkel kapcsolatos koordinációs, szabályozási, marketing- és kommunikációs feladatokat;
 - javaslatokat tesz az a)–f) pontban foglalt feladatok ellátásával összefüggő kommunikáció irányvonalaira és szempontrendszerére.
- 3. §** A miniszterelnöki biztos feladatai ellátása érdekében
- a feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az érintett minisztériumok, szervezetek képviselőivel egyeztetéseket folytat,
 - a Kormány tagjaival és a civil szervezetekkel szorosan együttműködve részt vesz a feladatához kapcsolódó testületek ülésein.
- 4. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét a miniszterelnök az agrárminiszter útján irányítja.
- 5. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységét az Agrárminisztérium szervezetében működő titkárság segíti.
- 6. §** A miniszterelnöki biztos tevékenységének ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 31. § (2) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A belügyminiszter 12/2022. (VI. 28.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2018. (VI. 12.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 12/2022. (VI. 28.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Belügyminisztérium jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) A Belügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (2) A minisztérium alapadatai a következők:
 - a) megnevezése: Belügyminisztérium,
 - b) rövidítése: BM,
 - c) angol megnevezése: Ministry of Interior,
 - d) német megnevezése: Ministerium für Inneres,
 - e) francia megnevezése: Ministère de l'Intérieur,
 - f) postacíme: 1051 Budapest V., József Attila utca 2–4.,
 - g) postafiók címe: 1903 Budapest, Pf. 314,
 - h) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): belügyminiszter,
 - i) alapítója: Magyarország Országgyűlése,
 - j) alapítás dátuma: 1848. április 11.,
 - k) alapító okirat kelte, iktatási száma: 2019. március 29., KIHÁT/426/3/2019.,
 - l) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
 - m) számlavezetője: Magyar Államkincstár,

- n) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01483305-00000000,
 - o) adóigazgatási azonosító száma: 15311605-2-41,
 - p) PIR törzsszáma: 311607,
 - q) kormányzati funkció szerinti besorolás: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.
- (3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország költségvetésének IX. és XIV. Fejezete.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a miniszteri kabinet, az államtitkári kabinet, a titkárság és a főosztály.
(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály.
- 3. §** (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
(2) A minisztérium hivatali szervezeteinek (a továbbiakban: hivatali egységek) feladatait a 2. függelék tartalmazza.
(3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.
(4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, továbbá a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett, megbízáson alapuló meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottat, valamint azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol, a 4. függelék határozza meg.
(5) A minisztériumban a jogszabály-előkészítő tevékenység rendjét az 5. függelék tartalmazza.
(6) A minisztériumban a kiadmányozás rendjét a 6. függelék tartalmazza.
(7) A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális és a társadalmi felzárkózási ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői, vezető-helyettesei és gazdasági vezetői, valamint a tankerületi igazgató és tankerületi központ gazdasági vezetője tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a 7. függelék tartalmazza.
(8) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1)–(2) bekezdésén túlmenően a hivatali egységek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek felsorolását a 8. függelék tartalmazza.
(9) A minisztériumban alkalmazott iratmintákat a 9. függelék tartalmazza.

II. A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, a Kormány általános politikájának keretei között
- a) vezeti a minisztériumot,
 - b) részt vesz a kormányzati munkában,
 - c) az egyes miniszterek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben és más jogszabályokban meghatározott módon irányítja az önálló belügyi szervek szakigazgatással és a közbiztonság védelmével kapcsolatos tevékenységét, valamint
 - d) gyakorolja a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket.
- (2) A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen
- 1. meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
 - 2. gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotásáról és kiadásáról, a magasabb szintű jogszabályok előkészítéséről, valamint utasításokat ad ki,
 - 3. felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,

4. meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási munkatervét, az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: intézményi munkaterv), valamint az intézményi munkaterről készített éves beszámolót,
5. jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
6. jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzzi az elnöki határozatot,
7. meghatározza a belügyi szervezet – államtitkárok, valamint helyettes államtitkárok általi – irányítási rendjét, a személyzeti, a munkaügyi és a szervezési hatásköröket, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, a munkavégzés, az ügykezelés, a minősített adatok védelmének, a személyes adatok kezelésének, valamint a közérdekű adatok nyilvánossága érvényesítésének előírásait,
8. megállapítja a szervezetirányítás és felügyelet rendjét, a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek létszámát, javadalmazásuk és a juttatási rendszer főbb szabályait,
9. jóváhagyja a minisztérium munkaprogramjait, a miniszteri értekezletek napirendjét, továbbá kiadmányozza a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító okiratát, az azokat szakmailag felügyelő hivatali egység vagy önálló belügyi szerv vezetőjének javaslatára,
10. jóváhagyja a feladat- és hatáskör szerint érintett vezetők javaslatára az országos hatáskörű önálló belügyi szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – szervezeti és működési szabályzatait, amelyek a közigazgatási államtitkár útján, a 4. függelékben foglalt táblázat B) alcím
 - a) 1–4. és 6–7. sorában meghatározott önálló belügyi szervek esetében a rendészeti államtitkár,
 - b) 5., 8–19. sorában meghatározott önálló belügyi szervek esetében a jogi és koordinációs helyettes államtitkáráltal lefolytatott koordinációt követően kerülnek felterjesztésre,
11. jóváhagyja a feladat- és hatáskör szerint érintett vezetők javaslatára az önálló belügyi szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatát, továbbá szervezeti egységeinek állománytáblázat-módosítását, amelyek a közigazgatási államtitkár útján, a személyügyi helyettes államtitkár által lefolytatott koordinációt követően kerülnek felterjesztésre,
12. jóváhagyja – a közigazgatási államtitkár útján – az államhatárral kapcsolatos ügyek intézésére létrehozott szervek által készített dokumentumokat és jegyzőkönyveket, amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik,
13. ellátja a polgári válságkezelési és a katasztrófavédelmi feladatok kormányzati koordinációját,
14. irányítja a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központot,
15. ellátja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság elnöki teendőit,
16. gyakorolja az oktatási jogok biztosa és a jogvédelmi biztos feletti munkáltatói jogokat,
17. gyakorolja az irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális és a társadalmi felzárkózási ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői tekintetében a munkáltatói jogokat a 7. függelék szerint,
18. kinevezési jogot gyakorol a tankerületi központok tankerületi igazgatói tekintetében,
19. jogszabály alapján a Kormány nevében ellátja az Egészségbiztosítási és Járvány Elleni Védekezési Alap (a továbbiakban: E. Alap) felügyeletét, illetve felügyeli gazdálkodását,
20. jogszabály szerint tagot delegál a térségi fejlesztési tanácsokba,
21. irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,
22. ellátja a Roma Koordinációs Tanács elnöki teendőit,
23. ellátja a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum elnöki teendőit,
24. ellátja a Szakmajegyzékben meghatározott, az ágazatához tartozó szakmákért, valamint a programkövetelmények nyilvántartásában szereplő szakmai képzésekért felelős miniszteri feladatokat,
25. gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő – középírányító szerv közreműködésével irányított – egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
26. az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
27. kítüntetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg.

- (3) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott feladatokat.

5. §

- (1) A miniszter irányítja
- a parlamenti államtitkár,
 - a rendészeti államtitkár,
 - az önkormányzati államtitkár,
 - az egészségügyi államtitkár,
 - a köznevelési államtitkár,
 - a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár,
 - a miniszteri biztos,
 - a közigazgatási államtitkár,
 - a miniszteri kabinet vezetője (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
 - az Ellenőrzési Főosztály vezetője,
 - a sajtófőnök,
 - a sajtófőnök útján a Kommunikációs Főosztály vezetője,
 - a Kormánybiztosi Titkárság I. vezetője,
 - a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztossal egyetértésben a Kormánybiztosi Titkárság II. vezetője,
 - a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben a Miniszterelnöki Biztosi Titkárság vezetője
- tevékenységét.
- (2) A miniszter felügyeli
- az oktatási jogok biztosa és az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala,
 - a jogvédelmi biztos és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat
- tevékenységét.

6. §

A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

7. §

- (1) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.
- (2) A miniszter szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol azon gazdasági társaságok felett, amelyek tekintetében
- az irányítása alá tartozó költségvetési szervet az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a rendeletében tulajdonosi joggyakorlóként kijelölte, vagy
 - az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) a tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozóan kötött megbízási szerződésen alapuló meghatalmazást elfogadta.
- (3) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint a háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.

8. §

- (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A minisztert
- a rendvédelemmel és a közbiztonsággal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a rendészeti államtitkár,
 - az önkormányzatokkal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az önkormányzati államtitkár helyettesíti.

- (3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter irányutatása szerint eljárva a minisztert
- az egészségüggyel, az egészségbiztosítással, az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációs feladatokkal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az egészségügyi államtitkár,
 - a közneveléssel, az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a köznevelési államtitkár,
 - a szociális szolgáltatásokkal, a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokkal, a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével, valamint a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár,
 - a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (4) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár helyettesíti.
- (4) A miniszter nem helyettesíthető
- a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszternek a miniszterrel egyetértésben kiadandó rendeletéhez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,
 - a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény
 - alapításával, átalakításával, megszüntetésével,
 - szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - a miniszter 4. § (2) bekezdés 16. pontja és 7. függelékben foglalt táblázat 1., 2. és 4. pontja szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során,
 - a Magyarország állami kiténtéseinek adományozására vonatkozó, a miniszterelnöknek szóló javaslat megtétele tekintetében,
 - a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett ügyiratok aláírásában,
 - a miniszter által adományozható elismerés (díj, Miniszter Elismerő Oklevele) oklevelének aláírásában.
- (5) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.
- (6) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. Az államtitkárok

9. §

A minisztériumban

- közigazgatási államtitkár,
 - parlamenti államtitkár,
 - önkormányzati államtitkár,
 - rendészeti államtitkár,
 - egészségügyi államtitkár,
 - köznevelési államtitkár,
 - gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
- működik.

10. §

Az államtitkárok

- intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- koordinálják a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ágazati feladatokkal kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat,
- elősegítik a miniszter országgyűlési képviseletét, az Országgyűlésben képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel kapcsolatot tartanak, koordinálják a társadalmi, gazdasági érdekképviseletekkel való együttműködést, helyettesítik a minisztert,

- e) összehangolják – a közigazgatási államtitkár útján – a helyettes államtitkárok parlamenti és általános kormányzati feladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenységét,
- f) közreműködnek a jogszabályalkotással kapcsolatos politikai előkészítő munka miniszteri irányításában; ennek során különösen
 - fa) gondoskodnak a jogszabályi koncepciókban a kormányzati politika érvényesítéséről,
 - fb) ellátják a kormánypártok frakcióival való egyeztetési feladatokat,
 - fc) irányítják a parlamenti pártközi egyeztetési mechanizmusokat,
 - fd) a minisztériumi jogszabály-előkészítés során részükre megküldött tervezetekkel kapcsolatban álláspontot alakítanak ki,
- g) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza,
- h) szakterületükön gondoskodnak az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,
- i) ha feladatellátásuk során más államtitkár szakmai irányítása alá tartozó szerv közvetlen megkeresése iránt intézkednek, a megkeresés tényéről és tartalmáról a megkeresett szerv szakmai irányítását ellátó belügyi szakterületi államtitkárt tájékoztatják.

11. § A hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek az államtitkárok részére – felhívásra –, feladataik ellátása körében közvetlenül információt biztosítanak.

5. A közigazgatási államtitkár

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. szerinti, az egyes tisztségviselők tevékenységének irányításával kapcsolatos hatásköröket.

- 13. §** (1) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a személyügyi helyettes államtitkár,
 - b) a jogi és koordinációs helyettes államtitkár,
 - c) a gazdasági helyettes államtitkár,
 - d) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár,
 - e) a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár,
 - f) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár,
 - g) az informatikai helyettes államtitkár,
 - h) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - i) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 - j) a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek tevékenységét, kivéve az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos felelős hatósági és irányító hatósági feladatokat, amelyek tekintetében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár nem utasítható.
- (2) A közigazgatási államtitkár ellátja az önálló belügyi szervek miniszteri irányításából – a miniszter rendelkezése alapján – adódó feladatokat.

- 14. §** (1) A közigazgatási államtitkár a hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
 - b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási munkatervére, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási munkatervi feladatok teljesítését, valamint összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatai előkészítését,
 - c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
 - d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,

- f) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
 - g) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúléssel, a kabinetüléssel, a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
 - h) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,
 - i) felelős a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság közötti kapcsolattartásért,
 - j) felel az intézményi munkaterv elkészítéséért, nyomon követéséért, felülvizsgálatáért és az intézményi munkaterv éves beszámolójának összeállításáért,
 - k) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás-tanácsadó tevékenységét.
- (2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és szervezeti működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével; szervezetrányító feladataival összefüggésben belső szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - h) irányítja az ügykezeléssel, a minősített adatok védelmével, a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátását.

- 15. §** (1) A közigazgatási államtitkár – alárendeltségüktől függetlenül – biztosítja a hivatali egységek, az önálló belügyi szervek és a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében különösen
- a) jogszerűségi és közigazgatás-szervezési szempontból véleményezi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek által kidolgozott szakmai koncepciókat, a szabályozást igénylő kérdésekben gondoskodik a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek elkészítéséről,
 - b) véleményezi a miniszter és az államtitkárok közvetlen alárendeltségében működő hivatali egységek és az önálló belügyi szervek személyzeti, munkaügyi és szervezeti tárgykörre irányuló normatív döntéseinek tervezeteit,
 - c) koordinálja a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek által végzett, a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott hivatalos statisztikai tevékenységet, ezáltal biztosítja a statisztikai feladatok fejlesztése, előállítása és közzététele szakmai függetlenségét.
- (2) A közigazgatási államtitkár
- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,
 - b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - c) a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egység, a helyettes államtitkárok alárendeltségében működő hivatali egység és minisztériumi szerv közreműködésével szakmai szempontból előkészíti a miniszter, valamint az államtitkárok döntéseit, ha azok közvetlen irányítása alatt nincs az ügyben feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egység, minisztériumi szerv,

- d) az alapvető jogok biztosának felkérése alapján elvégzi, elvégezteti az alkotmányossági vizsgálatot mindazon területeken, amelyek nem tartoznak közvetlenül a miniszter vagy az államtitkárok alárendeltségébe,
- e) tájékoztatja a főosztályvezetői és osztályvezetői megbízásra javasolt személyről a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát,
- f) ellátja az Európai Unió 2014–2020 és 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Belügyi Alapok monitoring bizottságainak elnöki feladatait,
- g) felügyeli – a személyügyi helyettes államtitkár közreműködésével – a Belügyi Szemle Szerkesztőségét,
- h) koordinálja a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatos kormányzati intézkedések végrehajtását,
- i) meghatározza a migrációs statisztikai adatfelvétel rendjét,
- j) előterjeszti a vízumkiadási gyakorlatban alkalmazandó nemzeti konzultációs listát,
- k) kapcsolatot tart a belügyi ágazathoz tartozó szakszervezetekkel, érdekképviselőkkel,
- l) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos műveletek ellátását,
- m) ellátja az európai uniós forrásból származó támogatások felhasználásának rendjét szabályozó jogszabályokban a miniszter mint szakpolitikai felelős és mint konstrukciófelelős részére meghatározott feladatokat,
- n) jóváhagyásra felterjeszti a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szerv) szervezeti és működési szabályzatát.

16. § A hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek a közigazgatási államtitkár részére feladatai ellátása körében, kérésére közvetlenül kötelesek információt biztosítani.

17. § A közigazgatási államtitkár – törvényben és e Szabályzatban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők felett.

- 18. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 19. §** A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén
- a) irányítási és igazgatási ügyekben a jogi és koordinációs helyettes államtitkár,
 - b) egyedi ügyekben a közigazgatási államtitkár által kijelölt helyettes államtitkár helyettesíti.

6. A parlamenti államtitkár

20. § A parlamenti államtitkár a 10. § szerinti feladatkörét a 25. §-ban és a 30. §-ban foglaltakra tekintettel gyakorolja.

- 21. §** A parlamenti államtitkár
- a) ellátja a nemzetpolitikai stratégia tárcaszintű megvalósításáért felelős vezető feladatait,
 - b) tagként közreműködik a Nemzetpolitikai Tárcaközi Bizottság munkájában.

- 22. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A parlamenti államtitkár irányítja
- a) a kabinetfőnöke,
 - b) a Parlamenti Főosztály vezetője tevékenységét.

23. § Idegenrendészeti és menekültügyi szakmai kérdésekben a parlamenti államtitkár munkáját az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság főigazgatója támogatja.

- 24. §** A parlamenti államtitkárt, ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke
- helyettesíti.

7. Az önkormányzati államtitkár

- 25. §** Az önkormányzati államtitkár a 10. §-ban meghatározott feladatait az önkormányzati ügyekben gyakorolja.
- 26. §** Az önkormányzati államtitkár kapcsolatot tart az országos önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel és működteti az e szervezetekkel való egyeztetés rendszerét.
- 27. §** Az önkormányzati államtitkár gondoskodik az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa magyar delegációja tagjainak kijelöléséről.
- 28. §** (1) Az önkormányzati államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) Az önkormányzati államtitkár irányítja
- az önkormányzati helyettes államtitkár,
 - a kabinetfőnöke
- tevékenységét.
- 29. §** Az önkormányzati államtitkárt az önkormányzati helyettes államtitkár helyettesíti.

8. A rendészeti államtitkár

- 30. §** (1) A rendészeti államtitkár a 10. § szerinti államtitkári feladatokat a rendészeti ügyekben gyakorolja.
(2) A rendészeti államtitkár az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet (a továbbiakban együtt: a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek) tekintetében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 2. § (1) bekezdés c) és e)–i) pontjában meghatározott jogosítványokat, valamint segíti a miniszter egyéb irányítási jogainak gyakorlását.
- 31. §** (1) A rendészeti államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal, valamint a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek első számú vezetőivel együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
(2) A rendészeti államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő hivatali egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén az irányítása alatt álló szervek feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
(3) A rendészeti államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:
- szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, és meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
 - feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, feladatkörében véleményt nyilvánít a véleményezésre érkezett előterjesztés, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetéről,
 - az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - közreműködik a rendvédelmi területet érintő jogszabály-előkészítő és jogalkotási feladatokban,

- e) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve
 - ea) közreműködik a szakterületét érintő fejlesztésekre vonatkozó programok, az éves fejlesztési keret, valamint a támogatási konstrukciók kidolgozásában és végrehajtásában,
 - eb) felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításáért és képviseléséért, a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért,
 - ec) szakmailag közreműködik a Belügyi Alapokhoz kapcsolódó tervezési, végrehajtási és monitoring feladatokban,
- f) az irányítása alatt álló, feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység vezetőjének írásbeli kérelmére, a jogszabály-előkészítő és -véleményező tevékenysége során indokolt esetben engedélyezi a Belügyminisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 27/2014. (XII. 23.) BM utasításban meghatározott kormányzati igazgatási irat (a továbbiakban: kormányzati igazgatási irat) nem kormányzati elektronikus levelezési címre történő továbbítását.

32. § (1) A rendészeti államtitkár az irányítása alatt álló szervek tekintetében

- a) véleményezi az e szervek tevékenységét érintő javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket, fejlesztési koncepciókat, szükség szerint jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadását kezdeményezi,
 - b) javaslatot tesz e szervek vezetőinek normatív utasítás kiadására vagy módosítására,
 - c) törvényen, kormányrendeleten vagy egyéb kormányzati döntésen alapuló feladatok végrehajtására feladatot határoz meg, utasítást ad,
 - d) ellenőrzi a törvényes és rendeltetésszerű működést, a feladatok végrehajtását,
 - e) e szervek első számú vezetőinek előterjesztésére – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – jóváhagyja az európai és külpolitikai szempontokat érintő nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó javaslatokat, engedélyezi e szervek első számú vezetőinek külföldi utazásait,
 - f) törvényi keretek között feladatot határoz meg, és egyedi utasítást ad,
 - g) meghatározza a kormányzati döntés-előkészítéshez szükséges feladatokat,
 - h) javaslatot tesz e szervek első számú vezetőinek kinevezésére, továbbá véleményezi e szerveknél a miniszter hatáskörébe tartozó vezetői kinevezéseket,
 - i) fogadja és felterjeszti az e szervek által a miniszternek címzett dokumentumokat,
 - j) szakmai felügyeletet gyakorol, segíti a miniszter jogszabályban meghatározott ellenőrzési jogkörének gyakorlását, ennek érdekében kezdeményezheti
 - ja) a gazdálkodás tekintetében célszerűségi és eredményességi ellenőrzés lefolytatását,
 - jb) a törvényes és rendeltetésszerű működés, valamint a feladatok végrehajtásának ellenőrzését,
 - jc) a belső kontrollrendszer kiépítése, működése tekintetében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés elemzését, a működés gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzését, vizsgálatát,
 - jd) a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának elemzését, vizsgálatát,
 - je) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban javaslat megtételét,
 - k) a személyügyi helyettes államtitkárral, valamint a jogi és koordinációs helyettes államtitkárral együttműködve véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az irányítása alatt álló szervek központi szerve, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ szervezeti és működési szabályzatát,
 - l) véleményezi – a személyügyi helyettes államtitkárral, valamint a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – e szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatát, továbbá szervezeti egységeinek állománytáblázat-módosítását,
 - m) ellátja e szervek miniszteri irányításából a miniszter rendelkezése alapján rá háruló további feladatokat.
- (2) A rendészeti államtitkár egyéb feladatai körében
- a) közreműködik – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – az európai uniós támogatásokat érintő megkereséseknek az irányítása alatt álló szervek részére történő koordinációjában,
 - b) biztosítja a miniszteri és kormányzati döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok összeállítását, valamint a miniszteri döntésből eredő feladatok megvalósulását,

- c) biztosítja a minisztériumba érkező, nemzeti minősített adatot tartalmazó iratok
 - ca) központi érkeztetését, iktatását és kezelését, valamint
 - cb) kezelését végző nyilvántartó egység működését.
- (3) A rendészeti államtitkár a védelmi igazgatási jogkörében
 - a) irányítja a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek, valamint az önkormányzatok Magyarország Alaptörvényében nevesített különleges jogrendi helyzetekben (a továbbiakban: különleges jogrend) történő felkészülésének tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, meghatározza e szervek tevékenységét különleges jogrend idején,
 - b) meghatározza a minisztériumot érintő honvédelmi, valamint összehangolt védelmi tevékenységre vonatkozó feladatok végrehajtásának szakmai követelményeit, továbbá a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek és a helyi védelmi igazgatási szervek együttműködési rendjét,
 - c) ellátja az uniós politikai szintű integrált válságreagálási intézkedések (IPCRA) keretében a jóváhagyó hatóság (validating authority) feladatait,
 - d) koordinálja a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság ágazati szintű feladatainak ellátását.
- (4) A rendészeti államtitkár véleményezi és – a személyügyi helyettes államtitkárrel közösen – a miniszter részére felterjeszti az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet területi besorolású szervei vezetőinek kinevezésére és felmentésére vonatkozó javaslatokat.

33. § (1) A rendészeti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

- (2) A rendészeti államtitkár irányítja
 - a) a kabinetfőnöke,
 - b) a Rendészeti Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - c) a Rendészeti Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 - d) a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) vezetőjének tevékenységét.
- (3) A rendészeti államtitkárt akadályoztatása esetén a kabinetfőnöke helyettesíti.

9. Az egészségügyi államtitkár

34. § (1) Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) az egészségügyi és egészségbiztosítási ágazat működésével, hazai és európai uniós fejlesztésével,
- b) az egészségügyi ágazati, valamint az ágazati gazdasági stratégiai tervezéssel,
- c) az egészségügyi ágazati informatika kialakításával,
- d) a területfejlesztési és területi tervezési folyamatokban való egészségügyi ágazati részvétellel,
- e) a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátással,
- f) az állami tulajdonban és fenntartásban levő egészségügyi intézmények esetében a közvetlen betegellátói tevékenységgel,
- g) a népegészségüggyel,
- h) az ápolással,
- i) az egészségügyi ágazat védelmi feladataival,
- j) az egészségügyi ágazati szakmai képzéssel, a humánerőforrás-fejlesztéssel,
- k) az egészségügyi ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárrel együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,
- l) a miniszter részére fenntartott jogkörök kivételével az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények fenntartói jogainak gyakorlásával,
- m) a jogszabályban meghatározott kivétellel az egészségügyi ágazatban középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával,
- n) – a csecsemőgondozás díj (a továbbiakban: CSED) és a gyermekgondozási díj (a továbbiakban: GYED) kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival,
- o) a kormányhivatalok és azok járási (fővárosi kerületi) hivatalai (a továbbiakban: járási hivatalok) szakmai irányításának koordinációjával,
- p) a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval összefüggő feladatok tekintetében.

- (2) Az egészségügyi államtitkár képviseli az egészségügyi ágazatot a Katasztrófavédelmi Koordinációs Minisztériumközi Bizottságban.
- (3) Az egészségügyi államtitkár ellátja
 - a) a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság,
 - b) a Kábítószerügyi Tanács,
 - c) az egészségügyi létfontosságú rendszerelemek meghatározása során az ágazati kijelölő hatósági feladatokban közreműködő Döntés-előkészítő Bizottság elnöki feladatait.
- (4) Az egészségügyi államtitkár az egészségügyi létfontosságú rendszerelemek tekintetében – egészségügyi ágazati kijelölő hatóságként – hatósági feladatokat lát el.

35. § (1) Az egészségügyi államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

- (2) Az egészségügyi államtitkár irányítja
 - a) az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - c) az Egészségügyi Államtitkári Kabinet vezetője,
 - d) az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága vezetője,
 - e) a Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály vezetője tevékenységét.

36. § Az egészségügyi államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben az irányítása alá tartozó, feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkár, egyéb esetekben a kabinetfőnöke helyettesíti.

10. A köznevelési államtitkár

37. § A köznevelési államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a nemzeti köznevelés,
- b) a nemzeti köznevelés tankönyvellátása,
- c) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza,
- d) a felsőoktatásért felelős miniszterrel és a szakképzésért felelős miniszterrel együttműködve az oktatási nyilvántartások működtetése,
- e) a Köznevelés Információs Rendszere oktatásszakmai fejlesztési koncepciója,
- f) a társadalmi esélyegyenlőség köznevelésben való érvényesítése,
- g) a köznevelési ágazat működése, hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
- h) a köznevelési ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
- i) a köznevelési ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
- j) az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyes fenntartói feladatok ellátása,
- k) a köznevelésben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő igazgatási feladatok,
- l) a külföldi közneveléssel kapcsolatos feladatok tekintetében.

38. § (1) A köznevelési államtitkár ellátja a következő – az oktatáspolitikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:

- a) Országos Köznevelési Tanács,
- b) Köznevelési Érdekegyeztető Tanács,
- c) Országos Nemzetiségi Tanács,
- d) Nemzeti Pedagógus Kar,
- e) Köznevelés-stratégiai Kerekasztal.

- (2) A köznevelési államtitkár kapcsolatot tart
- a) az Oktatási Hivatallal,
 - b) a Klebelsberg Központtal,
- és jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik a velük kapcsolatos irányítói jogok gyakorlásában.

39. § A köznevelési államtitkár irányítja a köznevelési helyettes államtitkár tevékenységét.

40. § (1) A köznevelési államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A köznevelési államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

41. § A köznevelési államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) a köznevelési helyettes államtitkár,
 - b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása vagy távolléte esetén a köznevelési államtitkár titkárságvezetője
- helyettesíti.

11. A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár

42. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) a szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatás kivételével – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal,
 - b) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének elősegítésével,
 - c) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek számára nyújtott pénzbeli ellátásokkal és szolgáltatásokkal,
 - d) a foglalkozási rehabilitációval,
 - e) a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokkal,
 - f) a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével,
 - g) az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával,
 - h) a szociális ágazati képzéssel, továbbképzéssel és humánerőforrás-fejlesztéssel,
 - i) a szociális ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,
 - j) a romák társadalmi integrációjának elősegítésével,
 - k) a társadalmi felzárkózással,
 - l) a roma nemzetiségi politikával,
 - m) a gyermekek esélyteremtésével, a hátrányos helyzetű gyermekek oktatási esélyegyenlőségének biztosításával,
 - n) a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációjával,
 - o) a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációjának fő szakpolitikai elveinek, és ehhez kapcsolódóan egyes nemzetiségi feladatok stratégiájának és koncepciójának meghatározásával, az ezekre vonatkozó döntési és költségvetési javaslatok kidolgozásával
- összefüggő feladatok tekintetében.

43. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár ellátja

- a) az Országos Fogyatékosügyei Tanács,
 - b) a Fogyatékosügyei Tárcaközi Bizottság,
 - c) az Emberi Jogi Munkacsoportról szóló 1039/2012. (II. 22.) Korm. határozat alapján létrejött Emberi Jogi Munkacsoport
- ca) Fogyatékosággal Élők Jogaiért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,
 - cb) Hajléktalanügyért Felelős Tematikus Munkacsoportjának,
 - cc) Roma Tematikus Munkacsoportjának,

- d) az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület,
- e) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,
- f) a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága elnöki feladatait.

44. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítja

- a) a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

45. § (1) A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

46. § A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) szociális feladatkörében a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) társadalmi felzárkózási feladatkörében a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
- c) az a) és b) pontban nem említett ügyekben a kabinetfőnöke helyettesíti.

12. A kabinetfőnök

47. § A kabinetfőnök főosztályvezető jogállású vezető, munkáját közvetlenül a politikai felsővezető irányítása alatt végzi, tevékenységéért a politikai felsővezetőnek tartozik felelősséggel.

48. § A kabinetfőnök a politikai felsővezető nevében és megbízásából

- a) meghatározott feladatokat adhat a kabinethez tartozó politikai főtanácsadóknak, tanácsadóknak,
- b) halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként szolgálati úton – tájékoztatást, jelentést kérhet a hivatali egységektől, a minisztériumi szervektől, valamint az önálló belügyi szervektől, a vezetőket meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel, amiről haladéktalanul tájékoztatja az érintett hivatali egység szakmai irányítását ellátó államtitkárt, önálló belügyi szervek esetén a szakmai koordinációt végző és szakmai irányítást ellátó államtitkárt,
- c) részt vesz olyan – hazai és nemzetközi – tanácskozáson, rendezvényeken, ahol nem szükséges a politikai felsővezető jelenléte,
- d) hazai vagy nemzetközi szakmai konferenciákat szervezhet,
- e) irányítja a politikai felsővezető belföldi rendezvényprogramjainak szervezését.

49. § A kabinetfőnök saját hatáskörében

- a) figyelemmel kíséri – az Országgyűlés és a Kormány döntései alapján – a politikai felsővezető határidős kötelezettségeinek teljesítését,
- b) sajtófigyelő alapján felhívja a politikai felsővezető figyelmét a tevékenységi körébe tartozó, kivizsgálást vagy intézkedést igénylő lényeges ügyekre, a minisztériumot érintő bírálatokra,
- c) közreműködik a politikai felsővezetőhöz intézett panaszok, kérelmek, bejelentések és javaslatok elbírálásában,
- d) a tevékenysége körében kapcsolatot tart más tárcák kabinetfőnökeivel.

50. § A kabinetfőnököt akadályoztatása esetén – a munkáltatói jogkörének gyakorlását kivéve – az általa megbízott politikai főtanácsadó, tanácsadó, titkárságvezető vagy osztályvezető helyettesíti.

51. § A munkáltatói jogokat a kabinetfőnök felett a politikai felsővezető, a kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők felett a kabinetfőnök gyakorolja. A vezetői megbízás adása és visszavonása a miniszter hatáskörébe tartozik.

- 52. §** A miniszter kabinetfőnöke – a 49. §-ban foglaltakon felül – saját hatáskörében
- a miniszter részére külső szakértőktől, jogi személyektől tanulmányt vagy szakvéleményt rendelhet,
 - a tevékenysége körében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel,
 - jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni azokban az ügyekben, amelyekre a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott, továbbá, ha mindezekre a helyettes államtitkárok felkérték,
 - közreműködik a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések és javaslatok elbírálásában,
 - kijelölés esetén együttműködik a miniszter által kinevezett miniszteri biztossal, ellátja a hozzájuk kapcsolódó titkársági feladatokat.

13. A helyettes államtitkárok

- 53. §** A minisztériumban
- személyügyi helyettes államtitkár,
 - jogi és koordinációs helyettes államtitkár,
 - gazdasági helyettes államtitkár,
 - európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár,
 - közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár,
 - önkormányzati helyettes államtitkár,
 - informatikai helyettes államtitkár,
 - nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár,
 - európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár,
 - az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár,
 - az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - köznevelési helyettes államtitkár,
 - szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
 - stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár
- működik.
- 54. §**
- (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
 - (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő hivatali egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát, valamint jogszabályban előírt minisztériumi jóváhagyás esetén jóváhagyja – a szakterületén működő országos hatáskörű önálló belügyi szerv vezetőjének javaslatára – a területi hatáskörű önálló belügyi szerv szervezeti és működési szabályzatát.
 - (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:
 - feladatkörében, valamint megbízás alapján képviseli a minisztériumot, különösen az Országgyűlés bizottságainak ülésén, állami szervek és civil szervezetek körében, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és nemzetközi szervezetekben, az Európai Unió intézményeiben,
 - szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 - feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, feladatkörében véleményt nyilvánít a számára véleményezésre továbbított előterjesztés, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetéről,
 - az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,

- f) közreműködik – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve – a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló programok, az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza, és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,
 - g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter vagy az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza.
- (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárrel és a miniszteri biztosokkal.
- (5) A helyettes államtitkár – a miniszter, az államtitkárok és a sajtónyilvánosság tájékoztatása érdekében – a Kommunikációs Főosztály felhívására a szakterületét érintő tárgy szerint háttér és felkészítő anyagokat, prezentációt készít.

14. A személyügyi helyettes államtitkár

55. §

A személyügyi helyettes államtitkár

- a) gondoskodik a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, méltatlansági, kártérítési, foglalkozás-egészségügyi, közegészségügy-járványügyi és munkavédelmi, elismerési, kitüntetési, kegyeleti és szociális döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, az önálló belügyi szervek esetében az irányítási hatáskörben eljáró felsővezetővel előzetesen egyeztetve,
- b) gondoskodik a belügyi ágazati egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,
- c) gondoskodik a civil szervezetekkel és személyekkel összefüggő, a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát,
- d) működteti – a szakterületi államtitkárokkal együttműködve – a jogszabályban vagy megállapodás alapján létrehozott szakmai és munkavállalói érdekegyeztető fórumokat,
- e) gondoskodik a miniszter hatáskörébe tartozó oktatás-igazgatási döntések előkészítéséről, a köznevelési igazgatási döntések kivételével,
- f) közreműködik az ágazati szak- és felnőttképzéssel kapcsolatos, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések előkészítésében,
- g) gondoskodik a minisztérium éves továbbképzési tervének elkészítéséről,
- h) felügyeli a közszolgálati tisztviselők és vezetők továbbképzését, valamint a vezetői utánpótlásképzést,
- i) felelős a rendészeti továbbképzési és vizsgarendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- j) felelős az egységes integrált stratégiai emberierőforrás-gazdálkodási rendszer kialakításáért és működéséért,
- k) előkészíti és felterjeszti az önálló belügyi szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek szervezeti egységei új állománytáblázatára, valamint állománytáblázat-módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- l) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
- m) közreműködik a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szerveknél foglalkoztatottak foglalkoztatotti jogviszonyát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
- n) végzi a munkahelyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatokat,
- o) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevételeivel kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében,
- p) a gazdasági helyettes államtitkárrel együttműködve közreműködik a minisztérium tűzvédelmi feladatainak ellátásában,
- q) a miniszter irányítása alá tartozó ágazatok foglalkoztatási csoportjai tekintetében személyzetfejlesztési feladatokat lát el,
- r) felel a rendészeti vezető kiválasztási és továbbképzési feladatok ellátásáért,
- s) kidolgozza a belügyi szakterületeket érintő szakképzésekre, szakképesítésekre, valamint azok szakmai és vizsgakövetelményeire vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezetét.

- 56. §** A személyügyi helyettes államtitkár
- a) kidolgozza a rendvédelmi életpálya rendszerét és koordinálja a megvalósítás folyamatát,
 - b) gondoskodik a miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek, a vízügyi igazgatási szervek állománya és a közszolgálati tisztviselők kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, valamint illetmény- és felelősségi rendszerével kapcsolatos szabályozás szakmai tartalmának előkészítéséről, valamint azok végrehajtásának összehangolásáról,
 - c) közreműködik a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szerveknél foglalkoztatottak (köznevelés, egészségügy, szociális terület) kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, valamint illetmény- és felelősségi rendszerével kapcsolatos szabályozás szakmai tartalmának előkészítésében és a végrehajtás összehangolásában,
 - d) irányítja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (a továbbiakban: KSZDR) működtetését,
 - e) szakmai felügyeletet gyakorol – ügkörének megfelelően – a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek tevékenysége felett, és ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet és végezhet, közvetlenül és rendszeresen beszámoltatja e szervek személyügyi vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
 - f) felügyeli a rendvédelmi tanintézeteket irányító országos szintű szervek oktatás-igazgatási tevékenységét,
 - g) gondoskodik a minisztériumi szervezet korszerűsítésére és létszámgazdálkodására vonatkozó javaslatok előkészítéséről, közreműködik a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek szervezetalakítási, szervezési feladataink ellátásában,
 - h) működteti a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkárságát, részt vesz a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium munkájában,
 - i) végzi a hivatali egységek és az önálló belügyi szervek dolgozóiról (hivatásos állományban lévő, kormánytisztviselő, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban alkalmazott), valamint a belügyi nyugdíjasokról történő szociális gondoskodás szakirányítását; a hivatali egységek és a jogutód nélkül megszűnt központi szervek esetében ellátja a központi segélyező és kegyeleti tevékenységet,
 - j) előkészíti és felterjeszti a miniszter által irányított szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek új állománytáblázatára, továbbá szervezeti egységeinek állománytáblázat módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
 - k) működteti a minisztérium Szociális Bizottságát,
 - l) a közszolgálati életpályáért felelős ügkörben módszertani útmutatást nyújt a minisztériumok személyügyért felelős vezetőinek,
 - m) működteti a rendvédelmi szervek hivatásos állományának alkalmasság-vizsgálati rendszerét, valamint kialakítja az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatok és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatának eljárási rendjét,
 - n) rendvédelmi tisztifőorvos útján működteti a Rendvédelmi Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálatot,
 - o) működteti a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság titkárságát,
 - p) – a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – döntésre előkészíti és felterjeszti a rendvédelmi szervek éves szervezeti teljesítményértékelését, az éves szervezeti célkitűzéseket, továbbá a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumokat; javaslatot tesz a teljesítményjuttatás céljából rendelkezésre álló forrásnak a rendvédelmi szervek közötti felosztására.
- 57. §** (1) A személyügyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A személyügyi helyettes államtitkár irányítja
- a) a Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,
 - b) a Személyügyi Főosztály vezetője,
 - c) a Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály vezetője,
 - d) a Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály vezetője,
 - e) a Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály vezetője,
 - f) az oktatási főszemléző tevékenységét.
- 58. §** A személyügyi helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti.

15. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár

59. §

A jogi és koordinációs helyettes államtitkár

- a) gondoskodik a minisztérium hatáskörébe tartozó jogszabályok kodifikációjáról,
- b) gondoskodik a miniszteri rendeletek hivatalos lapban való kihirdetésre és a miniszter által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközök közzétételre való továbbításáról,
- c) felel a hivatali egységeknek a kormányúléssel, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, valamint a Nemzetpolitikai Kabinet üléseivel, továbbá a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, gondoskodik a kormányúléseken, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, valamint a Nemzetpolitikai Kabinet ülésein, továbbá a közigazgatási államtitkári értekezleten napirendre kerülő anyagok összeállításáról (kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet),
- d) gondoskodik a Kormány üléséről szóló összefoglalók kezeléséről és a helyettes államtitkárok részére történő bemutatásáról,
- e) összeállítja a Kormány féléves munkaterveivel a minisztériumi javaslatokat, valamint a minisztérium féléves jogalkotási munkatervét,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,
- g) figyelemmel kíséri a Kormány munkatervében és határozataiban szereplő, belügyminiszteri első helyi felelősségű feladatok végrehajtását,
- h) megvizsgálja az alapvető jogok biztosának a jogalkotásra tett javaslatát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, valamint kialakítja a minisztérium ezzel kapcsolatos állásfoglalását, intézkedését, és gondoskodik az alapvető jogok biztosa erről történő tájékoztatásáról,
- i) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát,
- j) figyelemmel kíséri, hogy a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtására sor került-e,
- k) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
- l) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és a főosztályvezetőket,
- m) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
- n) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló hivatali egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett anyag részére történő haladéktalan megküldéséről,
- o) ellátja a minisztérium jogi képviselővel összefüggő egyes eljárási, magánjogi és közjogi ügyekkel kapcsolatos tevékenységeket, kivéve az egészségügyi államtitkár felelősségi körébe tartozó egészségügyi tárgyú jogvitákat,
- p) gondoskodik az iratkezelés követelményeinek, a minősített adatok és a személyes adatok védelmének, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának érvényesítéséről,
- q) ellátja a minisztérium jogszabályból eredő, a köziratok kezelésének szakmai irányításával kapcsolatos feladatait,
- r) ellátja a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara feletti törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat,
- s) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár véleményének kikérésével előkészíti a kormányzati koordináció vagy hazai civil szervezet megkeresése alapján a minisztérium alárendeltségébe tartozó szervek alapvető jogok érvényesülésével összefüggő jogalkalmazó tevékenységét érintő egyedi adatkérésekre, megkeresésekre adandó választervezeteket,
- t) az adatvédelem körében – a 31. § (3) bekezdés f) pontjában foglalt kivétellel – a feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység vezetőjének írásbeli kérelmére, indokolt esetben engedélyezi a kormányzati igazgatási irat nem kormányzati elektronikus levelezési címre a minisztériumból történő

továbbítását a jogszabály-előkészítő tevékenység során, ideértve a szabályozási javaslat és a jogszabály-tervezet szakmai előkészítését is.

- 60. §** (1) A jogi és koordinációs helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A jogi és koordinációs helyettes államtitkár irányítja
- a Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - a Rendészeti Kodifikációs Főosztály,
 - a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály,
 - a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály,
 - az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály,
 - a Humán Kodifikációs Főosztály,
- vezetőjének tevékenységét.

- 61. §** A jogi és koordinációs helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

16. A gazdasági helyettes államtitkár

- 62. §** A gazdasági helyettes államtitkár
- felel a minisztérium központi költségvetési fejezete éves költségvetési javaslatának előkészítéséért, a költségvetés végrehajtásáért, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért, valamint a minisztérium gazdálkodási szabályzataiban számára nevesített feladatok végrehajtásáért,
 - felel az előirányzat-felhasználás és -módosítás végrehajtásáért,
 - előzetesen egyeztetni a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek állami feladatai végrehajtásához kapcsolódó fejlesztési terveket; a kormányzati és ágazati stratégiák és a minisztérium fejlesztési terve, fejlesztési irányvonalai érvényesítése céljából a gazdálkodó szervezetek által indított közbeszerzési eljárások műszaki követelményrendszerét – a hatáskörébe tartozó kérdésekben – felülvizsgálhatja,
 - gondoskodik a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek kontrolling rendszerének kiépítéséről, irányítja a rendszer működtetését és fejlesztését,
 - gondoskodik a honvédelmi, katasztrófavédelmi feladatok költségeinek elkülönített tervezéséről,
 - felelős a minisztérium állami vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja és felügyeli a minisztérium, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek vagyongazdálkodási, beruházási, építési és felújítási, energetikai fejlesztésekre irányuló, valamint beszerzési, valamint anyagi-technikai tevékenységét,
 - előkészíti az alapító részére a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló döntéseket, és a szakmai felügyeletet ellátó államtitkár előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz az alapító részére e gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelőbizottsági tagjainak kinevezésére,
 - jogosult a minisztérium részéről a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére a kötelezettségvállalás rendjének betartásával,
 - irányítja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését,
 - az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevételével kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében,
 - felügyeli az önálló belügyi szervek tűzvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, tűzvédelmi biztos útján gondoskodik a minisztérium központi épületében a munkáltatói tűzvédelmi feladatok ellátásáról,
 - a minisztérium gazdasági vezetője,
 - engedélyezi a minisztérium épülete alatt lévő mélygarázs igénybevételét,
 - engedélyezi a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára – a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár által – kirendelt munkatársaknak a szolgálati jármű szolgálati célú igénybevételét,

- o) ellátja a hivatásos állomány központi ruházati ellátásának, fejlesztésének felügyeletét, jóváhagyja az önálló belügyi szervek által felterjesztett új ruházati fejlesztéseket,
- p) dönt és szakmai véleményt ad a központi ruházati ellátással kapcsolatban felterjesztett szakmai kérdésekben,
- q) jogosult a katasztrófák elleni védekezéshez szükséges központi rendeltetésű állami tartalékkészletek – BM Állami Céltartalék (a továbbiakban: BM ÁC) – tárolásával, karbantartásával, kezelésével és megőrzésével kapcsolatos megállapodások minisztérium képviselőjében történő aláírására.

63. § (1) A gazdasági helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály,
- c) a Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály,
- d) a Fejezeti Összefoglaló Főosztály,
- e) a Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály vezetője tevékenységét.

64. § A gazdasági helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Fejezeti Összefoglaló Főosztály vezetője helyettesíti.

17. Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár

65. § Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár

1. szakmai felügyeletet gyakorol a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek európai uniós és nemzetközi tevékenysége felett,
2. előkészíti a minisztérium nemzetközi tevékenységére vonatkozó irányelveket,
3. kialakítja a minisztérium szakmai területein a tárca európai uniós álláspontját, a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervekkel előzetesen egyeztetve,
4. a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárral, az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkárral, a köznevelési helyettes államtitkárral, a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkárral, valamint a rendészeti államtitkárral egyeztetve, normatív utasításban foglaltak szerint ellátja a minisztérium európai uniós kormányzati koordinációs mechanizmusból adódó feladatait, képviseli a minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB),
5. normatív utasításban foglaltak szerint vezeti az EKTB belügyi együttműködéssel, egészségüggyel, közneveléssel és szociális ügyekkel foglalkozó szakértői csoportját,
6. érvényesíti az EU-jogalkotásból származó követelményeket a szakmai szervek jogalkotása és intézményfejlesztése terén,
7. a minisztérium tekintetében gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló 302/2010. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról, szükség esetén az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok minisztériumi munkatervben való megjelenítéséről, a belügyi ágazatot érintő pilot és kötelezettségsegési eljárásokban a tárcaálláspont kialakításáról,
8. a feladatkör szerint érintett államtitkárok irányítása alatt álló szervek tekintetében irányítja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,
9. gondoskodik az Európai Unió belügyi együttműködése keretében működő nagymértékű információ-technológiai rendszerek működtetésével kapcsolatos hazai kormányzati feladatok koordinálásáról,
10. gondoskodik a NATO- és EU-minősített anyagok egységes kezelésére létrehozott irattár működtetéséről, a nyilvántartóba érkező anyagok kezeléséről,
11. kapcsolatot tart a Magyarországra akkreditált diplomáciai és konzuli képviselőkkel a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben,
12. végzi a minisztérium feladatkörébe tartozó, európai uniós pozíciókba és nemzetközi szervezetekbe történő magyar jelölések előkészítését, koordinációját,
13. irányítja az európai uniós Bel- és Igazságügyi Tanács (BIÜT), a Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanács (EPSCO) és az Oktatás, Ifjúsági, Kultúra és Sport Tanács (OIKST) munkájához

- kapcsolódó, feladat- és hatáskörébe tartozó tanácsi és komitológiai munkacsoportokban és vonatkozó nemzetközi szervezetek munkacsoportjain, konferenciáin, egyéb szakmai fórumain való magyar részvétel,
14. az érintett szervezetekkel együttműködve végzi az EU-, ENSZ-, illetve egyéb multilaterális vagy bilaterális keretbe illeszkedő magyar polgári válságkezelési tevékenység stratégiai tervezését, stratégiai szintű irányítását és hazai koordinációját,
 15. ellátja a minisztérium EU közös kül- és biztonságpolitikájával kapcsolatos feladatainak tárcaszintű koordinációját,
 16. biztosítja a tárcaképviselést a kábítószer-probléma visszaszorítása és a kábítószerüggyel kapcsolatos tevékenység összehangolása érdekében működő testületben,
 17. a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó feladatkörében ellátja Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete belügyi, vízügyi, migrációs, polgári válságkezelési, roma és társadalmi felzárkózásért felelős; családi és ifjúságügyért felelős; egészségügyért felelős; és oktatási kulturális és sport szakdiplomatai és a belügyi attasék szakmai irányítását,
 18. összehangolja a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok nemzetközi kapcsolatait, irányítja az ezzel kapcsolatos szervezési és protokollfeladatokat,
 19. irányítja a minisztérium munkatársainak külföldi szolgálati utazásaival kapcsolatos szervezési feladatokat,
 20. gondoskodik az Európai Migrációs Hálózat (EMH) nemzeti kapcsolattartói pont feladatainak ellátásáról,
 21. felügyeli az Európai Bűnmegelőzési Hálózat (EUCPN) nemzeti képviselőjének tevékenységét,
 22. a jogi és koordinációs helyettes államtitkár véleményének kikérésével előkészíti az Európai Unió intézményeitől, nemzetközi szervezetektől, külföldi államoktól a minisztériumhoz érkező, alapvető jogok érvényesülésével összefüggő és nemzetközi vonatkozású jogalkalmazó tevékenységét érintő egyedi adatkérésekre, megkeresésekre adandó válasz-tervezeteket,
 23. betölti az emberkereskedelem elleni nemzeti koordinátor tisztségét,
 24. ellátja az Európai Határregisztrációs Rendszer, valamint az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedéseket koordináló munkacsoport létrehozásáról szóló 1538/2018. (X. 30.) Korm. határozat szerinti EES-ETIAS Munkacsoport titkársági feladatait,
 25. képviseli a minisztériumot a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottságban.

- 66. §** (1) Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítja
- a) az Európai Uniós és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály,
 - c) az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály,
 - d) a Nemzetközi Főosztály
- vezetője tevékenységét.

- 67. §** Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály vezetője helyettesíti.

18. A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár

- 68. §** (1) A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár
- a) gondoskodik a közfoglalkoztatás rendszerének megszervezéséről, működteti a közfoglalkoztatás rendszerét,
 - b) gondoskodik a közfoglalkoztatással összefüggő jogszabályok előkészítéséről,
 - c) kidolgozza a Kormány közfoglalkoztatási politikáját, gondoskodik annak érvényesítéséről és végrehajtásáról, ellátja a közfoglalkoztatás-politika koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
 - d) ellátja a miniszter szociális szövetkezetekkel kapcsolatos feladatait,
 - e) meghatározza a közfoglalkoztatás eszközrendszerét, elemzi és ellenőrzi annak működését, a közfoglalkoztatással összefüggő kutatásokat kezdeményez,
 - f) a miniszter nevében szakmai felügyeletet gyakorol a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis felett, valamint a közfoglalkoztatás működtetésével kapcsolatos informatikai rendszerek felett,

- g) előkészíti az országos közfoglalkoztatási és a startmunka programokat, befogadja az országos közfoglalkoztatásra és a startmunka programokra vonatkozó támogatási kérelmekről és előzetes tervezetekről készített felterjesztéseket, amelyeket a miniszternek elbírálásra előkészít,
 - h) a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram kiemelt előirányzattal kapcsolatos feladatkörében figyelemmel kíséri, nyomon követi annak célszerű felhasználását,
 - i) a megítélt közfoglalkoztatási támogatással kapcsolatos monitoring és ellenőrzési tevékenységet lát el, gondoskodik az országos közfoglalkoztatási és startmunka programok pénzügyi és szakmai ellenőrzésének megszervezéséről,
 - j) figyelemmel kíséri a munkaerő-piaci hiányszakmákat, ellátja a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek – különösen a hiányszakmákra történő – képzésével kapcsolatos feladatokat,
 - k) szakmai irányító szervei jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei felett, meghatározza azok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket,
 - l) figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésének tendenciáit, meghatározza az ehhez szükséges munkaerő-piaci szolgáltatásokat.
- (2) A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár közfoglalkoztatással összefüggő egyéb feladatai tekintetében követelményeket határoz meg a számítógépes központi adatgyűjtések adattartalma, valamint az információ- és prognózisszolgáltatás vonatkozásában.
- (3) A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár ellátja a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjával kapcsolatos feladatokat. E feladatellátás keretében segíti a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságnak a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjához kapcsolódó feladatai koordinációját, valamint szakmailag irányítja a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztályának a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjához kapcsolódó feladatait.

69. §

A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár a vízügyi területtel összefüggő feladatai tekintetében

- a) gondoskodik a vizek kártételei elleni védelem érdekében a vízkár-elhárítási tevékenység megszervezéséről, irányításáról, ellenőrzéséről, a helyi közfeladatokat meghaladó védekezésről,
- b) irányítja a vízgazdálkodási, a víz, mint környezeti elem védelmével kapcsolatos feladatok ellátását és gondoskodik a vízgazdálkodással, valamint a víz, mint környezeti elem védelmével összefüggő jogszabályok szakmai előkészítéséről,
- c) irányítja az országos árvízvédekezést,
- d) irányítja a vízminőségi kárelhárítás végrehajtását,
- e) irányítja a Csatlakozási Szerződésben rögzített ivóvízellátás, valamint szennyvízelvezetés és -tisztítás szakterületet érintő feladatokat, különösen az Ivóvízminőség-javító Program és a Nemzeti Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Program szakmai koordinációjával kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- f) szakmai felügyeletet gyakorol a vízi társulatok felett,
- g) közreműködik a vízügyi területet érintő európai uniós és más forrásból támogatott fejlesztések szakmai tartalmának meghatározásában,
- h) a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, mint országos vízügyi és országos vízvédelmi hatóság vízgazdálkodási, vízvédelmi feladat- és hatáskörei gyakorlásával összefüggésben ellátja a törvényességi és a szakszerűségi ellenőrzési hatáskörökkel kapcsolatos feladatokat,
- i) ellátja a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, mint országos vízügyi és vízvédelmi hatóság hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek vonatkozásában az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben meghatározott felügyeleti jogköröket,
- j) ellátja az Országos Vízgazdálkodási Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- k) biztosítja a miniszter képviselését a területi vízgazdálkodási tanácsokban,
- l) felelős a vízgazdálkodás – ideértve a térségi vízpótlást, a mezőgazdasági vízgazdálkodást, a sík- és dombvidéki vízrendezést, az aszály és a vízhiány kezelését, továbbá a víz mint környezeti elem védelmét, a víziközműves ivóvízellátást, a szennyvízelvezetési és -tisztítási feladatokat – koncepciója, valamint stratégiája és cselekvési programja szabályozásának, valamint a vízgyűjtő-gazdálkodási tervek kidolgozásáért és a végrehajtás értékeléséért,

- m) felelős a vízgazdálkodási és a víz, mint környezeti elem védelme szempontjainak érvényesítéséért, valamint a vízgazdálkodással és vízvédellel kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi egyezményekből eredő feladatok végrehajtásáért.

70. § (1) A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében titkárság működik.

- (2) A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár irányítja
- a) a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály,
 - c) a Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály,
 - d) a Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály,
 - e) a Vízügyi Koordinációs Főosztály,
 - f) a Vízyűjtő-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály,
 - g) a Vízgazdálkodási Főosztály
- vezetője tevékenységét.

71. § A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén

- a) a közfoglalkoztatással összefüggő ügyekben a Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály vezetője,
- b) a vízügyi igazgatási feladatokkal összefüggő ügyekben a Vízügyi Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

19. Az önkormányzati helyettes államtitkár

72. § Az önkormányzati helyettes államtitkár

- a) közreműködik az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő kormányzati feladataiban, és részt vesz a végrehajtásban,
- b) irányítja az önkormányzati reform tárcaszintű feladatainak végrehajtását,
- c) kialakítja az önkormányzati érdekszövetségekkel való kapcsolattartás és egyeztetés rendjét, biztosítja a felelősségi körébe tartozó önkormányzati feladatok egyeztetését, összehangolását,
- d) közreműködik a helyi önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- e) előkészíti a helyi önkormányzatokat, a helyi önkormányzatok tulajdonát, vagyoni helyzetét érintő, az önkormányzati finanszírozási rendszer továbbfejlesztéséről szóló jogszabályokat,
- f) közreműködik az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő önkormányzati beruházás Kormány általi megvalósítása érdekében szükséges intézkedések megtétele érdekében,
- g) ellátja az Önkormányzatok Nemzeti Együttműködési Tanácsa működtetésével összefüggő előkészítési feladatokat,
- h) ellátja az önkormányzatok rendkívüli szociális célú támogatásaival kapcsolatos feladatok koordinációját,
- i) koordinálja az önkormányzatok önfenntartó képességét biztosító projekteket,
- j) koordinálja az önkormányzatok helyi, megyei és nemzeti értékek (hungarikumok) védelmében végzett tevékenységét,
- k) ellátja a minisztérium képviselőjét a Hungarikum Bizottságban.

73. § (1) Az önkormányzati helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) Az önkormányzati helyettes államtitkár irányítja
- a) az Önkormányzati Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) az Önkormányzati Főosztály,
 - c) az Önkormányzati Gazdasági Főosztály,
 - d) az Önkormányzati Koordinációs Iroda
- vezetője tevékenységét.

74. § Az önkormányzati helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az Önkormányzati Főosztály vezetője helyettesíti.

20. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár

- 75. §** (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár
1. ellátja a jogszabályban a nyilvántartó szerv részére meghatározott adatkezelési és hatósági feladatokat
 - 1.1. a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás,
 - 1.2. a központi címregiszter,
 - 1.3. az Összerendelési Nyilvántartás,
 - 1.4. az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartása (3NYT),
 - 1.5. a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás (KÜNY),
 - 1.6. a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartása,
 - 1.7. a Magyar igazolvány és Magyar hozzátartozói igazolvány nyilvántartás,
 - 1.8. az útiokmány-nyilvántartás,
 - 1.9. a közúti közlekedési nyilvántartás,
 - 1.10. a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási kötvénynyilvántartás,
 - 1.11. a Schengeni Információs Rendszer nemzeti alrendszere (a továbbiakban: N.SIS),
 - 1.12. a bűnügyi nyilvántartási rendszer,
 - 1.13. a szabálysértési nyilvántartási rendszer,
 - 1.14. az Európai Unió bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartása,
 - 1.15. a miniszter irányítása alá tartozó szervek és az ezek által működtetett fegyveres biztonsági őrsek kezelésében lévő fegyverek hatósági fegyvernyilvántartása (a továbbiakban: hatósági fegyvernyilvántartás),
 - 1.16. az arcképelemzési nyilvántartás,
 - 1.17. a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK) központi nyilvántartás [az 1.1–1.17. pontok a továbbiakban együtt: nyilvántartások] tekintetében,
 2. gondoskodik a nyilvántartásokkal kapcsolatos adatkezelői tevékenység megszervezéséről, irányításáról, ellenőrzéséről,
 3. felügyeli a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási folyamatokat,
 4. ellátja az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által a nyilvántartó szerv hatáskörébe utalt feladatokat,
 5. gondoskodik a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról,
 6. szakmai felügyeletet gyakorol a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységek felett, valamint gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, továbbá meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 7. gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő egységes szakmai álláspont kialakításáról, és azt képviseli,
 8. ügykörében szakmai felügyeletet gyakorol az okmányügyintézés tekintetében az egységes gyakorlat érvényesítésében, az eljárások szakmai ellenőrzésében,
 9. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium más szervezeti egységeivel, valamint egyéb szervekkel,
 10. jogszabály, illetve nemzetközi szerződés rendelkezéseinek megfelelően a nyilvántartások tekintetében biztosítja az Európai Unió rendszereivel, valamint a harmadik országok hatóságaival való információcserét,
 11. a Schengeni Információs Rendszer nemzeti részének vonatkozásában ellátja a jogszabály által meghatározott és az N.SIS II Hivatal hatáskörébe utalt feladatokat,
 12. a nyilvántartások tekintetében ellátja a schengeni jelzéskezelési feladatokat,
 13. ellátja az arcképelemzési nyilvántartáshoz kapcsolódóan a külön jogszabály által meghatározott központi szerv feladatait,
 14. 7/24 ügyeleti szolgálatot működtet az utazással kapcsolatos okmányok megszemélyesítése, kiállítása, valamint ügyfél részére történő kiadása céljából,
 15. gondoskodik a nyilvántartásokhoz történő csatlakozásokról és a hozzáférési jogosultságok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 16. gondoskodik a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások szolgáltatáskatalógusának naprakész vezetéséről,
 17. irányítja a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások igénybevétele során szükséges felhasználói támogatási tevékenységet,

18. biztosítja a nyilvántartások megfelelő működtetéséhez szükséges tanúsítványokat, és ellátja az azok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 19. egyeztet a jogszabályi változások, valamint a gyakorlati tapasztalatok alapján a nyilvántartásokkal és kapcsolódó elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatban szükségessé váló fejlesztési igényeket a rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő szervezettel,
 20. véleményezi és jóváhagyja a nyilvántartások fejlesztését, módosítását célzó igazgatási rendszerterveket,
 21. közreműködik a közlekedésért felelős miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalok közúti közlekedési igazgatási feladatkörei feletti szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 22. ellátja a közlekedésrendészetért felelős miniszter szakmai irányítási feladatait a származás-ellenőrzéssel, az előzetes eredetiségvizsgálattal, az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásával és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel összefüggő ügycsoport tekintetében, valamint a parkolási igazolványok kiadásával és a közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok feletti szakmai ellenőrzés tekintetében,
 23. ellátja a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott parkolási igazolványok kiadásával, cseréjével és pótlásával kapcsolatos, továbbá a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendeletben általános illetékességgel meghatározott közlekedési igazgatási feladatokat,
 24. ellátja az egységes elektronikus kártya-kibocsátási keretrendszerrel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatokat az informatikai helyettes államtitkár közreműködésével,
 25. a nyilvántartásokkal összefüggő hatósági statisztikai adatszolgáltatások tekintetében képviseli a minisztériumot az Országos Statisztikai Tanácsban.
- (2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár – az (1) bekezdésben foglalt feladatain kívül –
- a) az Európai Unió tagállamok közötti információcserét biztosító rendszerei tekintetében ellátja az Európai Gépjármű és Vezetői Engedély Információs Rendszer – European Car and Driving Licence Information System (EUCARIS), a Vezetői Engedélyek Európai Uniós Hálózata (RESPER) nemzeti kapcsolattartó pont, valamint az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – European Criminal Records Information System (ECRIS) magyar központi hatóság jogszabályban meghatározott feladatait,
 - b) hatáskörébe tartozóan ellátja a nyilvános kulcsú infrastruktúrát (PKI) érintő hazai és nemzetközi koordinátori, az úti okmányokhoz kapcsolódó PKI alapú aláíró és hitelesítő, továbbá az úti okmányok szenzitív adatainak vizsgálatához kapcsolódó tanúsítványcsere tekintetében a Single Point of Contact (SPOC) hatósági feladatokat.
- (3) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár a nyilvántartásokkal összefüggő egyéb feladatai tekintetében
- a) gondoskodik a nyilvántartásokkal összefüggő jogszabályok szakmai előkészítéséről,
 - b) kidolgozza a Kormány nyilvántartásokkal kapcsolatos szakpolitikáját, gondoskodik annak érvényesítéséről, végrehajtásáról és koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) közreműködik a nyilvántartásokat érintő európai uniós és más forrásból támogatott fejlesztések szakmai tartalmának meghatározásában az érintett rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő szervezettel egyeztetve,
 - d) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatos, állami szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
 - e) elkészíti a nyilvántartásokkal kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat, valamint közérdekű adatigény esetén előkészíti a minisztérium adatvédelmi tisztviselője számára a választervezetet,
 - f) biztosítja a jogszabályban meghatározott nyilvántartó szerv részére érkező iratok központi érkeztetését, iktatását és kezelését, valamint az ezzel összefüggő egyéb feladatok ellátását, továbbá a nyilvántartó szerv részére érkező és az annál keletkezett minősített adatok kezelését végző nyilvántartó és kezelőpont működtetését,
 - g) előkészíti és továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére a nyilvántartásoknak az információs önrendelkezéssel és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott adatait az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentés céljából,
 - h) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvényekben foglaltak alapján – az adatkezelésben érintett hivatali egységek közreműködésével – ellátja a nyilvántartásokból történő tájékoztatással kapcsolatos

feladatokat, illetve – a bűnügyi nyilvántartások kivételével – az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásból, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatokat,

- i) ellátja a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátói feladatait, az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár közreműködésével.

76. § (1) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatai ellátásának elősegítése érdekében titkárság működik.

- (2) A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály,
 - c) a Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály,
 - d) a Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály,
 - e) a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály),
 - f) az Okmányfelügyeleti Főosztály,
 - g) az Okmánytári Főosztály,
 - h) a Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály,
 - i) a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály vezetője tevékenységét.

77. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály vezetője helyettesíti.

21. Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

78. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

- a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő hazai intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,
- b) koordinálja a Nemzeti Programok Programtanácsának működését, irányítja és koordinálja a nemzeti programok összeállítását és megvalósítását,
- c) koordinálja a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló jogszabály szerinti értékelőbizottság működtetését,
- d) az egészségügyi ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a védelmi feladatok ellátását, vezeti az egészségügyi ágazat felelősségi körébe tartozó védekezési munkabizottságokat,
- e) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat,
- f) kapcsolatot tart a WHO hazai Országirodával,
- g) koordinálja a feladatkörébe tartozó egészségpolitikai feladatokat,
- h) koordinálja és felügyeli a gyógyszerészeti és gyógyszerellátási feladatokat, vezeti a felelősségi körébe tartozó szakmai munkabizottságokat,
- i) ellátja és koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott, egészségügyi közszolgáltatások nyújtására kötelezett intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
- j) koordinálja a népegészségügyi programok megvalósítása kapcsán felmerülő feladatokat,
- k) ellátja az egészségügyi ágazati humán erőforrás fejlesztésével, valamint az egészségügyi ágazati oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat,
- l) ellátja az ágazati fenntartói feladatokkal, az ágazati intézményrendszerrel összefüggő szakmai irányítási, felügyeleti, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- m) szakmailag felügyeli az egészségügyi ágazati bérfejlesztéssel, bérkiegészítés támogatással, jövedelem kiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással és az ágazati szakmai képzési ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat.

79. § Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály,
- b) az Egészségpolitikai Főosztály,

- c) a Népegészségügyi Főosztály,
- d) az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya,
- e) az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály vezetője tevékenységét.

- 80. §** (1) Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 81. §** Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

22. Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- 82. §** (1) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár finanszírozási feladatkörében
- a) javaslatot tesz az egészségügyi ágazati gazdálkodás stratégiájára, és felügyeli annak megvalósulását,
 - b) a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozási tervezését és a finanszírozási tervek megvalósítását,
 - c) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,
 - d) koordinálja és felügyeli az egészségügyi ágazat finanszírozásának információs folyamatait, adatszolgáltatását, rendszerszintű működését, az ágazat jelentéseinek előkészítését,
 - e) koordinálja és felügyeli az E. Alap éves működési költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
 - f) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és kontrolling feladatokat,
 - g) koordinálja és felügyeli az E. Alaphoz kötődő szerződéskötéssel kapcsolatos tevékenységet,
 - h) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) illetmény-gazdálkodásával kapcsolatos feladatait,
 - i) koordinálja és felügyeli a baleseti megtérítéssel, valamint a keresőképtelenséggel kapcsolatos feladatokat,
 - j) koordinálja a patika elővásárlási joggal kapcsolatos tevékenységet,
 - k) koordinálja az E. Alaphoz kapcsolódó statisztikai adatgyűjtési, valamint közadatokkal kapcsolatos tevékenységet,
 - l) koordinálja a NEAK országos orvosszakmai ellenőrzéseit, és ellátja az egészségbiztosítással összefüggő pénzügyi ellenőrzési tevékenységet,
 - m) felügyeli a kormányhivatalok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - n) közreműködik az egészségügyi államtitkár hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatok ellátásában,
 - o) koordinálja a Kincstárnak – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos tevékenységét, és felügyeli a TAJ képzésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár fejlesztési feladatkörében
- 1. irányítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását,
 - 2. irányítja az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását és operatív területekre történő lebontását,
 - 3. véleményezi az egészségügy területét érintő más ágazati fejlesztéseket,
 - 4. a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában, az átfogó európai uniós és más nemzetközi fejlesztési programok tervezésében, az éves fejlesztési keretek összeállításában,
 - 5. biztosítja az ágazati szakmai álláspontok megjelenítését a fejlesztéspolitika keretében,
 - 6. kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai szereplőivel,
 - 7. kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
 - 8. előkészíti az ágazati hosszú távú egészségfejlesztési tervek operatív területekre való bontását,
 - 9. kidolgozza az ágazati fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit,
 - 10. előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat,

11. figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását,
 12. folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégia tervdokumentumokban rögzített célkitűzések megvalósítását, szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát a programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
 13. a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
 14. az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
 15. működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring rendszerét,
 16. koordinálja az egészségügyi fejlesztések programjait,
 17. koordinálja az ágazati fejlesztéspolitikai tervek elfogadását,
 18. irányítja és koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
 19. koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,
 20. koordinálja a fejlesztési programok megvalósításának nyomon követése során felmerülő ágazati adatszolgáltatási feladatok teljesítését,
 21. irányítja és koordinálja az eszköz, épület és humán infrastrukturális fejlesztési projektek, programok, pályázatok előkészítését és megvalósítását,
 22. irányítja és koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos feladatokat az épület, eszköz és humán infrastruktúra tekintetében, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre,
 23. részt vesz a megkezdődött eszköz, épület- és humán infrastrukturális fejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
 24. nyomon követi az eszköz, épület és humán infrastrukturális fejlesztési projekteket, programokat, a pályázatok előrehaladását az ágazat intézményeiben,
 25. eszköz, épület és humán infrastrukturális projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek, szükség esetén javaslatot tesz a megvalósítás során felmerülő problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
 26. közreműködik az egészségügyi fejlesztési források feltárásában,
 27. az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve ellátja az ágazat képviselőjét a fejlesztési programok előrehaladását felügyelő testületekben,
 28. nemzetközi kapcsolódás esetén kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
 29. fejlesztési szempontból véleményezi az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő döntésre előkészített ügyeket,
 30. fejlesztési szempontból véleményezi az ágazati háttérintézményekkel kapcsolatban miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyeket,
 31. koordinálja az E-health-projektek sikeres megvalósításához szükséges folyamatokat, azokat stratégiaileg összehangolja más ágazati fejlesztésekkel.
- (3) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár ellátja a Nemzeti Orvosi Laboratóriumi Diagnosztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői feladatait.

83. § Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Egészségügyi Költségvetési Főosztály,
- b) az Egészségbiztosítási Főosztály,
- c) az Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály,
- d) az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály,
- e) az Egészségbiztosítási Alap Controlling Főosztálya,

- f) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály,
- g) az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály,
- h) az Egészséges Budapest Program Főosztálya vezetője tevékenységét.

- 84. §** (1) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
- 85. §** Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

23. A köznevelési helyettes államtitkár

- 86. §** (1) A köznevelési helyettes államtitkár
- a) irányítja – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a köznevelést érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi köznevelési szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
 - b) közreműködik – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz a Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) gondoskodik a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
 - d) felelős a köznevelési terület minisztériumok közötti szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - e) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a köznevelési ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
 - f) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
 - g) gondoskodik a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
 - h) felelős a köznevelési stratégiai és a köznevelési költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - i) közreműködik a köznevelés információs rendszerével összefüggő szakmai feladatok ellátásában,
 - j) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozóan a köznevelési ágazatot érintő feladatok, a köznevelési ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
 - k) ellátja, illetve előkészíti a nemzeti köznevelés tankönyvellátásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - l) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat.
- (2) A köznevelési helyettes államtitkár koordinálja az oktatási ágazatot érintő, a nemzetiségi oktatással, képzéssel és a társadalmi esélyegyenlőség oktatásban való érvényesítésével kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.
- 87. §** (1) A köznevelési helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A köznevelési helyettes államtitkár irányítja
- a) a Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Köznevelés-igazgatási Főosztály,
 - c) a Köznevelési Stratégiai Főosztály,
 - d) a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály,
 - e) a Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője tevékenységét.

- 88. §** A köznevelési helyettes államtitkárt, ha nem a köznevelési államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetője,
 - a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetője,
 - a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének és a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetője,
 - a Köznevelés-igazgatási Főosztály vezetőjének, a Köznevelési Stratégiai Főosztály vezetőjének és a Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője helyettesíti.

24. A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 89. §** (1) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
 - felelős
 - az általa irányított, koordinált területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosítása kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
 - a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,
 - a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a feladatkörébe tartozó európai uniós fejlesztések kialakításáért és végrehajtásáért,
 - az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat.
- (2) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórum elnöki feladatait.

- 90. §** (1) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály,
 - a Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatások Főosztálya,
 - a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály,
 - a Fogyatékosügyügyi Főosztály,
 - a Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály,
 - a Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetője tevékenységét.

- 91. §** A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, általa a helyettesítésre esetileg írásban kijelölt vagy eseti kijelölés hiányában a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

25. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

- 92. §** (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
- a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

- b) felelős
 - ba) az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosítása kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
 - bb) a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért,
 - bc) a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, és intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - c) kidolgozza
 - ca) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, ennek keretében közreműködik a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó éves fejlesztési keretek és felhívások véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és nyomon követési rendszerének kialakításában, továbbá a miniszter mint szakpolitikai felelős feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásának előkészítésében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve,
 - cb) a társadalmi felzárkózás érvényesítését biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat,
 - d) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 megalkotásával, felülvizsgálatával, végrehajtásával, értékelésével és egyes, a roma nemzetiséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért, közreműködik a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,
 - e) felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában és az annak Intézkedési Tervében foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, kormányzati és társadalmi koordinációjáért, a kapcsolódó programok tervezéséért, valamint a programok eredmény- és hatásindikátorainak meghatározásáért,
 - f) betölti az Európai Unió Roma Keretstratégiájához kapcsolódóan a Nemzeti Roma Kontakt Pont szerepét, ellátja az ahhoz kapcsolódó feladatokat, valamint
 - g) gondoskodik a Balázs János Díj odaítéléséhez kapcsolódó feladatok ellátásáról,
 - h) a közigazgatási államtitkár és a miniszter számára döntésre előkészíti a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal kapcsolatos ügyeket,
 - i) felelős a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság európai uniós és egyéb nemzetközi forrásból, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokból megvalósuló projektjei végrehajtásáért,
 - j) felkéri a Roma Koordinációs Tanács szakpolitikai testületeinek tagjait.
- (2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár – a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal egyetértésben – ellátja a Felzárkózó települések hosszú távú programjával kapcsolatos koordinációs feladatokat.

93. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár gondoskodik

- a) a Roma Koordinációs Tanács,
 - b) a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága,
 - c) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,
 - d) a Felzárkózást Segítő Gazdasági Fórum,
 - e) a Roma Szakkollégiumi Tanács
- titkársági feladatainak ellátásáról.

- 94. §** (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya,
 - c) a Gyermekesély Főosztály és
 - d) a Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály vezetője tevékenységét.
- (3) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, feladat- és hatáskör szerint érintett főosztályvezető helyettesíti.

26. Az informatikai helyettes államtitkár

95. § Az informatikai helyettes államtitkár

- a) szakmailag irányítja és felügyeli a belügyi ágazat informatikai, infokommunikációs tevékenységét, gondoskodik a minisztérium informatikai, infokommunikációs feladatainak ellátásáról,
- b) a belügyi ágazat uniós támogatásból megvalósuló informatikai fejlesztései vonatkozásában informatikai szakmai felelősként jár el, gondoskodik a minisztérium hatáskörébe tartozó informatikai tárgyú projektek szakmai felügyeletéről, végrehajtásáról,
- c) gondoskodik a belügyi ágazati informatikai stratégia megvalósítását biztosító fejlesztési programokkal, operatív programokkal és akciótervekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáról, e feladatok ellátása érdekében informatikai szakmai monitoring rendszer működtetéséről,
- d) javaslatot tesz a belügyi ágazathoz tartozó elektronikus szolgáltatásokkal összefüggésben felmerülő közszolgáltatások fejlesztésének irányaira, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezetek számára az egyes elektronikus szolgáltatások minőségi továbbfejlesztésére,
- e) a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a belügyi ágazatban az informatikai eszközökkel nyilvántartott közérdekű adatok társadalmi elérésének javulását,
- f) figyelemmel kíséri a belső információs és kommunikációs rendszer működtetését és fejlesztését,
- g) elvégzi a minisztérium informatikai szolgáltatásainak (pl. honlapok, informatikai alkalmazások) működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos műveleteket,
- h) véleményezi a belügyi ágazathoz tartozó Operatív Programok tervezett beavatkozásait és a támogatási konstrukciók útmutatóit,
- i) gondoskodik a belügyi ágazathoz tartozó elektronikus közszolgáltatások egységes tájékoztatási, népszerűsítési és edukációs rendszerének kialakításáról és tartalmáról,
- j) gondoskodik a 75. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok ellátásához szükséges nyilvántartások és elektronikus információs rendszerek informatikai feltételeiről,
- k) irányítja a minisztériumhoz tartozó ágazatok elektronikus ügyintézését biztosító szervekre vonatkozó kötelezettségeinek való megfeleléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

96. § (1) Az informatikai helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az informatikai helyettes államtitkár irányítja

- a) az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály,
- c) a Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály vezetője tevékenységét.

97. § Az informatikai helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály vezetője helyettesíti.

27. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár

98. § A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár

- a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
- b) közreműködik a minisztérium feladatkörét érintő kormány-előterjesztések véleményezésében,
- c) képviseli a minisztériumot az Országos Statisztikai Tanácsban.

99. § (1) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
- b) a Stratégiai Főosztály vezetője tevékenységét.

- 100. §** A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a Stratégiai Főosztály vezetője,
 - az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása esetén a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője
- helyettesíti.

28. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár

- 101. §** Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár
- gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi támogatási források felhasználásának koordinálásáról,
 - részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Strukturális és Kohéziós Alapokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, megvalósításában,
 - részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában az európai uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában, a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz tervezésében és megvalósításában,
 - részt vesz a minisztérium vonatkozásában az egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában,
 - gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós forrásból finanszírozott projektek, programok és pályázatok megvalósításának nyomon követéséről,
 - biztosítja a minisztérium részvételét a nemzetközi, európai uniós és fejlesztéspolitikai tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,
 - képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban,
 - miniszteri kijelölés alapján, a Felelős Hatóságot irányító Felelős Személyként gondoskodik az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap forrásainak felhasználásáról és az intézményrendszer működtetéséről,
 - az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, az Integrált Határigazgatási Alap részét képező Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszköz, valamint a Belső Biztonsági Alap vonatkozásában az Irányító Hatóság vezetőjeként gondoskodik a források felhasználásáról és az intézményrendszer működtetéséről,
 - ellátja a belügyi érintettségű Svájci–Magyar Együttműködési Program II. koordinációs, tervezési és végrehajtási feladatait,
 - gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós támogatási források felhasználásáról, ennek keretében
 - részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Strukturális és Kohéziós Alapokból megvalósuló fejlesztések megvalósításában,
 - részt vesz a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában az európai uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában,
 - gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós forrásból finanszírozott projektek, programok és pályázatok megvalósításának nyomon követéséről,
 - biztosítja a tárca részvételét a nemzetközi, európai uniós és támogatásokat lebonyolító tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,
 - részt vesz a minisztérium vonatkozásában a ka) és kb) alpontba nem tartozó, egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában.
- 102. §** Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos felelős hatósági és irányító hatósági feladatok tekintetében az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár nem utasítható.
- 103. §** (1) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya,

- c) a Belügyi Támogatások Főosztálya,
- d) a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály vezetője tevékenységét.

104. § Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Belügyi Támogatások Főosztálya vezetője helyettesíti.

29. Az oktatási jogok biztosa

105. § Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

30. A jogvédelmi biztos

106. § A jogvédelmi biztos a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

31. A miniszteri biztos

- 107. §**
- (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
 - (2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
 - (3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – titkárság működik.

32. A felsővezető titkárságvezetője

- 108. §**
- (1) A felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerinti felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – a felsővezető titkársága biztosítja.
 - (2) A titkárságvezető tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti felsővezető irányítja.
 - (3) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A titkárság ügyrendjét a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
 - (4) A titkárságvezető ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó ügyeket.
 - (5) A titkárságvezető ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az felsővezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
 - (6) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárság eseti jelleggel vagy a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt
 - a) kormánytisztviselője vagy
 - b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti hivatásos szolgálati jogviszonyban lévő munkatársa helyettesíti.

III. A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

33. Az önálló szervezeti egység

109. § (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

- (2) Az önálló szervezeti egység létszámát – a minisztérium létszámkeretén belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.
- (3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát és feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott ügyrendben határozza meg, a közigazgatási államtitkárrel és a személyügyi helyettes államtitkárrel előzetesen egyeztetve.

34. A szervezeti egységek vezetői

110. § Az önálló szervezeti egység vezetője

- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól és az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért,
- b) – az a) pontban foglaltakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, az ellenőrzési nyomvonalat, valamint a kockázatok azonosítását és elemzését, továbbá ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását,
- c) szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések és a felettesei utasításainak végrehajtásáról,
- d) gyakorolja az önálló szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket,
- e) gondoskodik az önálló szervezeti egység nemzetközi kapcsolatainak tartásáról, az európai uniós jogharmonizációs feladatok ellátásáról,
- f) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló felsővezető eltérően nem rendelkezik,
- g) kiadmányozza
 - ga) az általa irányított terület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat, valamint
 - gb) a vele azonos szintű vezető részére címzett iratokat.

111. § Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese

- a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében foglaltak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,
- b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

112. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

- (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint
 - a) az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője,
 - b) az osztály munkatársai közül az általa kijelölt
 - ba) kormánytisztviselő vagy
 - bb) a Hszt. szerinti hivatásos szolgálati jogviszonyban lévő személyhelyettesíti.

35. Politikai főtanácsadók, tanácsadók

113. § A miniszter politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakört létesíthet a miniszteri kabinetben a miniszteri tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

114. § (1) Az államtitkár politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakört létesíthet az államtitkári kabinetben az államtitkári tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

- (2) Az államtitkár által létesíthető politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakörök számát a miniszter határozza meg.

- 115. §** A politikai főtanácsadók és tanácsadók
- a) közreműködnek a miniszteri döntések előkészítésében, kormánypolitikai megalapozásuk elősegítésében; e feladatkörükben a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, kormányülési anyagokat véleményezik,
 - b) segítik a politikai felsővezetőt a közvetlen alárendeltségében működő szervezetekkel kapcsolatos teendői ellátásában.

36. A sajtófőnök

- 116. §** (1) A miniszteri kabinetben a miniszter közvetlen kommunikációs tevékenységének elősegítése érdekében sajtófőnök működik.
- (2) A sajtófőnök feladatkörében eljárva
- a) felel a minisztérium stratégiai kommunikációs tevékenységéért,
 - b) figyelemmel kíséri a minisztérium médiakommunikációjára vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
 - c) kezdeményezi, szervezi, koordinálja a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatokat, aminek keretében
 - ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
 - cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről, és intézkedik a rögzített anyag Miniszteri Titkárságra történő továbbításáról,
 - cd) soron kívül, további intézkedésre továbbítja a miniszter kabinetfőnökének a minisztert, mint természetes személyt érintő újságírói megkereséseket.
- (3) A sajtófőnök intézkedik
- a) a tárcaközlemény és
 - b) a sajtónyilvános válasz kiadásáról.
- (4) A sajtófőnök a jogszabály-előkészítéshez kapcsolódóan – a miniszter utasítására – elkészíti és jóváhagyásra a miniszternek felterjeszti a jogszabálytervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.
- (5) A sajtófőnök – a miniszter utasítására – közreműködik az önálló belügyi szervek egyedi ügyel, ügycsoporttal kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenységében.
- (6) A sajtófőnök feladatai ellátása körében az érintett hivatali egységtől, minisztériumi szervtől, önálló belügyi szervtől – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.
- (7) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik
- a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
 - b) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel, a Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkárával, valamint a hazai kommunikációért és az országmárka kialakításáért felelős kormánybiztossal,
 - c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervezetekkel, valamint
 - d) a miniszter utasítására az önálló belügyi szervek központi és területi szervezeti elemei sajtószerveivel (kommunikációs szolgálati ággal).

IV. A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

37. Miniszteri értekezlet

- 117. §** (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
- (2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével áttekinti a minisztérium stratégiai és a kormányzati célkitűzések megvalósításával kapcsolatos feladatai ellátását és javaslatot tesz feladatok elvégzésére, dönt a szükséges intézkedésekről.
- (3) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke és a Miniszterelnökséget vezető miniszter képviselője. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.

- (4) A minisztériumi vezetői értekezlet a miniszter vezetésével, heti gyakorisággal áttekinti a minisztérium operatív és az önálló belügyi szervek ehhez kapcsolódó feladatainak ellátását. A minisztériumi vezetői értekezlet állandó résztvevői a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszter kabinetfőnöke, a helyettes államtitkárok, valamint az önálló belügyi szervek vezetői és a miniszter által meghívott személyek.
- (5) A minisztériumi vezetői értekezlet javaslatot tesz
 - a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.
- (6) A minisztériumi vezetői értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (7) A miniszteri értekezlet és a minisztériumi vezetői értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
- (8) A miniszteri értekezleten és a minisztériumi vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Titkárság vezetője emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

38. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 118. §**
- (1) Az államtitkári vezetői értekezlet áttekinti
 - a) a közigazgatási államtitkár vezetésével a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) az államtitkár vezetésével az államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
 - (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
 - (3) Az államtitkári értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.
 - (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
 - a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,
 - b) az államtitkár.
 - (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
 - (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
 - (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak.

39. Szakmai vezetői értekezlet

- 119. §**
- (1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a feladatok ellátását.
 - (2) A szakmai vezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.
 - (3) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői a minisztérium helyettes államtitkárai, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
 - (4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
 - (5) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kaphatnak.

40. A helyettes államtitkári vezetői értekezlet

- 120. §**
- (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.

- (2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.
- (3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkári titkárság készíti elő.

41. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 121. §**
- (1) A kormányülést, a kabinetülést, a közigazgatási államtitkári értekezletet közvetlenül megelőzően kerül sor a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő felsővezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.
 - (2) A közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítő értekezlet résztvevői – ha a közigazgatási államtitkár másként nem rendelkezik – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott helyettes államtitkár.
 - (3) A kormányülést megelőző felkészítő értekezlet résztvevői – ha a miniszter másként nem rendelkezik – az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke.

42. A munkacsoport

- 122. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
 - (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
 - (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE

43. A munkavégzés általános szabályai

- 123. §**
- (1) A miniszter és az államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. A miniszter kabinetfőnöke, a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke, az önkormányzati államtitkár kabinetfőnöke, a rendészeti államtitkár kabinetfőnöke és a helyettes államtitkár a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út betartásával kell teljesíteni. Sürgős ügyben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
 - (3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út betartásával kell teljesíteni.

44. Ügyintézési határidő

- 124. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
 - (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
 - (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.

- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a feladat- és hatáskör szerint érintett helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (7) Az önálló szervezeti egységek tevékenységéről a közigazgatási államtitkár rendszeresen egységes jelentést készít, és azt a miniszter elé terjeszti. A jelentéstétel formai követelményeit és technikai feltételrendszerét a közigazgatási államtitkár alakítja ki.

45. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 125. §** (1) A minisztériumi vezető és munkatárs köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek. Az egyeztetésért, továbbá azért, hogy a feladatvégzésben az érintett szervezeti egységek álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy amelyet erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkör szerint érintett vezetők és a feladat- és hatáskör szerint érintett ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
 - (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkör szerint érintett vezetőket és a feladat- és hatáskör szerint érintett ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

46. Az alapvető jogok biztosával való kapcsolattartás

- 126. §** (1) Az alapvető jogok biztosja által végzett vizsgálatot a minisztérium hivatali egységeinek elő kell segíteniük.
- (2) A hivatali egységek a feladatkörükbe tartozó, az alapvető jogok biztosának megkeresésére a jelentésére és az ajánlására adott válasz tervezetét – a válaszádra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel.

47. A minisztérium képviselése

- 127. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítési rendjére vonatkozó rendelkezései irányadók. Az államtitkárok és a közigazgatási államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezető képviseli.
 - (3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselését a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály e feladattal megbízott kormánytisztviselője látja el, szükség szerint külső humánerőforrás igénybevételével.
 - (4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.
 - (5) Az Európai Unió által társfinanszírozott vagy nemzetközi támogatással megvalósításra kerülő projektek előkészítése, megvalósítása és fenntartása során a minisztérium képviselését – a 6. függelék 9. pont i) alpontjában foglaltakon kívül – a miniszter írásbeli meghatalmazása alapján kijelölt vezető láthatja el.
 - (6) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár képviseli.
- 128. §** (1) Nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a minisztérium képviselése a 127. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések irányadók.
- (2) Ha a nemzetközi programon és a protokolleseményen való részvétellel a minisztérium több felsővezetője jogosult, – a személyügyi helyettes államtitkár és az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár javaslatára – a miniszter határozza meg a minisztérium képviselésének rendjét az eseményen, és jelöli ki a résztvevő személyt.

48. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 129. §** (1) A sajtó tájékoztatásáról a feladatkörükben érintett hivatali egységek, minisztériumi szervek, önálló belügyi szervek bevonásával a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.
- (2) E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok, a sajtófőnök vagy a Kommunikációs Főosztály adhat.
- (3) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a sajtó részére bármilyen módon, formában történő tájékoztatást – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs Főosztály szervezésében lehet adni.
- (4) A minisztérium nevében a miniszter, az államtitkárok és a sajtófőnök nyilatkozik. E rendelkezéstől eltérni a miniszter vagy a parlamenti államtitkár előzetes engedélyével lehet.
- (5) A minisztérium tevékenységével kapcsolatban a sajtóban közzétett javaslatokra, bírálatokra és valótlan tényállításokra vonatkozó, a sajtó részére szóló választervezet, helyreigazítás elkészítéséről – a sajtófőnök felhívására – a feladatkör szerint érintett államtitkár, helyettes államtitkár, a miniszter irányítása alatt álló önálló belügyi szervek vagy a miniszter felügyelete alatt álló egyéb szervezetek tekintetében pedig az önálló belügyi szerv, egyéb szervezet vezetője köteles intézkedni a legrövidebb időn belül. A minisztériumi választ a sajtóhoz a Kommunikációs Főosztály juttatja el.

49. Az interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó válasz, valamint az önálló és módosító indítványokkal kapcsolatos kormányzati álláspont tervezete elkészítésének rendje

- 130. §** (1) A miniszterhez intézett napirend előtti és utáni felszólalásra, interpellációra, azonnali kérdésre, szóbeli kérdésre és írásbeli kérdésre adandó választ, valamint a bizottsági és képviselői önálló és módosító indítványokkal (a továbbiakban együtt: parlamenti megkeresés) kapcsolatos kormányzati álláspont tervezetét a Parlamenti Főosztály készíti el a (2)–(6) bekezdés szerinti eljárási rendben.
- (2) A Parlamenti Főosztály a parlamenti megkeresést – szükség szerint a feladatkörben érintett helyettes államtitkár bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a válaszadási hatáskör megállapítása érdekében. Ha a parlamenti megkeresésre vonatkozó válasz nem a miniszter feladatkörébe tartozik, a Parlamenti Főosztály kezdeményezi a parlamenti megkeresés áttételét a hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz.
- (3) A miniszter hatáskörébe tartozó parlamenti megkeresést a Parlamenti Főosztály továbbítja
- véleményezésre, szakmai javaslat előkészítése céljából a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárnak, indokolt esetben közvetlenül a feladatkör szerint érintett önálló belügyi szervnek, valamint
 - tájékoztatásul a Miniszteri Titkárság vezetőjének, a Közigazgatási Államtitkári Titkárságnak, a feladatkör szerint érintett államtitkár kabinetfőnökének, jelezve az a) pont szerinti közvetlen megkeresést.
- (4) A feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt önálló szervezeti egység véleményét, szakmai javaslatát a Parlamenti Főosztálynak határidőben továbbítja, amely a szakterületi választ tájékoztatásul továbbítja a (3) bekezdés b) pontja szerinti vezetőknek.
- (5) Írásbeli kérdés esetén a választervezethez a Parlamenti Főosztály a feladatkör szerint érintett államtitkár jóváhagyását kéri.
- (6) Parlamenti írásbeli kérdés esetén a minisztériumi választervezetet a szakterületi javaslat alapján a Parlamenti Főosztály készíti elő és a válaszadásra nyitva álló határidő lejárta előtt jóváhagyásra továbbítja a miniszter kabinetfőnökének. Miniszteri kiadmányozás esetén a jóváhagyott írásbeli választervezetet a Miniszteri Titkárság terjeszti fel miniszteri aláírásra. A kiadmányozott írásbeli választ a Parlamenti Főosztály továbbítja a címzettnek.

50. Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívó kezelésének rendje

- 131. §** (1) Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívót annak kézhezvétele után a Parlamenti Főosztály továbbítja
- a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárnak,
 - indokolt esetben közvetlenül a feladatkör szerint érintett önálló belügyi szerv intézkedésre jogosult kapcsolattartójának, valamint
 - tájékoztatásul a parlamenti államtitkárnak, a közigazgatási államtitkárnak, a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak, valamint a feladatkör szerint érintett államtitkárnak.

- (2) A feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár – legkésőbb a bizottsági ülés kezdetét megelőző napon hivatali munkaidőben – tájékoztatja a Parlamenti Főosztályt a bizottsági ülésen részt vevő személynek a bizottsági ülés helyszínére való belépéséhez szükséges személyes adatairól.
- (3) A Parlamenti Főosztály vezetője – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az országgyűlési bizottság ülésének napirendjével kapcsolatban az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkör szerint érintett önálló belügyi szervtől közvetlenül tájékoztatást, adatot is kérhet és intézkedést kezdeményezhet.

51. A hivatali egyeztetés rendje

- 132. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
 - (2) A minisztériumok (kormányhivatalok) előterjesztés- és jogszabály-tervezeteinek közigazgatási egyeztetése során – az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében – a véleményezésre érkező tervezeteket a jogi és koordinációs helyettes államtitkár elektronikusan továbbítja a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárnak, a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egység vezetőjének, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, valamint intézkedik az önálló belügyi szerv részére történő továbbítás iránt. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetet kivételes esetben közvetlenül is továbbíthatja a feladatkör szerint érintett szervezeti egység vezetőjének, a tevékenységét irányító helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett.
 - (3) A tervezetre vonatkozó észrevételeket a véleményező határidőn belül továbbítja a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár gondoskodik az észrevételek alapján a minisztérium egységes véleményét összefoglaló tárcavélemény elkészítéséről.
 - (4) Szakterületi véleménykülönbség esetén a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztetést tart. Az egyeztetést követően fennmaradó véleménykülönbség esetén a minisztérium egységes álláspontjáról a közigazgatási államtitkár dönt.
 - (5) Az előterjesztés, jogszabály tervezetére vonatkozó észrevételek szóbeli egyeztetése esetén a minisztériumot a jogi és koordinációs helyettes államtitkár képviseli, aki az egyeztetés eredményéről a véleményezésben részt vevő helyettes államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt szóban tájékoztatja.
- 133. §**
- (1) Az előterjesztés, a jelentés és a miniszteri rendelet tervezetét (a továbbiakban együtt: jogszabály-tervezet) a minisztérium jogalkotási munkatervében a feladat elvégzéséért az első helyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok kidolgozásával köteles részt venni a jogszabály-tervezet előkészítésében.
 - (2) A jogszabály-tervezet pénzügyi és szakmai tartalmáért az előkészítésért felelős főosztály, a jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a jogi és koordinációs helyettes államtitkár felelős.
 - (3) A jogszabály-tervezet minisztériumi belső egyeztetését – a rendészeti államtitkár által a rendvédelmi szervek irányában folytatott belső egyeztetés kivételével – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár végzi. A jogszabály-tervezet belső egyeztetésébe a minisztériumnak e Szabályzat szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárait, a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt, valamint az önálló belügyi szervek vezetőit kell bevonni. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ezek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, aminek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.
 - (4) A minisztériumi jogszabály-tervezet belső egyeztetésére legalább öt munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, indoklással lehet.
 - (5) A jogszabály-tervezet közigazgatási egyeztetését és közigazgatási döntéshozó fórum elé történő benyújtását a jogi és koordinációs helyettes államtitkár az előkészítésért felelős főosztállyal egyeztetve végzi.
 - (6) A jogszabály-tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátásához vagy a közigazgatási egyeztetési kötelezettség alóli felmentéshez a Miniszterelnöki Kormányiroda jóváhagyását kell kérni.
 - (7) A közigazgatási egyeztetésen érkező véleményeket a jogi és koordinációs helyettes államtitkár – a feladatkörrel rendelkező felsővezető egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítja az előkészítésért felelős főosztálynak.

- (8) A minisztérium működését szabályozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb belső normák előkészítése a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység, a tervezet minisztériumon belüli egyeztetése a jogi és koordinációs helyettes államtitkár feladata. A tervezet egyeztetése során a jogi és koordinációs helyettes államtitkár a tervezetről a közigazgatási államtitkár, a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkár, valamint helyettes államtitkár irányítása alá nem tartozó főosztályvezető véleményét kéri.

- 134. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében közigazgatási döntéshozó fórum elé, egyéb értekezletekre a minisztériumi szervezeti egységek, önálló belügyi szervek, hivatali egységek előterjesztéseket, tervezeteket, koncepciókat, egyéb dokumentumokat csak a közigazgatási államtitkár útján nyújthatnak be.
- (2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását igénylő feljegyzéseket és egyéb iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
- (3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők és a Kormány tagjának megkeresésére a válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőzően, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.

52. Záró rendelkezések

- 135. §** (1) A hivatali egységek vezetői e Szabályzat és annak módosításai hatálybalépésétől számított 30 napon belül felülvizsgálják az ügyrendjüket. Ha az ügyrend módosítása szükséges, annak tervezetét az önálló szervezeti egység vezetője – a helyettes államtitkár útján – továbbítja a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak, aki a tervezetet az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés, kockázatazonosítás véleményezése céljából továbbítja a helyettes államtitkároknak és a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egységek vezetőinek.
- (2) A jogi és koordinációs helyettes államtitkár az ügyrend tervezetére érkezett észrevételeket feldolgozásra továbbítja az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjének. Az észrevételeket az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység szükség szerint közvetlenül egyezteti a véleményezővel. Ha a véleményező szervezeti egység és az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység között véleménykülönbség marad fenn, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztetést tart.
- (3) Az észrevételek alapján az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység véglegesíti az ügyrendet. Az önálló szervezeti egység vezetője a véglegesített ügyrendet aláírja és jóváhagyásra közvetlenül felterjeszti a közigazgatási államtitkárnak.
- (4) A minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek vezetői e Szabályzat és annak módosításai hatálybalépésétől számított 60 napon belül felülvizsgálják szervezeti és működési szabályzatukat, valamint ügyrendjüket, és szükség szerint elkészítik a módosításokat, amelyeket jóváhagyásra felterjesztenek.

A minisztérium hivatali egységeinek feladatai

2. A miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.0.0.1. Miniszteri Kabinet

1. A Miniszteri Kabinet a miniszter kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén a miniszter kabinetfőnöke áll.
2. A Miniszteri Kabinet előkészítő és adminisztratív tevékenység végzésével a miniszter feladatainak ellátását segíti.
3. A Miniszteri Kabinet
 - a) biztosítja a miniszterhez és a Miniszteri Kabinethez érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését,
 - b) előkészíti a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések és javaslatok elbírálásával kapcsolatos iratokat,
 - c) fogadja és felterjeszti a közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szerv által a miniszterhez felterjesztett dokumentumokat.

2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság a miniszter kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető áll.
2. A Miniszteri Titkárság segíti a minisztert irányítási feladatainak ellátásában.

2.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály

1. Az Ellenőrzési Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll, aki ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat.
2. Az Ellenőrzési Főosztály hatásköre kiterjed a hivatali egységeket, a minisztériumi szerveket, az önálló belügyi szerveket, valamint a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságokat illetően a szakmai feladatok, továbbá a költségvetési törvényben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzésére.
3. Az Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) kidolgozza, és szükség szerint aktualizálja a minisztérium belső ellenőrzési kézikönyvét, valamint a felügyeleti ellenőrzésre vonatkozó szabályokat,
 - b) együttműködik az államháztartásért felelős minisztériummal az ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, az ellenőrzési rendszer fejlesztése, módszertani útmutatók elkészítése tekintetében.
4. Az Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) ellátja – kijelölés alapján – a minisztériumot érintő, Állami Számvevőszék és Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által végrehajtott vizsgálatokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat,
 - b) ellátja az irányított szervek belső és szakmai ellenőrzési tevékenységének felügyeletét, kapcsolatot tart az önálló belügyi szervek ellenőrzési vezetőivel, számukra szakmai, módszertani segítséget nyújt feladataik színvonalas végzése érdekében,
 - c) az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében,
 - d) közreműködik az ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában és koordinációjában.
5. Az Ellenőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
 - a) véleményezi az intézmények vezetői javaslatára az adott költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket (kinevezés, felmentés, áthelyezés),
 - b) véleményezi a miniszter irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában a belső ellenőrzés külső erőforrással történő ellátásának jóváhagyását,
 - c) ellenőrzést végez a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél, valamint az önálló belügyi szerveknél, ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatokat, azok felhasználását, valamint ellenőrzi a kedvezményezetteknel

- és a lebonyolító szervezeteknél a fejezet költségvetéséből, továbbá azon forrásból adott juttatásokat és támogatásokat, amelyeknél a miniszter gyakorolja a fejezet feletti felügyeleti jogokat,
- d) szükség szerint kivizsgálja a közérdekű bejelentéseket és panaszokat,
 - e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az intézmény vezetőjét vagy az intézmény vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására,
 - f) ellenőrzést végez a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknál.
6. Az Ellenőrzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben ellenőrzi a fejezethez tervezett EU-támogatások felhasználását.
7. Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
- a) elkészíti
 - aa) a minisztérium kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervét, amely magában foglalja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek fejlesztésére, a képzésre és továbbképzésre, esetenként külső erőforrás bevonására vonatkozó javaslatokat is,
 - ab) az éves felügyeleti ellenőrzési tervet, és a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervet végrehajtja, valamint megvalósítását nyomon követi,
 - b) indokolt esetben kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását,
 - c) összesíti a miniszter irányítása alá tartozó szervek ellenőrzési terveit, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet,
 - d) végrehajtja a feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket, továbbá a miniszter vagy a belső ellenőrzési vezető javaslatára soron kívüli ellenőrzéseket folytat le,
 - e) elkészíti a minisztérium éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést,
 - f) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,
 - g) nyilvántartást vezet az ellenőrzési feladatok megvalósításáról és az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi,
 - h) a költségvetési szerv vezetője részére hozzáadott értéket eredményező szolgáltatást nyújt (tanácsadó tevékenység).
8. Az Ellenőrzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) fejleszti és működteti az ellenőrzések minőségbiztosítási rendszerét,
 - b) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer kiépítése, működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - c) felkérés esetén részt vesz az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjainak munkájában,
 - d) erősíti a minisztérium korrupcióellenes elkötelezettségét, közreműködik az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásában,
 - e) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,
 - f) ellátja az egyes rendvédelmi szervek létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről, valamint a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 512/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott ellenőrzési feladatokat.
9. Az Ellenőrzési Főosztály közreműködik
- a) az oktatási jogok biztosa és az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala,
 - b) a jogvédelmi biztos és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat tevékenysége feletti miniszteri felügyeleti jogkör gyakorlásában.
10. Az Ellenőrzési Főosztály munkatársai
- a) jogosultak az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére,
 - b) jogosultak az ellenőrzött szervnél, szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot,

- kivonatot, tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni vagy visszaadni,
- c) jogosultak az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,
 - d) jogosultak az ellenőrzött szerv, szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával,
 - e) jogosult a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály

1. A Kommunikációs Főosztály a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Kommunikációs Főosztály intézkedik
 - a) a minisztérium feladat- és hatáskörében a sajtófigyelés ellátásáról, sajtóügyelet működtetéséről,
 - b) a jogszabály-tervezetek, a jogszabályban előírt közlések és a minisztériumi közlemények, hirdetések kormányzati honlapon történő közzétételéről,
 - c) a kormányzati honlap, a minisztérium online felületeinek és közösségi média felületének aktualizálásáról.
3. A Kommunikációs Főosztály feladatköre kizárólag a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkeresések kezelésére terjed ki. A Kommunikációs Főosztály a központi államigazgatási szervektől és a kormányzati főhivataloktól érkező megkeresést haladéktalanul a hatáskörrel rendelkező államtitkár, helyettes államtitkár vagy a rendészeti államtitkár részére továbbítja intézkedésre, egyéb esetben az ügyiratot a miniszter kabinetfőnöke részére adja át.
4. A Kommunikációs Főosztály ellátja az államtitkárok szakpolitikai feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály
 - a) kezdeményezi, szervezi, koordinálja az államtitkárok médiakommunikációját,
 - b) közreműködik az államtitkárok közszerepléseinek, a részvételükkel tartott nyilvános rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
 - c) lebonyolítja az államtitkári interjúkat.
5. A Kommunikációs Főosztály saját szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásának nyomon követéséről és az éves beszámoló elkészítéséről.
6. A Kommunikációs Főosztály ellátja a médiatartalom-szolgáltatók minisztériumhoz eljuttatott megkereséseivel összefüggő kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Kommunikációs Főosztály
 - a) fogadja és nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkereséseket, ideértve a kormányzati kommunikáció körében a feladatkör és illetékesség alapján történő áttételeket is,
 - b) a kormányzati kommunikáció egységességének biztosításával végrehajtja a megkeresések megválaszolásával összefüggő szervezési, koordinációs, egyeztetési feladatokat, és a legrövidebb idő alatt elkészíti azokra a választervezeteket, amelyeket jóváhagyásra továbbít a sajtófőnöknek,
 - c) a sajtófőnök választervezetre vonatkozó intézkedéseinek végrehajtását követően intézkedik a megkeresésre adott válasz megkeresőhöz történő továbbításáról.
7. A sajtó tájékoztatásával összefüggő egyeztetés, szervezés és koordináció lebonyolítása a Kommunikációs Főosztály kizárólagos feladata.
8. A Kommunikációs Főosztály elkészíti és a sajtófőnök jóváhagyását követően kiadja a tárcaközleményeket.
9. A Kommunikációs Főosztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik
 - a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
 - b) a kormányzati kommunikáció szervezeti elemeivel, az egységes kormányzati kommunikáció kialakításáért felelős Miniszterelnöki Kabinetiroda nemzetközi kommunikációért és kapcsolatokért felelős államtitkárával, valamint a hazai kommunikációért felelős kormánybiztossal,
 - c) a hivatali egységekkel, a minisztériumi szervekkel,
 - d) az önálló belügyi szervek központi és területi szervezeti elemei sajtószerveivel (kommunikációs szolgálati ággal).
10. A Kommunikációs Főosztály közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik a minisztérium számára közvélemény-kutatást, kommunikációs elemzést végző vállalkozásokkal.

2.0.0.4. Kormánybiztosi Titkárság I.

1. A Kormánybiztosi Titkárság I. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.
2. A Kormánybiztosi Titkárság I. az Indonéz Köztársaság közúthálózata útdíjfizetési rendszerének létrehozásához és fejlesztéséhez Magyarország által biztosított szakmai támogatásokért felelős kormánybiztos tevékenységét segíti, így különösen
 - a) közreműködik a magyar és indonéz hatóságok közötti szakmai kapcsolattartásban,
 - b) elősegíti az Indonéz Köztársaság közúthálózatának fejlesztésében, valamint a közúthálózatot érintő digitalizációban érintett magyar és indonéz hatóságok közötti kétoldalú kapcsolatok továbbfejlesztését, és ennek irányaira javaslatot készít elő,
 - c) részt vesz a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. és az Indonéz Köztársaság társszervei közötti szakmai tevékenység koordinációjában,
 - d) közreműködik a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. szakmai tapasztalatainak az indonéz társszervek részére történő átadásában,
 - e) véleményezi a kormánybiztos feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, stratégiákat, programokat és egyéb kormányzati dokumentumokat,
 - f) részt vesz a kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken.

2.0.0.5. Kormánybiztosi Titkárság II.

1. A Kormánybiztosi Titkárság II. a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.
2. A Kormánybiztosi Titkárság II. a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos tevékenységét segíti, így különösen
 - a) a magyarországi romákkal kapcsolatos társadalmi egyeztetést érintő kormányzati célok végrehajtásának irányítását,
 - b) a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság irányításában való részvételt,
 - c) a Kormány és a roma nemzetiségi civil szervezetek kapcsolatának továbbfejlesztése érdekében szükséges feladatok ellátásának irányítását, valamint ezek egyeztető fórumain való részvételt,
 - d) a roma nemzetiségi civil szervezetek és a roma közösségeket támogató civil szervezetek támogatási rendszerének megújítására irányuló kormányzati döntések végrehajtását,
 - e) az országos és a területi roma nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartást és egyeztetést, azok törvényes működésének elősegítésében való közreműködést,
 - f) a romák esélyteremtésével kapcsolatos programokra és az azokhoz szükséges források bevonására, valamint felhasználására vonatkozó javaslatot, ennek keretében a programok hatékony és jogszerű végrehajtásának irányítását,
 - g) a 2021–2027 közötti európai uniós források esélyteremtést szolgáló hazai felhasználására vonatkozó javaslatot, az ezzel kapcsolatos más javaslatok véleményezését, a forrásfelhasználás végrehajtásának irányítását,
 - h) az országos, regionális és megyei szintű, romákat érintő együttműködések, együttműködési fórumok kezdeményezését, összefogását és koordinálását, azok kormányzati célokkal összefüggő célkitűzései végrehajtásának irányításában való közreműködést,
 - i) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtása érdekében a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal való együttműködést.
3. A Kormánybiztosi Titkárság II.
 - a) véleményezi a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormány-előterjesztéseket, stratégiákat, programokat, egyéb kormányzati dokumentumokat,
 - b) részt vesz a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatköréhez kapcsolódó kormányzati egyeztetéseken.

2.0.0.6. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság

1. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető (titkárságvezető) áll.
2. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos tevékenységét segíti.
3. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság közreműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásának kormányzati koordinációjában, együttműködve a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztossal.
4. A Miniszterelnöki Biztosi Titkárság segíti a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztost a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladataiban, így különösen
 - a) a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásában érintett minisztériumok vonatkozó tevékenységének alapvető irányaira történő javaslattételben,
 - b) az érintett minisztériumok célzott területi felzárkózással kapcsolatos tevékenysége koordinálásában,
 - c) a diagnózis alapú felzárkózási stratégiával kapcsolatos kormányzati programok, intézkedések végrehajtásában és ellenőrzésében, az új intézkedésekre, programokra és azokhoz kapcsolódó források felhasználására való javaslattételben, valamint a felhasznált támogatások hasznosításának nyomon követésében,
 - d) a roma integráció fejlesztésével kapcsolatos egyes feladatok ellátásában,
 - e) a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó európai uniós források hazai felhasználásának megtervezésében.

2.1. A közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság a közigazgatási államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.
3. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság e Szabályzatban meghatározott titkársági feladatain túl
 - a) koordinálja az intézményi munkaterv elkészítését, nyomon követését, felülvizsgálatát és az intézményi munkaterv éves beszámolójának összeállítását,
 - b) koordinálja a minisztérium szakmai irányítási körébe tartozó szakterületek fővárosi, megyei kormányhivatalok átfogó ellenőrzésében történő részvételét,
 - c) működteti a minisztérium Kockázatkezelési Bizottságát.

2.1.1. A személyügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.1.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárságon osztály jogállású hivatali egység, a Civilkapcsolati és Ügyfélszolgálati Osztály működik.
3. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője irányítja
 - a) a Civilkapcsolati és Ügyfélszolgálati Osztály vezetőjének,
 - b) a Belügyi Szemle főszerkesztőjének tevékenységét.
4. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) ellátja a munkavállalói és szakmai érdekegyeztetés működésével kapcsolatos szervezési feladatokat,
 - b) ellátja szakmai felelősként a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban meghatározott szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) ellátja a munkahelyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazati koordinációs teendőket,
 - d) szükség szerint kapcsolatot tart, együttműködik civil szervezetekkel, érdekképviselletekkel, más minisztériumok és országos hatáskörű szervek társadalmi kapcsolatokért felelős szervezeti egységeivel.

5. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladataival összefüggésben működteti a minisztérium ügyfélszolgálatát. E feladata keretében
- kezeli az ügyfélszolgálat elektronikus levelezési fiókját, továbbítja a Központi Postázó részére a minisztérium elektronikus tájékoztatás keretében közzétett elektronikus levélcímére érkező küldeményeket, közreműködik a minisztérium címére érkező, azonosíthatatlan küldemények kezelésében,
 - a minisztérium ágazatai tekintetében átveszi, fogadja a beadványokat, megkereséseket, kérelmeket, továbbá javaslatot tesz azoknak a szakmailag illetékes szervezeti egységhez történő eljuttatására,
 - átveszi a személyesen leadott állampolgári megkereséseket, leveleket, szükség esetén petíciókat,
 - kezeli az az Alapvető Jogok Biztosától a védett elektronikus rendszeren keresztül érkező anonim közérdekű beadványokat, amelyeket eljuttat a feladatkör szerint érintett szakterülethez és a kiadmányozott választ feltölti a védett rendszerbe,
 - a közérdekű bejelentéseket eljuttatja a feladatkör szerint érintett szakterület részére,
 - az ügyfelektől érkező jogalkotási javaslatokat eljuttatja a feladatkör szerint érintett szervezeti egységhez,
 - személyes, valamint telefonon történő tájékoztatást nyújt a minisztérium hatáskörébe tartozó ellátásokról, szolgáltatásokról, intézkedésekről, az igénybe vehető lehetőségekről, azok eljárási rendjéről,
 - igény esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti a jogérvényesítés lehetőségeit,
 - közvetlen kapcsolatot tart fenn a társmisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,
 - szükség szerint elemző jelentést készít a miniszter és a felsővezetők számára az ügyfélforgalom alakulásáról, illetve a beérkező írásbeli megkeresések mennyiségéről, valamint az adott időszakban aktuális közérdekű bejelentésekről, problémákról.
6. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság a Belügyi Szemle szerkesztőbizottsági feladataival összefüggésben, a Belügyi Szemle főszerkesztője által
- ellátja a Belügyi Szemle szerkesztőbizottságának titkári feladatait,
 - előkészíti a Belügyi Szemle nyomtatott és elektronikus lapszámait, kiadványait és gondoskodik azok megjelentetéséről,
 - lektorálja a kéziratokat,
 - kapcsolatot tart a Belügyi Szemlét lapszemléző hazai és nemzetközi szervezetekkel, a tudományos folyóiratok nemzetközi bibliográfiai adatbázisaival.
7. A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladataival összefüggésben
- megválaszolja
 - a szociális ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a gyermekek után járó ellátásokkal, a nyugdíjjal és a nyugdíjszerű ellátásokkal, az egészségkárosodáshoz, illetve egészségi állapotokhoz kapcsolódó ellátásokkal (fogycékkassza támogatás, rokkantsági ellátások, megváltozott munkaképességűek ellátásai) és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,
 - a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátásokkal, az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatásokkal, a közegészségügyi, járványügyi intézkedésekkel, a népegészségügyi feladatokkal és az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,
 - a közneveléssel, a köznevelési ágazat működésével, fejlesztésével, a köznevelési ágazati és ágazati gazdasági stratégiával, továbbá a tankönyvpiaccal és szakképzéssel kapcsolatos megkereséseket,
 - ellátja a középfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok hitelesítését,
 - gondoskodik a miniszter irányítása alatt álló egészségügyi háttérintézmények által kiadott bizonyítványok, igazolások felülhitelesítésének biztosításáról,
 - feladatainak ellátásához szükség esetén tájékoztatást kér a feladatkör szerint érintett szakmai szervezeti egységtől, háttérintézménytől,
 - intézi a minisztériumba érkező, más szervezeti egység feladatkörébe nem tartozó írásbeli beadványokat, közérdekű bejelentéseket és panaszokat,
 - az állampolgárokat érintő kérdésekben közreműködik a minisztérium honlapjának szerkesztésében,
 - az állampolgárok tájékoztatása érdekében tájékoztató kiadványokat készít,
 - közreműködik a munkáltatói és a munkavállalói érdekképviselőket (ágazati szakszervezetek, Közszolgálati Érdekegyeztető Fórum), valamint a szakmai érdekképviselőket (Magyar Rendvédelmi Kar, Magyar

- Kormánytisztviselői Kar) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja a Belügyi Érdekegyeztető Tanács, a Rendvédelmi Ágazati Érdekvédelmi Tanács titkársági feladatait,
- i) előkészíti – a szakterületi államtitkárokkal együttműködve – a szervezetkorszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve, ellátja az egyéb szervezetalakítási, szervezési, valamint a szervezeti és létszámtáblázat (szervezési munkaköri, illetve állománytáblázat) készítésével kapcsolatos feladatokat,
 - j) véleményezi a miniszter által irányított rendvédelmi szervek szervezeti és működési szabályzatát,
 - k) előkészíti és felterjeszti a miniszter által irányított önálló belügyi szervek szervezeti egységei és az általuk irányított területi és helyi szervek szervezeti egységei új állománytáblázatára, valamint állománytáblázat-módosítására vonatkozó előterjesztéseket.

2.1.1.2. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben – a Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve – közreműködik a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos, a személyügyi helyettes államtitkár felelősségi körét érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai kialakításában, előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását.
3. A Személyügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a minisztérium országos szakmai rendezvényeinek előkészítésében,
 - b) előkészíti és végrehajtja a rendvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos miniszteri döntéseket,
 - c) országosan gondoskodik a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek munkáltatói, szolgálati és nyugdíjas igazolvánnyal történő ellátásáról; végzi a munkáltatói és szolgálati igazolványok okmányvédelmével és cseréjével kapcsolatos – hatáskörébe utalt – feladatokat,
 - d) szakmailag felügyeli és koordinálja a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél és az önálló belügyi szerveknél folyó foglalkozás-egészségügyi, közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi tevékenységet, ellenőrzi a foglalkozás-egészségügyi, közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi szabályok érvényesülését.
4. A Személyügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) ellátja az ENSZ, EU vagy egyéb nemzetközi szerződés alapján felkérésre végzett békefenntartással és polgári válságkezelési tevékenységgel összefüggő feladatokhoz külszolgálatra tervezett rendvédelmi dolgozókkal kapcsolatos személyzeti – a tervezéshez, kihelyezéshez, kiképzéshez, felszereléshez, hazatéréshez kapcsolódó – feladatkört,
 - b) koordinálja és segíti az European Medical and Psychological Experts Network (Európai Bűnüldözés területén működő Orvosi és Pszichológiai Szakértők Hálózata) magyarországi szakmai munkáját.
5. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti a személyzeti és munkaügyi intézkedéseket, döntéseket, amelyeket jogszabály a miniszter hatáskörébe utal,
 - b) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és kitüntetési, kegyeleti és szociális döntéseket,
 - c) gondoskodik a minisztériumban a kormánytisztviselői jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről, vezetői megbízás adásáról és visszavonásáról, címadományozásról és cím visszavonásáról, illetve a vezénylésről és a vezénylés megszüntetéséről, valamint a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvényben szabályozott adományozás és visszavonás tárgyában hozott egyedi határozatokról szóló közlemények Hivatalos Értesítőben történő közzététele iránt,
 - d) döntésre előkészíti a miniszter hatáskörébe utalt, a hivatali egységek, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek személyi állományát érintő fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és szolgálati panaszügyeket; lefolytatja a vizsgálatot a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a főosztályvezetők által a hatáskörébe utalt fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és panaszügyekben, javaslatot tesz az ügyek érdemi lezárására,
 - e) ellenőrzi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek létszám-gazdálkodási tevékenységét, továbbá ellenőrzi a képesítéssel, gyakorlati idővel, alkalmassággal, kinevezéssel

- és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések megtartását, végzi a jogszabályban meghatározott munkaügyi ellenőrzést,
- f) összeállítja a minisztérium éves elismerési kerettáblázatát; gondoskodik a miniszter elismerési határozatai alapján az elismerések adományozásáról, továbbá visszavonásáról szóló nyilvántartás vezetéséről,
 - g) előkészíti, megszervezi a minisztérium központi ünnepeit, rendezvényeit, értekezleteit, ennek keretében gondoskodik a kitüntetések, elismerések átadásának megszervezéséről, kiállítja az elismerési okmányokat,
 - h) ellátja a miniszteri hatáskörbe tartozó szociális és kegyeleti ellátással kapcsolatos feladatokat, kezeli a miniszteri elismerési és szociális keretet, az elismerési- és protokollanyag-készletet,
 - i) ellátja a köztársasági elnöki és miniszterelnöki kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos döntés-előkészítési és a döntés-végrehajtási feladatokat,
 - j) koordinálja a hivatásos és kormánytisztviselői állomány egyéni teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, ellátja a TÉR Centrum működésével összefüggő személyügyi tárgyú feladatokat,
 - k) szervezi – ütemezés szerint – a hivatali egységek munkatársainak képzési kötelezettségeinek teljesítését, szervezi a személyzeti, munkaügyi tárgyú szakmai továbbképzéseket,
 - l) végzi a miniszter hatáskörébe tartozó, illetve a minisztérium állományában dolgozók nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos, valamint a vagyonnyilatkozattal összefüggő – a vonatkozó jogszabályokban és utasításban meghatározott – feladatokat,
 - m) végrehajtja a jogszabály alapján a miniszter hatáskörébe utalt munkaügyi ellenőrzéseket, és a főosztály vezetője kiadmányozza az ellenőrzés eredményéről készített határozatot,
 - n) gondoskodik az ágazathoz tartozó rendvédelmi hősi és szolgálati halottak árvainak beiskolázását támogató, valamint karácsonyi és képzési segélyezéséről, az özvegyek támogatásáról, az ágazathoz tartozó és szolgálatteljesítés közben megsérült hivatásos állományúak és nyugállományúak támogatásáról, az ágazathoz tartozó többgyermekes, nehéz szociális helyzetben lévő nagycsaládosokról, illetve a foglalkoztatott három vagy több gyermeket nevelő édesanyák segélyezéséről,
 - o) gondoskodik a miniszter által adományozott tárgyi elismerések beszerzéséről,
 - p) ellátja az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló jogszabály szerinti Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs feladatokat (ügyfélkapu regisztráció).
6. A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) személyzeti nyilvántartást vezet és adatfeldolgozást végez, fenntartja az országos személyzeti okmányarchívumot; az 1945. évtől folyamatosan fennálló országos munkáltatói nyilvántartás adataiból – társadalombiztosítási szervek, munkáltatók és állampolgárok megkeresésére – a szolgálati időre és a munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat ad ki, biztosítja a nyilvántartásban szereplő személyek részére az információs önrendelkezési jog gyakorlásának lehetőségét,
 - b) közreműködik a minisztérium különleges jogrend idején kialakításra kerülő szervezete megalakítási tervének, a közszolgálati jogviszonyba tartozók beosztásban történő meghagyási rendjének, a mozgósítás előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos tervezés irányelveinek kidolgozásában,
 - c) szakmailag felügyeli a Rendőrség hatósági feladataihoz kapcsolódó orvosi, pszichológiai és bűnügyi szakértői tevékenységet, valamint szakmailag irányítja a halálos tömegszerencsétlenségek áldozatainak azonosítására irányuló szervezett tevékenységet,
 - d) közreműködik a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti jogviszonyban szolgálatot teljesítőkre vonatkozó, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések előkészítésében,
 - e) gondoskodik a tűzvédelmi oktatási anyagok személyügyi anyagban történő elhelyezéséről.

2.1.1.3. Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály

1. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti a hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, a közszolgálati jogviszonyban, a vízügyi közalkalmazotti jogviszonyban állók kiválasztási, képesítési, képzési, továbbképzési, minősítési, teljesítményértékelési, előmeneteli, valamint illetmény- és felelősségi rendszerével kapcsolatos szabályozás szakmai tartalmának előkészítéséről, valamint azok végrehajtásának összehangolásáról,

- b) közreműködik az a) pontba nem tartozó, a miniszter irányítása, felügyelete alatt álló szerveknél foglalkoztatottak (köznevelés, egészségügy, szociális terület) jogállásának valamint emberi erőforrás-gazdálkodási rendszerének kialakításában.
3. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
- a) kidolgozza a 2. pont a) alpontjába tartozó jogviszonyok szabályozásának elemeit és a megvalósításukat támogató módszertanokat,
- b) közreműködik a 2. pont b) alpontjába tartozó jogviszonyok szabályozásának elemei és megvalósításukat támogató módszertanok kidolgozásában,
- c) kapcsolatot tart a Magyar Rendvédelmi Karral és a Magyar Kormánytisztviselői Karral,
- d) előkészíti a rendvédelmi szervek éves szervezeti teljesítményértékelését, javaslatot tesz a rendvédelmi szervek bevonásával a szervezeti teljesítményértékelési rendszerrel összefüggő fejlesztésekre és koordinálja annak végrehajtását.
4. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály az európai uniós és más forrásból támogatott humánerőforrás fejlesztésekkel összefüggésben
- a) meghatározza a fejlesztési stratégia irányait és szakmai tartalmát,
- b) közreműködik a fejlesztések kidolgozásában és végrehajtásában, ennek keretében:
- ba) részt vesz a szakterületet érintő fejlesztéseket magukban foglaló operatív programok, az éves fejlesztési keret és a támogatási konstrukciók előkészítésében, közreműködik a projektjavaslatok kidolgozásában, a fejlesztések szakmai előkészítésében és lebonyolításában, figyelemmel kíséri a projektek előrehaladását,
- bb) a szakmai terület képviseletében együttműködik a minisztérium projekt- és pénzügymenedzsment feladatokat ellátó szervezeti egységeinek munkatársaival, a szakmai megvalósításban érintett szervezeti egységekkel,
- bc) kapcsolatot tart a hazai támogatásokat lebonyolító intézményrendszer szereplőinek képviselőivel, képviseli a főosztály szakmai álláspontját, részt vesz az operatív szintű egyeztetéseken.
5. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) részt vesz a közszolgálatot érintő, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeken működő munkacsoportok működésében (EUPAN, OECD stb.),
- b) közreműködik a nemzetközi szervezetek számára készülő beszámolók, jelentések, tanulmányok, kérdőívek koordinálásában, összeállításában.
6. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) ellátja a közszolgálati tisztviselői továbbképzés és vezetőképzés rendszerének kialakításával és működtetésével kapcsolatos műveleteket,
- b) közreműködik a Kormány középtávú stratégiai továbbképzési céljainak kialakításában,
- c) közreműködik a minisztérium humánpolitikai tevékenységének jogi támogatásában,
- d) közreműködik a minisztériumok személyügyért felelős vezetői számára a módszertani útmutatások megadásában,
- e) elkészíti a személyügy területén kiadásra kerülő módszertani útmutatókat,
- f) gondoskodik a hatáskörébe tartozó jogszabályok egységes alkalmazásáról,
- g) az önálló belügyi szervekkel együtt kidolgozza és működteti a karriertámogatás módszereit, rendszerét.
7. A Humánerőforrás -fejlesztési és Stratégiai Főosztály Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerrel kapcsolatos feladataival összefüggésben, KSZDR központként
- a) kialakítja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszert,
- b) működteti a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszert,
- c) ellátja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer kiterjesztésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- d) követi a jogszabályváltozásokat, hatásvizsgálatokat készít, és gondoskodik a rendszer folyamatos összehangolásáról a hatályos jogszabályokkal,
- e) a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer adatai alapján elemzéseket készít a Kormány személyzetpolitikájának kialakításához és megvalósításához,
- f) adatokat biztosít a létszám- és illetményadatok elemzéséhez, illetve az előmeneteli-és illetményrendszer országos működtetéséhez,
- g) adatokat biztosít a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő esetenkénti adatszolgáltatáshoz,
- h) statisztikai lekérdezéseket biztosít,

- i) szakmai ügyfélszolgálatot működtet a felhasználók részére,
 - j) feldolgozza a változtatási igényeket, módosítási javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.
8. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály alkalmasság-vizsgálati és az egészségügyi, valamint a pszichológiai koordinációs feladataival összefüggésben
- a) előkészíti és végrehajtja a rendvédelmi szervek alkalmasságvizsgálati rendszerével, valamint az egészségi és pszichológiai alapellátásával kapcsolatos miniszteri döntéseket, javaslatot tesz a rendszer fejlesztésére,
 - b) működteti a rendvédelmi szervek hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban lévő állományának alkalmasság-vizsgálati rendszerét,
 - c) működteti a miniszter alkalmasság-vizsgálatokkal összefüggő feladatainak az ellátását segítő Tanácsadó Testületet,
 - d) működteti a Komplex Kompetencia Alapú Kiválasztási és Képzési Rendszer informatikai keretrendszerét, amely feladat keretében
 - da) ellátja a rendszerirányítói feladatokat,
 - db) feldolgozza a változtatási igényeket, módosítási javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében,
 - dc) módszertani támogatást nyújt a felhasználóknak,
 - e) szakmailag felügyeli az egészségügyi és pszichológusi alapellátással kapcsolatos tevékenységet,
 - f) a KOMP informatikai rendszer, valamint az egyéb egészségügyi informatikai rendszerek felhasználásával gyűjti és elemzi a betegforgalmi adatokat, figyelemmel kíséri és rendszeresen értékeli a belügyi állomány egészségi, pszichológiai és fizikai állapotának alakulását, javaslatokat tesz a fejlesztés irányaira,
 - g) szakmailag felügyeli a személyi szabadságukban korlátozottak orvosi (alap-, járó- és fekvőbeteg) és pszichológiai ellátását,
 - h) felügyeli és koordinálja az önálló belügyi szerveknél egészségügyi és pszichológiai feladatot ellátók szakmai képzését, továbbképzését és tudományos tevékenységét,
 - i) kialakítja az ideiglenes szolgálatképtelenség megállapításával összefüggő felülvizsgálatokkal és a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagjai orvosi felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásrendet,
 - j) közreműködik az egészségbiztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos, a belügyi szervekre háruló feladatok (szerződés kötés, működési engedély, ellenőrzés biztosítása, jelentések és elszámolások) végrehajtásában.
9. A Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály oktatásigazgatási feladataival összefüggésben
- a) ellátja a belügyi életpályamodellhez kapcsolódó oktatási, képzési, kiképzési feladatok koordinálását,
 - b) közreműködik a rendészeti felsőoktatásba tartozó képzésekkel kapcsolatos belügyminiszteri döntések előkészítésében,
 - c) az oktatási főszemlével együttműködve ellátja a minisztérium és a Nemzeti Közszerződési Egyetem közötti megállapodásból adódó, hatáskörébe tartozó feladatokat,
 - d) gondoskodik a rendvédelmi köznevelési és oktatási intézményekkel, a rendvédelmi oktatással, képzéssel és kiképzéssel, valamint továbbképzéssel kapcsolatos, a miniszterre, illetve a minisztériumra háruló ágazati feladatok ellátásáról, a döntések, intézkedések előkészítéséről és a végrehajtás ellenőrzéséről,
 - e) ellátja a belügyminiszter felelősségi körébe tartozó valamennyi, a szakképzési rendszerben megszerezhető szakképzettséggel/szakképesítéssel és az egyéb, a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzésekkel összefüggő feladatokat
 - f) kapcsolatot tart a képző- és vizsgaszervező intézményekkel,
 - g) ellátja a rendvédelmi, rendészeti és magánbiztonsági szakterületeket érintő szakmai oktatás, szakmai képzés, valamint azok oktatásigazgatási feladatait,
 - h) ellátja a minisztérium képviseletét a szakterületekben ,
 - i) a rendvédelmi technikumokkal kapcsolatosan a belügyminisztert, mint fenntartót illető fenntartói jogok gyakorlása körében
 - ia) a szakmai felügyelet ellátása során végzi a rendvédelmi technikumok oktatási és nevelési tevékenységének felügyeletét, adatokat szerez be, azokat elemzi és értékeli, javaslatokat dolgoz ki a tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében,
 - ib) közreműködik és részt vesz az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján elvégzett ellenőrzésekben,
 - j) javaslatot tesz a rendvédelmi, közszolgálati és vízügyi oktatással, képzéssel, továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos jogszabályok módosítására,
 - k) közreműködik a miniszter ágazati felelősségébe tartozó foglalkoztatottakra vonatkozó, oktatással, képzéssel, továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, módszertanok kialakításában,

- l) javaslatot tesz a minisztérium ágazatába tartozó iskolai rendszerű szakképzések felvételi keretszámainak meghatározására,
 - m) javaslatot tesz a Nemzeti Közszolgálati Egyetem felvételi keretszámainak meghatározására,
 - n) közreműködik a szakképzésről szóló a 2019. évi LXXX. törvény 27. § (1) bekezdés c) pontja szerinti miniszteri döntés szakmai előkészítésében, felügyeli a miniszteri engedélyek alapján folyó képzéseket.
10. A Humán erőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály a minisztériumi vizsgaközpont működtetésével összefüggésben
- a) ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat a közterület-felügyelői, a magánbiztonsági, a vízügyi szakmai képzések, a temetkezési szolgáltatási képzések, valamint – az Országos Rendőr-főkapitányság, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által működtetett vizsgaközpontok képzései kivételével – a rendészeti képzések tekintetében,
 - b) biztosítja a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint
 - c) felügyeli és ellenőrzi az Országos Rendőr-főkapitányság, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által működtetett vizsgaközpontok tevékenységét.

2.1.1.4. Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály

1. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben előkészíti a hivatásos állományúak esetében a vezetőkiválasztással, vezetőképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tartalmát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását.
3. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) országos szinten gondoskodik a rendészeti vezetőkiválasztással, vezetőképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokról,
 - b) ellátja a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja az elektronikus vizsga vizsgakérdéseinek aktualizálását.
4. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben – a személyügyi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben – közreműködik a rendvédelmet érintő, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
5. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a vezetőkiválasztási és vezetőképzési feladataival összefüggésben
 - a) végzi a vezetőkiválasztási eljárást, a rendészeti vezetővé, mestervezetővé képzést, a vezetői beosztásba kinevezni tervezett személyek közötti sorrend kialakításához szükséges előzetes véleményalkotási feladatokat, meghatározza a rendészeti vezetővé és a mestervezetővé képzés szakmai tartalmát, képzési programját, tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzíti a képzések menetét és követelményeit,
 - b) ellátja a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbank működésével, valamint a kiválasztási eljárás során keletkezett adatok tárolására szolgáló kiválasztási adatbank működtetésével kapcsolatos, jogszabályban és egyéb szabályozókban rögzített feladatokat,
 - c) kidolgozza a Rendészeti Utánpótlási és Vezetői Adatbankba való bekerülés kompetenciaalapú feltételrendszerét és a kiválasztási eljárás szakmai protokollját,
 - d) vezetői kompetencia- és személyiségfejlesztő továbbképzéseket bonyolít le,
 - e) végzi a minősített tréner-képzést, a tréneri hálózat éves kötelező továbbképzését, valamint a vezetőifejlesztő-képzést (coachképzést),
 - f) az önálló belügyi szervekkel együtt kidolgozza és működteti a karriertámogatás módszereit, rendszerét.
6. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály továbbképzési feladataival összefüggésben
 - a) végzi a rendészeti továbbképzéssel, a vezetői továbbképzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat, működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportált (a továbbiakban: RVTV portál),

- b) ellátja a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkársági feladatait, lefolytatja a bejelentésköteles továbbképzési programok egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárását,
 - c) vezeti a továbbképzési programminősítési eljárás szakértői névjegyzékét,
 - d) támogatja az Országos Vízügyi Főigazgatóság továbbképzési feladatainak ellátását, működteti az RVTV OVF modulját,
 - e) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat, működteti az RVTV RFSZ modulját,
 - f) végzi a személy- és vagyonőrök továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat, működteti az RVTV vagyonőr modulját,
 - g) ellátja a segédfelügyelők képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - h) működteti a továbbképzési rendszerekhez kapcsolódó ügyfélszolgálatot,
 - i) működteti a rendvédelmi alkalmazottak továbbképzési rendszerét, illetve az RVTV portál RIASZ modulját.
7. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a rendfokozati vizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál rendfokozati vizsga modulját,
 - b) végrehajtja a rendfokozati vizsga működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) kiadja és szükség szerint aktualizálja a tanulmányi és vizsgaszabályzatot,
 - d) koordinálja a tananyagok elkészítését és azok aktualizálását.
8. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a rendészeti alap- és szakvizsgával kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) működteti az RVTV portál alap- és szakvizsga modulját,
 - b) ellátja a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság titkársági feladatait,
 - c) végzi a rendészeti alapvizsga és szakvizsga felkészítéssel és vizsgáztatással kapcsolatos szervezési feladatokat,
 - d) vezeti a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzéket és a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztosai Névjegyzéket.
9. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály szakképesítésekhez tartozó vizsgaszervezéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) ellátja a vizsgaszervezéssel kapcsolatos oktatásigazgatási feladatokat,
 - b) kapcsolatot tart a képző és vizsgaszervező intézményekkel.
10. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály felnőttképzéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) végzi a nyilvántartásba vett felnőttképzési intézmény tevékenységének ellátásából eredő feladatokat,
 - b) ellátja a felnőttképzéshez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat.
11. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály a hatáskörébe tartozó képzések fejlesztésével és szervezésével összefüggésben
- a) ellátja a tananyagok, tansegédletek, e-tananyagok (e-learning), programok kidolgozásával, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) végzi a tanfolyamok, továbbképzések és kiválasztási eljárások szervezési tevékenységeit,
 - c) biztosítja a tanfolyamok, képzések, vizsgáztatások és a kiválasztási eljárások oktatásigazgatási és egyéb dokumentumait, valamint az azok lebonyolításához kapcsolódó tantermi, technikai, oktatástechnikai, informatikai feltételeket és eszközöket.
12. A Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály monitoring és minőségirányítási feladataival összefüggésben
- a) monitoring tevékenységet folytat a rendészeti továbbképzés, a rendészeti vezetővé képzés és a mesterveetővé képzés programjaiban részt vettek és a tréneri munkát végzők értékelésére,
 - b) működteti a képzésekhez és továbbképzésekhez kapcsolódó minőségirányítási rendszert,
 - c) ellenőrzi a feladatkörébe tartozó valamennyi képzés, továbbképzés és vizsga megvalósulását.

2.1.1.5. Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály

1. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály a személyügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti a belügyi tudománypolitikával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tartalmát, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
 - b) elkészíti a minisztérium feladatkörébe tartozó biztonsági tudománystratégiákat, szakmai anyagokat, koncepciókat, elemzi az ágazati területén működő szervezetek működését, teljesítményét és az intézkedésekre javaslatot tesz,
 - c) közreműködik a minisztérium tudásmenedzsment feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
 - d) véleményezi a Kormány tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiai dokumentumait, a kapcsolódó jogszabálytervezeteket, és szakterületét érintően részt vesz azok végrehajtásában.
3. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja a belügyi szervek tudományos tanácsainak tevékenységét,
 - b) ellátja az akadémiai, a felsőoktatási, az ipari és a vállalkozási szektorokkal kapcsolatos biztonsági stratégiai és szervezői feladatokat,
 - c) ösztönzi és erősíti a tevékenységi körébe tartozó nemzeti, nemzetközi tudásbázisok és a kapcsolati tőke aktív kölcsönhatását,
 - d) közreműködik a kutatási mobilitást és a kutatói karrier fejlesztését támogató tudásáramlási rendszerek működtetésében, különösen a kutatásfejlesztési háttérrel rendelkező, a műszaki tudományok és a mesterséges intelligencia kutatások területén működő intézetek, felsőoktatási szervezetek és vállalkozások tekintetében,
 - e) részt vesz a minisztériumnak a tudománystratégia szempontjából kiemelt tudományos és ipari szereplőkkel történő együttműködése előkészítésében és megvalósításában.
4. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium útján a magyar külképviseletekkel, különösen a tudományos és technológiai szakdiplomata hálózattal,
 - b) hazai és nemzetközi tudományos, szakmai konferenciákat készít elő, illetve részt vesz azok lebonyolításában.
5. A Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) tudományos kutatásokat végez, valamint támogatja a feladat- és hatáskörébe tartozó kutatási, fejlesztési innovációs tevékenységek megvalósítását,
 - b) a szakterületét érintően a minisztérium képviselőjeként részt vesz az ágazatában működő országos hatáskörű testületek munkájában,
 - c) együttműködik az Innovációs és Technológiai Minisztérium innovációért, tudásmenedzsmentért felelős szervezeti egységeivel,
 - d) kialakítja és működteti az ágazat kutatáskoordinációs bizottságát,
 - e) ellátja a Magyar Tudományos Művek Tárával kapcsolatos ágazati feladatokat,
 - f) közreműködik a tudományos tanácsot működtető önálló belügyi szervek tudományos publikációs tevékenységében,
 - g) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó tudományigazgatási, tudományszervezési feladatokat, végzi azok átfogó tervezését, szervezését és a kapcsolódó döntések előkészítését,
 - h) nyilvántartja a minisztériumot és az önálló belügyi szervezetet érintő tudományos kutatói és tudományos pályázati tevékenységet,
 - i) részt vesz a belügyi tudományos pályázati rendszer működtetésében,
 - j) folyamatosan kapcsolatot tart a minisztérium szervezeti egységeivel, és figyelemmel kíséri a szakterületét érintő stratégiák, programok, kutatási főirányok, tématerületek kidolgozását, azokra észrevételeket, javaslatokat tesz,
 - k) szakterületét érintően figyelemmel kíséri a jogszabályok végrehajtásának tudománypolitikára gyakorolt hatását,
 - l) ellátja a Belügyi Tudományos Tanács titkársági feladatait,
 - m) végzi a PhD doktori cím elnyerésére való felkészülés tudományigazgatási feladatait.

2.1.1.6. Oktatási főszemlélő

1. Az oktatási főszemlélő a személyügyi helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségében és irányításával végzi a munkáját.

2. Az oktatási főszemlélő

- a) segíti a személyügyi helyettes államtitkárt a rendvédelmi technikumok oktatási, igazgatási felügyeleti tevékenysége ellátásában,
- b) koordinálja és szervezi a belügyi életpályamodellhez kapcsolódó oktatási, képzési, kiképzési, továbbképzési, vezetőképzési feladatokat,
- c) végrehajtja a minisztérium és a Nemzeti Közsolgálati Egyetem közötti megállapodásból adódó feladatokat.

2.1.2. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.1.2.1. Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.
3. A Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság
 - a) gondoskodik a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Gazdasági Kabinet, a Stratégiai és Családügyi Kabinet, valamint a Nemzetpolitikai Kabinet üléseinek, továbbá a kormányülés napirendjére felterjesztendő minisztériumi javaslatok összeállításáról, az előterjesztések, jelentések benyújtásáról,
 - b) összeállítja a Kormány féléves munkaterveire a minisztériumi javaslatokat, valamint elkészíti a minisztérium féléves jogalkotási munkatervét,
 - c) folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,
 - d) figyelemmel kíséri a Kormány munkatervében és határozataiban szereplő, belügyminiszteri első helyi felelősségű feladatok végrehajtását.

2.1.2.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály

1. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A főosztályvezetőt az osztályvezetők helyettesítik.
2. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) ellátja
 1. a büntetés-végrehajtási szervezet jogállásáról és működéséről,
 2. a rendőrség jogállásáról, szervezetéről és működéséről,
 3. a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról,
 4. a személy- és vagyonvédelemről, valamint a magánnyomozói tevékenységről,
 5. az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről,
 6. az államhatár őrizetéről, a határforgalom ellenőrzéséről,
 7. a lőfegyverekről és a polgári célú pirotechnikai eszközökről,
 8. a fegyveres biztonsági őrsegről,
 9. a közterület-felügyeletről,
 10. a polgárőrségről,
 11. a szabálysértési eljárásról és a szabálysértésről, valamint a szabálysértési jogsegélyről,
 12. a bűncselekmények megelőzéséről,
 13. a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről,
 14. a szervezett bűnözés elleni fellépésről,
 15. a közlekedésrendészetről, a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel,
 16. a magyar állampolgárok külföldre utazásáról és az útlevélről,
 17. az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről,
 18. a Schengeni Információs Rendszerről és a körözési nyilvántartási rendszerről,
 19. az idegenrendészetről és a menekültügyről,
 20. a büntetőeljárásban résztvevők és az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról,

21. – a honvédelmi szempontból létfontosságú rendszerelemek kivételével – a létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatos feladatokról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését, rendészeti tárgyú jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök esetében a Rendészeti Koordinációs Főosztály közreműködésével,
- b) közreműködik az Egységes Igazságügyi Statisztikai Rendszer kidolgozásában.
3. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben véleményezi – a miniszternek a kormányzati döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatköre gyakorlása körében – az érintett hivatali egységek bevonásával
- a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényhez, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről szóló törvényhez, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvényhez, a büntetőeljárásról szóló törvényhez, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról, valamint a bünyügyi nyilvántartási rendszerről szóló törvényhez, a pártfogó felügyelői tevékenységről szóló törvényhez, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról és az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvényhez kapcsolódóan más tárcák által kiadott jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- b) a rendőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ tevékenységét érintő javaslatokat, jelentéseket és előterjesztéseket,
- c) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló Korm. rendelettel kapcsolatos tervezeteket.
4. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) intézi és döntésre előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, büntetés-végrehajtási tárgyú és a fogva tartással kapcsolatos ügyben érkező panaszokat, valamint a büntetés-félbeszakítási kérelmeket,
- b) előkészíti az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban a személy- és vagyonvédelmi területeken, valamint a kriminalisztikai területen az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges, nem szakértőjelöltként megszerzett szakmai gyakorlat szakirányú jellegét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítását,
- c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 147–148. §-a alapján előkészíti a méltányossági jogkörben kiadott határozatokat.
5. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) figyelemmel kíséri a bünyügyi statisztikai, valamint az egyes rendészeti – különösen a közlekedésrendészeti és a közrendvédelmi – statisztikai szakterületekkel összefüggő nemzetközi és európai uniós tapasztalatokat,
- b) közreműködik a bünyügyi statisztikai szakterületekkel összefüggő, nemzetközi és európai uniós szintű összehasonlító vizsgálatok és kutatások magyar vonatkozású feladatainak teljesítésében.
6. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) közreműködik a minisztérium vezetőinek parlamenti munkájával összefüggő, rendészeti vonatkozású feladatok ellátásában,
- b) a feladatkörét érintő kérdésekben előkészíti az Alkotmánybíróságtól, az alapvető jogok biztosától, a Legfőbb Ügyészségtől és más szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
- c) véleményezi a honvédelemért felelős miniszter által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- d) biztosítja a szabálysértési és a bünyügyi statisztikai adatok közzétételét a minisztérium honlapján,
- e) a szabálysértési és a bünyügyi statisztikai területre vonatkozó háttéranyagokat és felkészítő anyagokat készít a minisztérium felsővezetői, valamint az érintett főosztályok részére,
- f) felel a bünyügyi statisztikai rendszer működtetéséért és az abból történő adatszolgáltatásért,
- g) adatot szolgáltat a szabálysértési statisztikai rendszerből.

2.1.2.3. Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály

1. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
- a) a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egység által kidolgozott tervezet alapján, annak jogi szempontú vizsgálatát követően előkészíti
1. a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörére, tulajdonára, vagyonára, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállására és feladat- és hatáskörére, valamint a helyi önkormányzatok gazdálkodására, támogatásaira, adósságrendezésére,
 2. a közfoglalkoztatási jogviszonyra, a közfoglalkoztatás szervezésére, támogatására, szervezetrendszerére, a közfoglalkoztatási nyilvántartásra,
 3. a köziratok kezelésére,
 4. az irattári szabályozásra,
 5. a temetkezési közszolgáltatásra
 6. a kéményseprő-ipari tevékenységre,
 7. a vízgazdálkodásra,
 8. a vízügyi hatósági eljárásra,
 9. a vízügyi igazgatási szervek működésére,
 10. a felszíni és felszín alatti vizek vízminőségi védelmére,
 11. a Belügyminisztérium fejezet gazdálkodására,
 12. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartására,
 13. a katasztrófavédelemre, a katasztrófák elleni védekezés irányítási rendszerére,
 14. a polgári védelem feladataira, szervezetére, működésére, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségére,
 15. a tűz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokra,
 16. az ipari balesetek megelőzésére és elhárítására, valamint az országhatáron túli hatással járó ipari balesetek nemzetközi értesítési és kölcsönös segítségnyújtási rendszerére,
 17. a minisztérium szervezeti és működési rendjére,
 18. az egyedi utasítás alapján meghatározott szabályozási tárgyra
- vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
- b) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, elkészítettetéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről és azoknak a jogi és koordinációs helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkárhoz aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Főosztályhoz való továbbításukról,
- c) szakértői segítséget nyújt – a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve – a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában; elkészíti a törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztéseket, szükség szerint a zárószavazást előkészítő módosító indítványt és az egységes javaslat tervezetét.
3. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály – a Rendészeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével – koordinációs feladataival összefüggésben
- a) végzi a feladatkörébe tartozó minisztériumi szakterületek és más szervek által készített jogszabálytervezetek külső és belső véleményeztetését, ideértve a több belügyi kodifikációs területet egyaránt érintő, más tárcák által előkészített tervezetek koordinációját; a más tárcák által előkészített tervezet belső egyeztetését követően összeállítja a minisztérium álláspontját összegző átirat tervezetét és azt aláírásra a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak felterjeszti, ideértve a több belügyi kodifikációs területet egyaránt érintő, más tárcák által előkészített tervezetek koordinációját,
- b) a feladatkörébe tartozó minisztériumi szakterületek által előkészített kormány-előterjesztések szakértői megtárgyalása érdekében tárcaegyeztetést hív össze, és ezen, valamint a más szervek által összehívott tárcaegyeztetésen – a szakfőosztály képviselőjének bevonásával – képviseli a minisztériumot.
4. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) az alkotmánybírósági ügyekben, valamint az alapvető jogok biztosától érkező megkeresésekkel kapcsolatban választervezeteket készít, továbbá a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezet bevonásával – az Alkotmánybíróság szabta keretek között – megválaszolja a jogértelmezésre irányuló megkereséseket,
- b) megvizsgálja és – az érintett hivatali egység közreműködésével – elintézi a közérdekű bejelentéseket, javaslatokat.

5. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály az európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egységek javaslata alapján – a Rendészeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével – ellátja az EU jogalkotásból eredő notifikációs feladatokat.
6. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben jogi tájékoztatást ad a minisztérium hivatali egységeinek működéséhez.
7. A Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben – a Rendészeti Kodifikációs Főosztály és a Humán Kodifikációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével –
 - a) végzi a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetésével, közzétételével kapcsolatos tárcafeladatokat,
 - b) gondoskodik a nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéről,
 - c) figyelemmel kíséri a belügyi jogszabályok végrehajtását, a jogalkalmazási gyakorlatot, indokolt esetben kezdeményezi azok módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

2.1.2.4. Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály

1. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó, illetve a minisztérium hivatali egységei által előkészített szerződések, megállapodások, okiratok elkészítésében, megkötésében, és azokat jogi ellenjegyzéssel látja el a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feltételekkel,
 - b) végzi az a) pont szerinti szerződésekhez, megállapodásokhoz, valamint az alapító és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményeket,
 - c) hatáskörébe tartozik különösen
 - ca) a jogszabályban előírt jogtanácsosi ellenjegyzés megtétele az e körbe tartozó szerződések és egyéb okiratok esetében,
 - cb) a megbízási szerződések jogi ellenjegyzése értékhatártól függetlenül,
 - cc) a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait, a minisztérium igazgatás költségvetését, valamint a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásról szóló okiratok, szerződések és megállapodások jogi ellenjegyzése, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak alapján,
 - d) a minisztérium hivatali egységei által elkészített mintaszerződéseket véleményezi, jóváhagyásra a jogi és koordinációs helyettes államtitkárhoz felterjeszti,
 - e) ellátja a miniszter és a minisztérium jogi képviselőjét, eljár a minisztérium működéséből adódó, illetve munkavégzéssel összefüggő minden peres és nemperes eljárásban, és e képviselői tevékenységét a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai hivatali egységekkel együttműködve végzi,
 - f) ellátja a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok működéséből eredő, minisztérium és miniszter hatáskörébe tartozó cégeljárási feladatokat,
 - g) közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárások során megkötésre kerülő szerződések jogszabályba foglalt feltételeinek kialakításában,
 - h) ellátja a minisztérium mint hitelező képviselőjét peres, nemperes és más hatósági eljárásokban,
 - i) külön megbízási alapján ellátja a minisztériumi szervek, az önálló belügyi szervek, valamint a minisztérium és a miniszter feladat- és hatáskörét érintő ügyben a gazdálkodó szervezetek és egyéb szervek jogi képviselőjét,
 - j) részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontú előkészítésében és végrehajtásában,
 - k) ellát minden olyan jogi feladatot, amely jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján a feladatkörébe tartozik,
 - l) ellátja az e) pontban meghatározott tárgykörhöz kapcsolódó elektronikus eljárásokban a jogi képviselőt.
3. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály szervezetén belül működik az adatvédelmi tisztviselő.
4. Az adatvédelmi tisztviselő a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben a minisztériumi szervezeti egységeknek – azok igénye alapján – állásfoglalást ad ki.
5. Ha a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő feladatkörrel kapcsolatos megkeresés közvetlenül a válaszadásra feladat- és hatáskör szerint köteles minisztériumi szervezeti egységhez érkezik, e szervezeti egység a válasz tervezetét egyeztetve a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztállyal.

6. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály az adatvédelemmel és a közérdekű adatok kiadásával kapcsolatos feladatkörében
- a) részt vesz a személyes adatok kezelését, az adatvédelmet, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő jogi szabályozási koncepciók, jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében,
 - b) továbbítja az adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megsértése miatt érkezett állampolgári bejelentéseket kivizsgálás céljából a feladat- és hatáskör szerint érintett adatkezelő szervek vezetőinek, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést; indokolt esetben büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárást vagy egyéb felelősségre vonást kezdeményez,
 - c) az adatvédelmi feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben a minősített adata vonatkozó szabályok megtartásával korlátozás nélkül jogosult a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek adatkezeléseibe, az azzal kapcsolatos ügyiratba és a közérdekű adatot tartalmazó iratba betekinteni,
 - d) részt vesz a miniszter személyes adatok védelmével és közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatainak ellátásában; ennek során a minisztériumi szerveknél és az önálló belügyi szerveknél, valamint – az éves ellenőrzési ütemterv alapján – a hivatali egységeknél adatvédelmi ellenőrzést végez,
 - e) igény esetén szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, javaslatot tesz a nyilvántartások és az egyéb adatkezelések kialakítására, valamint a működtetésük részletes szabályaira, továbbá a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben véleményt nyilvánít,
 - f) támogatást nyújt a minisztérium szervei részére az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben az egységes álláspont kialakításához; kapcsolatot tart a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek adatvédelmi felelőseivel, és segítséget nyújt munkájukhoz,
 - g) ellenőrzi a minisztérium adatkezelő szerveinél az adatvédelmi jogszabályok és belső normák, az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását,
 - h) elkészíti az adatvédelmi szabályzatot,
 - i) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, gondoskodik az adatkezelések és megtagadott adatigények bejelentésének előkészítéséről,
 - j) az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben képviseli a minisztériumot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt,
 - k) véleményezi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek által vezetett, személyes adatokat kezelő rendszerek működésével, szervezeti rendjével, informatikai és jogi szabályozásával kapcsolatos terveket, illetve javaslatot tesz e rendszereknek az adatvédelmi követelményeknek megfelelő átalakítására,
 - l) közreműködik az adatkezelő szerv érintett állományának adatvédelmi tárgyú, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos képzésében és továbbképzésében.
 - m) elkészíti a közérdekű adat megismerésére irányuló igényre vonatkozó választ.

2.1.2.5. Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály

1. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály vezetője a minisztérium biztonsági vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából eljárva utasítási joggal gyakorolja a miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.
3. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály szervezetén belül működik a helyi biztonsági felügyelet.
4. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) szakmailag előkészíti
 - aa) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeit meghatározó jogszabályokat,
 - ab) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelmények és az iratkezeléshez szükséges metaadatok meghatározására vonatkozó jogszabályokat,
 - ac) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályaira vonatkozó jogszabályokat, együttműködve az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztállyal,

- b) megvizsgálja és egyetértésre felterjeszti a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kiadásra kerülő egyedi, egységes iratkezelési szabályzatokat, egységes vagy minta irattári terveket.
5. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
- ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását a központi államigazgatási szerveknél,
 - szakmailag koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok iratkezelési ellenőrzési tevékenységét,
 - évente értékeli a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének helyzetét, tájékoztatót készít a közfeladatot ellátó szervek részére az iratkezelés aktuális kérdéseiről, előkészíti a miniszter közfeladatot ellátó szervezetek részére az iratkezelés aktuális kérdéseiről, részletes ajánlásokat készít az iratkezelési rendszerekkel kapcsolatban,
 - részt vesz az iratkezelésért felelős és az iratkezelést végző személyek szakmai képzésével, továbbképzésével kapcsolatos koncepciók kidolgozásában,
 - a köziratok kezelésével kapcsolatban ellát minden olyan, a minisztert jogszabály alapján megillető feladatot, amely nem tartozik valamely felsővezető feladatkörébe, továbbá előkészíti a hatósági iratokat, felsővezetői intézkedéseket és döntéseket.
6. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- döntésre előkészíti az iratkutatás engedélyezése iránti kérelmeket,
 - az ellenőrzési feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben – a minősített adatra vonatkozó szabályok megtartásával korlátozás nélkül jogosult a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek adatkezeléseibe, az azzal kapcsolatos ügyiratba és a közérdekű adatot tartalmazó iratba betekinteni.
7. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
- ellátja a minisztérium iratkezelési és a titkos ügykezelői feladatainak felügyeletét,
 - működteti a jogszabályok alapján a minisztérium Központi Irattárát és a minisztérium egészségügyi, köznevelési, szociális iratainak irattárát; ennek keretében gyűjti a hivatali egységek nem selejtehető iratait, nyilvántartja, rendezi, selejtezi és segédletekkel látja el a kezelésében lévő iratokat; a rendezett, maradandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően átadja az illetékes levéltár vagy szerv részére; a hivatali egységek iratselejtezési eljárásaihoz beszerzi a levéltári hozzájárulást,
 - biztosítja a Központi Irattár kezelésében lévő jogutód nélkül megszűnt szervek iratai vonatkozásában az információs önrendelkezési jog gyakorlásához a betekintést és a másolást, ellátja a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettséget, elősegíti a tudományos kutatásokat,
 - a papíralapú ügykezelést felváltó elektronikus ügykezelés kialakítása és folyamatos bevezetése érdekében együttműködik a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztállyal,
 - ellátja az elektronikus iktatórendszer működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat,
 - végzi a minisztériumi bélyegzők központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a minisztérium Főnyilvántartó könyvét,
 - gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról és koordinálásáról; ellátja – a helyi biztonsági felügyelet útján – a minisztérium hivatali egységeinél a személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonságra vonatkozó szabályok alkalmazásának felügyeletét,
 - intézkedik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonsági rendelkezések megtartásának ellenőrzéséről, a minősített iratforgalmi statisztikák minősítési szintenkénti bontásban történő elkészítéséről,
 - intézkedik a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványok kiadásáról, kezeléséről és tárolásáról,
 - kezdeményezi a Nemzeti Biztonsági Felügyeletnél a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadását a NATO, NYEU és az EU minősített adatokhoz hozzáférő felhasználók és közreműködők részére, illetve jogszabályban meghatározott esetben írásban kezdeményezi a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását,
 - gondoskodik a felhasználói engedély és a titoktartási nyilatkozat kiadásáról, kezeléséről, valamint tárolásáról,
 - elkészíti a biztonsági szabályzatot, az iratkezelési szabályzatot és a másolatkészítési szabályzatot, valamint gondoskodik azok naprakész állapotban tartásáról és betartásáról,
 - intézkedik a biztonsági területre telepített biztonságtechnikai eszközöknek és rendszereknek a gyártó előírása szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal történő karbantartására,

- n) engedélyezi a személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező látogatók azonosító kártya viselése melletti önálló, kíséret nélküli mozgását a biztonsági területen, amennyiben a biztonsági területre érkező látogató biztonsági vezetője írásban igazolja, hogy a látogató személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik,
 - o) kezeli a biztonsági területen használt kódok, valamint azok megváltoztatásának tényét és időpontját rögzítő nyilvántartást,
 - p) ellátja a szakmai alárendeltségébe tartozó nyilvántartó és kezelőpont szakmai felügyeletét,
 - q) a minősített adat biztonságának megsértése esetén intézkedik a felmerülő kár felmérésére és enyhítésére, valamint a jogszerű állapot helyreállítására,
 - r) ellenőrzi a minisztérium iratkezelési tevékenységét.
8. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) hivatali és szakmai együttműködést folytat a Magyar Nemzeti Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel; figyelemmel kíséri és hasznosítja a külföldi társintézmények szakmai eredményeit,
 - b) gondoskodik a titkos ügykezelőre meghatározott tananyag és vizsgakövetelmény, az oktatás szervezeti kereteinek és a vizsgáztatás eljárási rendjének meghatározásáról.
9. Az Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály a Központi Postázóval kapcsolatos, valamint a minisztérium szervezeti egységeinek postázói (postapontok) feladataival összefüggésben
- a) a minisztérium részére postai úton, futárszolgálat, ügyfél és kézbesítő útján érkezett papíralapú küldeményeket átveszi, érkezteti, bontja, digitalizálja, és szignálásra továbbítja,
 - b) a minisztérium részére az EKÜR rendszeren, valamint a központi e-mail címen érkezett küldeményeket fogadja, ellenőrzi, szignálásra továbbítja,
 - c) a minisztérium részére az EKÜR rendszeren tévesen érkezett küldeményeket továbbítja a címzett részére, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációt elvégzi,
 - d) a minisztérium papíralapú küldeményeit postázásra előkészíti, és átadja az Állami Futárszolgálat részére,
 - e) központi elosztóként működve a hivatali egységek közötti iratforgalmat lebonyolítja.

2.1.2.6. Humán Kodifikációs Főosztály

1. A Humán Kodifikációs Főosztály a jogi és koordinációs helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Humán Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) az egészségügyi, a köznevelési, a szociális és társadalmi felzárkózási szakterület hivatali egységei által kidolgozott tervezet alapján, annak jogi szempontú vizsgálatát követően előkészíti a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét,
 - b) véleményt nyilvánít az a) alpont szerinti szakterületi szervezeti egységek által elkészített tervezetekről, előterjesztésekről, jelentésekről,
 - c) közigazgatási egyeztetésre előkészíti az a) alpont szerinti szakterülethez tartozó jogszabály-tervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket, és lefolytatja az egyeztetést,
 - d) az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, osztályvezetői, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre,
 - e) aláírásra előkészíti az a) alpont szerinti szakterülethez tartozó jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket,
 - f) intézkedik az a) alpont szerinti szakterülethez tartozó kiadmányozott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,
 - g) véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,
 - h) véleményezi az Európai Bíróságnak az a) alpont szerinti szakterületekkel összefüggő ítéleteit, jogeseteit, meghatározza, illetve ellátja az ebből fakadó jogalkotási feladatokat,
 - i) gondoskodik az a) alpont szerinti szakterületekhez tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, elkészíttetéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről és azoknak a jogi és koordinációs helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkárhoz aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Főosztályhoz való továbbításukról,

- j) szakértői segítséget nyújt – a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve – az a) alpont szerinti szakterületekhez tartozó törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában; szükség szerint elkészíti a zárószavazást előkészítő módosító indítványt és az egységes javaslat tervezetét,
 - k) elvégzi az a) alpont szerinti szakterületekhez tartozó költségvetési szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – miniszteri kiadmányozási körbe tartozó, a szakterület által elkészített szervezeti és működési szabályzatainak, valamint módosításainak jogi felülvizsgálatát, és a tervezet minisztériumi belső egyeztetését.
3. A Humán Kodifikációs Főosztály – a Rendészeti Kodifikációs Főosztály és a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály feladatkörét érintő anyagok kivételével – koordinációs feladataival összefüggésben
- a) végzi a 2. pont a) alpontja szerinti minisztériumi szakterületek és más szervek által készített jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek külső és belső véleményeztetését, a más tárcák által előkészített, a 2. pont a) alpontja szerinti minisztériumi szakterületeket érintő tervezetek belső egyeztetését, amelyet követően összeállítja a minisztérium álláspontját összegző átirat tervezetét és azt aláírásra a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak felterjeszti,
 - b) a 2. pont a) alpontja szerinti minisztériumi szakterületek által előkészített kormány-előterjesztések szakértői megtárgyalása érdekében tárcaegyeztetést hív össze, és ezen, valamint a más szervek által összehívott tárcaegyeztetésen – a szakfőosztály képviselőjének bevonásával – képviseli a minisztériumot.
4. A Humán Kodifikációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) kötelező jogi kontrollt gyakorol a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületeket érintő miniszteri határozatok tervezetei esetén,
 - b) felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az a) pont alá nem tartozó döntések tervezetét,
 - c) a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó szakmai főosztályok bevonásával elkészíti a válaszervezeteket az Alkotmánybíróságtól és az ügyészségtől érkezett megkeresésekre,
 - d) a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó szakmai főosztályok felkérésére jogi szempontból véleményezi az alapvető jogok biztosának írt válaszervezeteket.
5. A Humán Kodifikációs Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alatt álló, a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
 - b) véleményezi a miniszter által irányított, felügyelt, a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó intézmények alapításával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos jogszabály-tervezeteket.
6. A Humán Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó minisztériumi közlönyök szerkesztési feladatait,
 - b) figyelemmel kíséri a minisztérium honlapján és belső honlapján kötelezően megjelenítendő, a 2. pont a) alpontja szerinti szakterületekhez tartozó jogi jellegű tartalmakat, és javaslatot tesz e tartalmak frissítésére.

2.1.3. A gazdasági helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.1.3.1. Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.3.2. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

1. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,
 - b) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait, ide nem értve a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos szabályozást, valamint

felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért.

3. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) információkat gyűjt és szolgáltat az igazgatás gazdálkodásáról, ennek keretében kontrolling-információkra, -adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében,
 - b) ellátja az igazgatás költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatait,
 - c) az érintett hivatali egységgel együttműködve figyelemmel kíséri a költségvetési keretek felhasználásának alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 - d) teljeskörűen végzi az igazgatás gazdálkodási folyamatainak pénzkezelési, könyvvezetési feladatait,
 - e) elkészíti az igazgatás éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
 - f) végzi a külföldi szakmai kiküldetésekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat,
 - g) az üzemeltetési és karbantartási feladatok vonatkozásában folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet az e feladatokat ellátó szervezettel,
 - h) a Magyar Államkincstárral együttműködve gondoskodik a bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok ellátásáról,
 - i) ellátja a dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsönével kapcsolatos döntés-előkészítési, gazdálkodási és könyvvezetési feladatokat,
 - j) üzemelteti a házipénztárakat (forint és valuta),
 - k) ellátja az értékesítéssel, szolgáltatással kapcsolatos számlázási feladatokat, illetve kezdeményezi a követelések behajtását,
 - l) nyilvántartja a minisztérium kezelésében lévő vagyontárgyakat, dokumentálja azok állományában bekövetkezett változásokat, valamint megszervezi a selejtezésüket és leltározásukat,
 - m) ellátja a helyi lakásügyi szerv részére meghatározott feladatait és működteti a minisztérium Lakásügyi Bizottságát,
 - n) kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal a minisztériumban elhelyezett műtárgyak ellenőrzése és a műtárgyakkal kapcsolatos adatváltozások bejelentése érdekében, valamint figyelemmel kíséri a minisztérium szervezeti egységei által leadott műtárgyigényeket.
4. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a minisztérium gazdasági képviseletében; jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával,
 - b) a minisztérium hivatali szervezeti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló szabályzat figyelembevételével végzi az igazgatás költségvetését terhelő kifizetések szerződesei pénzügyi ellenjegyzését,
 - c) ellátja az európai uniós forrásokból finanszírozott projektek végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat.

2.1.3.3. Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály

1. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) végzi a tevékenységi körébe tartozó jogalkotási feladatok szakmai előkészítését,
 - b) kidolgozza a stratégiai jellegű döntésekhez szükséges előterjesztéseket, tárcaközi egyeztetések során eseti felhatalmazás alapján képviseli a minisztériumot,
 - c) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített jogszabálytervezetek véleményezésében.
3. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a minisztérium ágazati gazdasági stratégiájának összeállításában, koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó szervek rövid és hosszú távú vagyongazdálkodási, építés-beruházási, felújítási, műszaki-fejlesztési koncepcióit, terveit,

- b) a szakterületet érintő jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követi, az azok megvalósításához szükséges intézkedéseket (belső szabályzók kidolgozása, vagyongazdálkodók értesítése, határozatokban rögzített feladatok határidőre történő végrehajtásának ellenőrzése stb.) végrehajtja,
 - c) végzi, és meghatározott esetekben kezdeményezi a lakások és ingatlanok, valamint ingó vagyonelemek hasznosításához szükséges, belügyi szervek közötti, valamint más szervekkel való egyeztetéseket,
 - d) gondoskodik a vagyongazdálkodási eljárások lebonyolítása érdekében a tulajdonosi joggyakorló által készített módszertani eljárások egységes értelmezéséről, az adatszolgáltatás egységes kialakításáról,
 - e) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített jogszabálytervezetek véleményezésében.
4. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben kivizsgálja a tevékenységi körébe tartozó méltányossági és panaszügyeket.
5. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
- a) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó szervek vagyongazdálkodási, építés-beruházási, felújítási, anyagi-technikai tevékenységét, és ellenőrzi a feladatellátás szabályszerűségét,
 - b) a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek anyagi-technikai és vagyongazdálkodási középírányító szervei tekintetében szakirányító felügyeletet gyakorol,
 - c) ellátja a büntetés-végrehajtási szervezet központi ellátási tevékenységével összefüggő minisztériumi feladatokat,
 - d) vezetői döntés esetén építési, ingatlan-felújítási, valamint – az informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai eszközök kivételével – eszközbeszerzési területen részt vesz szakterületét illetően a minisztériumot, valamint a hivatali egységeket, a minisztériumi szerveket és az önálló belügyi szerveket érintő közbeszerzési eljárásokban,
 - e) kapcsolatot tart a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság szervezeti egységeivel,
 - f) szakmai felügyeletként együttműködik az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó kijelölt szervezeti egységgel az uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósítandó fejlesztések szakmai előkészítésében és lebonyolításában, a beérkezett pályázati anyagok szakmai értékelésében,
 - g) az ingatlan beruházási és építési szakterület szakirányítása keretében
 - ga) szakirányító szervként felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó szervek építés-beruházási, ingatlan-felújítási uniós forrásból származó energetikai felújítási és energiaracionalizálási projektjeinek megvalósítását,
 - gb) közreműködik a kiemelt – belügyi szerveket érintő – építés-beruházások szakmai előkészítésében és megvalósításában,
 - gc) irányítja, szervezi, ellenőrzi és felügyeli a belügyi szervek tűzvédelmével kapcsolatos feladatait,
 - gd) előkészíti és meghirdeti az üzemeltetési költségcsökkentést célzó energetikai fejlesztések támogatásával kapcsolatos pályázati kiírást, elbírálja a pályázatokat, elkészíti a támogatási szerződéseket, ellenőrzi a fejlesztések megvalósítását,
 - ge) előkészíti és végzi a szervek által elkészített és jóváhagyásra felterjesztett tervdokumentációk arcuati megjelenésének miniszteri jóváhagyását, kezdeményezi a felmerült módosítási igények végrehajtását és utóellenőrzését,
 - gf) ellátja a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerrel, a Kiemelt Beruházások Munkafelülettel, illetve az Országos Beruházás Monitoring Rendszerrel kapcsolatban a minisztérium háttérintézményeivel mint adatszolgáltatásra kötelezettekkel kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási és ellenőrzési feladatokat, folyamatos kapcsolatot tart az Építési és Beruházási Minisztériummal,
 - gg) éves ellenőrzési tervet készít, és helyszíni ellenőrzéseket végez,
 - gh) feldolgozza a felügyelet alá rendelt szervek negyedévenkénti ingatlan felújítási és beruházási jelentéseit és teljesíti a beruházások végrehajtásával kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat,
 - gi) szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez,
 - gj) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó szervek egységes villamosenergia- és földgázbeszerzését, részt vesz a beszerzési eljárásban,
 - h) a vagyongazdálkodási szakterület szakirányítása keretében
 - ha) felügyeli a minisztérium felügyelete alá tartozó vagyongazdálkodók lakás- és ingatlangazdálkodási tevékenységét, előkészíti az ezzel kapcsolatos szabályozást,

- hb) eljár ingó-, ingatlan- és lakásügyekben, a hatályos jogszabályok által előírt engedélyeket, hozzájárulásokat beszerzi,
- hc) irányítja, szabályozza, koordinálja, ellenőrzi a minisztérium felügyelete alá tartozó szervek fejezeti szintű lakás- és ingatlangazdálkodási feladatait,
- hd) vizsgálja, ellenőrzi az ingatlanok vagyonkezelési, valamint a lakásgazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályok érvényesülését, esetenként célvizsgálatokat folytat,
- he) az ingatlanokkal kapcsolatos javaslatokat, kérelmeket és panaszokat felülvizsgálja, dönt, illetve döntési javaslatokat készít, azokat – jóváhagyásukat követően – végrehajtja, a végrehajtást ellenőrzi,
- hf) a vagyonkezelők által hasznosításra javasolt ingatlanok körét, illetve a szükségletként jelentkező ingatlanok iránti igényeket koordinálja,
- hg) a vagyonkezelő számára felesleges ingatlanok fejezeten belüli felhasználását vizsgálja, egyezteteti, javaslatot tesz másik vagyonkezelő részére történő vagyonkezelésbe adására, az ingatlan további hasznosításának módjára,
- hh) döntésre előkészíti és lefolytatja az ingatlanok belügyi vagyoni körből történő kikerüléshez, illetve belügyi vagyoni körbe kerüléséhez szükséges eljárást, az eljárás során folyamatosan kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, a Nemzeti Földügyi Központtal és a társszervekkel,
- hi) az önkormányzatok belügyi vagyonkezelésű ingatlanok iránti térítésmentes tulajdonba adási igényeit vizsgálja, az ezzel kapcsolatos fejezeti döntéshez szükséges iratokat előkészíti,
- hj) az ingatlanok megterhelésére, megosztására vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja, és a további eljárásokat lefolytatja,
- hk) gondoskodik az ingatlanrendezési feladatok ellátásához szükséges fejezeti egyetértő nyilatkozatok elkészítéséről, jóváhagyásáról,
- hl) a lakás és ingatlan hasznosításával kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat szükség szerint a jogi szakterület bevonásával előzetesen véleményezi, adott esetben jóváhagyja,
- hm) teljeskörűen koordinálja a vízgazdálkodásról, a vízügyi hatósági eljárásról, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekkel kapcsolatos ingatlan-vagyongazdálkodási feladatok ellátását, a jogszabályban meghatározott engedélyeket, nyilatkozatokat döntésre előkészíti,
- hn) koordinálja a belügyi vagyonkezelők vagyonkezelésében lévő Nemzeti Földügyi Központ tulajdonosi joggyakorlása alá eső ingatlanok ingatlangazdálkodási feladatait, a vagyonkezelői jog változáshoz, illetve a vízvédelmi területek hasznosításához szükséges, jogszabály által előírt engedélyeket döntésre előkészíti,
- ho) felügyeli az eszközök használatból történő kivonása eljárásának szakszerű előkészítését, lefolytatását, valamint a felesleges eszközök hasznosítási folyamatának szabályszerű lebonyolítását,
- hp) ellátja a központi lakásügyi szerv részére meghatározott feladatokat,
- hq) a vagyonkezelői kezdeményezés alapján javaslatot készít a belügyi rendelkezésű lakások elidegenítésére, a szolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó lakások vásárlására,
- hr) közreműködik a közszolgálati életpályához kapcsolódó lakástámogatási feltételek bővítését célzó egyeztetésekben,
- hs) irányítja és ellenőrzi a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek lakhatási támogatás nyújtásával kapcsolatos tevékenységét,
- i) az anyagi-technikai szakterület szakirányítása keretében
 - ia) irányítja és koordinálja az anyagi-technikai szakterülethez tartozó, jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz által meghatározott eszközök tekintetében a rendszeresítési eljárásokat,
 - ib) döntésre előkészíti a miniszter irányítása alatt álló önálló belügyi szervek részére felajánlott adományok elfogadását,
 - ic) működteti a miniszter irányítása alá tartozó szervek gépjárműállományával kapcsolatos központi adatnyilvántartást,
 - id) részt vesz a szolgálati jármű használatához kapcsolódó engedélyezési eljárások lebonyolításában, a kérelmek előkészítésében,
 - ie) ellenőrzi és felügyeli a belügyi szervek belső gépjármű szabályzatának szakmai előkészítését,
 - if) végzi a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek járműkövető rendszerével kapcsolatos létesítési, fejlesztési feladatok szakmai felügyeletét, koordinációját,

- ig) koordinálja és javaslatot tesz a minisztériumi felsővezetők, valamint a belügyi szervezeti egységek és arra jogosultak gépjárművel történő ellátására,
 - ih) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó szervek részére a gépjármű kötelező felelősségbiztosítási szerződés létrehozásával, valamint a CASCO biztosítással kapcsolatos feladatait,
 - ii) irányítja, felügyeli és egységesíti a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek egyenruházati fejlesztését,
 - ij) koordinálja és szervezi a jóváhagyott ruházati fejlesztések eredményeként létrejött termékek csapatpróbáját, figyelemmel kíséri és értékeli az eredményeket, mely alapján meghozza a bevezetéshez szükséges intézkedéseket,
 - ik) nyilvántartja a rendszeresített egyenruházati termékek műszaki leírásait, továbbá intézkedik azok felülvizsgálatára,
 - il) a belügyi szervekkel együttműködve, előkészíti a ruházati utánpótlási ellátmány kiadásának rendjét szabályozó tervezetet, figyelemmel kíséri a természetbeni ruházati ellátáshoz kapcsolódó határidők betartását az éves ellátás biztosítását,
 - im) értékeli a ruházati szemlék tapasztalatait, amely alapján szükség szerint szakmai javaslatot tesz,
 - in) működteti, ellenőrzi a ruházati nyilvántartó program adatnyilvántartását, a szakterületi adatok karbantartását,
 - io) részt vesz a fegyveres biztonsági őrség, a természetvédelmi és mezei őrszolgálat, valamint a kadétek ruházati ellátásával kapcsolatos dokumentációk, szabályozók előkészítésében,
 - ip) szervezi és koordinálja a fegyverzeti- és kényszerítő eszközökkel, az egyéb rendszerttechnikai eszközökkel és a rendvédelmi célú egyéni- és kollektív védőeszközökkel kapcsolatos műszaki fejlesztési feladatokat,
 - iq) tervezi a hadi- és rendszerttechnikai eszközök vonatkozásában jogszabályok alapján a minisztériumot terhelő kiadások költségeit, fejezeti kezelésű előirányzatok formájában.
6. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) együttműködik az iparjogvédelmi és találmányi ügyekben a szakmai szervezetekkel és hivatalokkal,
 - b) ellátja a minisztérium képviseletét a NATO katonai beruházásokkal, a haditechnikai eszközök külkereskedelmi forgalmának engedélyezésével, a haditechnikai eszközök gyártásának és a hadiipari szolgáltatások végzésének engedélyezésével, az egyes nemzetközileg ellenőrzött termékek és technológiák forgalmának ellenőrzésével, valamint a katonai szabványosítási ügyekkel foglalkozó tárcaközi bizottságok munkájában,
 - c) végzi a BM ÁC nyilvántartását, ellenőrzését, tervezi a pénzügyi fedezetet fejezeti kezelésű előirányzatok formájában a szavatossági cserék, a szükséges mennyiségi fejlesztések, valamint a fenntartási költségek vonatkozásában, továbbá irányítja a kapcsolódó beszerzések végrehajtását, javaslatot tesz az egyes elemek (készletek) ideiglenes készletre vételére,
 - d) ellátja és irányítja a védelmi célú tartalékolással kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatok logisztikai részét, amelyen kívül
 - da) végzi a honvédelmi, illetve nemzetbiztonsági szempontból stratégiai érdekű kapacitásokról, valamint hadiipari kapacitások rögzítéséről szóló kormányhatározat szerinti rögzített hadiipari kapacitások összetételének éves felülvizsgálatát,
 - db) az önálló belügyi szervek rendkívüli igénye esetén – a da) pont szerinti éves felülvizsgálattól függetlenül – kormány-előterjesztés tervezetet készít elő a társminisztérium részére a stratégiai érdekű kapacitásokat, illetve a rögzített hadiipari kapacitásokat biztosító gazdálkodó szervezetek összetételéről, ezen gazdálkodó szervek által biztosított termékek és eszközök változtatása esetén a da) pont szerinti kormányhatározat módosítása érdekében,
 - dc) részt vesz a da) pont szerinti kormányhatározat, valamint a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló kormányhatározat feladattervében meghatározottak alapján, a rögzített hadiipari kapacitásokat biztosító gazdálkodó szervezetek éves ellenőrzésében,
 - e) a b) alpontban meghatározott haditechnikai külkereskedelmi, illetve haditechnikai gyártási és szolgáltatási tevékenység-ellenőrzési tárcaközi bizottságban való részvételével összefüggésben kezeli a közbeszerzésekről szóló törvény alkalmazása alól a feladat- és hatáskör szerint érintett országgyűlési bizottság által felmentett beszerzésekkel kapcsolatos információkat,
 - f) ellenőrzi és értékeli a fegyverviselésre jogosult belügyi önálló szervek által összeállított béke időszaki fegyverzeti- és vegyvédelmi szakanyagellátás tervezésére, a tartalékok képzésére vonatkozó éves eszközszükségleti (ESZT) táblázatokat, jelentéseket,

- g) nyilvántartásba veszi és tárolja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz által meghatározott eszközök rendszeresítési, valamint alkalmazásba vételi dokumentációit.
7. A Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály operatív és koordinációs feladataival összefüggésben
- a) központilag végzi a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek járműkövető és flottamenedzsment rendszer üzemeltetését, ellátja a rendszer hibakezelési feladatait,
 - b) koordinálja és szervezi a minisztérium központi épülete alatt lévő mélygarázs igénybevételét, használatát,
 - c) gondoskodik a BM által használt épületekre vonatkozó tűzvédelemmel, a tűzoltással és műszaki mentéssel kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásához szükséges külső szakértő megbízásáról, tevékenységének ellenőrzéséről,
 - d) gondoskodik a munkáltatói tűzvédelmi feladatok dokumentálásáról,
 - e) a tűzvédelmi használati szabályok érvényesítése érdekében folyamatosan ellenőrizteti a BM által használt épületek tűzvédelmi szempontoknak megfelelő rendeltetészerű használatát, a bejárások alapján feltárt, a tűzvédelmet érintő kockázatok megszüntetése érdekében értesíti az épület üzemeltetőjét.

2.1.3.4. Fejezeti Összefoglaló Főosztály

1. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben.
3. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben előkészíti az 1965. január 1-je és 2004. december 31-e között a határórségnél teljesített sorkatonai szolgálattal összefüggő kárigények másodfokú elbírálását.
4. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben végzi a Belügyi Alapok támogatásainak felhasználásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat.
5. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály végzi a minisztérium irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi és számviteli feladatokat.
6. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) információkat gyűjt és szolgáltat a Belügyminisztérium fejezet és a minisztérium hivatali egységeinek gazdálkodásáról, ennek keretében kontrolling-információkra, kontrolling-adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében,
 - b) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tartalmának kialakításáért és módosításáért,
 - c) felelős a fejezeti és központi kezelésű felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet előkészítéséért,
 - d) végzi a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM utasításban részére meghatározott feladatokat.
7. A Fejezeti Összefoglaló Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - 7.1. kialakítja és irányítja a miniszter felügyelete alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja és egyezteti a Belügyminisztérium fejezet éves költségvetési javaslatát, e feladatkörében intézkedhet, feladatokat határozhat meg a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére,
 - 7.2. a jogszabályok és a Pénzügyminisztérium előírásainak figyelembevételével meghatározza a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek, a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a központi kezelésű előirányzatok éves tervezési és beszámolási rendjét, a lebonyolítás részletes szabályait,
 - 7.3. közreműködik fejlesztési koncepciók, elgondolások, valamint – kormányzati és belső döntések alapján – több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásánál és ezek érvényesítésénél az éves költségvetési javaslat összeállítása során,
 - 7.4. felülvizsgálja a Belügyminisztérium fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését, valamint összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, azokat benyújtja a Pénzügyminisztériumhoz, valamint visszaigazolja a költségvetési szerveknek,

- 7.5. felülvizsgálja a jóváhagyott keretek, címek, illetve azok költségvetési szervek, feladatok közötti felosztását, szükség esetén javaslatot tesz a zárolására, elemzi a költségvetés végrehajtását, gondoskodik az előirányzatok év közben szükséges módosításáról, koordinálja az ilyen jellegű javaslatokat,
- 7.6. előterjesztések és egyéb elemzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a címek közötti előirányzat-átcsoportosításra,
- 7.7. felülvizsgálja és jóváhagyja a Belügyminisztérium fejezet irányítási körébe tartozó intézmények időközi mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóit,
- 7.8. gondoskodik a Belügyminisztérium fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről, ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, meghatározza a számviteli renddel összefüggő követelményeket, működteti a pénzügyi információs rendszert, elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást, előterjesztéseket készít az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokhoz, engedélyeztetni a fejezeti hatáskörbe tartozó évközi módosításokat, jóváhagyást követően az előirányzat-módosításokat Magyar Államkincstár felé továbbítja, azokat nyilvántartja,
- 7.9. a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat figyelembevételével végzi a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek előkészítése és felterjesztése alapján, teljeskörűen végzi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok pénzkezelési, könyvvezetési feladatait,
- 7.10. a KGR Forrás SQL Integrált Ügyviteli rendszer alkalmazásával ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok pénzügyi feladatait (kötelezettségvállalások rögzítése és nyilvántartása, a fejezeti számlákról indított átutalási megbízások teljesítése),
- 7.11. elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket,
- 7.12. közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalások dokumentumainak összeállításában,
- 7.13. közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, továbbá szükség esetén a Belügyminisztérium fejezetbe sorolt tulajdonosi joggyakorló szervezet költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatainak ellátásában,
- 7.14. beszámolókat és jelentéseket állít össze a Belügyminisztérium fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról, a gazdálkodásról az Országgyűlés, a Kormány, a Pénzügyminisztérium, illetve a minisztérium felső vezetése részére,
- 7.15. egyedi feladatokra, új költségvetési szerv létrehozására, meglévő költségvetési szerv átalakítására vagy megszüntetésére vonatkozó költségvetési javaslat összeállításához szakmai iránymutatást nyújt,
- 7.16. a minisztérium hivatali egységeinél és a Belügyminisztérium fejezet költségvetési szerveinél egyedileg és általánosan felmerülő gazdálkodási-pénzügyi kérdésekben elvi állásfoglalásokat, iránymutatásokat alakít ki,
- 7.17. a minisztérium költségvetési gazdálkodását, a felhasználás alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését bemutató jelentések elkészítésével és elemzésével, a költségvetési szervek gazdasági hatékonyságát elemzi, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra,
- 7.18. elkészíti az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
- 7.19. közreműködik a minisztérium és a Belügyminisztérium fejezet gazdasági képviseletében, jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával,
- 7.20. közreműködik a Belügyminisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek vállalkozási alapokra helyezésével kapcsolatos kezdeményezések elbírálásában, engedélyezésében, tevékenységének felügyeletében,
- 7.21. a minisztérium Beszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vesz a Belügyminisztérium fejezetet érintő közbeszerzési eljárásokban, és képviseli a Belügyminisztérium fejezet pénzügyi-gazdasági érdekeit,
- 7.22. ellátja a Belügyminisztérium fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a számla-törzsadatokkal kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé.

2.1.3.5. Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály

1. A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
 - a) a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást,
 - b) a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.
3. A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a minisztérium portfoliókezelési politikája megvalósításának végrehajtását,
 - b) koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez.
4. A Portfoliófelügyeleti és Beszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 4.1. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve a gazdasági helyettes államtitkár javaslatait,
 - 4.2. előkészíti a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatban a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,
 - 4.3. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,
 - 4.4. ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - 4.5. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
 - 4.6. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - 4.7. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit,
 - 4.8. a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában segíti a Fejezeti Összefoglaló Főosztály a központi kezelésű előirányzat kezelésével, előirányzat-módosításával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint e feladatok ellátásához biztosítja a szükséges adatszolgáltatást
 - 4.9. végzi a minisztérium mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatait, így különösen az éves beszámolás, időközi költségvetési jelentés és mérlegjelentés elkészítését,
 - 4.10. ellátja a Belügyminisztérium fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a törzskönyvvel kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé,
 - 4.11. ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra,
 - 4.12. a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok tekintetében ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá – a Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály közreműködésével – előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján,
 - 4.13. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerthes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
 - 4.14. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
 - 4.15. ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
 - 4.16. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,
 - 4.17. közbeszerzési szempontból vizsgálja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerthes beszerzéseit,
 - 4.18. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,

- 4.19. közreműködik a minisztérium közbeszerzési értékhatár alatti és feletti értékű beszerzéseivel kapcsolatos szervezési, döntés-előkészítési feladatokban, lebonyolítja a beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokat, továbbá ellátja a minisztériumot, mint ajánlatkérőt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján terhelő feladatokat,
- 4.20. a közigazgatási államtitkár erre irányuló döntése esetén ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos előzetes vagy utólagos ellenőrzési feladatokat,
- 4.21. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
- 4.22. felelős feladat-és hatáskörében a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) közötti kapcsolattartásért és ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseletéért,
- 4.23. a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,
- 4.24. gondoskodik a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
- 4.25. gondoskodik a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről szóló kormányrendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott miniszteri rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,
- 4.26. koordinálja és ellenőrzi a minisztérium háttérintézményei részére történő, kiemelt jelentőségű közbeszerzéseket,
- 4.27. gondoskodik a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzési területére történő lebontásáról, ennek megfelelő egységes elvek érvényre juttatásáról a közbeszerzésekben,
- 4.28. folytatja a közbeszerzést végzők képzését, útmutatók készítését,
- 4.29. ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban a minisztérium képviseletét,
- 4.30. támogatást nyújt a miniszter és az Egészséges Budapest Program megvalósításának koordinálásáért felelős miniszteri biztos részére a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és irányítása alá tartozó háttérintézmények beruházásainak sikeres megvalósításához szükséges folyamatok koordinálásában, stratégiai összehangolásában, a kidolgozott beruházási programok megvalósulásának nyomon követésében és a kapcsolódó közbeszerzési eljárások felügyeletében,
- 4.31. közreműködik az Egészséges Budapest Program közbeszerzési tervének jóváhagyásában,
- 4.32. figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest program beszerzési és közbeszerzési tervének teljesülését,
- 4.33. közreműködik az Egészséges Budapest Programhoz kapcsolódó egyes uniós, hazai vagy más nemzetközi projektek közbeszerzési terveinek alapítói jóváhagyásában.

2.1.4. Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.4.1. Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Európai Unió és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.4.2. Európai Belügyi Együttműködési Főosztály

1. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a menekültügy, a legális migráció, valamint a szabad mozgás joga terén a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, ellátja az EU jogalkotásból eredő notifikációs feladatokat,
 - b) a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezetek és hivatali egységek bevonásával kidolgozza a minisztérium hatáskörébe tartozó területeket érintő két- és többoldalú nemzetközi szerződéseket és tárcaegyezményeket, előkészíti az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket.
3. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó önálló belügyi szervek európai uniós együttműködési tevékenységét,
 - b) koordinálja az Európai Unió keretében folytatott belügyi együttműködés terén az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában a kormányzati álláspont kialakítását és képviselését, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítését a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint; az Európai Unió közös kül-, biztonság- és védelempolitikája terén részt vesz az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményei döntéshozatalában képviselt kormányzati álláspont kialakításában és képviselésében, valamint az ezzel összefüggő kormányzati feladatok teljesítésében,
 - c) végzi a nemzetközi megállapodás aláírásával és a további kormányzati és dokumentációs tevékenységgel, a szükséges jóváhagyással, megerősítéssel és kihirdetéssel, valamint közzététellel kapcsolatos feladatokat; elkészíti a törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok indokolását, közreműködik a miniszteri expozé előkészítésében,
 - d) koordinálja a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást a terrorizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos ügyekben,
 - e) a minisztérium részéről kapcsolatot tart a Külgazdasági és Külügyminisztérium terrorizmus elleni koordinátorával, ellátja a határellenőrzéssel kapcsolatos tárcaközi együttműködés adminisztratív teendőit,
 - f) részt vesz a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatos kormányzati intézkedések végrehajtásának koordinálásában,
 - g) koordinálja a minisztérium részéről a más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől érkezett, nemzetközi együttműködésre, adatszolgáltatásra, kormányzati álláspont kialakításában vagy képviselésében való közreműködésre irányuló megkeresések teljesítését,
 - h) közreműködik az európai uniós és nemzetközi vízügyi feladatok koordinációjában,
 - i) koordinálja a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartást a korrupció-megelőzéssel és a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos ügyekben,
 - j) koordinálja a bel- és igazságügyi uniós informatikai rendszerek fejlesztésével kapcsolatos hazai feladatok megvalósítását,
 - k) koordinálja és részt vesz a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásban a vízügy területén,
 - l) kapcsolatot tart a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó illetékes főosztályokkal, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium vízdiplomáciáért felelős egységével a nemzetközi vízügyi kérdések tekintetében,
 - m) a belügyi ágazatot érintően gondoskodik az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló 302/2010. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról, szükség esetén az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok minisztériumi munkatervben való megjelenítéséről, a belügyi ágazatot érintő pilot és kötelezettségsegzési eljárásokban a tárcaálláspont kialakításáról,
 - n) ellátja az emberkereskedelem elleni fellépés tárcaközi koordinációját, ellátja és összehangolja az emberkereskedelem elleni nemzeti stratégiából eredő feladatok végrehajtását, továbbá teljesíti az emberkereskedelem elleni küzdelemmel összefüggésben jelentkező nemzetközi jelentéstételi, adatszolgáltatási kötelezettségeket.
4. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben előkészíti az EU, ENSZ és egyéb multilaterális vagy bilaterális keretbe illeszkedő magyar polgári válságkezelési tevékenységgel összefüggő vezetői döntéseket; folyamatosan ellátja az ehhez kapcsolódó tájékoztató, javaslattevő feladatokat.

5. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- 5.1. figyelemmel kíséri az Európai Unió jogának változását, új jogi aktusok kibocsátását és közreműködik az ezekből következő jogalkotási és a végrehajtáshoz szükséges egyéb feladatok meghatározásában; tájékoztatja a minisztérium kodifikációs feladatokat ellátó szervezeti egységeit a feladatkörükbe tartozó európai uniós jogi aktusok kibocsátásáról és változásáról a főosztály szakterületei tekintetében,
 - 5.2. közreműködik az Európai Unióval való kapcsolattartásban; a belügyi területeken, illetve a főosztály szakterületei tekintetében – a miniszter külön utasításában meghatározottak szerint – koordinálja, valamint ellátja az Európai Unió intézményeinek döntés-előkészítő szakértői munkacsoportjainak, szakbizottságainak munkájában való minisztériumi képviseletet,
 - 5.3. ellátja Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete belügyi, vízügyi, migrációs és polgári válságkezelési szakdiplomatainak, valamint az Európai Unió intézményeinél és a nemzetközi szervezeteknél tartós kiküldetésben lévő, a belügyekkel foglalkozó vezető tisztségviselők szakmai irányítását,
 - 5.4. közreműködik a belügyi attasék Európai Unióhoz kapcsolódó szakmai irányításában,
 - 5.5. ellátja a tárca feladatkörébe tartozó, nemzetközi szervezetekbe és európai uniós belügyi posztokra történő magyar jelölések előkészítésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
 - 5.6. közreműködik a Belső Biztonsági Alap és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap forrásainak felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában, valamint miniszteri kijelölés alapján felelős azok végrehajtási módban történő felhasználásának megvalósításáért, továbbá részt vesz a monitoring bizottság munkájában,
 - 5.7. kapcsolatot tart az ENSZ Menekültügyi Főbiztosságával, a Nemzetközi Migrációs Szervezettel, a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központtal, az Európa Tanáccsal és a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezettel (OECD) a főosztály ügykörét érintő kérdésekben,
 - 5.8. elősegíti az európai uniós polgári válságkezelési missziókban való magyar szerepvállalás tervezését, szervezését, irányítását,
 - 5.9. javaslatot tesz a vízumkiadási jog átadására és átvételére,
 - 5.10. ellátja az Európai Migrációs Hálózat kapcsolattartó pont feladatát és működteti a nemzeti hálózatot,
 - 5.11. ellátja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat a főosztály szakterületei tekintetében,
 - 5.12. ellátja a Határellenőrzési Munkacsoportról szóló 1022/2015. (I. 29.) Korm. határozat szerinti Határellenőrzési Munkacsoport titkársági feladatait,
 - 5.13. ellátja az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár képviseletét a Duna Védelmi Egyezmény Nemzetközi Bizottságában, valamint az ENSZ EGB Határvízi Egyezmény, a Víz Világtanács és a Víz Világpartnerség szervezetekben,
 - 5.14. biztosítja a nemzetközi szervezetekkel való, valamint a vízügyi együttműködési szándéknyilatkozatokhoz fűződő kapcsolattartást,
 - 5.15. a nemzetközi vízügyi feladatok tekintetében a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz a nemzetközi szerződések, minisztériumi megállapodások, szándéknyilatkozatok végrehajtásában, figyelemmel kíséri azok teljesülését, koordinálja a fenntartható fejlődési célok végrehajtásával kapcsolatos adatszolgáltatást,
 - 5.16. figyelemmel kíséri a határvízi egyezmények végrehajtását és részt vesz a határvízi bizottságok munkájában,
 - 5.17. intézi a minisztérium felső vezetőinek vízügyi vonatkozású nemzetközi levelezését,
 - 5.18. feladatkörében eljárva kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi társmisztériumokkal, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel,
 - 5.19. ellátja a hazai képviseletet az eu-LISA Európai Uniós Ügynökség igazgatótanácsában, illetve közreműködik az ügynökség egyéb szervezeteiben a magyar képviselet ellátásában,
 - 5.20. közreműködik az Európai Határregisztrációs Rendszer, valamint az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer fejlesztéséhez szükséges kormányzati intézkedéseket koordináló munkacsoport létrehozásáról szóló 1538/2018. (X. 30.) Korm. határozat szerinti EES-ETIAS Munkacsoport titkársági feladatai ellátásában,
 - 5.21. biztosítja a képviseletet az Európai Uniós Innovációs Labor Irányító Hatóságában, illetve koordinálja az európai uniós bel- és igazságügyi innovációs kezdeményezéseket,
 - 5.22. közreműködik az európai uniós és nemzetközi polgári válságkezeléssel, ellenállóképességgel és általános válságkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

6. Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- kezdeményezi az európai uniós és nemzetközi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges hazai rendészeti jogszabályok alkotását, e kötelezettségekre tekintettel véleményezi azok tervezetét,
 - figyelemmel kíséri a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződések, kétoldalú megállapodások végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi azok módosítását, deregulációját, ellátja a nemzetközi szerződések, kétoldalú megállapodások minisztériumi nyilvántartásának kezelését, karbantartja azokat,
 - feladat- és hatáskörébe tartozóan szakmai véleményt készít az egyeztetést koordináló főosztály felkérésére a más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől érkezett európai uniós és nemzetközi tárgyú jogszabályok és az ezekhez kapcsolódó kormány-előterjesztések, valamint a nemzetközi szerződések tervezeteiről,
 - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelem, valamint az Európai Unió által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása kapcsán képviseli a minisztériumot a tárcaközi koordinációt ellátó minisztérium felé,
 - ellátja és szakmailag előkészíti a belügyi együttműködés területére tartozó bilaterális vagy multilaterális, regionális jelentőségű együttműködési fórumok, kezdeményezések munkájában való magyar részvételt,
 - előkészíti az Európai Unió Tanácsa bel- és igazságügyi formációja üléseinek a minisztérium kompetenciájába tartozó napirendi pontjai tekintetében a tagállami képviselőket,
 - elvégzi a miniszter irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek – elsősorban a rendőrség – által kiállított okiratok tekintetében a közbenső felülhitelesítést.

2.1.4.3. Nemzetközi Főosztály

- A Nemzetközi Főosztály az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
- A Nemzetközi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben összeállítja a minisztérium nemzetközi kapcsolataira vonatkozó prioritásokat a hivatali egységek és az önálló belügyi szervek javaslatai alapján, és felterjeszti az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárhoz.
- A Nemzetközi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a vezetői szintű kiutazások és partnerfogadások minisztériumi tervét a kormányzati szintű összehangolás érdekében megküldi a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak; gondoskodik a koordináció nyomán esetlegesen szükséges változtatásoknak a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egységei által történő végrehajtásáról,
 - szervezi és koordinálja az univerzális, regionális és szubregionális nemzetközi szervezetekkel való belügyi szakmai kapcsolattartást – az EU-hoz és NATO-hoz kapcsolódó szervezetek kivételével –, javaslatot tesz az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárnak az e fórumokon való részvételére.
- A Nemzetközi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály bevonásával kapcsolatot tart a partner országokban a minisztérium illetékességi körébe tartozó kérdésekért felelős főhatóságokkal és a Budapesten akkreditált külképviseletekkel, valamint biztosítja a szükséges szakmai tájékoztatást,
 - ellátja a belügyi attasékkal történő kapcsolattartásból adódó feladatokat.
- A Nemzetközi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - szervezi a minisztérium nemzetközi tevékenységét,
 - jogszabály rendelkezései szerint nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó szolgálati útlevelekről, biztosítja a rendeltetészerű felhasználást, a jogosultság megszűnéséig kezeli azokat, gondoskodik az útlevelek biztonságos őrzéséről,
 - végzi a minisztérium felső vezetésének nemzetközi levelezését, indokolt esetekben biztosítja a szakmai anyagok fordítását (fordíttatását),
 - vezeti a minisztérium nemzetközi kapcsolataival összefüggő nyilvántartásokat, azokból adatot szolgáltat,
 - ellátja a minisztérium felső szintű vezetőinek kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris, utaztatási és pénzügyi elszámolási teendőket; megszervezi a felső szintű és szakértői szintű tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat,
 - ellátja a minisztérium szakértőinek kiutazásával járó adminisztrációs feladatokat (repülőjegy- és vonatjegy-foglalás, szállásfoglalás, utasbiztosítás megkötése, taxi-csekkek biztosítása),
 - végrehajtja a külföldiek részvételével megvalósuló szakértői szintű rendezvények előkészítésével, lebonyolításával és pénzügyi elszámolásával járó szervezési és protokolláris teendőket,

- h) javaslatot tesz és lebonyolítja a protokollajándékok beszerzését, valamint kezeli a kis értékű protokollajándékokat,
 - i) a szakértői és vezetői szintű hazai és külföldi nemzetközi találkozókhöz biztosítja a megfelelő szintű protokoll ajándékokat és vezeti nyilvántartásukat.
6. A Nemzetközi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) a jóváhagyott prioritások alapján elvégzi a hivatali egységek éves kiutazási és fogadási terveinek összesítését, majd a minisztérium összesített kiutazási és fogadási tervét felterjeszti az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárhoz,
 - b) a feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egységek, társtárcák és más államigazgatási szervek bevonásával előkészíti a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásainak szakmai anyagait; gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról, illetve végrehajtatásáról, valamint az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentéseknek a Kormány vagy a minisztérium vezetése számára történő előkészítéséről,
 - c) gondoskodik a nemzetközi szerződések végrehajtásának összehangolására létrehozott vegyes bizottságok működéséről, határozataik végrehajtásáról,
 - d) tájékoztatja a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett hivatali egységeit, az érintett társtárcákat és más államigazgatási szerveket a helyettes államtitkár és magasabb beosztású vezetők nemzetközi tárgyalásairól, valamint a nemzetközi szerződések aláírásáról és hatálybalépéséről,
 - e) a minisztérium hivatali egységei vezetőinek, valamint az önálló belügyi szervek vezetőinek kezdeményezésére végzi a közigazgatási államtitkár által engedélyezett szolgálati útlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézését.
7. A Nemzetközi Főosztály egy munkatársa közvetlenül támogatja az önkormányzati államtitkár munkáját.

2.1.4.4. Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály

1. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály kodifikációs feladatai körében az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a kétoldalú egyezmények, a minisztérium hatáskörébe tartozó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.
3. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 3.1. koordinálja a minisztérium egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, a minisztériumi álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
 - 3.2. a minisztérium egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében eljárva kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társmisztériumokkal, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel, valamint a magyar és a Magyarországon működő külföldi kulturális intézetekkel,
 - 3.3. a minisztérium egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében eljárva koordinálja az egyes országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítését, végrehajtását,
 - 3.4. egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében ellátja a Visegrádi Négyek (V4) nemzetközi szervezettel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint koordinálja a V4 feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, szervezési és nemzetközi feladatokat az illetékes szervezeti egységek bevonásával,
 - 3.5. közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásában,
 - 3.6. az egészségügyi, szociális és köznevelési feladatkörében ellátja a nemzetközi kétoldalú minisztérium- és kormányközi vegyes bizottságokban ellátja a minisztérium képviselőt, illetve javaslatot tesz a képviselő ellátására,
 - 3.7. koordinálja a feladatkörébe tartozó minisztériumközi és minisztériumon belüli szakértői testületek működését,

- 3.8. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen előkészíti a kétoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve az egyezményeket, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat,
- 3.9. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen ellátja a kétoldalú állam- és minisztériumközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat,
- 3.10. részt vesz az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal (a továbbiakban: EKTB) összefüggő munkájában, a minisztérium EKTB szakértői csoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakításában, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
- 3.11. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői csoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő, a minisztériumot képviselő felsővezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,
- 3.12. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,
- 3.13. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal, más államok nemzetközi feladatellátásban részt vevő szerveivel, a nemzetközi szervezetekkel, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel,
- 3.14. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja a multilaterális szintű nemzetközi és uniós jogi jogalkotási folyamatokat, közreműködik az elfogadásra kerülő normák hazai jogi megfeleltetését biztosító jogalkotási folyamatok előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi, illetve az uniós joggal való összhang megteremtése tekintetében indokolt lépésekre, szabályozásokra,
- 3.15. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen elvégzi az uniós jogszabályok, egyéb kötelező jellegű aktusok átültetését megvalósító hazai jogszabályok notifikációját,
- 3.16. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen gondoskodik az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet] szerint a miniszter részére előírt, a tervezet bejelentésére vonatkozó feladatok ellátásáról, ennek keretében
 - a) figyelemmel kíséri a minisztérium előterjesztésében készülő, műszaki tartalmú jogszabálytervezetek egyeztetését, és gondoskodik róla, hogy a jogszabálytervezetek műszaki bejelentésének előkészítése az egyeztetési folyamat megfelelő fázisában megkezdődjön,
 - b) gondoskodik a jogszabálytervezetnek az igazságügyért felelős miniszter által működtetett Notifikációs Központ részére történő bejelentésről a 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet 13. §-a szerint,
 - c) a bejelentéssel összefüggésben kapcsolatot tart és egyeztet a Notifikációs Központtal,
 - d) a Notifikációs Központ által megküldött információkról (tagállami bejelentés, notifikációs időszak lejárt stb.) tájékoztatja az előterjesztésért felelős szervezeti egységet és a jogi ügyekért felelős szakterületet,
- 3.17. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja – az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei, valamint a jogi szakterület bevonásával – az uniós intézmények által kezdeményezett normakontroll-folyamatok során az uniós intézményekkel folytatott párbeszéd hatékony és érdemi lezárását, ennek keretében különösen
 - a) biztosítja az elsősorban az EKTB 47. számú szakértői csoportban zajló normakontroll-folyamatok tekintetében az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző – a munkacsoport keretében beérkező – minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos, a kötelezettségszegési eljárásokkal összefüggő magyar kormányzati válaszok előkészítésének koordinációját,
 - b) biztosítja az Igazságügyi Minisztérium szakterületeivel közösen az Európai Unió Bírósága előtti ügyekkel kapcsolatos magyar kormányzati álláspontot előkészítő feladatok koordinációját,

- 3.18. koordinálja – a szakterületek szervezeti egységeivel együttműködve – a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, ideértve
- a) a minisztériumi, illetve kormányzati álláspont kialakítását, képviselését,
 - b) a nemzetközi szerződések végrehajtásából eredő tagállami kötelezettségek monitorozásával összefüggésben a nemzetközi szervezetekben hazánkat érintő megállapítások, elmarasztalások, a hazánkkal szemben megfogalmazott ajánlások, elvárások megfelelő kezeléséhez szükséges lépések előkészítését,
- 3.19. az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal [Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei, különösen az Egészségügyi Világszervezet (WHO), Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO), Európa Tanács, Közép-Európai Oktatási Együttműködés (CECE) stb.] összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviselését az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,
- 3.20. koordinálja, illetve nyomon követi az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú jelentési kötelezettségek végrehajtását.
4. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) szükség szerint képviseli a minisztériumot a külhoni magyar egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú ügyeket kezelő minisztériumközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben,
 - b) egészségügyi, szociális és köznevelési tárgykörben részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
 - c) kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel,
 - d) az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgykörben közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,
 - e) az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,
 - f) az egészségügyi, szociális és köznevelési szakterületen az illetékes szervezeti egységeik bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.
5. Az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
- 5.1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és a felsővezetőknek az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az ágazatok szakmai ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve,
 - 5.2. biztosítja az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,
 - 5.3. gondoskodik az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, részt vesz továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjában,
 - 5.4. az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogasztóvédelmi Tanácsa és az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa ülésein történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő felsővezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,
 - 5.5. koordinálja és összehangolja az 5.3. és 5.4. alpont szerinti tanács munkáját előkészítő tanácsi formációkban való minisztériumi képviselését, különös tekintettel a Szociális Kérdések, a Népegészségügy, a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Tanácsi Munkacsoportokban, a Magas szintű Népegészségügyi Tanácsi Munkacsoportban, az Európai Unió Szociális Védelmi Bizottságában (SPC) folyó tárgyalásokra, valamint

- az Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport tanácsi munkacsoportokban és a magas szintű csoportokban folyó tárgyalásokra,
- 5.6. gondoskodik az EKTB munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTB szakértői csoportjaiban való részvételről,
 - 5.7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő 3. számú Személyek Szabad Áramlása, 4. számú Népegészségügyi, 45. számú Kábítószerügyi, 51. számú Szociálpolitika szakértői csoportokat és az 1.32. kábítószerügyi alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviselőjét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,
 - 5.8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) minisztériumi felelősségi körbe tartozó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
 - 5.9. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgykörben
 - a) biztosítja a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,
 - b) koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,
 - 5.10. biztosítja az Európai Unióban a minisztérium felelősségi területéhez tartozó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú programjaiban a magyar részvételt, valamint koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását, ezen feladat keretében
 - a) gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész) beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,
 - b) ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 - 5.11. gondoskodik az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú, európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely európai uniós intézmény, illetve nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,
 - 5.12. koordinálja a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállítását, ennek során szorosan együttműködik a felelős szakmai államtitkárokkal, a jogi ügyekért felelős szakterülettel, valamint az érintett ágazati szervezeti egységekkel,
 - 5.13. koordinálja az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,
 - 5.14. előkészíti a szociális biztonsági tárgyú kétoldalú nemzetközi egyezményeket, az egyezmények végrehajtása, különösen az illetékes hatósági feladatok ellátása érdekében együttműködik az érintett ágazatokkal, más minisztériumokkal és állami szervekkel, továbbá a másik részes fél illetékes hatóságaival; illetve biztosítja az azok végrehajtása érdekében szükséges szakmai iránymutatásokat,
 - 5.15. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve részt vesz a nemzetközi fejlesztéspolitikához kapcsolódó, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú minisztériumi koordinációban, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban [NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],
 - 5.16. ellátja a szociális biztonsági koordinációs uniós rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében az illetékes hatóság, összekötő szerv, valamint az illetékes intézmény feladatait, ennek keretében kapcsolatot tart a tagállami illetékes hatóságokkal–különösen a rokkantsági típusú ellátásokkal kapcsolatos összekötő szervezeti feladatkörében–a tagállami összekötő szervekkel, illetékes intézményekkel; ellátja a szociális biztonsági adatok elektronikus cseréjének (EESSI) kormányzati koordinálásával összefüggő feladatokat és a nemzeti hozzáférési pont működtetését; koordinálja, illetve biztosítja a tagállami illetékes hatóságok, illetékes intézmények és az Európai Bizottság kapcsolódó megkereséseivel, a tagállami hatóságokkal felmerülő vitás kérdések rendezésével összefüggő feladatok ellátását; továbbá a részvételt a Szociális Biztonsági Rendszerek Koordinációjával foglalkozó Igazgatási Bizottság munkájában; koordinálja a szociális biztonsági koordinációs uniós rendeletek végrehajtásával kapcsolatos magyar álláspont kialakítását a minisztérium ágazatai, más tárcák, valamint a minisztériumok háttérintézményei között,
 - 5.17. előkészíti az egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket,

- 5.18. ellátja a minisztérium felelősségi körébe tartozó egészségpolitikai, szociálpolitikai, kábítószerügyi, köznevelési, igazgatással kapcsolatos, a nemzetközi szervezetek tevékenységével összefüggő, illetve az uniós feladatok koordinációját, valamint az oktatási és a szociális védelmi nyitott koordinációs, illetve az Európai Szemeszterrel és az EU 2030 célkitűzésekkel összefüggő szociális védelmi feladatok koordinációját, továbbá gondoskodik a Szociális Védelmi Bizottság, illetve a szociális védelmi rendszerek leíró összehasonlításával foglalkozó bizottság (MISSOC), valamint az egyes oktatási, kulturális és sportügyekkel foglalkozó munkacsoportok munkájában történő részvételről,
- 5.19. ellátja a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből (CECE) származó feladatokat a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
- 5.20. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kialakítja a nemzetközi fejlesztéspolitika tárcát érintő, egészségügyi, szociális és köznevelési tárgyú vonatkozásait, képviseli az érintett ágazatokat a minisztériumközi bizottságokban (NEFE – nemzetközi fejlesztési együttműködés).

2.1.5. Az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.5.1. Az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.5.2. Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály

1. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben feladatkörében szakmailag előkészíti a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét.
3. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben közreműködik a más szervek által készített jogszabálytervezetek külső és belső véleményezésében, a más tárcák által előkészített tervezetek belső egyeztetésében, valamint a központi és területi közigazgatás informatikai együttműködésének megvalósításában.
4. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) összehangolja a belügyi ágazathoz tartozó rendészeti, informatikai, telekommunikációs rendszereket, a rendszerek fejlesztését, javaslatot tesz a központosított megvalósításra,
 - b) irányítja és felügyeli a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint a rendészeti szervek informatikai, telekommunikációs fejlesztéseit, üzemeltetési tevékenységét,
 - c) feladatkörében ellenőrző tevékenységet végez a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél, valamint a rendészeti szerveknél,
 - d) közreműködik a személyes és minősített adatok tárolásával, továbbításával kapcsolatos szolgáltatások működtetésében, felügyeletében; végzi a személyes és minősített adatok védelmével kapcsolatos információbiztonsági tevékenységeket, rendszertechnológiailag érvényesíti a differenciált hozzáféréssel és bizonyítékbiztosítással kapcsolatos követelményeket,
 - e) közreműködik az ágazati szintű integrált emberi erőforrás-gazdálkodást támogató információs rendszer működtetésében,
 - f) a hivatali egységek tekintetében informatikai infrastruktúra üzemeltetés során biztonsági incidens vagy kritikus hibajavítás esetén dönt infrastruktúrális alrendszerek, szolgáltatások ideiglenes vagy időszakos szüneteltetéséről, felfüggesztéséről, ellenőrzéseket tart az incidenskezeléssel összefüggésben kiadott szabályozók szerinti incidenskezeléssel kapcsolatban, a kritikus incidensek kivizsgálása kapcsán helyesbítő és megelőző intézkedésekre tesz javaslatot.

5. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály a minisztérium adatvagyon nyilvántartásaihoz, a közneveléshez és a szociális ügyekhez, valamint a hatáskörébe rendelt elektronikus információs rendszerekhez kapcsolódó informatikai szakmai felügyeleti és koordinációs feladataival összefüggésben
- az adatgazda igényeinek megfelelően gondoskodik az informatikai fejlesztések szakmai támogatásáról, ennek keretében felméri a jogszabályváltozásból és az adatgazda igényeiből eredő fejlesztési elvárásokat, meghatározza a konkrét fejlesztési feladatokat,
 - IT szakmai kontrollt gyakorol a fejlesztések teljes folyamatában,
 - koordinálja a fejlesztési folyamatban részt vevő szervezetek, szervezeti egységek feladatait,
 - ellenőrzi a fejlesztések előzetesen meghatározott ütemezés szerinti megvalósulását,
 - a megrendelő szerv közreműködésével IT szakmai szempontból felügyeli a fejlesztési feladatokkal kapcsolatos teljesítéseket,
 - vizsgálja a belügyi ágazatban az elektronikus ügyintézés korszerűsítését, egyszerűsítését elősegítő innovációs megoldásokat, azok közigazgatási gyakorlatban történő bevezetésének lehetőségét,
 - ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai felügyeletét,
 - ellátja a köznevelési államtitkár és a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított háttérintézmények informatikai szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
 - jóváhagyja a köznevelési államtitkár és a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított háttérintézmények informatikai fejlesztéseit,
 - együttműködik a független minőségbiztosító által végzett feladatellátásban.
6. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály a minisztérium adatvagyon nyilvántartásaihoz, a közneveléshez és a szociális ügyekhez, valamint a hatáskörébe rendelt elektronikus információs rendszerekhez kapcsolódó szolgáltatásmenedzselési és monitoring feladataival összefüggésben
- közreműködik a felhasználói preferenciák és igények előzetes – rendszeres és eseti jellegű – felmérésében és kiértékelésében, azok eredményéről jelentéseket készít,
 - ellátja a kapcsolódó informatikai fejlesztések ügyfélorientált és szolgáltatás-szemléletű előkészítését, tervezését és gondoskodik a megvalósításról,
 - támogatja a korszerű technológiákat alkalmazó okmányokhoz és kártyarendszerekhez kapcsolódó szolgáltatási rendszerek tervezését, közreműködik azok kialakításában és működtetésében,
 - közreműködik a belügyi ágazatban az egységes tájékoztatás és népszerűsítés rendszerének kialakításában és tartalmi menedzselésében,
 - kidolgozza a fejlesztéssel, bevezetéssel és működtetéssel összefüggő szakmai tájékoztatásokat,
 - közreműködik az egységes monitoring rendszer kialakításában és működtetésében, ennek keretében folyamatosan monitorozza működését,
 - rendszeres és eseti jellegű adatszolgáltatást, statisztikai adatgyűjtést teljesít, elemzéseket és jelentéseket készít.
7. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály az 5–6. pontban meghatározott feladatainak ellátása során együttműködik a hivatali egységekkel, a társmisztériumokkal, és IT szakmai szempontból felügyeli a minisztérium elektronikus szolgáltatás-fejlesztési feladatokat ellátó háttérintézményeit.
8. A Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- közreműködik az informatikai, telekommunikációs szakterület tekintetében a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint a rendészetet érintő szabványok, normatívák, ajánlások, rendszertechnológiai irányelvek kidolgozásában,
 - ellátja a helyi rejtjel-felügyeleti tevékenységet, elkészíti a helyi szintű informatikai biztonsági ajánlást, a minisztérium és a központi szolgáltatások informatikai biztonsági és rejtjelszabályzatát,
 - közreműködik a hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek feltárásában, az informatikai, telekommunikációs pályázatok kidolgozásában; a projekttevékenység keretében tervezi, szervezi és koordinálja a fejlesztést, a rendszerintegrációt, szükséges mértékben részt vesz a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint a rendészeti szervek szakterületi fejlesztéseiben.

2.1.5.3. Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály

1. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály az informatikai helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) feladatkörében szakmailag előkészíti és kidolgozza a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus szolgáltatások működési szabályait, valamint az azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - b) feladatkörében szakmailag előkészíti a belügyi ágazati informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.
3. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a más szervek által készített jogszabály-tervezetek külső és belső véleményezésében, a más tárcák által előkészített tervezetek belső egyeztetésében,
 - b) közreműködik a belügyi ágazati informatikai alkalmazások és nyilvántartások összehangolásával összefüggő finanszírozási és jogi feladatok végrehajtásában,
 - c) koordinálja és kötelezettségvállalásra előkészíti az elektronikus szolgáltatások megvalósíthatóságának biztosítása érdekében kötendő szerződéseket.
4. A Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - 4.1. felel az e-önkormányzati rendszerek fejlesztésének, működtetésének összehangolásáért,
 - 4.2. gondoskodik az elektronikus szolgáltatási stratégia kidolgozásáról, folyamatos aktualizálásáról, éves lebontásáról és monitoringjáról,
 - 4.3. figyelemmel kíséri és monitorozza az elektronikus szolgáltatási szempontból stratégiai jelentőségű szolgáltatások, fejlesztések, feladatok megvalósulását, és szükség esetén javaslatot tesz a beavatkozásra az összhang biztosítása érdekében,
 - 4.4. véleményezi a belügyi ágazat szakpolitikai felelősségi körébe tartozó, informatikai fejlesztést tartalmazó operatív programokat, tervezett beavatkozásait és a támogatási konstrukciók útmutatóit, valamint felügyeletet gyakorol ezen informatikai fejlesztést tartalmazó operatív program akciótervének, tervezett beavatkozásainak és a támogatási konstrukciónak megvalósításában,
 - 4.5. részt vesz a monitoring rendszer működési modelljének kidolgozásában és a projektlisták előzetes véleményezésében, értékelésében, valamint a feladatkörébe tartozó fejlesztések végrehajtásának monitorozásában,
 - 4.6. ellátja a feladatkörébe utalt projektek szakmai előkészítését, felügyeletét, monitorozását,
 - 4.7. közreműködik belügyi ágazati szinten az egységes közigazgatási infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztési és -szolgáltatási politika előkészítésében,
 - 4.8. közreműködik belügyi ágazati informatika infrastrukturális megvalósítását szolgáló stratégiai terv előkészítésében, a stratégia aktualizálásában, alábontásában, végrehajtásában és monitoringjában,
 - 4.9. az egészségügyi államtitkárrel és a gazdasági helyettes államtitkárrel együttműködve ellátja az ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ESZFK Nonprofit Kft.) szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat; ennek keretében az ötmillió forintot meghaladó értékű kötelezettségvállalásokat ellenőrzi és jóváhagyja, a szakterületét érintően előkészíti az e körbe tartozó döntéseket, elvégzi különösen a közszolgáltatások finanszírozásával kapcsolatos – fejlesztési, üzemeltetési, működtetési – szerződések előkészítését és végrehajtását,
 - 4.10. felügyeleti tevékenysége körében monitoring és kontrolling rendszert működtet, amelynek keretében közvetlenül adatszolgáltatást, és előkészítő anyagokat kér be a felügyelt szervezetek működésével és tevékenységével kapcsolatban, közvetlenül vagy elektronikus rendszerhozzáférés útján ellenőrzéseket végez a közszolgáltatási tevékenységgel és annak ellentételezésével, valamint ennek céljából és mértékéig a közszolgáltatást nyújtó szervezetek működésével összefüggésben, a monitoring és kontrolling rendszerekből származó jelzéseket továbbítja az illetékességgel rendelkező szakmai szervezetek részére,
 - 4.11. közreműködik az informatikai helyettes államtitkár szakmai felelősségi körébe és felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos tervezési, költségvetési előirányzat-gazdálkodási, beszámolási feladatok végrehajtásában,
 - 4.12. az informatikai fejlesztések, az infrastrukturális háttér biztosítása érdekében meghatározza a minisztérium szerveinek informatikai stratégiai célkitűzéseit,

- 4.13. közreműködik a belügyi ágazat felelősségi körébe tartozó közigazgatási IT infrastruktúra, valamint e-közigazgatási szolgáltatások fejlesztésében,
- 4.14. közreműködik az ágazat elektronikus ügyintézését biztosító szervekre vonatkozó kötelezettségeinek való megfeleléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
- 4.15. közreműködik az egészségügyi ágazati informatika kialakításában, az ezzel kapcsolatos fejlesztési irányok meghatározásában, és ezek koordinációjában,
- 4.16. közreműködik az egészségügyi ágazati informatikai szolgáltatás- fejlesztés megvalósításában, monitoringjában,
- 4.17. közreműködik az egészségügyi szolgáltatások összhangjának megteremtésében, az egészségügyi digitalizáció kiépítésében,
- 4.18. az ESZFK Nonprofit Kft.-vel együttműködve ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetői és az EESZT csatlakozáshoz használt informatikai rendszerek engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

2.1.6. A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.6.1. Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkári Titkárság a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.1.6.2. Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

1. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) szakmailag előkészíti a közfoglalkoztatási jogviszonnyal, a közfoglalkoztatás szervezésével, a közfoglalkoztatási nyilvántartással, a közfoglalkoztatással összefüggő jogsértések szankcionálásával kapcsolatos jogszabályokat,
 - b) kidolgozza a Kormány közfoglalkoztatási politikáját, érvényesíti azt egyéb kormányzati koncepciók és programok kialakításánál,
 - c) közreműködik a közfoglalkoztatással kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás előkészítésében.
3. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveinek szakmai irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában,
 - b) szociális szövetkezetekkel kapcsolatos feladatokat lát el, ennek keretében
 - ba) a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezeti modellel kapcsolatosan ellátja a több minisztériumot is érintő kérdések koordinációját,
 - bb) kapcsolatot tart a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek szakmai támogatását biztosítandó az érintett képző- és kutatóintézetekkel, szakmai hálózatokkal,
 - bc) közreműködik a hazai és uniós források szociális szövetkezeteket érintő támogatások tervezésében, a forrásintegráció biztosításában,
 - bd) együttműködik más szervekkel, szervezetekkel a fenntarthatóság érdekében,
 - be) együttműködik a szociális szövetkezetek szakmai szervezeteivel,
 - bf) részt vesz a szociális szövetkezetek hosszú távú fenntarthatóságát biztosító jogi környezet kidolgozásában,
 - bg) gondoskodik a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek kialakításához, hosszú távú működéséhez szükséges koncepció, stratégia kidolgozásáról, a miniszter feladatkörébe tartozó esetekben annak végrehajtásáról,
 - bh) a hatékony támogatás érdekében a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársak közreműködésével felméri, elemzi és értékeli

- a közfoglalkoztatási mintaprogramokat megvalósító közfoglalkoztatókat, és javaslatot tesz a szociális szövetkezetté válás lehetőségére,
 - bi) a szociális szövetkezetek megalakulásának elősegítése érdekében javaslatokat tesz az értékteremtő közfoglalkoztatási programok tervezésének, finanszírozásának módszertanára,
 - bj) a közfoglalkoztatási mintaprogramok tervezése során felméri a szociális szövetkezetté válást megvalósítani kívánó közfoglalkoztatókat, és meghatározza az értékteremtő programoknál a támogatandók körét és a támogatás mértékét,
 - bk) folyamatosan figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetté válást megvalósítani kívánó közfoglalkoztatók programjait,
 - bl) szükség szerint ellenőrzi a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetté válást megvalósítani kívánó közfoglalkoztatók programjainak végrehajtását,
 - bm) a miniszter döntése alapján ellátja a közfoglalkoztatásból beszerzett eszközökkel kapcsolatos állami képviselői feladatokat,
 - bn) folyamatos támogatási rendszert működtet a közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek eredményes működésének érdekében, és részt vesz a jó gyakorlatok terjesztésében,
 - c) előkészíti az országos közfoglalkoztatási programokat, amelynek során együttműködik a feladatkör szerint érintett minisztériumokkal, valamint a jelentős közfoglalkoztatókkal,
 - d) megvizsgálja és szakmailag előkészíti a járási startmunka programokra és azok módosítására vonatkozó miniszteri döntést,
 - e) meghatározza a megyei (fővárosi) kormányhivatalok és járási (fővárosi kerületi) hivatalok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket,
 - f) megvizsgálja, értékeli, valamint szakmailag véleményezi az egyedi döntést igénylő közfoglalkoztatási programok terveit, előkészíti az egyedi döntést igénylő programokra és azok módosítására vonatkozó miniszteri döntést,
 - g) a speciális tevékenységre irányuló közfoglalkoztatási programok esetében együttműködik az érintett minisztériumokkal és szervezetekkel,
 - h) elbírálja a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjával kapcsolatos kérelmeket, előkészíti az ezzel kapcsolatos támogatási döntéseket, okiratokat, és szakértői, koordinátori feladatokat lát el, aminek keretében együttműködik az érintett minisztériumokkal, önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel, továbbá ellátja a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárnak a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztályának a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjához kapcsolódó feladatai feletti szakmai irányítási jogköréből eredő feladatokat.
4. A Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) gondoskodik a Kormány közfoglalkoztatási politikájának érvényesítéséről és végrehajtásáról, kidolgozza a közfoglalkoztatás eszközrendszerét,
 - b) kiadmányozásra előkészíti a miniszter másodfokú hatáskörébe tartozó döntéseket,
 - c) vizsgálja a közfoglalkoztatással kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására,
 - d) egyedi döntést igénylő programok szervezése során szakértői tevékenységet végez,
 - e) kapcsolatot tart a Start-munkaprogram előirányzat kezeléséért felelős szervezeti egységgel,
 - f) koordinálja és figyelemmel kíséri a források felhasználását,
 - g) szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatoknak a helyi közfoglalkoztatás lehetőségeinek feltárásához, valamint a közfoglalkoztatás megszervezéséhez,
 - h) szakmai irányítói jogkört gyakorol a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerének (KTK) működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban,
 - i) előkészíti a közfoglalkoztatási ágazat stratégiai döntéseit, rövid- és középtávú koncepcióit, javaslatait a Kormány részére,
 - j) előkészíti a közfoglalkoztatással kapcsolatos beszámolókat, jelentéseket a Kormány részére,
 - k) megszervezi és koordinálja a közfoglalkoztatás népszerűsítéséhez kapcsolódó országos rendezvényeket,
 - l) összeállítja a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kiadványokat, évkönyveket,
 - m) ellátja a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis feletti miniszteri szakmai felügyeletből adódó feladatokat.

2.1.6.3. Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály

1. A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) ellátja a közfoglalkoztatás működtetésével kapcsolatos informatikai rendszerek feletti miniszteri szakmai felügyeletből adódó feladatokat,
 - b) monitoring rendszert működtet a folyamatban lévő közfoglalkoztatás keretében bonyolított programok teljesüléséről, ennek keretében
 - ba) a monitoring rendszerben rögzített adatok alapján elemzéseket, összehasonlító vizsgálatokat készít,
 - bb) adatok és felmérések alapján a programok eredményeit, hatékonyságát, hatásait folyamatosan vizsgálja, az elemzések alapján javaslatokat fogalmaz meg,
 - bc) meghatározza a monitoring keretében mérhető célokat és indikátorokat,
 - bd) a helyszíni adatgyűjtés érdekében együttműködik a közfoglalkoztatási tevékenység helyszíni monitoring vizsgálatára kirendelt munkatársakkal,
 - c) követelményeket határoz meg a számítógépes központi adatgyűjtések adattartalma, valamint az információ- és prognózisszolgáltatás vonatkozásában,
 - d) meghatározza az adatgyűjtési rendszert, továbbá hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít,
 - e) javaslatot tesz a közfoglalkoztatás működéséhez kötődő informatikai rendszerek fejlesztésére, különösen az adattárházak fejlesztésekre,
 - f) ellátja az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai felügyeletét, továbbá a megyei szervek szakmai és pénzügy szakmai tevékenységének ellenőrzését,
 - g) ellenőrzi az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei által kötött hatósági szerződésben foglalt teljesítését,
 - h) ellenőrzi a munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglalt szerinti teljesítését,
 - i) ellenőrzi az állami foglalkoztatási szerv megyei vagy járási szerveinek hatáskörébe tartozó közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem és előzetes tervezet megalapozottságát, valamint az azokban foglalt adatok valóságát,
 - j) adatokat gyűjt és elemez a támogatott közfoglalkoztatási bérek és egyéb költségek alakulására vonatkozóan,
 - k) gondoskodik a közfoglalkoztatási programok pénzügyi és szakmai ellenőrzésének megszervezéséről,
 - l) elemzi és ellenőrzi a Kormány közfoglalkoztatási politikájának érvényesítését és végrehajtását,
 - m) ellátja a közfoglalkoztatás tekintetében a közérdekű adatszolgáltatási feladatokat, különös tekintettel a közfoglalkoztatási portálra; ellátja a portál koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
 - n) a közfoglalkoztatással összefüggő kutatásokat kezdeményez a különböző programok fejlesztésével kapcsolatban,
 - o) a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjának megvalósításával kapcsolatos monitoring rendszert működtet, aminek keretében statisztikai adatokat gyűjt, és elemzéseket, összehasonlító vizsgálatokat végez.

2.1.6.4. Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály

1. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja az állami foglalkoztatási szerv megyei szervei munkaerő-piaci szolgáltatásvásárlással kapcsolatos feladatait, továbbá ellátja a képzési és szolgáltatási támogatások működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - b) a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzésekkel összefüggő feladatai keretében
 - ba) koordinálja, ellenőrzi, nyomon követi, értékeli az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveinek felnőttképzéssel összefüggő tevékenységét,
 - bb) az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveivel együttműködve összegyűjti a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési igényeket, amelyek alapján meghatározza a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési irányokat,

- bc) a felhasználás irányelveire tekintettel szervezi a képzési programok megvalósítását, és koordinálja az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei ez irányú feladatát,
- bd) összegyűjti, tanulmányozza az egyes képzési programok főbb követelményeit, ellenőrző munkája során a helyszínen is vizsgálja azok megvalósítását,
- c) gondoskodik a képzési és szolgáltatási rendszer szakmai működtetéséről, munkaerő-piaci szolgáltatásokat, képzéseket szervez, szakmai és módszertani anyagokat készít,
- d) a szolgáltatásokkal összefüggő feladatai keretében
 - da) koordinálja, ellenőrzi, nyomon követi, értékeli a kormányhivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, valamint a járási hivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek szolgáltatási feladataival összefüggő tevékenységét,
 - db) meghatározza a közfoglalkoztatásban részt vevők (re)integrációja érdekében a számára szükséges munkaerő-piaci és egyéb humánszolgáltatások típusát, irányát,
 - dc) a munkaerő-piaci szolgáltatások megvalósítását a kormányhivatalok humán erőforrásának figyelembevételével szervezi, és koordinálja a kormányhivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek, a járási hivatalok foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeinek ez irányú feladatát,
 - dd) összegyűjti, tanulmányozza a munkaerő-piaci szolgáltatások eredményeit, hatásait, főbb követelményeit, közreműködik a szolgáltatások hatékonyságának vizsgálatában.
- 3. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) kialakítja, irányítja és koordinálja az uniós forrásból finanszírozott projektszervezet tevékenységét,
 - b) a projekt szakmai irányítása mellett koordinálja a társ szervezeti egységek által biztosított támogató szolgáltatói környezet tevékenységeit, közreműködik a többéves éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók előkészítésében, kidolgozásában, végrehajtásában, monitoring tevékenységében és ellenőrzésében.
- 4. A Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) a szaktárcákkal együttműködve figyelemmel kíséri a munkaerő-piaci hiányszakmákat, ellátja a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek – különösen a hiányszakmákra történő – képzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) a vonatkozó jogszabályi környezet figyelembevételével kidolgozza a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szolgáltatások struktúráját, és javaslatot tesz annak fejlesztésére,
 - c) együttműködik a felnőttképzést és szakképzést koordináló szervekkel,
 - d) az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási munkatársai részére tanácsadási szolgáltatásokat biztosít, valamint humán erőforrás-fejlesztéséhez és belső szakmai képzéséhez kapcsolódó feladatokat lát el,
 - e) koordinálja, nyomon követi, értékeli az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szerveinek szolgáltatással, képzéssel kapcsolatos tevékenységét, beszámolókat készít a tapasztalatokról, javaslatokat fogalmaz meg,
 - f) közreműködik a képzések és szolgáltatások hatékonyságának vizsgálatában,
 - g) az ellenőrzést végző szervekkel együttműködve a képzések és szolgáltatások tekintetében ellenőrzéseket, monitoring tevékenységet folytat,
 - h) együttműködik a NISZ Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjével az állami foglalkoztatási szerv informatikai rendszerének fejlesztése érdekében.

2.1.6.5. Vízügyi Koordinációs Főosztály

1. A Vízügyi Koordinációs Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Vízügyi Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) részt vesz a vízgazdálkodásról, a vízügyi hatósági eljárásról, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló jogszabályok, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében,
 - b) koordinálja a vízgazdálkodásról, a vízkárelhárításról, a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól, a vízminőségi kárelhárításról, a vizek mennyiségi védelmét szolgáló gazdasági szabályozó eszközökről, a vízkészlet-járlék kiszámításáról, a vízrajzi feladatok ellátásáról, a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint

- az ivóvízellátást szolgáló vízellétesítmények védelméről, valamint az öntözési célú vízszolgáltatásról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését.
3. A Vízügyi Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) közvetlen kapcsolatot tart a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó Országos Vízügyi Főigazgatósággal, közreműködik az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok irányításából fakadó koordinációs feladatok végrehajtásában, valamint szakmai segítséget nyújt a vízkárelhárítás országos irányításához és a vízügyi igazgatóságok határvízi tevékenységéhez,
 - b) közreműködik a nemzetközi feladatok koordinációjában,
 - c) a vízügyi szakterületet érintően a jogalkotásra tett javaslatokat összegyűjti és megvizsgálja, elkészíti és kezeli a javaslatok alapján összeállított jogalkotási munkaterv vízügyi szakterületet érintő részét,
 - d) koordinálja a természetvédelmi kezelési tervek, a Natura 2000 területek szabályozására vonatkozó tervek kidolgozásában való közreműködést és a vízgazdálkodási érdekek képviselését.
 4. A Vízügyi Koordinációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti az országos hatáskörű vízügyi hatóság vízügyi hatósági, szakhatósági eljárásai feletti felügyeleti eljárás során keletkező döntéseket,
 - b) felelős az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízügyi döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása iránti intézkedés előkészítéséért, ha jogszabály a döntést az irányítást ellátó előzetes vagy utólagos jóváhagyásához köti,
 - c) előkészíti az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az országos hatáskörű vízügyi hatóság irányában vízügyi feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására irányuló egyedi utasítást.
 5. A Vízügyi Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) szakmai segítséget nyújt az állami tulajdonú vízi utak fenntartásával, fejlesztésének felügyeletével, a hajóutak kitérésével kapcsolatos ágazati irányítási feladatok ellátásához,
 - b) szakmai segítséget nyújt a belügyminiszter feladatkörébe tartozó ügyekben a vízgazdálkodás országos koncepciójából eredő, a vizek külön jogszabályban megfogalmazott jó állapotának elérését szolgáló intézkedések végrehajtásához,
 - c) közreműködik a belügyminiszter feladatkörébe tartozó ügyekben az állami tulajdonban lévő közcélú vízi létesítmények működtetésével, a koncessziós pályázat kiírásával, elbírálásával és a koncessziós szerződés megkötésével kapcsolatos előkészítő feladatokban,
 - d) szakmai segítséget nyújt a folyók, tavak állapotrögzítésének felméréséhez, a folyó- és víziút-kataszterek kidolgozásához,
 - e) részt vesz a vízgyűjtő-gazdálkodás keretein belül az integrált folyógazdálkodási feladatok irányításában,
 - f) közreműködik a lokalizációs tervek korszerűsítésének, a lokalizációs fejlesztések végrehajtásának irányításában,
 - g) közreműködik a vízminőségi kárelhárítás végrehajtásának felügyeletében,
 - h) szakmai segítséget nyújt a mezőgazdasági vízhasznosítással és vízkárelhárítással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásához, a forgalomképes állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények mezőgazdasági vízszolgáltatási és vízkár-elhárítási célú fejlesztéséhez,
 - i) közreműködik a vízi társulatok feletti szakmai felügyelet gyakorlásában,
 - j) előkészíti a vízgazdálkodási fejlesztések eredményeként megvalósult létesítmények fenntartásával, a szükséges források biztosításával kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
 - k) közreműködik a vízrajzi tevékenység ellátásának irányításában,
 - l) közreműködik az egyes adatszolgáltatási feladatok ellenőrzésében és a feladatok végrehajtásának felügyeletében,
 - m) felelős a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő vízügyi szakterületű hivatali egységek és az általuk végzett feladatok koordinációjáért a minisztériumon belüli hivatali egységek és az Országos Vízügyi Főigazgatóság irányában,
 - n) az európai uniós projektek kapcsán a folyamatos kapcsolatot tart a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal,
 - o) ellátja a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vízügyi felelősségi körébe tartozó szakmai és egyéb pénzügyi keretek felhasználásával kapcsolatos feladatokat (kötelezettségvállalás előkészítése, támogatási szerződések elkészítése, megbízások, megrendelések, teljesítésigazolások elkészítése, elszámolások befogadása), a források felhasználásának folyamatos nyomon követésében és nyilvántartásában,

- p) ellátja a vízügyi oktatási, továbbképzési, szakképzési, felnőttképzési feladatokat, kapcsolatot tart a különböző szakmai továbbképző, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel,
- q) felel a minisztérium feladatkörébe tartozó adatfelvételek közül a mezőgazdasági vízhasználat és vízszolgáltatás, a felszín alatti vizet kitermelő vízkivételek, valamint megfigyelő kutak üzemi figyelési tevékenysége, a közműves vízellátási és csatornázási tevékenységek főbb műszaki gazdasági adatai az 5 m³/h teljes vízforgalmat, illetve 80 m³/d friss-vízhasználatot elérő ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatai, a közüzemi víziközmű ellátó hálózatok eszközeinek adatai, a felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai előkészítéséért, működtetéséért és teljesítéséért, ennek érdekében együttműködik az Országos Vízügyi Főigazgatósággal,
- r) a hatáskörébe tartozó statisztikai adatfelvételek tekintetében koordinálja a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott feladatvégzést, fogadja a hozzá érkező statisztikai jelentéseket, azokból, valamint az egyéb szükséges és indokolt adatforrások alapján rendszeresen és felkérésre adatokat szolgáltat a minisztérium más szervezeti egységei és egyéb szervezetek részére.

2.1.6.6. Vízügyi-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály

1. A Vízügyi-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Vízügyi-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) felelős a szakterület átfogó stratégiai céljainak kidolgozásáért, elemzések készítésében történő közreműködéséért, a célok elérését biztosító intézkedési programok kidolgozásáért, az eszközök meghatározásáért, szabályozási koncepciók kidolgozásáért,
 - b) szakterületét érintően szakmailag előkészíti
 - ba) a vízgazdálkodásról szóló törvény és a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben a víz mint környezeti elem védelmére vonatkozó törvényi szintű,
 - bb) a vízügyi-gazdálkodás egyes szabályairól, a vizek védelmét szolgáló gazdasági szabályozó eszközökről, a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről, a felszíni vizek védelméről, a felszín alatti vizek és ezzel összefüggésben a földtani közeg védelméről, a vizek mezőgazdasági eredetű nitrát-szennyezéssel szembeni védelméről, a vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági jogkör gyakorlásáról, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó szabályokról szóló,
 - bc) a vízkészlet-járadék kiszámításáról, a vízrajzi feladatok ellátásáról, a felszín alatti vízellátási létesítményekre vonatkozó vízjogi engedélyezési eljárás szabályairól, a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges tervdokumentáció tartalmi előírásairól, a használt- és szennyvízkibocsátásnak a környezet védelmére vonatkozó követelményeiről, a vízügyi szempontból érzékeny területek és felszíni vizek kijelöléséről, vizekre vonatkozó igénybevételi, kibocsátási és szennyezettségi határértékekről, valamint a vízgazdálkodási tanácsokról szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - c) közreműködik a vizet mint környezeti elemet érintő horizontális környezetvédelmi szabályozás előkészítésében.
3. A Vízügyi-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a kapcsolódó irányelvek, valamint egyéb, a vizek állapotának megóvását szolgáló irányelvek hazai szintű, más tárcákat is érintő végrehajtását,
 - b) felelős az ivóvízbázis-védelmi program szakmai végrehajtásáért, a távlati ivóvízbázisok fenntartási tevékenységének szakmai koordinációjáért,
 - c) létrehozza és fejleszti a felszíni és felszín alatti vizekre vonatkozó mérő-megfigyelő és ellenőrző rendszereket, felügyeli az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
 - d) felelős a vizek állapotának, értékelési és adatfeldolgozási rendszereinek kialakításáért, fejlesztéséért, az értékelések elkészítéséért, a vízrajzi tevékenység és a vízkészlet-gazdálkodás feladatainak ellátásáért – a rendkívüli helyzetek kivételével –, a vízrajzi monitoring hálózat adataiból képzett információk tárolásával és közreadásával kapcsolatos feladatok szakmai koordinációjáért,
 - e) ellátja a vizek mezőgazdasági eredetű nitrát-szennyezéssel szembeni védelmével összefüggő vízügyi feladatokat,

- f) szakterületét érintően szakmailag irányítja a vizek állapotára, valamint az ezt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó szakági (OKIR vizes alrendszerei, VIZIR) és a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő adatfelvételt, továbbá fejleszti az ágazaton belüli és az ágazatközi koordinációt,
 - g) felelős a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési folyamatért,
 - h) koordinálja a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési folyamatban történő társadalmi részvételt,
 - i) más ágazatokkal együttműködésben figyelemmel kíséri a vízgyűjtő-gazdálkodási tervek intézkedési programjai végrehajtását,
 - j) az Országos Vízgazdálkodási Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat lát el, végzi annak titkári teendőit és koordinálja a területi és részvízgyűjtő gazdálkodási tanácsokkal kapcsolatos minisztériumi szakmai feladatokat,
 - k) irányítja az Országos Vízügyi Főigazgatóságot, valamint kölcsönösen együttműködik az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal és a vízügyi és vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó megyei katasztrófavédelmi igazgatóságokkal a vízgyűjtő-gazdálkodást, a víz mint környezeti elem védelmét és a vízkészlet-gazdálkodást érintő feladatok tekintetében,
 - l) felelős a szakterületeit illetően a költségvetési források tervezéséért és a felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozásáért,
 - m) közreműködik a Nemzeti Környezetvédelmi Program vízvédelmet érintő részanyagainak elkészítésében a környezetvédelemért felelős miniszter által irányított minisztériummal együttműködve,
 - n) szakterületét érintően kapcsolatot tart az állami földtani feladatokat ellátó Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságával,
 - o) közreműködik a természetvédelmi kezelési tervek, a Natura 2000 területek szabályozására vonatkozó tervek kidolgozásában, képviseli a vízgazdálkodási és vízvédelmi érdekeket.
4. A Vízgyűjtő-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben, az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben
- a) részt vesz – feladatkörével összefüggésben – az EU-munkacsoportok jogharmonizációs és szakmai munkájában, és közreműködik a közösségi jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokban,
 - b) feladatkörét érintően közreműködik az Európai Unió döntéshozó fórumain képviselendő tárgyalási álláspontok kialakításában, és véleményezi az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság előterjesztéseit,
 - c) kijelölésének megfelelően részt vesz az EU szintű szabályozási bizottságokban, képviseli és érvényesíti a hazai álláspontokat és érdekeket, részt vesz a Víz Keretirányelv Közös Végrehajtási Stratégiája keretében (WFD CIS) létrehozott munkacsoportok munkájában, ellátja a hazai koordinációs feladatokat, szakmailag támogatja a magyar Víz Igazgató szakmai feladatait, és ellátja az ország szakmai képviseletét egyéb nemzetközi bizottságokban,
 - d) feladatköréhez kapcsolódóan részt vesz az EU Strukturális Alapok, a Kohéziós Alap és Vidékfejlesztési Alap igénybevitelét szolgáló fejlesztési dokumentumok, a kapcsolódó operatív programok és pályázati kiírások elkészítésében, véleményezésében,
 - e) ellátja a hazai képviseletet a Duna Védelmi Egyezmény Nemzetközi Bizottságában,
 - f) ellátja a hazai képviseletet a Duna Védelmi Egyezmény, a határvízi egyezmények érdekében alakult munkacsoportokban, koordinálja a hazai végrehajtási feladatokat,
 - g) ellátja a két- és többoldalú nemzetközi egyezményekből, szerződésekből és együttműködésekben eredő szakmai feladatokat (különös tekintettel az EEA, OECD, kétoldalú határvízi egyezmények keretében folyó tevékenységekre),
 - h) felelős a Duna vízgyűjtő-gazdálkodási terveire és határvízi egyezmények végrehajtásához szükséges információ- és adatszolgáltatásért,
 - i) koordinálja az Európai Unió Duna Régió Stratégia vízminőségi fejezetének feladatait, ellátja a prioritási terület nemzetközi szintű szakmapolitikai koordinációs feladatait,
 - j) felelős a szakterületéhez tartozó európai uniós és nemzetközi (EU Bizottság, Európai Környezetvédelmi Ügynökség, OECD/EUROSTAT, Duna Védelmi Nemzetközi Bizottság, egyéb szervek részére) előírásoknak megfelelő jelentéskészítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért,
 - k) ellátja az ENSZ Európai Gazdasági Bizottságnak a határokat átlépő vízfolyások és nemzetközi tavak védelméről és használatáról szóló, valamint a határokon áttérjedő hatású ipari balesetek megelőzéséről szóló

Helsinki egyezményei hazai szakterületi feladatait, közreműködik a Víz és Egészség Jegyzőkönyv hazai végrehajtási feladataiban.

5. A Vízugyító-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) ellátja a megújuló (geo- és hidrotermális) energiák hasznosításával összefüggő, a felszíni vizek minőségi és a felszín alatti vizek mennyiségi állapotát érintő feladatokat,
 - b) közreműködik a hazai és nemzetközi tájékoztató anyagok előkészítésében, a hazai és nemzetközi tárgyalások előkészítésében,
 - c) felelős a vízkészlet-gazdálkodással és a vizek védelmével összefüggő kutatás és műszaki fejlesztési feladatokért és azok eredményeinek közzétételéért, az ismeretterjesztési, tájékoztatási feladatokért, a vizek állapotát jellemző, értékelt adatok kiadvány formájában történő nyilvánosságra hozataláért, a nyilvánosság tájékoztatásáért, a társadalmi tudatformálás szakmai hátterének kidolgozásáért,
 - d) közreműködik a vízzel kapcsolatos jeles napok ünneplésének (Víz Világnap, Duna Nap, egyéb vízügytörténeti évfordulók, események) előkészítésében, lebonyolításában,
 - e) meghatározza a felszíni és felszín alatti vizek állapotára és az azt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó mérési, adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségeket, az ezen adatokat tartalmazó adatbázisok, információs rendszerek szakmai követelményeit, megállapítja a vizek állapotértékelésének szabályait,
 - f) feladatkörét érintően véleményezi más tárcák előterjesztéseit.

2.1.6.7. Vízgazdálkodási Főosztály

1. A Vízgazdálkodási Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Vízgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben szakmailag előkészíti az ivóvízellátásról, szennyvízelvezetésről és -tisztításról, a belterületi csapadékvíz-gazdálkodásról és a víziközmű-szolgáltatás gazdálkodói tevékenységen kívüli szabályozásáról szóló jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.
3. A Vízgazdálkodási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik az ivóvízminőség-javítás és a szennyvízelvezetési és -tisztítási megvalósítás támogatási konstrukció keretében a Környezet és Energetikai Hatékonyság Operatív Program PLUSZ, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program PLUSZ, a Vidékfejlesztési Program és az egyéb európai uniós program akciótervében,
 - b) közreműködik a Környezeti és Energetikai Hatékonysági Operatív Program PLUSZ-hoz, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programhoz, a Vidékfejlesztési Program PLUSZ-hoz és az egyéb európai uniós programhoz kapcsolódó pályázati felhívás, valamint útmutató előkészítésében és módosításában az ivóvízminőség-javítás és a szennyvízelvezetési és -tisztítási megvalósítás támogatási konstrukció keretében,
 - c) szakmai támogatást nyújt az ivóvízminőség-javító és a szennyvízelvezetési és -tisztítási megvalósítási projektek előkészítéséhez és megvalósításához, a technológiai javaslatok és a szakmai előkészítés tekintetében,
 - d) figyelemmel kíséri a víziközművel való ellátottság helyzetét, kialakítja az ellátási hiányok felszámolására vonatkozó koncepciót,
 - e) felelős a közműves ivóvízellátás és csatornázási tevékenységek főbb műszaki-gazdasági adatainak, egyes ipari jellegű vízhasználók víztermelési és vízkezelési adatainak, valamint a közüzemi víziközműellátó hálózatok eszközeinek adatgyűjtési rendszere és a kapcsolódó ivóvíz-ellátási és szennyvíz szakterületi információs rendszer fejlesztésének és működtetésének szakmai irányításáért,
 - f) szakterületén ellátja a víziközmű társulatokkal és az önkormányzatok ivóvízminőség-javító és a szennyvízelvezetési és -tisztítási társulásaival kapcsolatos feladatokat,
 - g) az ivóvízellátást, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási megvalósítást és ivóvízminőség-javítást, valamint a belterületi csapadékvíz-gazdálkodást érintő feladatok tekintetében irányítja az Országos Vízügyi Főigazgatóságot, és kölcsönösen együttműködik az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal,
 - h) kapcsolatot tart a víziközmű szolgáltatás területén a települési önkormányzatok és fogyasztók érdekvédelmi szerveivel, valamint a szakmai szövetségekkel,
 - i) szakmailag közreműködik a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vízügyi felelősségi körébe tartozó fejezeti költségvetés tervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátásában,

- j) felügyeli a közüzemi ivóvíz-ellátási, valamint a szennyvízelvezetési és -tisztítási feladatokkal összefüggő alapadatok gyűjtését, feldolgozását, tárolását és szolgáltatását,
 - k) szakmailag közreműködik más szervezetek közüzemi ivóvíz-ellátási, valamint a szennyvízelvezetési és -tisztítási adatgyűjtési feladatainak összehangolásában,
 - l) felelős a szakterületéhez tartozó európai uniós és nemzetközi és egyéb előírásoknak megfelelő jelentéskészítési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért,
 - m) szakmailag közreműködik a vízzel kapcsolatos jeles napok megünneplésének (Víz Világnap, Duna Nap, egyéb vízügytörténeti évfordulók, események) előkészítésében, és közreműködik az ezekhez kapcsolódó kitüntetések előkészítésében,
 - n) szakmailag közreműködik a Csatlakozási Szerződésben rögzített, az ivóvíz-ellátás szakterületet érintő feladatok és kötelezettségek, különösen az Ivóvízminőség-javító Program szakmai koordinációjával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
 - o) irányítja a vízügyi ágazat minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatait,
 - p) felügyeli az Ivóvízminőség-javító Programhoz, valamint a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programhoz kapcsolódó Víziközmű Információs Rendszer informatikai és adattartalmi fejlesztését,
 - q) ellátja a szennyvíziszap-hasznosítás elősegítésével kapcsolatos feladatokat,
 - r) javaslatot tesz a Nemzeti Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Program végrehajtásának eredményeként jelentősen megnövekedő szennyvíziszap-mennyiség hasznosítására, különös tekintettel a megújuló energiaforrásként történő alkalmazás elősegítésére,
 - s) közreműködik a szakterületét érintő kötelezettségzegési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - t) szakmailag támogatja az ivóvízellátó rendszerekben kialakuló ólomhatárérték-túllépés megakadályozása érdekében indokolt beavatkozások előkészítését és megvalósítását a technológiai javaslatok és a szakmai előkészítés, pályázati lehetőség megalapozása tekintetében,
 - u) figyelemmel kíséri a szakterületét érintő költségvetési keretekkel való gazdálkodást,
 - v) közreműködik a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás pályázatainak és az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésről szóló pályázati kiírásban foglalt feladatok ellátásában (díjtámogatás).
4. A Vízgazdálkodási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) szakmai irányítást gyakorol az ivóvíz-ellátást, a szennyvíz-elvezetést és -tisztítást érintő feladatok tekintetében az Országos Vízügyi Főigazgatóság felett,
 - b) közreműködik az Országos Vízügyi Hatósági Nyilvántartó Rendszer kialakításában, fejlesztésében és működtetésének szakmai irányításában.
5. A Vízgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben, az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységekkel szoros együttműködésben
- a) ellátja a hazai és nemzetközi szakmai együttműködési kötelezettségekből adódó feladatokat,
 - b) ellátja a nemzetközi bizottságokban az ország víziközmű-szakmai képviselőt,
 - c) ellátja a Magyarországot EU tagállamként terhelő, víziközmű szakterületet érintő feladatokat,
 - d) közreműködik az EU által előírt, a víziközmű szakterületet érintő országjelentések elkészítésében, valamint további adatszolgáltatásokban,
 - e) felelős az egyedi szennyvíztisztító berendezések és a szennyvíziszap-hasznosításhoz kapcsolódó szakmai, nemzetközi kapcsolatok fenntartásáért,
 - f) felelős az egyedi szennyvíztisztító berendezések elterjesztéséért a gazdaságosan nem csatornázható településeken, településrészekben, ennek érdekében kapcsolatot tart fenn a belföldi és külföldi partnerekkel,
 - g) közreműködik a határvízi egyezményekből fakadó feladatok ellátásában,
 - h) közreműködik a közüzemi ivóvízellátás, valamint a szennyvízelvezetés és -tisztítás tekintetében az önkormányzati és állami feladatkörbe tartozó fejlesztésekhez kapcsolódó EU-s támogatási rendszerek pályázati feltételeinek kialakításában, továbbá az EU-s és más pénzügyi eszközök felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.
6. A Vízgazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) kivizsgálja és megválaszolja a közüzemi víziközmű-ellátással összefüggő felhasználói ügyeket (panaszok, észrevételek, javaslatok),
 - b) közreműködik a közüzemi és egyedi ivóvízellátást, valamint a szennyvíztisztítást érintő K+F feladatok ellátásában,

- c) közreműködik a vízügyi ágazat műszaki szabványosításában, a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárnak a Magyar Szabványügyi Testület Vízgazdálkodási Bizottságában képviselőt biztosít,
- d) szakmailag közreműködik az ivóvíz-ellátással, valamint a szennyvíz-elvezetéssel és -tisztítással összefüggő feladatok megoldását szolgáló fejlesztési forráslehetőségek hatékony felhasználásában,
- e) felkérés esetén részt vesz a nemzetközi pénzügyi eszközök felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában a tervezés, elbírálás és ellenőrzés területén, különös tekintettel az EU Kohéziós Alap ivóvízminőség javítását, valamint a szennyvíz-elvezetést és -tisztítást célzó hasznosítására,
- f) a helyi önkormányzatok megkeresése esetén szakterületét érintően szakmai útmutatást, tájékoztatást nyújt,
- g) szakmailag közreműködik a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozó fejlesztések és fenntartások tárgyévi előirányzatok alapján történő végrehajtásában,
- h) szakmailag közreműködik a fejezeti költségvetési intézmények EU által támogatott és a hazai vízügyi vonatkozású pályázataival kapcsolatos feladatokban, valamint a pályázatok szakmai véleményezésében,
- i) szakmai állásfoglalást alakít ki a véleményezésre megküldött minisztériumi vagy nemzeti és nemzetközi koncepciók, stratégiák, programok, tervek, határon átnyúló hatással járó fejlesztések vonatkozásában,
- j) közreműködik a vízügyi oktatási, továbbképzési, szakképzési, felnőttképzési feladatokban, kapcsolatot tart a különböző szakmai továbbképző, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel,
- k) előkészíti a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet alapján a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntési jogkörébe tartozó, szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásával kapcsolatos kérelmekre vonatkozó döntést, és arról javaslatot terjeszt elő a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár részére, továbbá gondoskodik a 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendelet alapján a Településsoros Jegyzék elkészítéséről, és kezdeményezi a Tájékoztató Jegyzéknek a Kormány honlapján történő közzétételét.

2.1.7. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.7.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon osztály jogállású hivatali egység, a Koordinációs Osztály működik.
3. A Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője irányítja a Koordinációs Osztály vezetőjének tevékenységét.

2.1.7.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály

1. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) feladatkörében szakmailag közreműködik a második generációs Schengeni Információs Rendszert (SIS II) és az arcképlelemzési nyilvántartást, arcképlelemző rendszert érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában és előkészítésében,
 - b) szakmai irányítói és egyetértési jogot gyakorol a második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II) és az arcképlelemzési nyilvántartás jogszabályi környezetét, valamint az arcképlelemzési nyilvántartás igazgatási és ügyviteli folyamatait érintő módosító javaslatok összeállításában,
 - c) véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket,
 - d) együttműködik a Kormány által kijelölt arcképlelemzési tevékenységet végző szervvel.

3. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) a második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II) nemzeti alrendszere (N.SIS) központi elemeinek (NS.CP) működtetése keretében szakmai irányítói, egyetértési és szakmai koordinációs jogokat gyakorol a jogszabályban meghatározott és a minisztérium hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
 - b) koordinálja a schengeni vívmányok és a hazai joganyag változása miatt szükséges fejlesztések megvalósítását, valamint felügyeli az új funkciók helyes alkalmazását,
 - c) együttműködik az európai uniós szintű schengeni koordinációs és operatív irányítási tevékenységet ellátó szervezetekkel, a Rendőrséggel és a schengeni feladatellátásban részt vevő más hazai szervezetekkel,
 - d) a minisztérium hatáskörébe utalt, az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló törvény szerinti központi szerv számára meghatározott feladatok keretében ellátja az arcképelemzési nyilvántartás adatkezelői feladatait,
 - e) az arcképprofil-nyilvántartáshoz, valamint az arcképelemzés informatikai alkalmazásához történő hozzáférés biztosítása során szorosan együttműködik a Kormány által kijelölt arcképelemzési tevékenységet végző szervvel,
 - f) ellátja a nyilvántartások alapján nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges felhasználó-támogatási tevékenységet,
 - g) nyilvántartja a nyilvántartások felhasználásával teljesíthető informatikai szolgáltatásokat igénybe vevő személyeket és szervezeteket, valamint a szolgáltatások nyújtásáért felelős személyeket és szervezeteket az adatkezelésért felelős szervezeti egységek közreműködésével,
 - h) ellenőrzi a szervezeti szintű és az egyéni felhasználói jogosultság igények megalapozottságát,
 - i) gondoskodik a szakrendszeri jogosultság-nyilvántartások adatkezelői feladatainak ellátásáról,
 - j) kezeli és nyilvántartja az okmányirodai feladatokat ellátó járási (fővárosi kerületi) hivatali ügyintézők részére személyre szóló tanúsítvánnyal ellátott chipkártyákat, illetve az ezeknek megfelelő egyedi azonosítókat,
 - k) közreműködik a biztonsági okmányok kibocsátói feladatainak ellátásában a tanúsítványkezelést érintően,
 - l) közreműködik az információbiztonsági felügyeleti tevékenységet ellátó Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály információbiztonsági ellenőrzési feladatának megvalósításában,
 - m) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - n) a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz Rendszer Felhatalmazási Nyilvántartás kezelésével összefüggésben elvégzi a miniszter adatkezelési feladatkörébe tartozó nyilvántartások és szakrendszerek elérésére irányuló Szolgáltatás Elérési Jogosultság kérelmek engedélyezését, valamint az érintett szakterületek, illetve a rendszer üzemeltetését, fejlesztését megrendelő közigazgatási szervezet bevonásával ellenőrzi a szükséges jogszabályi felhatalmazások és jogalap-kódok meglétét, illetve megfelelését.
4. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal összefüggésben
 - a) az érintett kérelmére tájékoztatást nyújt a minisztérium által a SIS II rendszerben az érintettre vonatkozóan elhelyezett jelzésekről,
 - b) adatszolgáltatást teljesít az NS.CP napló-nyilvántartásból az abban tárolt adatok igénylésére jogosultak részére,
 - c) a NEK megszemélyesítőként csatlakozni kívánó kérelmezővel összefüggésben minősítési eljárást folytat le, ennek keretében dönt a megszemélyesítői szolgáltatási szabályzat jóváhagyásáról,
 - d) hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a megszemélyesítő és a kártyaelfogadó NEK-kel kapcsolatos tevékenységét,
 - e) közreműködik a kártyakibocsátó NEK-kel kapcsolatos tevékenységét érintő hatósági ellenőrzés lefolytatásában,
 - f) az elektronikus úti okmányok tekintetében ellátja a PKI-n alapuló többszintű, aláíró és hitelesítő hatósági feladatokat.
5. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) részt vesz más tagállamok schengeni értékelésében,
 - b) szakértői részvételt biztosít a SISVIS munkabizottság ülésein,
 - c) szakmai képviselőt biztosít a SIS II továbbfejlesztése érdekében létrehozott, tárgyspecifikus uniós munkacsoportok és projektüléseken,

- d) közreműködik az európai uniós, a nemzetközi és a hazai információs rendszerek, adatbázisok hatékonyabb felhasználására, az e rendszerek közötti információcsere és interoperabilitás növelésére, valamint a SIS II bűnügyi és migrációs célú felhasználására irányuló célkitűzések megvalósításában,
 - e) ellátja az Európai Gépjármű és Vezetői engedély Információs Rendszer – European Car and Driving Licence Information System (EUCARIS) és az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – European Criminal Records Information System (ECRIS) vonatkozásában a technikai nemzeti kapcsolattartó feladatait, és végzi a jogosultságok kezelését,
 - f) ellátja az International Civil Aviation Organization Public Key Directory (ICAO PKD) nemzeti koordinátori, valamint az úti okmányok szenzitív adataihoz a tagállamok feladat- és hatáskör szerint érintett hatóságai által történő hozzáféréshez szükséges uniós tanúsítványcserével összefüggő feladatokat (Single Point of Contact – SPOC),
 - g) képviseli a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárt a nyilvántartásokhoz kapcsolódó nemzetközi adatcserékkel összefüggő technikai kérdések vonatkozásában.
6. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
- a) a schengeni vívmányok változásainak és a hazai jogszabályoknak megfelelően, továbbá az NS.CP-t érintő rendészeti tárgyú projekteket érintően gondoskodik a felmerülő fejlesztési igények felméréséről,
 - b) nyomon követi és elemzi a SIS II hazai alkalmazásával kapcsolatos felhasználói igényeket, a központi és a nemzeti alrendszer működésével kapcsolatos üzemeltetői jelentéseket és statisztikákat, közreműködik a szükséges intézkedések meghozatalában és végrehajtásában,
 - c) az NS.CP Portálhoz kapcsolódó adminisztrátori feladatokat lát el,
 - d) ellátja a nyilvántartásokhoz történő hozzáférésekhez szükséges tanúsítványokkal (kivéve a rendszer-rendszer kapcsolathoz szükséges tanúsítványokat) kapcsolatos igénykezelési és nyilvántartási feladatokat, valamint koordinálja az e tanúsítványok kiállításával összefüggő tevékenységeket,
 - e) ellátja az elektronikus személyazonosító igazolványokkal és az útlevéllal kapcsolatos eID és ePass tanúsítványkezelési feladatokat,
 - f) gondoskodik az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatához szükséges szerver- és felhasználói tanúsítványokról,
 - g) nyilvántartja és biztosítja a nyilvántartásokból történő biztonságos és szabályozott adatlekérdezésekhez szükséges kliens tanúsítványokat, valamint ellátja a kapcsolódó koordinációs feladatokat a rendszer-rendszer közötti tanúsítványok tekintetében,
 - h) végzi az anyakönyvi rendszerhez tartozó autentikációs kártyákkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
 - i) gondoskodik a nyilvántartások, illetve az egyes szakrendszerek adattartalmához történő hozzáféréshez kapcsolódó szervezeti szintű és egyéni felhasználói jogosultságkezelési feladatok ellátásáról (jogosultságok beállítása, módosítása, visszavonása, törlése), valamint gondoskodik a felhasználók azonosítását és hozzáférési jogosultságának biztosítását segítő informatikai eszközök kezeléséről, kiadásáról és visszavételéről,
 - j) fogadja és kezeli a szakrendszeri jogosultságokhoz kapcsolódó bejelentéseket, gondoskodik a felmerülő hibák kijavításáról, a problémák megoldásáról vagy azoknak a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett területe irányába történő jelzéséről,
 - k) végzi az NS.CP-hez rendszer-rendszer kapcsolat útján hozzáférő szervezetek, valamint az NS.CP-t és a CS SIS-t az NS.CP Portál felületen keresztül elérő felhasználók jogosultságkezelését,
 - l) ellátja az Állóképes Arckép Azonosító Rendszer felhasználásával elemzői tevékenységet végző személyek jogosultságkezelési feladatait.
7. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) szakmai támogatást nyújt az NS.CP-t érintő projektekhez,
 - b) előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - c) gondoskodik a szakterülethez érkező iratok ügyviteli feladatairól,
 - d) koordinálja az adatkezelésért felelős szervezeti egységek fejlesztési igényeinek felterjesztését az informatikai helyettes államtitkár felé,
 - e) az adatkezelésért felelős szervezeti egységek támogatásával létrehozza és vezeti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó szolgáltatások katalógusát,

- f) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár tájékoztatási feladatait a www.nyilvantarto.hu elektronikus tájékoztatási felületen.

2.1.7.3. Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály

1. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben:
 - a) feladatkörében szakmailag közreműködik a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást, a Központi Címregisztert, az Összerendelési Nyilvántartást, az elektronikus ügyintézészt igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartását (3NYT), a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást (KÜNY), valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartását érintő koncepciók, jogszabálytervezetek szakmai tartalmának kialakításában, előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
 - b) véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.
3. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) végzi a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány, továbbá a személyazonosító igazolvány kiadásával és nyilvántartásával összefüggő igazgatási eljárással kapcsolatos tevékenységet,
 - b) végzi a Központi Címregiszter vezetésével kapcsolatos feladatokat, szakmai támogatást nyújt a címképzésért felelős szerv Központi Címregiszterrel összefüggő feladatai ellátásában,
 - c) ellátja a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) gondoskodik a büntetőeljárásban résztvevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény által meghatározott adatkezelések koordinált végrehajtását biztosító feladatokról,
 - e) a miniszter által végzett személyes adatkezeléseket szabályozó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), valamint a vonatkozó törvények alapján – szükség esetén az adatkezelésben érintett hivatali egységek közreműködésével – ellátja az adattovábbítási nyilvántartásokból történő tájékoztatással kapcsolatos feladatokat, illetve – a bünyogi nyilvántartások kivételével – az érintett személy saját adatairól való tájékoztatásból adódó feladatokat,
 - f) kapcsolatot tart a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a tanúvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel, a rendvédelmi szervekkel, és támogatja e szervek jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását,
 - g) végzi a nemzetbiztonsági szolgálatokkal és rendvédelmi szervekkel közösen az egyéb, különleges feladatokat, valamint közreműködik az okmányellátási folyamatokban,
 - h) közreműködik az okmányügyintézés körében az egységes gyakorlat érvényesítésében, az okmányügyintézészel kapcsolatos eljárások szakmai ellenőrzésében,
 - i) szakmai segítségnyújtást végez a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás helyi és területi szervei feladatainak végrehajtásában, szakmai ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal meghatározza a hatósági tevékenység szakmai követelményeit,
 - j) közreműködik a szakterületet érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - k) a szakterületet érintően a hatósági tevékenység egységes ellátása céljából jogi-igazgatási támogatást nyújt,
 - l) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével,
 - m) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi a NISZ Zrt. és az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: IdomSoft Zrt.) által végzendő feladatokat, és azok jóváhagyására javaslatot tesz a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjének egyidejű tájékoztatása mellett,
 - n) ellátja a lakcím-érvényességi szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 - o) ellátja az elhalálózásról történő értesítési szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

- p) ellátja a polgár elhalálozása tényéről, helyéről és idejéről kérhető tájékoztatás szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
4. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) képzí a személyi azonosítót, illetve dönt a személyi azonosító kiadásáról, módosításáról vagy visszavonásáról, illetve gondoskodik a személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvánnyal, valamint a személyazonosító igazolvánnyal összefüggő igazgatási feladatokról,
 - b) végzi a külföldön élő magyar állampolgárok kérelemre, valamint hivatalból történő nyilvántartásba vételét, személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal történő ellátását,
 - c) végzi az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény által a nyilvántartó szerv hatáskörébe utalt hatósági feladatokat,
 - d) az elektronikus ügyintézés igénybe vevő külföldiek személyi nyilvántartásával (3NYT) kapcsolatban végzi az összerendelési nyilvántartás (ÖNY) szakterület oldali hatósági, adatkezelői feladatait,
 - e) feladatköréhez kapcsolódóan végzi a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartással (KÜNY) kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - f) ellátja az ÖNY mint központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ) szolgáltatójához kapcsolódó feladatokat – az IdomSoft Zrt. és a KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyonkezelő Kft. közreműködésével –, ennek keretében végzi az „Adatszolgáltatás az Összerendelési Nyilvántartás igénybevételel” elnevezésű szolgáltatáshoz történő csatlakozás engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) az elektronikus úton előterjesztett adatszolgáltatást korlátozó és tiltó nyilatkozat alapján a személyi adat- és lakcímnilvántartásban történő adatletiltásról, adatkorlátozásról értesítést küld,
 - h) a személyiadat- és lakcímnilvántartás vonatkozásában végzi a közigazgatási hatóságok megkereséseikhez kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat, valamint a közhatalmi szervek és személyek által igényelt egyedi és csoportos adatszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat,
 - i) elbírálja a személyi adat- és lakcímnilvántartásból igényelt rendszeres, csoportos és online adatszolgáltatásra irányuló kérelmeket, továbbá ellátja a statisztikai célú adatszolgáltatást,
 - j) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásokba történő jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása, illetve az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - k) végzi az állandó személyazonosító igazolvány pótlás keretében történő kiadásával, kiadásának megtagadásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - l) ellátja az állandó személyazonosító igazolvány pótlása céljából a személyiadat- és lakcímnilvántartásban nyilvántartott ujjnyomat törlésével kapcsolatos feladatokat,
 - m) ellátja az intézetben született, Magyarországon élő magyar állampolgár újszülött esetén – jogszabályban meghatározott kivétellel – az állandó személyazonosító igazolvány, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - n) ellátja a Magyarországon házasságot kötő magyar állampolgár esetén – a születési vagy a házasságkötés előtt közvetlenül viselt nevétől eltérő házassági nevének felvételekor – az állandó személyazonosító igazolvány, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadásával kapcsolatos hatósági feladatokat.
5. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
- a) végzi a személyazonosító igazolvány-adatlap és -fénykép, lakcímjelentő lap, értesítéscím-bejelentőlap, az adatok változását igazoló okmányok és egyéb nyilvántartási alapiratok kezelésével összefüggő igazgatási feladatokat,
 - b) gondoskodik feladatköréhez kapcsolódóan – az NS.CP naplónilvántartása kivételével – az adattovábbítási nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási feladatokról,
 - c) speciális esetekben végzi a naplóból történő adatszolgáltatási feladatokat,
 - d) adatfeldolgozó igénybevételel biztosítja a speciális adatszolgáltatási feladatok megvalósítását,
 - e) közreműködik a nyilvántartásokat támogató információs rendszerek kialakításában, fejlesztésében.
6. A Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) elkészíti
 - aa) a nyilvántartásokból online adatszolgáltatást díjkötelesen igénybe vevő szervek havi forgalmazási számadatait tartalmazó kimutatást a nyilvántartásokat vezető szakterületek részére,

- ab) a feladatkörében vezetett nyilvántartásokból online adatszolgáltatást díjkötelesen igénybe vevő szervek vonatkozásában a számviteli bizonylatok kiállításához szükséges teljesítésigazolási dokumentumokat a gazdasági helyettes államtitkár részére,
- b) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
- c) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól,
- d) együttműködik a társhatóságokkal és a külső partnerekkel a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatban,
- e) részt vesz az okmányirodai ügyintézők és a kormányablak ügyintézők képzésében, továbbképzésében.

2.1.7.4. Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály

1. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) véleményezi a szakterületét érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, valamint előterjesztéseket, és szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását,
 - b) szakmai támogatást nyújt a közlekedésért felelős miniszter részére a közlekedési igazgatási területet érintő jogszabályok előkészítésében.
3. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) kezeli a közúti közlekedési nyilvántartás adatait, biztosítja azok helyességét, a feltárt adathibák megszüntetése érdekében intézkedik a nyilvántartás adatainak javításáról,
 - b) kapcsolatot tart és együttműködik a társhatóságokkal (a közlekedési hatósággal, a rendőrhatósággal, az állami adó- és vámhatósággal), valamint a járműforgalmazókkal és az érintett érdekképviseleti szervezetekkel,
 - c) a járművek előzetes eredetiségvizsgálatát végző vizsgálók és adminisztrátorok tevékenységére vonatkozóan intézkedik a jogosultságok felfüggesztéséről, illetve törléséről, továbbá kezeli a jogosultsági lista jogszabályban meghatározott adatait,
 - d) közreműködik az elveszett törzskönyveknek a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében történő közzétételében, és gondoskodik a megjelenés dátumának a járműnyilvántartásban történő rögzítéséről,
 - e) szakmai segítségnyújtást végez a közlekedési igazgatási eljárásokkal összefüggésben, valamint szakmai ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal meghatározza a hatósági tevékenység szakmai követelményeit,
 - f) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - g) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével,
 - h) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. által végzendő feladatokat, és azok jóváhagyására javaslatot tesz a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjének egyidejű tájékoztatása mellett.
4. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) ellátja a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben, a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendeletben, valamint a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvényben és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló 2000. évi CXXVIII. törvényben meghatározott hatósági, igazgatási, nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat,
 - b) ellátja a közúti közlekedési nyilvántartás vonatkozásában igényelt adatszolgáltatással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat,
 - c) ellátja a kötvénynyilvántartásból igényelt adatszolgáltatással kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat,
 - d) ellátja a büntetőeljárásban résztvevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény által meghatározott, közúti közlekedési nyilvántartást érintő adatkezelési feladatokat,
 - e) ellátja a minősített adatkezelést igénylő adatszolgáltatási feladatokat,

- f) szakmai ellenőrzést gyakorol az okmányirodák parkolási igazolványok kiadásával és közlekedési igazgatással kapcsolatos tevékenysége felett, az Okmányfelügyeleti Főosztállyal együttműködve,
 - g) közreműködik a közlekedésért felelős miniszter fővárosi és megyei kormányhivatalok közúti közlekedési igazgatási feladatkörei feletti szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
 - h) szakmai irányítást gyakorol a származás-ellenőrzéssel, az előzetes eredetiségvizsgálattal, az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásával és a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel összefüggő ügycsoport tekintetében,
 - i) végrehajtja a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló jogszabályokból adódó hatósági feladatokat, értesíti a közlekedési igazgatási hatóságot a vezetői engedély ideiglenes visszavonása céljából, ha a járművezető nyilvántartott pontjainak száma eléri vagy meghaladja a 18-at,
 - j) elbírálja a használati díj megfizetése ellenében használható autópályákról, autótutakról, főutakról és azok díjáról szóló 45/2020. (XI. 28.) ITM rendeletben és az autópályák, autótutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvényben és a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendeletben foglaltak alapján benyújtott kérelmeket, és a jogszabályi feltételek teljesülése esetén a járműveknek a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvényben meghatározott adatait, továbbá az ezzel kapcsolatos változásokat bejegyzi a kérelemben megjelölt jármű vonatkozásában a díjköteles útszakaszok térítésmentes használatára, valamint a közútkezelői hozzájárulás hiányában is közlekedésre jogosult járművek központi nyilvántartásába,
 - k) ellátja a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványával, valamint az intézményi parkolási igazolvánnyal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,
 - l) ellátja a közúti közlekedési előéleti pontrendszer-nyilvántartásba informatikai úton érkező adatok egyeztetését, javítását, valamint a bíróságok, a fegyelmi hatóságok határozatai alapján a pontok nyilvántartásba vételét, törlését, az értesítések, döntések kiküldését, továbbá végrehajtja az egyéb kapcsolódó feladatokat.
5. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) az Európai Gazdasági Térség tagállamai, illetve harmadik ország részére nemzetközi szerződés, viszonyosság alapján az arra jogosult hatóságoknak, szervezeteknek, a közúti közlekedési nyilvántartásokból egyedi adatszolgáltatást teljesít, illetve nemzetközi információcserét folytat,
 - b) az Európai Gazdasági Térség tagállamainak nyilvántartó szerveitől érkezett, a Magyarországról kivitt járművek külföldi forgalomba helyezéséről szóló értesítéseket fogadja, a külföldi hatóság értesítése alapján intézkedik a jármű átmeneti időszakra történő kivonásának járműnyilvántartásba történő bejegyzése céljából,
 - c) az Európai Gazdasági Térség tagállamából Magyarországra behozott használt járművek hazai nyilvántartásba vételét követően értesítést küld a származási ország nyilvántartó hatósága részére,
 - d) ellátja a Prümi határozatok (a 2008/615/IB tanácsi határozat, valamint a 2008/616/IB tanácsi határozat), a közúti közlekedésbiztonságot veszélyeztető közlekedési jogsértésekre vonatkozó információk határokon átnyúló cseréjének elősegítéséről szóló (EU) 2015/413 európai parlamenti és tanácsi irányelv, a 904/2010/EU és a 2017/2454 EU rendeletnek a hozzáadottérték-adó területén történő közigazgatási együttműködés megerősítésére irányuló intézkedések tekintetében történő módosításáról szóló (EU) 2018/1541 tanácsi rendelet, az Unión belüli elektronikus útdíjszedési rendszerek átjárhatóságáról és az útdíjfizetés elmulasztásával kapcsolatos információk határokon átnyúló cseréjének elősegítéséről szóló (EU) 2019/520 európai parlamenti és tanácsi irányelv, a járművek nyilvántartásba vételéhez kapcsolódó okmányokról szóló 1999/37/EK tanácsi irányelv, valamint a vezetői engedélyekről szóló, 2006. december 20-i 2006/126/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv végrehajtása érdekében a nemzeti kapcsolattartói feladatokat, valamint az EUCARIS és az EREG szervezetekben való képviseleti kapcsolattartási és koordinációs feladatokat,
 - e) a felelős szakminisztériummal együttműködve részt vesz az Európai Unió jogalkotási folyamatában, az Állandó Képviselőt szakdiplomatai részére szakmai támogatást nyújt az Európai Unió szervezeteinek munkacsoportjainak egyeztetéseiben,
 - f) részt vesz a közúti közlekedési igazgatást érintő egyéb nemzetközi jogalkotási folyamatokban,
 - g) kapcsolatot tart az Európai Gazdasági Térség tagállamainak vezetői engedély- és járműnyilvántartást kezelő központi hatóságaival.

6. A Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály egyéb feladatai körében
- az általános adatvédelmi rendelet és az általa végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvény alapján közreműködik az érintett személy saját adatairól, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában,
 - részt vesz a közlekedési igazgatási hatóságok ügyintézőinek képzésében és továbbképzésében,
 - hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól.

2.1.7.5. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)

- A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
- A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben
 - közreműködik a bűnügyi nyilvántartási rendszert, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartását, a szabálysértési nyilvántartási rendszert és a hatósági fegyvernilyvántartást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében és véleményezésében,
 - véleményezi a más minisztériumok, illetve más szervek által előkészített jogszabály-tervezeteket és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
- A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben
 - felügyeli a bűnügyi nyilvántartási rendszer és a szakértői nyilvántartó szerv kezelésében lévő bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartása összehangolt működését, továbbá közreműködik a két nyilvántartás közötti kapcsolati kódrendszer kialakításában és működtetésében,
 - felügyeli a bűnügyi nyilvántartások kezelését (elsősorban az adattartalom és adatszolgáltatások oldaláról) a nyilvántartások közötti együttműködés és közvetlen kapcsolatok megfelelő működése érdekében, aminek keretében
 - összehangolja a bűnügyi nyilvántartások kezelését végző szervek szakmai együttműködését, amelyben egyúttal részt vesz, valamint
 - javaslatokat (különösen jogszabály-módosítási, informatikai fejlesztési, gyakorlati együttműködést segítő javaslatokat) fogalmaz meg, és véleményezi az együttműködő szervek e témában készített dokumentumait,
 - figyelemmel kíséri és szükség esetén javaslatokkal támogatja a bűnüldöző és rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges, az egyes bűnügyi nyilvántartásokban kezelt bűnügyi adatokból származó információk felhasználását és az információ-felhasználás fejlesztését,
 - felügyeli a kezelésében lévő nyilvántartásokból – akár közvetlen hozzáféréssel, akár adatigénylés útján – adatátvitelre jogosult szervek kapcsolódó tevékenységét (elsősorban a jogosultság, az adattartalom és az adatátvitel módja szempontjából),
 - ellenőrzi a bűnügyi nyilvántartási rendszer és más nyilvántartások közötti, közvetlen adatkapcsolattal történő adatszolgáltatások működését, és ennek érdekében együttműködik az érintett szervekkel, valamint az együttműködést segítő javaslatokat fogalmaz meg,
 - az egységes és helyes gyakorlat érvényesítése érdekében ellenőrzi a kezelésében lévő nyilvántartások részére adatközlésre kötelezett szervek vonatkozó tevékenységét, és a hatékonyság, szakszerűség érdekében e szervekkel együttműködik,
 - együttműködik a kezelésében lévő nyilvántartások törvényességi felügyeletét ellátó Legfőbb Ügyészséggel,
 - együttműködik az Európai Unió tagállamainak kijelölt központi hatóságaival az adatcsere kialakítása és fenntartása érdekében,
 - közreműködik a szakterületét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével,
 - a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. által végzendő feladatokat, és azok jóváhagyására javaslatot tesz

- a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjének egyidejű tájékoztatása mellett.
4. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) nyilvántartás-kezelési és információs feladataival összefüggésben
- a) kezeli a bűnügyi nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, és az adattovábbításokkal kapcsolatban
 - aa) az egyes feladatok ellátása érdekében ügyfélszolgálatot működtet,
 - ab) irányítói és felügyeleti jogot gyakorol az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. postai úton kérelmezett hatósági erkölcsi bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatellátására vonatkozóan,
 - ac) közvetlen kapcsolatot tart Magyarország diplomáciai és konzuli képviseleteivel az azoknál személyesen előterjesztett, hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása és kézbesítése iránti kérelmek teljesítése érdekében,
 - b) kezeli az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartását, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez, szükség esetén az ügyészség útján, illetve a bíróságnál megfeleltetési eljárást kezdeményez,
 - c) kezeli a szabálysértési nyilvántartási rendszert, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,
 - d) kezeli a hatósági fegyvernilyilvántartást, fegyvernilyilvántartó lapokat állít ki, valamint az arra jogosultak részére adattovábbítást végez,
 - e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a kezelésében lévő nyilvántartásokról rendelkező jogszabályokban foglaltak alapján ellátja az érintett személy saját adatairól való tájékoztatását, valamint közreműködik az adatszolgáltatásokról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában.
5. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) európai és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) adatszolgáltatási feladatokat teljesít a Strasbourgban, 1959. április 20-án kelt, a kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló európai egyezmény és kiegészítő jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 1994. évi XIX. törvény alapján,
 - b) részt vesz az Európai Unió Tanácsa Büntetőügyi Együttműködési Munkacsoportja (COPEN) bűnügyi nyilvántartásban szereplő információk cseréjének megszervezésével kapcsolatos munkájában,
 - c) kijelölt központi hatóságként végzi a bűnügyi nyilvántartási rendszerben, valamint az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásában szereplő adatoknak az Európai Unió más tagállamaival való cseréjével összefüggő adatfogadási és adatátadási feladatokat az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszeren (ECRIS) keresztül,
 - d) részt vesz az Európai Bizottság bűnügyi nyilvántartásokkal, az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerrel (ECRIS) és a nemzetközi bűnüldözést elősegítő információcserékkel kapcsolatos szakértői ülésein,
 - e) kezeli a Belső Piaci Információs Rendszeren (IMI) érkező, bűnügyi nyilvántartási rendszerrel kapcsolatos megkereséseket és kapcsolatot tart az Igazságügyi Minisztérium nemzeti IMI koordinátorával.
6. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) egyéb feladataival összefüggésben
- a) ellátja a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) részére érkező iratok ügyviteli feladatait,
 - b) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat.

2.1.7.6. Okmányfelügyeleti Főosztály

1. Az Okmányfelügyeleti Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Okmányfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik a külföldre utazásról szóló, a szomszédos államokban élő magyarokról szóló, és az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló jogszabályok előkészítésében,
 - b) véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.
3. Az Okmányfelügyeleti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek körében koordinálja a járási (fővárosi kerületi) hivatalok okmányirodáinak és kormányablakainak hatósági ügyintézésére irányuló átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket, szervezi azok végrehajtását,
 - b) szervezi és koordinálja az úti okmány ügyintézésével összefüggő hatósági eljárások rendjének kialakítását,

- c) jogi-igazgatási kérdésekben segítséget nyújt a járási (fővárosi kerületi) hivatalok személyazonosító igazolvánnyal, úti okmánnyal összefüggő hatósági jogalkalmazó tevékenységének ellátásához,
 - d) szakmai felügyeletet gyakorol a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalának, illetve a konzuli szolgálat közigazgatási hatósági jogkört gyakorló konzuli tisztviselőjének az úti okmánnyal összefüggő közreműködői tevékenysége felett,
 - e) kapcsolatot tart a magánútlevelel és a magyar igazolvánnyal, magyar hozzátartozói igazolvánnyal kapcsolatos eljárásban közreműködőkkel, társhatóságokkal (külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal, konzulátusokkal, külképviselőkkel, állampolgársági ügyekért felelős szervvel),
 - f) a Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszer (a továbbiakban: JÜB) működtetése keretében – telefonon történő, kivételesen indokolt esetben írásbeli segítségnyújtással – kezeli a felhasználóktól érkező egyedi ügyekkel összefüggő jogi-igazgatási problémákat (ide nem értve a számlareklamációkat), kapcsolatot tart az érintett szakmai kamarákkal, javaslatot tesz a JÜB fejlesztésére,
 - g) ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal meghatározza a hatósági tevékenység szakmai követelményeit,
 - h) közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - i) gondoskodik a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendeletben meghatározott, hatáskörébe tartozó kibocsátói feladatok végrehajtásáról az előállítók és az informatikai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével,
 - j) a hatáskörébe tartozó biztonsági okmányok kibocsátásához kapcsolódóan szakmai szempontból észrevételezi a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. által végzendő feladatokat, és azok jóváhagyására javaslatot tesz a NISZ Zrt. és az IdomSoft Zrt. felett tulajdonosi jogokat gyakorló közigazgatási szervezet képviselőjének egyidejű tájékoztatása mellett.
4. Az Okmányfelügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) vezeti az útiokmány-nyilvántartást, és ennek során
 - aa) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - ab) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - ac) végzi a magánútlevelel, szolgálati és hajós szolgálati útlevelel, valamint a határátlépési igazolvány kiállításával, visszavonásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - ad) az útiokmány-nyilvántartás részeként végzi a külföldre utazási korlátozás nyilvántartásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
 - ae) dönt az elbírálendő kérelmekről,
 - b) vezeti a magyar igazolvány, valamint a magyar hozzátartozói igazolvány nyilvántartást, és ennek során
 - ba) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - bb) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - c) vezeti a NEK központi nyilvántartást, és ennek során
 - ca) a jogszabályban meghatározott jogosultak részére a nyilvántartásból adatot szolgáltat, az érintett kérelmére saját nyilvántartott adatairól hatósági bizonyítványt állít ki,
 - cb) kérelemre, illetve hivatalból eljár a nyilvántartásba történt jogszabálysértő bejegyzés törlése, a hibás bejegyzés javítása és az elmulasztott bejegyzés pótlása céljából,
 - d) a NEK-hez történő csatlakozással összefüggő feladatai körében
 - da) dönt a NEK kártyakibocsátás engedélyezéséről, ennek keretében dönt a kártyakibocsátói szolgáltatási szabályzat jóváhagyásáról,
 - db) közreműködik a NEK kártyakibocsátás kapcsán – feladatkörébe tartozóan – kötetendő szerződések előkészítésében, illetve nyilvántartja a kártyakibocsátás kapcsán megkötött szerződéseket,
 - dc) hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a NEK kártyakibocsátó kártyakibocsátással kapcsolatos tevékenységét,
 - dd) dönt a kártyakibocsátó, a kártyaelfogadó és a megszemélyesítő módosított szolgáltatási szabályzatának jóváhagyásáról,

- de) közreműködik a megszemélyesítő szolgáltatási szabályzatának elfogadásában, valamint a megszemélyesítő és kártyaelfogadó NEK-vel kapcsolatos tevékenységének hatósági ellenőrzésében.
5. Az Okmányfelügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- közreműködik az okmányirodai ügyintézők és a kormányablak-ügyintézők továbbképzésében,
 - az általános adatvédelmi rendelet és az általa végzett személyes adatkezeléseket szabályozó törvény alapján közreműködik az érintett személy saját adatairól, valamint az adatszolgáltatásról való tájékoztatásból adódó feladatok ellátásában,
 - hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól,
 - ellátja az útlelvel-nyilvántartáshoz kapcsolódó archiváló tevékenységet.

2.1.7.7. Okmánytári Főosztály

- Az Okmánytári Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
- Az Okmánytári Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - feladatkörét érintően közreműködik az okmánytári alapiratok tárolására vonatkozó szakmai koncepciók kidolgozásában, jogszabálytervezetek előkészítésében,
 - véleményezi a szakterületet érintő jogszabálytervezeteket, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, javaslatokat, jelentéseket, előterjesztéseket.
- Az Okmánytári Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben
 - végzi az 1993. június 1. előtt keletkezett (archív) személyi igazolvány adatlap, lakcímbjelentő lap és egyéb okmánytári alapiratok biztonságos őrzésével, tárolásával összefüggő feladatokat,
 - végzi az 1993. június 1. után keletkezett személyazonosító igazolvány adatlapok, lakcímbjelentő lapok, értesítési címbjelentő lapok és egyéb okmánytári alapiratok nyilvántartásba vételével kapcsolatos archiválási, adatrögzítési, tárolási feladatokat,
 - közreműködik az okmánytári alapiratok archív és aktuális állományából történő adatszolgáltatások teljesítésében,
 - működteti a közúti közlekedési nyilvántartás okmánytárát, és kezeli a közúti közlekedési nyilvántartás alapiratait,
 - a közúti közlekedési nyilvántartás résznyilvántartásainak okmánytáraiból adatszolgáltatási feladatot ellátó hivatali egység részére eredeti iratanyagokat ad ki, iratmásolatokat készít,
 - rögzíti és irrattázza az Okmánytárba beérkező, közlekedési igazgatási eljárás során keletkezett okmánytári alapiratokat,
 - közreműködik az Okmánytárban működő információs rendszerek kialakításában és fejlesztésében.
- Az Okmánytári Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - igény szerint tájékoztatót készít a közlekedési igazgatási hatóságok ügyintézői részére az egységes okmánytári alapirat-felküldés rendjéről, az Okmányfelügyeleti Főosztály részére támogatást nyújt a szakmai ellenőrzésekhez,
 - gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól,
 - közreműködik a nyilvántartások kezeléséhez kapcsolódó iratselejtezési munkálatokban,
 - közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat.

2.1.7.8. Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály

- A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
- A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben közreműködik a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.

3. A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) a nála előterjesztett kérelem esetén dönt a személyazonosító igazolvány kiadásáról vagy kiadásának megtagadásáról, ha az állampolgár
 - aa) nem rendelkezik személyazonosság igazolására alkalmas más érvényes hatósági igazolvánnyal,
 - ab) első alkalommal igényel tároló elemmel rendelkező személyazonosító igazolványt,
 - b) teljeskörűen ellátja a személyazonosításra alkalmas okmányok, valamint a közlekedési igazgatási ügyek vonatkozásban az általános okmányirodai feladatokat, továbbá ellátja előzetesen szervezett alkalommal, illetve rendkívüli helyzet elrendelése esetén a kihelyezett mobil okmányirodai feladatokat,
 - c) végzi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vonatkozásában – a nem közhatalmi szervek és személyek által – igényelt adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - d) végzi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás vonatkozásában a csoportos, valamint a statisztikai célú adatszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - e) az okmány és hatósági jelzés lefoglalása vagy büntetőeljárásban bizonyítékként való felhasználása céljából elrendelt körözés esetén a körözést folytató rendőri szerv, illetve a körözési nyilvántartási rendszert vezető szerv elektronikus értesítése alapján gondoskodik az okmány és hatósági jelzés adatainak a központi nyilvántartásba történő bejegyzéséről és a schengeni figyelmeztető jelzés elhelyezéséről, valamint az okmány és hatósági jelzés megtalálása, továbbá a körözés visszavonása esetén a figyelmeztető jelzés törléséről,
 - f) ellátja a törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés által meghatározott tartalmú közokirat kiállításával kapcsolatos feladatokat,
 - g) ellátja a Magyar Honvédség, a rendőrség, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a büntetés-végrehajtási szervezet és az Országos Mentőszolgálat járműveire a különleges rendszám-tábla megrendelésével összefüggő kapcsolattartói feladatokat.
4. A Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) ügyfélszolgálati irodát tart fenn, amelynek keretében
 - aa) 7/24 ügyeleti szolgálatot lát el útlevél-hatósági feladatkörben az úti okmányokra vonatkozó soron kívüli kérelmek teljesítésére és a külföldre utazás jogát korlátozó feltételek fennállásának ellenőrzésére,
 - ab) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában,
 - ac) NEK kártyafelhasználói regisztrációt végez,
 - b) gondoskodik az igénylők mintaokmánnyal (SPECIMEN) történő ellátásáról a NISZ Zrt. közreműködésével,
 - c) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadományozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - d) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól,
 - e) közreműködik a biztonsági okmányok kibocsátói feladatainak ellátásában.

2.1.7.9. Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály

1. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben közreműködik a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében.
3. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) az iratkezelési és iratfelügyeleti Főosztály szakmai iránymutatása alapján végzi a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek dokumentumkezelési feladatait, ennek keretében belső ellenőrzéseket hajt végre,
 - b) kapcsolatot tart a Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály munkatársaival a Robotzsaru iktató- és dokumentumkezelő rendszer működtetése tekintetében,
 - c) a biztonsági vezető utasítása alapján közreműködik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai és adminisztratív biztonsági rendelkezések betartásának ellenőrzésében.

4. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály a funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) biztosítja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek részére az érkező és a kimenő iratok kezelését és az ezzel összefüggő iratkezelési szakfeladatokat, valamint a nyilvántartó szerv részére érkező és az annál keletkezett minősített adatok kezelését végző nyilvántartó és kezelőpont működtetését,
 - b) ellátja a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek iratkezelési és irattárazási tevékenységének szakmai támogatását, és közreműködik a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - c) működteti a Dokumentumtárat,
 - d) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően gondoskodik az irattári anyagába tartozó maradandó értékű iratok levéltárba történő átadásának előkészítéséről és – a BM Központi Irattárral együttműködve – végrehajtásáról,
 - e) kezeli a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek részére kiadott bélyegzők nyilvántartását, biztosítja – a minisztériumi bélyegzők központi nyilvántartóján keresztül – a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek számára szükséges bélyegzőket.
5. A Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) hatáskörét érintően előkészíti a nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - b) gondoskodik a szakterületéhez érkező iratok ügyviteli feladatairól.

2.1.8. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.8.1. Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 99. §-ában és 108. §-ában meghatározott feladatokat.

2.1.8.2. Stratégiai Főosztály

1. A Stratégiai Főosztály a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) összehangolja a több szakpolitikai területet, valamint a minisztérium egészét érintő stratégiai tervezést,
 - b) nyomon követi a minisztérium által előkészített és előterjesztett, átfogó nemzetstratégiai jelentőségű kormányzati és miniszteri döntések végrehajtását,
 - c) elősegíti a több szakpolitikai terület felelősségébe tartozó kiemelt jelentőségű programok megvalósítását,
 - d) koordinálja a minisztériumnak a Központi Statisztikai Hivatallal való kapcsolattartásából fakadó feladatok ellátását.
3. A Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) stratégiai jelentőségű témákban a döntések előkészítését segítő, társadalmi hatásait vizsgáló, a kommunikációs megjelenéseket támogató felméréseket, adatgyűjtéseket, összehasonlító elemzéseket készít,
 - b) véleményezi a minisztériumi ágazatok és háttérintézmények stratégiai dokumentumait és kezdeményezéseit,
 - c) véleményezi a kormányzati előterjesztéseket a kormányzati stratégiai célkitűzésekhez való hozzájárulásuk szempontjából,
 - d) figyelemmel kíséri a társadalmi folyamatokat, szakpolitikai területeken átívelő javaslatot tesz az esetleges beavatkozásokra,
 - e) javaslatot dolgoz ki a minisztérium által felügyelt adatvagyon felhasználására és fejlesztésére,
 - f) társadalmi innovációra irányuló kezdeményezéseket tehet,

- g) munkája során kapcsolatot tart a stratégiai tervezéssel és elemzéssel foglalkozó minisztériumi szervezeti egységekkel, kormányzati szervekkel és kutatóintézetekkel,
- h) elősegíti a stratégiai partnerségi megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntések előkészítését,
- i) elősegíti a nemzetközi statisztikai adatgyűjtések és adatfelmérések elemzését,
- j) elősegíti a közérdekű adatigénylések kezelését,
- k) elősegíti a parlamenti háttéranyagok előkészítését,
- l) képviseli a minisztériumot a Nemzeti Statisztikai Koordinációs Testületben,
- m) ellátja az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerinti, a minisztérium, mint adatgazda alá tartozó adatfelvételek vonatkozásában a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott feladatok koordinációját.

2.1.9. Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.1.9.1. Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.
3. Az Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság napirendjén szereplő előterjesztések belügyi ágazatban történő egyeztetését.

2.1.9.2. Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya

1. Az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Európai Unió és Nemzetközi Projektek Főosztálya
 - a) az érintett főosztályokkal és önálló belügyi szervekkel együttműködve ellátja az egyéb európai uniós és nemzetközi forrásból finanszírozott, valamint az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokat felhasználó projektek lebonyolításával összefüggő projekt- és pénzügyi menedzsment feladatokat,
 - b) előkészíti és lefolytatja az európai uniós forrásból megvalósuló projektek keretében megvalósuló közbeszerzési és beszerzési eljárásokat,
 - c) a rendészeti államtitkár által irányított büntetés-végrehajtási szervek közreműködésével ellátja a fogvatartottak reintegrációjával kapcsolatos uniós projekt lebonyolításával összefüggő szakmai és projekt monitoring feladatokat,
 - d) támogatja a projektek szakmai megvalósításával összefüggő, több projektet is érintő feladatok egységes végrehajtását.

2.1.9.3. Belügyi Támogatások Főosztálya

1. A Belügyi Támogatások Főosztálya az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Belügyi Támogatások Főosztálya ellátja
 - a) az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, az Integrált Határigazgatási Alap részét képező Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszköz, valamint a Belső Biztonsági Alap tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódóan az irányító hatósági feladatokat, továbbá az Európai Bizottság felé történő elszámoláshoz kapcsolódó számviteli funkciókat,
 - b) az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszakában a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alappal, valamint a Belső Biztonsági Alappal összefüggésben a kijelölt Felelős Hatóság feladatkörébe tartozó program szintű, valamint projekt- és pénzügyi menedzsment feladatokat, az alapokkal kapcsolatos szabálytalanságok nyilvántartásával és jelentésével, ellenőrzésével, továbbá az alapok monitoring bizottságaival kapcsolatos koordinációs feladatokat,

- c) a 2007–2013 közötti pénzügyi időszakban végrehajtott Szolidaritási Alapok projektjei fenntartásával összefüggésben a Felelős Hatósági feladatokat.

2.1.9.4. Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály

1. A Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály
 - a) az érintett minisztériumi főosztályokkal és önálló belügyi szervekkel együttműködve koordinálja az Európai Unió 2014–2020 közötti pénzügyi időszak Strukturális és Kohéziós Alapokból megvalósuló fejlesztéseinek megvalósítását, kiemelten a fejlesztési dokumentumokban tett vállalások és a forrásfelhasználás szempontjából a kapcsolódó ágazati álláspont kialakítását, amelyet képvisel az érintett tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,
 - b) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszak, valamint a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz tervezésében, a programok kidolgozásában és módosításában, a megvalósuló fejlesztések előkészítésében, koordinálja a kapcsolódó ágazati álláspont kialakítását, és képviseli azt az érintett tárcaközi szervezetekben és bizottságokban, koordinálja az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszak fejlesztései és a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz megvalósítását, kiemelten a fejlesztési dokumentumokban tett vállalások és a forrásfelhasználás szempontjából,
 - c) ellátja az operatív programok forrásaiból, valamint az egyéb európai uniós és nemzetközi forrásból finanszírozott, továbbá az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokat felhasználó projektek lebonyolításával összefüggő monitoring és felügyeleti feladatokat,
 - d) figyelemmel kíséri a Belügyi Alapokon kívüli egyéb európai uniós és nemzetközi támogatási programokat, valamint az ezekre benyújtott – az ágazatot érintő – pályázatokat,
 - e) ellátja a Svájci–Magyar Együttműködési Program II-vel kapcsolatos koordinációs, előkészítési és végrehajtási feladatokat,
 - f) ellátja az európai uniós és nemzetközi projektek/programok megvalósításához kapcsolódó kiadások megnevezésű központi kezelésű előirányzat terhére biztosítható támogatások kezeléséhez kapcsolódó feladatokat.

2.2. A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai

2.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet

1. A Parlamenti Államtitkári Kabinet a parlamenti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén parlamenti államtitkári kabinetfőnök áll.

2.2.0.1.1. Titkársági Osztály

1. A Titkársági Osztály a parlamenti államtitkár kabinetfőnökének alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén osztályvezető áll.
2. A Titkársági Osztály segíti a parlamenti államtitkár kabinetfőnökét a Parlamenti Államtitkári Kabinet irányításából fakadó feladatok végrehajtásában.

2.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Parlamenti Főosztály Parlamenti Kapcsolattartási Osztályra és Parlamenti Együttműködési Osztályra tagozódik.
3. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, jelentések benyújtásával és a megtárgyalásával, így különösen a kormányzati álláspont kialakításával kapcsolatos, a minisztériumra háruló szervezési feladatokat, e körben gondoskodik különösen az előterjesztések,

- a kormányálláspontok beszerzéséről, dokumentálásáról, a minisztérium feladatkörrel rendelkező hivatali egységei részére történő eljuttatásáról és az előterjesztéseknek az Országgyűlés Hivatala részére történő benyújtásáról,
- b) összehangolja a minisztériumnak az Országgyűlés állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti pártokkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkáját, információs összeköttetést biztosít az Országgyűlés és a minisztérium között, szervezi a parlamenti állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviseletet,
 - c) szervezi a miniszter és az államtitkárok országgyűlési képviselőkkel, frakciókkal való kapcsolattartását és együttműködését,
 - d) intézkedik a minisztérium feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselői önálló indítványokkal kapcsolatban a Kormány képviseletének ellátása érdekében,
 - e) tájékoztatást ad az Országgyűlés működésével kapcsolatos kérdésekről, gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező irományoknak a vezetőik, illetve az érintett munkatársak részére történő, szükség szerinti megküldéséről,
 - f) koordinálja a belügyminiszter által az Országgyűléshez benyújtott, valamint feladatköréhez tartozó törvényjavaslatok és országgyűlési határozati javaslatok tekintetében a kormányzati szándékok érvényesítését,
 - g) felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnökséggel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért.
4. A Parlamenti Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) fő feladatként támogatja az Országgyűlésben a miniszter, a parlamenti államtitkár, az önkormányzati államtitkár munkáját,
 - b) biztosítja a miniszternek, az államtitkároknak, valamint a minisztérium feladatkörrel rendelkező hivatali egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseivel kapcsolatos tájékoztatását, megszervezi a bizottsági üléseken való részvételüket,
 - c) előkészíti a miniszterhez intézett, a miniszter által átvett, illetve a miniszterre átszignált interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, továbbá a minisztériumot érintő napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokat, e körben különösen beszerzi és a minisztérium feladatkörrel rendelkező hivatali egysége részére az előzményekkel együtt eljuttatja az indítványokat, beszerzi és aktualizálja az indítvánnyal kapcsolatos válaszokat,
 - d) gondoskodik az Országgyűlés minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáról,
 - e) a miniszter, a parlamenti államtitkár, a belügyi szakterületi államtitkárok felhatalmazása alapján az ágazatnak az Országgyűlés tevékenységét érintő ügyeiben tájékoztatókat és egyéb információs anyagokat juttat el a parlamenti pártfrakciók vezetőinek, politikai pártoknak,
 - f) tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,
 - g) az országgyűlési ülészek ideje alatt hetente tájékoztatást készít a miniszter és a közigazgatási államtitkár részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztériumot érintő – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,
 - h) az egyes ülészeket követően tájékoztatást ad a miniszternek, a parlamenti államtitkárnak, a közigazgatási államtitkárnak és a szakterületi államtitkároknak az ülészek alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről.

2.3. Az önkormányzati államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.3.0.1. Önkormányzati Államtitkári Kabinet

1. Az Önkormányzati Államtitkári Kabinet az önkormányzati államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén önkormányzati államtitkári kabinetfőnök áll.
2. Az Önkormányzati Államtitkári Kabinet nem tagozódik osztályokra.

2.3.1. Az önkormányzati helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.3.1.1. Önkormányzati Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Önkormányzati Helyettes Államtitkári Titkárság az önkormányzati helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Önkormányzati Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.

2.3.1.2. Önkormányzati Főosztály

1. Az Önkormányzati Főosztály az önkormányzati helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Önkormányzati Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, az önkormányzati rendszert érintő jogszabályokat,
 - b) közreműködik
 - ba) a helyi önkormányzatok feladatát és hatáskörét, a polgármester, a főpolgármester, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv tevékenységét érintő, valamint
 - bb) a temetőkre és a temetkezésre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyedi (kormányzati) döntések előkészítésében.
3. Az Önkormányzati Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben az érintett hivatali egységek bevonásával
 - a) figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli
 - aa) a helyi önkormányzatok működését,
 - ab) a helyi önkormányzatokra vonatkozó folyamatokat,
 - ac) az Alaptörvény helyi önkormányzatokat érintő rendelkezései, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz módosításukra, új jogszabályok alkotására,
 - b) összeállítja az önkormányzati helyettes államtitkár szakmai véleményét a kormányülés, az államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztésekkel kapcsolatban,
 - c) elkészíti az Országgyűléstől származó interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó, a Parlamenti Főosztály részére megküldendő választervezeteket,
 - d) kapcsolatot tart az önkormányzatok érdekszövetségeivel, feldolgozza az érdekszövetségek által biztosított, az önkormányzatok működésére vonatkozó szakmai információkat, javaslatokat.
4. Az Önkormányzati Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben figyelemmel kíséri és elemzi a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok működését, szükség szerint javaslatot tesz az érintett hivatali egységekkel közreműködve a korszerűsítésre.
5. Az Önkormányzati Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) figyelemmel kíséri az önkormányzati szakterülettel összefüggő nemzetközi és európai uniós tapasztalatokat,
 - b) részt vesz az önkormányzati helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó szakterület nemzetközi képviseletében,
 - c) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve közreműködik a minisztérium, az önkormányzatok nemzetközi kapcsolatai, továbbá egyes nemzetközi fórumok – kormányközi vegyes bizottságok, V4-együttműködés – önkormányzatokra vonatkozó önkormányzati tárgyú témakörei szakmai előkészítésében és meghatározásában.
6. Az Önkormányzati Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
 - a) az érintett hivatali egységek bevonásával gondoskodik a miniszter ágazati értéktár működtetésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásában,
 - b) közreműködik az önkormányzati rendszert érintő közigazgatási kísérletek, új módszertani megoldások kidolgozásában,
 - c) az érintett hivatali egységek bevonásával szerkeszti az Önkormányzati Hírlevelet,
 - d) vezeti és aktualizálja a helyi önkormányzatok és szerveik elektronikus feladat- és hatásköri jegyzékét,
 - e) működteti az önkormányzati forródrót telefonos szolgálatot,
 - f) az érintett hivatali egységekkel közreműködve segíti az önkormányzati szervek működését jogszabályértelmezések, szakmai állásfoglalások, módszertani kiadványok és szakmai tájékoztatók, valamint ajánlások megjelentetése útján, továbbá elősegíti az önkormányzati jó gyakorlatok megismerését,

- g) tájékoztatja – az érintett hivatali egység bevonásával – a helyi önkormányzatokat a feladat- és hatáskörüket érintő jogszabályváltozásokról, eseményekről, programokról és pályázati lehetőségekről,
- h) kapcsolatot tart a Jegyzők Országos Szövetségével, más jegyzői szervezetekkel,
- i) szükség szerint részt vesz a helyi önkormányzatok működésére vonatkozó információk, adatok gyűjtésében, rendszerezésében, feldolgozásában,
- j) előkészíti a tevékenységi köréhez kapcsolódó panaszok, beadványok megválaszolását,
- k) a belügyminiszter egyetértési jogának keretében közreműködik a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányításában,
- l) az érintett hivatali egységekkel közreműködve figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatok társulásainak működését, javaslatot tesz a korszerűsítésre,
- m) gondoskodik az Önkormányzatok Nemzeti Együttműködési Tanácsa üléseinek előkészítéséről, szükség szerint háttéranyagok készítéséről,
- n) külön megbízás alapján képviseli a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban, valamint részt vesz az önkormányzati államtitkár feladatkörébe tartozó szakterület hazai és nemzetközi képviseletében,
- o) gondoskodik a temetkezés szakágazati irányítási feladatainak ellátásáról.

2.3.1.3. Önkormányzati Gazdasági Főosztály

1. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály az önkormányzati helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) ellátja – az államháztartásért felelős miniszter által irányított minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységeivel együttműködve – az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő kormányzati feladatait,
 - b) közreműködik a helyi önkormányzatokat megillető központi költségvetési támogatásokra, a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszerére vonatkozó jogszabályok előkészítésében,
 - c) szakmailag előkészíti az éves költségvetési törvényben a miniszter részére meghatározott, önkormányzatokat érintő jogszabályokat,
 - d) szakmailag előkészíti az éves zárszámadási törvényben a miniszter részére meghatározott, önkormányzatokat érintő jogszabályokat,
 - e) ellátja a vis maior előirányzatok szabályozási feladatait,
 - f) előkészíti az ingatlanvagyon értékelésének irányelveit, szabályozza az önkormányzati vagyongazdálkodást,
 - g) közreműködik a helyi önkormányzatok tulajdonát, az azzal való gazdálkodást érintő jogszabályok előkészítésében,
 - h) közreműködik a kéményseprő-ipari tevékenység ellátásáról szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében az önkormányzati közszolgáltatás tekintetében,
 - i) közreműködik a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységgel összefüggő szakmai szabályozási feladat ellátásában,
 - j) közreműködik a települési önkormányzatok zöldfelület-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos szakmai szabályozási feladat ellátásában.
3. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) irányítja és koordinálja az éves költségvetési zárszámadási törvényjavaslat helyi önkormányzatokat érintő részanyagainak elkészítésével kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - b) összehangolja az önkormányzati tervezéssel és gazdálkodással összefüggő minisztériumi tevékenységet,
 - c) ellátja a Településüzemeltetési Tanács működtetésével összefüggő szervezési, koordinációs és titkársági feladatokat.
4. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
 - a) szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó egyes támogatási rendszerek nyertes önkormányzataival kötendő támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat,
 - b) jogszabályi felhatalmazás alapján ellátja a főosztály által kezelt egyes támogatásokkal kapcsolatos szükséges ellenőrzési feladatokat,
 - c) ellátja a költségvetési törvényben meghatározott, a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatokkal kapcsolatos döntés-előkészítéssel és végrehajtással kapcsolatos feladatokat, így különösen a rendkívüli

- önkormányzati támogatással, a vis maior támogatással, az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásával és a szociális célú tüzelőanyag-támogatással kapcsolatban.
5. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- 5.1. részt vesz a helyi önkormányzatok kormányzati hozzájáruláshoz kötött, valamint a kormányzati szektorba nem sorolt, önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok adósságot keletkeztető ügyleteivel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 5.2. közreműködik az önkormányzati kötelező feladatok differenciált telepítésével összefüggő ágazati döntések előkészítésében, valamint az ezzel összefüggő finanszírozás kidolgozásában,
 - 5.3. közreműködik az ágazati fejlesztési programok és szakmai szabályok önkormányzatokat érintő részének kidolgozásában,
 - 5.4. részt vesz a helyi önkormányzatok működéséhez szükséges jogszabályi feltételek kialakításában és az önkormányzati törvényben, valamint az államháztartási törvényben foglaltak érvényesítésében,
 - 5.5. ellátja a helyi önkormányzatok adósságrendezésével kapcsolatos kormányzati feladatokat,
 - 5.6. segíti az államháztartásért felelős miniszter által irányított minisztériummal közösen – jogszabályban meghatározott feladatkörének megfelelően – a Magyar Államkincstár területi igazgatóságai helyi önkormányzatokat érintő szakmai feladatainak végrehajtását,
 - 5.7. ellátja a Magyarország költségvetésének IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezethez tartozó valamennyi előirányzat kezelésével kapcsolatos feladatokat, ezen belül különösen a helyi önkormányzatok nettó finanszírozási rendszerének működtetését, a helyi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartását, utalványozását,
 - 5.8. az államháztartásért felelős miniszter által irányított minisztériummal közösen végrehajtja az önkormányzatok mutatószám-felmérését az államháztartási törvény előírásainak megfelelően,
 - 5.9. elősegíti a külső szervek önkormányzati működést, finanszírozást, gazdálkodást érintő ellenőrzéseit,
 - 5.10. elősegíti az Állami Számvevőszéknek az önkormányzati fejezetet érintő vizsgálatainak lebonyolítását,
 - 5.11. szakmai módszertani támogatás biztosítása körében szakmai módszertani tanácsadással és konzultációkkal segíti az önkormányzatok költségvetési tervezési, zárszámadási tevékenységét,
 - 5.12. kezdeményezi a főosztály által kezelt egyes támogatásokkal kapcsolatos adatok közzétételét,
 - 5.13. közreműködik az ágazati fejlesztési programok és szakmai szabályok önkormányzatokat érintő részének kidolgozása kapcsán az ellátottsági mutatók felmérésében, értékelésében,
 - 5.14. ellátja az EBR42 önkormányzati információs rendszer fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggő feladatokat,
 - 5.15. közreműködik a Nemzeti Környezetvédelmi Program és az Országos Hulladékgazdálkodási Terv tárcafeladatainak végrehajtásában,
 - 5.16. közreműködik a „Parlagfümentes Magyarorszáért” tárcaközi bizottság éves munkaterve tárcát érintő feladatainak végrehajtásában,
 - 5.17. közreműködik a „Virágos Magyarorszáért” környezetszépítési verseny szervezésével és megrendezésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
 - 5.18. gondoskodik a kéményseprő-ipari tevékenység ellátása érdekében az önkormányzati közszolgáltatás szakágazati irányítási feladatainak ellátásáról,
 - 5.19. szakmai támogatást nyújt az önkormányzatoknak a településüzemeltetési feladataik megoldásában,
 - 5.20. részt vesz a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges feltételek vizsgálatában,
 - 5.21. részt vesz az önkormányzati finanszírozási rendszer monitoringjában, továbbfejlesztésében,
 - 5.22. a megvalósuló informatikai és indikátorrendszer felhasználásával gyűjti és elemzi az adatokat, figyelemmel kíséri, és rendszeresen értékeli különösen az önkormányzatok gazdasági helyzetének alakulását,
 - 5.23. közreműködik az önkormányzatok és intézményeik számviteli, valamint az államháztartási mérlegrendszerbe illeszkedő pénzügyi információs rendszerének kialakításában,
 - 5.24. vizsgálja az önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges anyagi feltételeket, és javaslatot tesz azok biztosítására,
 - 5.25. a minisztérium felsővezetői részére háttéranyagokat készít, információt szolgáltat az önkormányzatok finanszírozásával, gazdálkodásával, működésével kapcsolatban,
 - 5.26. a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet szerint működteti a miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottságot,
 - 5.27. irányítja a Magyarországi Falumegújítási Díj pályázat lebonyolításának, valamint a benyújtott önkormányzati pályázatokat elbíráló szakértői bizottság munkáját.

6. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály külön megbízás alapján képviseli a minisztériumot
 - a) egyes országos és területi testületekben, bizottságokban,
 - b) a parlamenti bizottságokban,
 - c) az önkormányzatokat érintő támogatási döntések előkészítését végző bizottságokban.

2.3.1.4. Önkormányzati Koordinációs Iroda

1. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda az önkormányzati helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén irodavezető (főosztályvezető) áll és nem tagozódik osztályokra.
2. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) az érintett minisztériumok, valamint más állami szervek, gazdasági szervezetek bevonásával konzultációt kezdeményez, szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzat számára, ezzel elősegíti a szükséges önkormányzati fejlesztések eredményes és határidőben történő megvalósulását,
 - b) az európai uniós tagságból eredő, valamint más nemzetközi szervezet felé a magyar állam által vállalt kötelezettségek önkormányzati projektek általi megvalósításának koordinációjával és szükség esetén beavatkozás megtételével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - ba) kidolgozza a tevékenység módszertanát, ezzel kapcsolatosan közreműködik a jogszabály-módosítások kidolgozásában,
 - bb) a kidolgozott módszertant pilot jelleggel a gyakorlatban alkalmazza,
 - bc) az állami kötelezettségek önkormányzati projektek általi teljesítéséhez szükséges egyéb beavatkozásokat foganatosít,
 - c) irányítja a Szolgáltató Önkormányzati Díj pályázat lebonyolítását,
 - d) gondoskodik a helyi közszolgáltatás információs rendszer (a továbbiakban: IKIR) működéséhez szükséges – nem informatikai jellegű – szakmai alkalmazástámogatói feladatokat ellátó IKIR Kompetencia Központ működtetéséről.
3. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati fejlesztések folyamatos nyomon követésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint
 - aa) hatékony módszereket dolgoz ki a jelenleg rendelkezésre álló önkormányzati projektadatok megfelelő módszerekkel történő összegyűjtése és elemzése érdekében,
 - ab) egységes rendszerben gyűjti és elemzi az önkormányzatok európai uniós és hazai forrásból megvalósuló beruházásai adatait,
 - ac) az önkormányzati projektek végrehajtását akadályozó problémák beazonosítását követően beavatkozást kezdeményez az arra kizárólagosan feljogosított szervezetnél,
 - ad) nyomon követi az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségek önkormányzati projektek révén történő végrehajtását a Miniszterelnökség feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységével együttműködve, ide nem értve a jogharmonizációs, pilot- és kötelezettség-szegési eljárásokban az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat,
 - ae) a kormányzati szervek és az önkormányzatok által működtetett informatikai rendszerek adattartalma alapján kidolgozza az önkormányzati projektek nyomon követéséhez szükséges informatikai adatbázis működési modelljét,
 - b) az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati tématerületet érintő minisztériumi pályázatok tekintetében szakmai megvalósítói feladatokat lát el,
 - c) a helyi önkormányzatok fejlesztése vonatkozásában részt vesz – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakának tervezésében, a programok kidolgozásában és módosításában, a megvalósuló fejlesztések előkészítésében.

2.4. A rendészeti államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.4.1.1. Rendészeti Államtitkári Kabinet

1. A Rendészeti Államtitkári Kabinet a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén a rendészeti államtitkári kabinetfőnök áll.
2. A Rendészeti Államtitkári Kabinet nem tagozódik osztályokra.

2.4.1.2. Rendészeti Államtitkári Titkárság

1. A Rendészeti Államtitkári Titkárság a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Rendészeti Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.
3. A Rendészeti Államtitkári Titkárság az e Szabályzatban meghatározott titkársági feladatain túl végzi a rendészeti államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, biztosítja a feladatellátás folyamatosságát, nyomon követi a döntések végrehajtását.

2.4.1.3. Rendészeti Koordinációs Főosztály

1. A Rendészeti Koordinációs Főosztály a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Rendészeti Koordinációs Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben részt vesz a védelmi igazgatás rendszerére és működtetésére vonatkozó koncepciók kialakításában, kormányzati döntések előkészítésében.
3. A Rendészeti Koordinációs Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek irányításával összefüggő feladatokat,
 - b) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során kapott tervezeteket,
 - c) közreműködik a rendészeti területet és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központot érintő jogszabály-előkészítő és jogalkotási feladatokban; e körben
 - ca) fogadja a miniszter által irányított rendvédelmi szervektől, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központtól vagy a minisztérium hivatali egységeitől érkező, rendészeti tárgyú jogszabály-módosításokat és jogalkotási javaslatokat,
 - cb) lefolytatja a tervezeteknek a miniszter által irányított rendvédelmi szervek és az érintett minisztériumi hivatali egységek körében szükséges szakmai koordinációját,
 - cc) előkészíti a rendészeti államtitkár tervezetekkel kapcsolatos szakmai álláspontját,
 - cd) biztosítja, hogy a tervezet a rendészeti szakmai állásponttal, valamint a beérkezett véleményekkel együtt továbbításra kerüljön a jogi és koordinációs helyettes államtitkárnak,
 - d) közreműködik a minisztérium vezetőinek parlamenti munkájával összefüggő közbiztonsági és nemzetbiztonsági vonatkozású feladatok ellátásában,
 - e) koordinálja a minisztérium hivatali egységei, a minisztériumi szervek és az önálló belügyi szervek minősített időszakos felkészülését,
 - f) a miniszter eseti megbízása esetén végzi a polgári válságkezelési, a katasztrófavédelmi és a kritikus infrastruktúra védelmi feladatok kormányzati koordinációjával összefüggő feladatokat,
 - g) koordinálja a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvény szerinti, az európai létfontosságú rendszerelemnek kijelölt hazai létfontosságú ágazati rendszerelemekre vonatkozó, az Európai Bizottságnak szóló éves jelentés összeállítását a Kormány részére.
4. A Rendészeti Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
 - a) közreműködik – az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – az európai uniós támogatásoknak a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervek általi felhasználásához szükséges, e szervek irányába megvalósuló koordinációban,
 - b) közreműködik a hazai és nemzetközi védelmi igazgatási rendszergyakorlatok tervezésében, részt vesz azok végrehajtásában,
 - c) koordinálja a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás rendszerével összefüggő, minisztériumra háruló feladatokat.

5. A Rendészeti Koordinációs Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) előkészíti a rendészeti államtitkár részére a rendvédelmi szervek és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ szakmai tevékenységét érintő javaslatokról, jelentésekről, előterjesztésekről, fejlesztési koncepciókról szóló véleményt, szükség szerint jogszabály-módosításokat kezdeményez,
 - b) közreműködik rendvédelmi kérdésekben a miniszter kormányülésre történő felkészítésében,
 - c) figyelemmel kíséri a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek a miniszter által irányított rendvédelmi szerveket érintő változásait,
 - d) feladatkörét érintően előkészíti a rendészeti államtitkár – miniszter nevében gyakorolt – kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben keletkező dokumentumokat,
 - e) a rendészeti államtitkár döntése alapján szakterületén közreműködik a miniszter ellenőrzési jogkörének gyakorlásában,
 - f) közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi igazgatással összefüggő értesítési, készenlétbe helyezési feladatok végrehajtásában,
 - g) részt vesz – a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ berendelt állománya részleges vagy teljes alkalmazása esetén – a katasztrófa- és válsághelyzet kezeléséhez szükséges információk elemzésében, értékelésében, javaslatok és előterjesztések kidolgozásában,
 - h) közreműködik a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központba kijelölt szakértők felkészítésében,
 - i) közreműködik a honvédelmi feladatok elkülönített pénzügyi alapjainak tervezésében,
 - j) kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviselőjét tárcaközi bizottságokban,
 - k) a Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzéséről szóló 2018. évi LVII. törvény végrehajtására kiadott jogszabályban foglalt kijelölés alapján a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó döntések meghozatala érdekében
 - ka) a külföldi befektető bejelentését javaslatlétel céljából továbbítja a törvényben meghatározott feladatköre szerint érintett állami szerv részére,
 - kb) a ka) alpont szerinti állami szerv javaslatának figyelembevételével a válasz tervezetét elkészíti, és miniszteri aláírásra felterjeszti,
 - kc) közreműködik a Magyarország biztonsági érdekét sértő külföldi befektetések ellenőrzésével összefüggésben jogszabály alapján a miniszterre háruló további feladatok végrehajtásában, valamint kezdeményezi az ennek érdekében szükséges intézkedések megtételét a feladatköre szerint érintett szervezeti egységnél.
 - l) kivizsgálásra továbbítja a rendvédelmi szerveknek a rendőri intézkedésekkel kapcsolatban a minisztériumnál előterjesztett megkereséseket, panaszokat, bejelentéseket,
 - m) ellátja az alapvető biztonsági érdekét érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendelet, továbbá a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló kormányrendelet szerinti mentesítési kérelmekkel összefüggő feladatokat (a feladat- és hatáskör szerint érintett országgyűlési bizottság elé történő felterjesztések összeállítását, a felmentési határozatok tárolását és nyilvántartását),
 - n) az m) pont szerinti beszerzésekkel kapcsolatban adatot szolgáltat a Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály részére a 2.1.3.3. pont 6. alpont e) pontjában meghatározott képviselői feladatok ellátásához.

2.4.1.4. Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály)

1. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) a rendészeti államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) ellátja a Nemzeti Bünmegelőzési Tanácsról szóló 1087/2011. (IV. 12.) Korm. határozat 2. pont f), n) és o) alpontjában és 8–10. pontjában meghatározott feladatokat.
3. A Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) részt vesz a bünmegelőzés rendszerére vonatkozó koncepciók kialakításában, kormányzati döntések előkészítésében,
 - b) kétévenként elkészíti a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégiáról (2013–2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Korm. határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedési tervet.

4. A Nemzeti Bűnmegeelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) véleményezi a kormányzati jogszabály-előkészítés során érkező, szakterületéhez kapcsolódó tervezeteket,
 - b) koordinálja és felügyeli a Nemzeti Bűnmegeelőzési Stratégiában és annak intézkedési terveiben foglalt feladatok és az azokhoz kapcsolódó tevékenységek végrehajtását,
 - c) szakmailag irányítja, valamint felügyeli a rendészeti és a társadalmi bűnmegeelőzést.
5. A Nemzeti Bűnmegeelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) a társadalmi bűnmegeelőzés szakmai törekvései érdekében szükséges és indokolt pályázatok és támogatások kezelésével összefüggésben
 - a) koordinálja a pályázati projektek értékelési, ellenőrzési és elszámolási feladatainak elvégzését,
 - b) elektronikus pályázatkezelő rendszerben kezeli és nyilvántartja a bűnmegeelőzési tárgyú projekteket és költségvetési támogatásokat.
6. A Nemzeti Bűnmegeelőzési Tanács Titkársága (Főosztály) alapfeladataival összefüggésben
 - a) ellátja a Nemzeti Bűnmegeelőzési Tanács titkársági feladatait,
 - b) megszervezi és lebonyolítja Nemzeti Bűnmegeelőzési Tanács üléseit,
 - c) végzi a minisztérium bűnmegeelőzési feladatait,
 - d) létrehozza a megyei bűnmegeelőzési tanácsokat,
 - e) irányítja és felügyeli a megyei bűnmegeelőzési tanácsok működését,
 - f) irányítja és felügyeli a megyei bűnmegeelőzési tanácsok titkárainak munkáját,
 - g) bűnmegeelőzési szakértők bevonásával hozzájárul a korszerű bűnmegeelőzés leghatékonyabb módszerének kidolgozásához és megvalósításához,
 - h) gondoskodik az Európai Bűnmegeelőzési Hálózat (EUCPN) nemzeti képviseléről.

2.5. Az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.5.0.1. Egészségügyi Államtitkári Kabinet

1. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet az egészségügyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén kabinetfőnök (főosztályvezető) áll.
2. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 108. §-a szerinti feladatokat.
3. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
 - a) közreműködik az egészségügyi ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
 - b) általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét, és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve országgyűlési elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre,
 - c) napi munkakapcsolatot tart a felsővezetői titkárságokkal és a szervezeti egységek vezetőivel,
 - d) külön jogszabályban meghatározott módon koordinálja a kapcsolattartást a Nemzeti Betegforum és a minisztérium vezetése között,
 - e) segíti az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.
4. Az Egészségügyi Államtitkári Kabinet funkcionális feladatai körében – az egészségügyi államtitkár közvetlen iránymutatása alapján, az Egészségügyi Perek Osztálya által –
 - a) ellátja – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – az orvos vagy más egészségügyi dolgozó által a rá vonatkozó szakmai szabályok megszegéséből származó jogvitákkal kapcsolatos ügyekben a minisztérium jogi képviselét,
 - b) figyelemmel kíséri az egészségügyi ágazatot érintő peres és nemperes ügyeket, elősegíti a hatékony jogérvényesítést,
 - c) jogi tanácsadást nyújt az egészségügyi ágazatot érintő kérdésekben.

2.5.0.2. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága

1. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága az egészségügyi államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető áll.
2. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága nem tagozódik osztályokra.

3. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága funkcionális feladatai körében

- 3.1. ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) testületei (elnökség, tudományos és kutatás-és-fejlesztési bizottság, klinikai farmakológiai etikai bizottság, humán reprodukciós bizottság, klinikai és kutatási, valamint kutatási és fejlesztési bizottság), valamint az egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület (a továbbiakban: ISZT) szakmai tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait, segíti a munkájuk szervezését,
- 3.2. tájékoztatja az ETT összes tevékenységével összefüggésben az egészségügyi államtitkárt, ennek érdekében közvetlen kapcsolatot tart vele,
- 3.3. koordinálja az ETT testületei és az ISZT adminisztratív és ügyviteli feladatait, kapcsolatot tart az ETT elnökség és az ETT bizottságok tagjaival, a társhatóságokkal és a kutatásengedélyezést kérelmezőkkel, valamint az ISZT tevékenysége körében a bíróságokkal és a nyomozó hatósággal,
- 3.4. biztosítja az ETT testületei és az ISZT működését, gondoskodik az ülések helyszínének és az ülés feltételeinek megteremtéséről,
- 3.5. ellátja az ETT testületei és az ISZT üléseivel összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az ülésrendek havonkénti elkészítésében, kiküldi a napirendekhez tartozó előterjesztéseket, előkészíti az ETT testületei és az ISZT feladatkörébe tartozó ügyiratokat, továbbítja a beérkezett anyagokat a referensekhez, előkészíti az ülésre az elkészült referensi véleményeket,
- 3.6. részt vesz az ETT testületei és az ISZT ülésein, közreműködik és részt vesz az ETT feladatellátásával kapcsolatos munkacsoportok munkájában, az üléseken elhangzottakról jegyzőkönyvet készít,
- 3.7. megteszi az ETT testületei és az ISZT ülésén az elhangzottak szerint az adott eljárásnak (etikai, hatósági, szakhatósági, ISZT eljárása) megfelelően az adott testület, az ISZT elnöke vagy titkára utasítása szerinti megfelelő intézkedéseket,
- 3.8. biztosítja az ETT testületei és az ISZT jogszabályban előírt feladatellátásának feltételeit, megszervezi állásfoglalásaik, határozataik, szakvéleményeik elkészítését, kiadományozását, az érintetteknek megküldését,
- 3.9. figyelemmel kíséri és számonkéri a határidők betartását,
- 3.10. megszervezi az ETT elnökségének felhatalmazása alapján az elnökség által meghatározott feladatkörben létrehozott ad hoc bizottság munkáját és az egyéb egyeztető megbeszéléseket, elvégzi az ezekkel összefüggő adminisztrációt,
- 3.11. véleményezi az ETT testületei és az ISZT hatáskörét érintő jogszabálytervezeteket,
- 3.12. javaslatot tesz az ETT szakmai tevékenységét érintő jogszabályok megalkotására,
- 3.13. előkészíti az ETT testületei és az ISZT hatáskörébe tartozó, feladataikhoz kapcsolódó döntéseket,
- 3.14. lebonyolítja az ETT Hógyes Endre-díj adományozásával kapcsolatos adminisztrációs, szervezési feladatokat,
- 3.15. ellátja az európai uniós jogszabályok harmonizációjával összefüggő, informatikai rendszerrel kapcsolatos teendőket, közreműködik a nemzetközi konferenciákkal és az ezekre való utazásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában,
- 3.16. megbízás alapján képviseli a minisztériumot az MTA Orvosi Tudományok Osztályában, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA akadémiai kutatási pályázati tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben, az egészségügyi ágazati tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket készít a minisztérium vezetése részére,
- 3.17. előkészíti, szervezi az egészségügyi ágazati kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az európai uniós tudományos kutatási programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács szakmai bizottságaival,
- 3.18. koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi területekre – különösen a biotechnológiára, géntechnológiára, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz,
- 3.19. figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását, javaslatot tesz annak kormányzati szintű végrehajtása módjára, szervezi, előkészíti, koordinálja az ezekkel kapcsolatos tevékenységet,
- 3.20. szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú – különösen az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról

- és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását,
- 3.21. közreműködik a kormányzati koordinációs feladatok ellátásában a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján,
- 3.22. irányítja az Egészségügyi Szakmai Kollégium munkáját.

2.5.0.3. Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály

1. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztályt az egészségügyi államtitkár a kabinetfőnöke útján irányítja.
2. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a minőségügygel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját, továbbá közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében.
3. A Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) a minőségfejlesztés keretében koordinálja az egészségügyi szakmai irányelvek és a magyar egészségügyi ellátási standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,
 - b) ellátja a szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel és az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos feladatokat, kidolgozza az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjának keretrendszerét,
 - c) megfogalmazza a betegbiztonsági kérdésekre vonatkozó fejlesztési javaslatokat,
 - d) kidolgozza a klinikai audit módszertanát,
 - e) módszertanilag támogatja az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyelői hálózat rendszerét,
 - f) módszertani támogatást nyújt, módszertani javaslatot fogalmaz meg az elvárt eredmény elérésének, illetve a szakmai munka javításának az egészségügyi ellátás eredményességének és biztonságának egységes színvonalú biztosítása érdekében,
 - g) koordinálja az Egészségügyi Szakmai Kollégium működését az ágazati irányítás és döntéshozatal hatékony működtetése érdekében,
 - h) jóváhagyja az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak éves munkatervét,
 - i) kapcsolatot tart az országos gyógyintézetekkel.

2.5.1. Az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.5.1.1. Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Egészségügyi Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 - a) ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat,
 - b) előkészíti, koordinálja, szükség esetén megvalósítja az egészségpolitikai szempontból stratégiaileg fontos programokat, illetve gondoskodik azok megvalósításáról.

2.5.1.2. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

1. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) a gyógyszerügyek területén előkészíti
 - aa) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának, fogalomba hozatalának feltételeivel,
 - ab) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek rendelésével,
 - ac) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,

- ad) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek címkéjével és betegtájékoztatójával,
- ae) a helyes laboratóriumi gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,
- af) a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,
- ag) a gyógyszerek minőségbiztosítása érdekében a gyártást érintően a meghatalmazott személy képzési feltételeivel,
- ah) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek speciális és egyedi beszerzési formáival,
- ai) a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásával,
- aj) az egészségbiztosítási szerv véleményének, valamint a hazai és nemzetközi orvos- és gyógyszerészszakmai vélemények ismeretében, az új, még nem támogatott hatástani gyógyszer-csoportok támogatási kategóriákba történő felvételével, a maximális támogatási mértékek meghatározásával,
- ak) a kiemelt és emelt, indikációhoz kötött támogatási csoportba tartozó betegcsoportok és indikációs területek, valamint a támogatással történő felírásra jogosultak körének meghatározásával,
- al) a gyógyszer-támogatási rendszerrel kapcsolatos intézkedésekkel,
- am) – az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézettel (a továbbiakban: OGYÉI) együttműködve – a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek forgalomba hozatalával, orvosi rendelésével, gyógyszer-tárolásával, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásával, valamint nyilvántartásával és tárolásával,
- an) – az OGYÉI-vel együttműködve – az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó, a kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal és új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- b) a gyógyszerügyek területén közreműködik a gyógynövényteák és gyógynövénydrogok forgalmazására vonatkozó szabályozás előkészítésében,
- c) a gyógyszerellátás területén előkészíti
- ca) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyógyszer-tárból való kiszolgáltatásával,
- cb) a gyógyszer-tárak (intézeti, közforgalmú, fiók-, kézi gyógyszer-tárak) létesítésével és működésével,
- cc) a gyógyszerek nagykereskedelmi és kiskereskedelmi forgalmazásának szakmai követelményrendszerével,
- cd) a gyógyszer-tárban forgalmazható gyógyszerek és egyéb termékek körével,
- ce) a gyógyszer-táron kívül forgalmazható gyógyszerek körével,
- cf) a gyógyszerek gyógyszer-táron kívüli forgalmazásával,
- cg) a lakosságnál keletkező gyógyszer-hulladék kezelésével,
- ch) a gyógyszer-tári ügyeleti rendszer más egészségügyi szolgáltatók által végzett ügyeleti ellátásokhoz való illesztésének kialakításával,
- ci) a gyógyszer-tárak működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározásával,
- cj) a gyógyszer-tárak által vényre kiadott gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásának elszámolásával
- kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
- d) a gyógyszerellátás területén szakmai segítséget nyújt az érintett szakmai főosztálynak a szociális intézményekben alkalmazott gyógyszerek rendelésére, felhasználására vonatkozó szabályozás szakmai javaslatának előkészítésében,
- e) az orvostechnikai eszközökkel összefüggő feladatok területén koordinálja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,

- f) a gyógyászati segédeszközökkel összefüggő feladatok területén előkészíti
- fa) a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeivel, az egyes gyógyászati segédeszközök egészségügyi ellátás keretében történő kiszolgáltatásának, továbbá házhoz szállításának feltételeivel,
 - fb) a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadási eljárásával, a befogadás alapelveivel és szempontrendszerével, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközök hivatalból történő felülvizsgálatával,
 - fc) a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásával, ennek keretében a támogatás formájának, alapjának, mértékének megállapítására vonatkozó hatásköri és eljárási szabályokkal,
 - fd) az új, még nem támogatott gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok támogatásba történő felvételével, – az egészségbiztosítási szerv és az orvosszakmai vélemények ismeretében – a támogatási mértékek és támogatási kategóriák meghatározásával,
 - fe) a különböző támogatási csoportokhoz tartozó indikációs területek meghatározásával,
 - ff) a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszköz-rendelés szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körével,
 - fg) a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatással történő kölcsönzésével és javításával,
 - fh) az egészségbiztosítói ellenjegyzéssel kiszolgáltatható gyógyászati segédeszközök körének meghatározásával, az egészségbiztosítói ellenjegyzés feltételeivel és a mérlegelés szempontjaival, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos eljárással,
 - fi) a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásának elszámolásával,
 - fj) a gyógyászati segédeszközök kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,
 - fk) az egészségbiztosítási szerv által működtetett internetes gyógyászati segédeszköz katalógussal,
 - fl) az egyes gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok vagy alcsoportok támogatási technikájának megállapításával
- kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
- g) a gyógyászati ellátásokkal összefüggő feladatok területén előkészíti
- ga) az egyes gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásával,
 - gb) a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával, a gyógyászati ellátások körének meghatározásával és az árukhoz nyújtott támogatás alapjával és mértékével, továbbá a gyógyászati ellátások rendelésének szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körének meghatározásával,
 - gc) a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdő-intézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők hasznosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) a gyógyszerügyek területén
 - aa) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszereket érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek előállításának, gyártásának, minőségének, minőség-ellenőrzésének, klinikai vizsgálatának, valamint beavatkozással nem járó vizsgálatának, forgalomba hozatalának, rendelésének, kereskedelmi gyakorlatának, az engedélyezést követő felügyeletének (farmakovigilancia), helyes laboratóriumi gyakorlatának, valamint társadalombiztosítási támogatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,
 - ab) együttműködik a NEAK-kal a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,
 - ac) figyelemmel kíséri a gyógyszer-támogatási előirányzat teljesülését,

- b) a gyógyszerellátás területén
 - ba) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalmazásának, kiszolgáltatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,
 - bb) a minőség és a hatékonyság érvényesítése érdekében részt vesz a szakmai szervezetekkel együtt a gyógyszerügyi minőségi standardok kidolgozásában,
 - bc) segíti a közforgalmú gyógyszerellátás kapcsolódását a népegészségügyi programokba,
 - bd) a gyógyszerellátás feltételeinek biztosítása érdekében az OGYÉI-vel együttműködik az új közforgalmú gyógyszerügyi létesítésére irányuló országos pályázat kiírásában,
 - be) együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában, különös tekintettel a nagy népegészségügyi kockázatú betegségek gyógyszerészeti gondozására, a gyógyszeres terápia-menedzsment kialakítására, a gyógyszerelési problémák kiszűrésére és a betegek gyógyszereléssel kapcsolatos együttműködésének megteremtésére,
 - c) az orvostechnikai eszközök, a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások területén
 - ca) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja az orvostechnikai eszközellátást, a gyógyászati segédeszköz ellátást és a gyógyászati ellátásokat érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeire vonatkozó szabályokra, a társadalombiztosítási támogatásra és az ellátás folyamatosságára,
 - cb) együttműködik a NEAK-kal a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,
 - cc) figyelemmel kíséri a gyógyászati segédeszköz és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatok teljesülését,
 - cd) együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában.
4. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
- a) közreműködik a nemzetközi és európai uniós szabályozásra vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében,
 - b) részt vesz az európai uniós szabályozásból eredő jogharmonizációs, valamint a nemzetközi megállapodásokból (WHO, EDQM, OECD, ENSZ INCB) eredő feladatok végrehajtásában,
 - c) figyelemmel kíséri az Európai Parlament szakbizottságaiban, az Európai Tanács illetékes munkacsoportjában és az Európai Bizottság által működtetett szakértői testületekben folyó munkát, és javaslatot tesz európai uniós jogalkotási és szabályozási kérdésekben a kormányzati álláspontra,
 - d) közreműködik a gyógyszer- és orvostechnikai ügyeket (ideértve a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos ügyeket is) érintő, az Európai Bíróság részére előterjesztendő beadványok készítésében, és nyomon követi az európai bírósági eljárásokat,
 - e) figyelemmel kíséri a minisztérium háttérintézményei által a nemzetközi és európai uniós gyógyszerügyi és orvostechnikai területen (ideértve a gyógyászati segédeszköz területet is) folytatott tevékenységet,
 - f) biztosítja a nemzeti jogalkotáshoz szükséges külföldi tapasztalatok gyűjtését és feldolgozását.
5. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a főosztály ügykörét érintő, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat,
 - b) részt vesz a gyógyszerrendelés és a vényírást segítő számítógépes program minősítési eljárására vonatkozó szabályozás kialakításában,
 - c) javaslatot tesz a szakgyógyszerész, a gyógyszerügyi asszisztens és szakasszisztens-képzés, valamint továbbképzés szervezésére,
 - d) részt vesz a közgyógyellátási rendszert érintően a főosztály illetékességébe tartozó szabályozás módosításában,
 - e) részt vesz az étrend-kiegészítőkkel kapcsolatban a vonatkozó szabályozás kidolgozásában, módosításában,
 - f) feladatkörét érintően kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel,
 - g) képviselteti magát a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben, és részt vesz a gyógyszerhamisítás elleni munkacsoport munkájában,
 - h) ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat.

2.5.1.3. Egészségpolitikai Főosztály

1. Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti
 - aa) az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával, az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával,
 - ab) az Európai Unió és az Egészségügyi Világszervezet működésével, a Fenntartható Fejlődési Célkitűzésekkel összefüggő közegészségüggyel-járványüggyel, különösen – együttműködésben az OGYÉI-vel – az élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel, valamint a környezet-egészségüggyel,
 - ac) a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátásával,
 - ad) a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők és a klimatikus gyógyhelyi adottságok hasznosításával,
 - ae) a nem konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételek szabályozásával,
 - af) az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeivel,
 - ag) a népegészségüggyel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - b) közreműködik az ágazati stratégia népegészségügyi területének meghatározásában,
 - c) előkészíti a népegészségügyi tárgyú beszámolókat, jelentéseket az Országgyűlés, illetve a Kormány részére,
 - d) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. Az Egészségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok tekintetében
 - aa) koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek megalkotását,
 - ab) együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, végzi és koordinálja a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre jutásával foglalkozó Nemzeti Tanácsadó Bizottsági tagságból eredő, egészségügyet érintő feladatok végrehajtását,
 - ac) koordinálja a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 - ad) előkészíti a védőnői tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz a védőnői szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére,
 - b) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátását,
 - c) ellátja a Nemzeti Betegfórummal kapcsolatos szakmai együttműködési és szervezési feladatokat.
4. Az Egészségpolitikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
 - a) szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselő biztosításában,
 - b) az Európai Unió-, a WHO-, és az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ-tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében,
 - c) együttműködik a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak végrehajtása koordinálásában,
 - d) részt vesz a WHO-, az európai uniós és a NATO-tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában, a minisztérium képviselőjének biztosításában,
 - e) együttműködik az Európai Unió korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszereinek működtetésében.
5. Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) végzi az élelmezés- és táplálkozáspolitikát, környezet-egészségügyi politikát érintő ágazati stratégiai feladatok előkészítését, ennek keretében közreműködik a szakpolitikai anyagok, nemzeti tervek készítésében,
 - b) koordinálja a betegszállítással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a minisztériumot érintő ügyek intézésében, részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában,

- c) részt vesz a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében, az erre irányuló stratégiai feladatok kidolgozásában,
- d) ellátja az egészségügyi ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében
 - da) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi felkészülést,
 - db) közreműködik az egészségügyi ágazat speciális védelmi feladataiban, a gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,
 - dc) részt vesz az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
- e) felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken.

2.5.1.4. Népegészségügyi Főosztály

1. A Népegészségügyi Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Népegészségügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a népegészségüggyel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait.
3. A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 3.1. részt vesz az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozásában,
 - 3.2. részt vesz az új népegészségügyi program kidolgozásában, figyelemmel kíséri a népegészségügyi program megvalósulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére,
 - 3.3. részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában,
 - 3.4. részt vesz a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumok munkájában, a népegészségüghöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,
 - 3.5. részt vesz a nem fertőző betegségek megelőzéséhez kapcsolódó programok előkészítésében, felügyeletében és megvalósításának támogatásában,
 - 3.6. javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, részt vesz a HIV/AIDS-prevencióval kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 3.7. részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoportok esélyegyenlőségét célzó kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok egészségügyi ágazatot érintő feladatait,
 - 3.8. koordinálja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint intézkedési terv egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
 - 3.9. részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló népegészségügyi tárgyú fejlesztések szakmai tartalmának kidolgozásában és koordinálja azokat,
 - 3.10. koordinálja a lelki egészséggel kapcsolatos feladatokat,
 - 3.11. koordinálja a keringési betegségek prevenciójával kapcsolatos tervezési és megvalósítási feladatokat,
 - 3.12. koordinálja a rendszeres fizikai aktivitáshoz kapcsolódó népegészségügyi tervezést és feladatellátást,
 - 3.13. részt vesz a teljes körű óvodai és iskolai intézményi egészségfejlesztéshez, ifjúságügyhöz, családügyhöz, idősgügyhöz kapcsolódó népegészségügyi feladatok ellátásában,
 - 3.14. koordinálja az alacsony dóziszú CT-vizsgálattal történő tüdőrákszűrés bevezetésének előkészítését,
 - 3.15. koordinálja a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását,
 - 3.16. a feladatkörébe tartozóan – a Nemzeti Népegészségügyi Központ közreműködésével – ellátja a nemzetközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében szoros kapcsolatot tart a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkársággal,
 - 3.17. részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,

- 3.18. előkészíti a Kormány, illetve az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- 3.19. a Nemzeti Népegészségügyi Központ közreműködésével ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és a Kábítószerügyi Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 3.20. ellátja a minisztériumnak a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
- 3.21. ellátja a Dohányzás Fókuszponttal kapcsolatos feladatokat, ennek körében
 - 3.21.1. működteti a Dohányzás Fókuszpontot,
 - 3.21.2. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterülettel, a dohányzással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,
 - 3.21.3. részt vesz a dohányzással kapcsolatos hazai és nemzetközi joganyagok megalkotásának előkészítésében, illetve azok módosításában, szakpolitikák, programok, ajánlások kidolgozásában,
 - 3.21.4. részt vesz a WHO Dohányzás-ellenőrzési keretegyezményével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban, az egyezmény magyarországi megvalósításában,
 - 3.21.5. részt vesz a tagállamoknak a dohánytermékek és kapcsolódó termékek gyártására, kiszerezésére és értékesítésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezései közelítéséről és a 2001/37/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2014/40/EU irányelv átültetésével kapcsolatos előkészítő, megvalósító és értékelő folyamatokban,
 - 3.21.6. részt vesz a nemzetközi szervezetek tevékenységében, ellátja a részvételből adódó feladatokat, koordinálja az országjelentések elkészítését,
 - 3.21.7. átfogó monitorozási és értékelési feladatokat lát el, továbbá ellátja a dohányfogyasztással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletét, kutatását, szervezését és koordinációját,
 - 3.21.8. végzi a dohányzás visszaszorításával kapcsolatos, több ágazatra kiterjedő stratégiai tervezési és egyeztetési tevékenységet, a dohányzás visszaszorítását célzó rövid, közép- és hosszú távú terveket készít, irányítja azok végrehajtását, nyomon követi azok megvalósulását és az eredmények értékelését,
 - 3.21.9. a fiatalokat érintő dohányzás-megelőzési tevékenységet folytat, illetve a prevenciót szolgáló programokat dolgoz ki, összegyűjti a legjobb gyakorlatokat, katasztert készít, és programajánlást végez az oktatási intézmények részére, kidolgozza az országos elterjesztés módszertanát, és részt vesz annak megvalósításában,
 - 3.21.10. részt vesz átfogó monitorozási és értékelési feladatok ellátásában, a dohányzással kapcsolatos társadalmi, gazdasági és egészségi indikátorok gyűjtésének felügyeletében, kutatásokban, szervezési és koordinációs feladatokban, modellprogramok megvalósításában és hatékonyságának vizsgálatában,
 - 3.21.11. gyűjti és elemzi a dohányzás visszaszorítását szolgáló intézkedések hazai és nemzetközi hatásvizsgálatainak eredményeit, javaslatokat dolgoz ki a nemdohányzók arányának növelésére, valamint a dohánytermékek fogyasztásának csökkentésére,
 - 3.21.12. végzi a modellprogramok megvalósítását és hatékonyságának vizsgálatát,
 - 3.21.13. ellátja nemzetközi és hazai programok megvalósítását, együttműködik a dohányzás visszaszorításában aktív külföldi, országos, regionális és helyi partnerekkel, beépíti a nemzetközi tapasztalatokat a hazai programalkotásba,
 - 3.21.14. nyomon követi a civil szervezetek munkáját, együttműködik velük, közös programalkotásban vesz részt,
 - 3.21.15. adatbázist hoz létre és tart fenn a dohányzás visszaszorítására vonatkozó jogszabályokból, rendelkezésekből és az alkalmazásukra vonatkozó információkból,
 - 3.21.16. működteti a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény rendelkezéseinek betartásával kapcsolatosan beérkező lakossági észrevételek rögzítésére szolgáló telefonvonalat, illetve a www.leteszemacigit.hu honlapot, feldolgozza a beérkezett információkat, és javaslatot tesz a felmerülő kihívások megoldására;

- 3.22. ellátja a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központtal kapcsolatos feladatokat, ennek körében
 - 3.22.1. az európai uniós tagállami kötelezettségből adódóan működteti a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központot (Nemzeti Drog Fókuszpont), összhangban a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelettel,
 - 3.22.2. az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja (EMCDDA), illetve a Kábítószeres és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Hálózat (REITOX) munkájában ellátja a magyar nemzeti központ adat- és információgyűjtő, -feldolgozó és -értékelő, illetve kapcsolattartó feladatait, valamint információt, adatot szolgáltat a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelet szerint,
 - 3.22.3. állandó meghívottként részt vesz a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában;
- 3.23. ellátja a Nemzeti Addiktológiai Fókuszponttal kapcsolatos feladatokat, ennek körében
 - 3.23.1. komplex adat- és információgyűjtést végez a kockázati magatartás és az egészségfejlesztés szempontjából kiemelt szakterületekkel, az alkoholfogyasztással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára, nemzeti és nemzetközi szinten,
 - 3.23.2. végzi az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló törvény alapján meghatározott feltételezett új pszichoaktív anyagok szakmai értékelését, és az új pszichoaktív anyagok kockázatértékelését a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzéke vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló kormányrendelet alapján,
 - 3.23.3. részt vesz nemzetközi szervezetek tevékenységében (WHO National Counterparts for Mental Health and Substance Abuse, WHO National Counterparts for Alcohol Policy),
- 3.24. szakmailag segíti az Egészségfejlesztési Irodák működését, egészségfejlesztési módszertani támogatást nyújt azok munkatársainak és más egészségfejlesztési szakembereknek.

2.5.1.5. Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya

1. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
 - a) az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
 - aa) előkészíti az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
 - ab) közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,
 - ac) véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét,
 - ad) előkészíti az ápolásügyet érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
 - ae) előkészíti az alapellátás, valamint a járó- és fekvőbeteg szakellátás, továbbá az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységeket, ápolási szolgáltatásokat érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
 - af) figyelemmel kíséri és véleményezi az ápolásügyet érintő európai uniós jogszabályokat, valamint előkészíti a jogharmonizációs jogszabályokat,
 - b) az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében
 - ba) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,

- bb) közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében,
 - c) a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.
3. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya koordinációs feladatai körében
- a) az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében
 - aa) ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az Országos Kórházi Főigazgatósággal (a továbbiakban: OKFŐ), valamint az egészségügyi informatikával összefüggő oktatási feladatok tekintetében az ESZFK Nonprofit Kft.-vel,
 - ab) ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,
 - ac) közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,
 - ad) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,
 - ae) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az OKFŐ-vel,
 - b) a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az OKFŐ-vel,
 - c) az ápolásügyet és szakdolgozókat érintő feladatai tekintetében
 - ca) előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humán erőforrás-fejlesztésére,
 - cb) együttműködik az egészségügyi szakdolgozói humán erőforrás krízis kezelése érdekében az érintett szakmai szervezetekkel, érintett háttérintézményekkel.
4. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya infrastrukturális fejlesztési feladatai körében
- a) koordinálja és előkészíti az infrastrukturális fejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat,
 - b) részt vesz az elindult infrastrukturális fejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
 - c) nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épületinfrastruktúra-fejlesztéseket.
5. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya eszközfejlesztési feladatai körében
- a) koordinálja és előkészíti az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat,
 - b) részt vesz a megkezdődött eszközfejlesztési beruházások szakmai megvalósításának nyomon követésében,
 - c) nyomon követi az eszközfejlesztési projekteket, programokat, pályázatokat előrehaladását,
 - d) eszközfejlesztési projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek,
 - e) nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású eszközfejlesztések fenntartásával kapcsolatos problémáit.
6. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya társadalomfejlesztési feladatai körében
- a) előkészíti és javaslatot tesz a feladat- és hatáskörébe tartozó humán fejlesztési projektek, programok, pályázatok és beruházások szakmai megvalósítására,
 - b) vizsgálja a humán projektek, kiemelt feladatok előrehaladását,
 - c) fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a humán fejlesztéseket megvalósító háttérintézményeknek és intézményeknek, szervezeteknek, szakmai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket kezelő intézményrendszer szereplőinek,
 - d) nyomon követi az európai uniós, egyéb nemzetközi és nemzeti finanszírozású humán fejlesztési projektek fenntartásával kapcsolatos kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre,
 - e) nemzetközi kapcsolódás esetén kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel.

7. Az Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya egyéb feladatai körében

- a) az egészségügyi ágazati humán erőforrás tekintetében
 - aa) javaslatokat készít az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,
 - ab) részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai, valamint a humán erőforrást érintő fejezeteinek a kidolgozásában,
 - ac) részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek egészségügyi ágazati humán erőforrás szempontú előkészítésében,
 - ad) humán erőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködik a stratégiai tervek (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv) egészségügyi fejezeteinek elkészítésében,
 - ae) közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezeteinek elkészítése érdekében kialakított munkacsoportokban,
 - af) gondoskodik az egészségügyi ágazati humán erőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során,
 - ag) közreműködik a pályázati kiírások előkészítése során, humán erőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában,
 - ah) közreműködik a stratégiai tervek ápolási fejezeteinek elkészítésében,
 - ai) közreműködik az ápolói, szakdolgozói területeket érintő hazai és európai uniós pályázati kiírások előkészítésében, részt vesz a pályázatok elbírálásában,
- b) az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében
 - ba) ellátja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényből adódó, valamint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását,
 - bb) képviseli az egészségügyi ágazati humán erőforrás-fejlesztési, valamint egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban,
 - bc) az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását,
- c) a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló jogszabályok alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében
 - ca) előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánpótlást és a felülvizsgálatot,
 - cb) ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,
 - cc) ellátja a komplex szakmai vizsgáztatással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat, valamint az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálóbizottsági névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján lefolytatja a névjegyzékbevételi eljárást, és gondoskodik a névjegyzék vezetéséről és megjelentetéséről,
 - cd) előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen a Szakmajegyzék felülvizsgálata, új szakképzések bevezetése), és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - ce) együttműködik az Oktatási Hivatallal az iskolarendszeren kívüli szakmai képzést követő szakmai vizsga megszervezésének engedélyezési eljárásában,
 - cf) ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - cg) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit,

- ch) gondoskodik a moduláris vizsgák vizsgabizottsági elnökeinek megbízásáról akkor, ha a képző vagy a vizsgát szervező intézmény az OKFŐ,
- ci) előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést szervező az OKFŐ,
- cj) felügyeli a NEAK által végzett egészségügyi ágazati humánerőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a jövedelemkiegészítéssel, fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos feladatokat.

2.5.1.6. Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály

1. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály az egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) véleményezi az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények számára a NEAK által kidolgozott finanszírozás-technikai és forrásallokációs javaslatokat,
 - b) közreműködik a háttérintézmények és az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, gazdálkodásával, gazdálkodási és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében,
 - c) vizsgálja a b) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat, szükség esetén – az egészségügyi intézmények esetén az OKFŐ bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,
 - d) közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatokat tesz, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
 - e) vizsgálja
 - ea) a d) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat, szükség esetén – az OKFŐ bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,
 - eb) az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében a gyógyító tevékenységet végző intézményekre vonatkozóan
 - a) koordinálja és felügyeli az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátását,
 - b) közreműködik az OKFŐ által miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,
 - c) figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
 - d) koordinálja és felügyeli a fenntartói stratégia kidolgozását, összehangolva az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait a fenntartói stratégia követelményeinek megfelelően,
 - e) szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az OKFŐ, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szakmai tevékenységével, a szakmai minimumfeltételek megvalósításához szükséges feladatok ellátásával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan,
 - f) szakmailag előkészíti az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő döntéseket.
4. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály ellenőrzési feladatai körében
 - a) az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében koordinálja és felügyeli az irányító szervi döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket,
 - b) szükség esetén ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér az OKFŐ, valamint az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatosan,

- c) ellenőrzést folytat le a háttérintézmények szakmai tevékenységével kapcsolatban, közreműködik a gazdálkodás célszerűségi vizsgálatában, továbbá közreműködik a szabályozottság vizsgálatának ellenőrzésében,
 - d) felsővezetői megbízás alapján átfogó szakmai és célszerűségi vizsgálatok lefolytatását végzi a háttérintézmények vonatkozásában, erről összefoglaló jelentést készít.
5. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály stratégiai és módszertani feladatai körében
- a) összehangolja az egészségügyi ellátórendszerrel érintő stratégiai szempontokat,
 - b) koordinálja az egészségügyi ágazat stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések előkészítését, közreműködik a vezetést támogató informatikai rendszerek fejlesztési irányainak szakmai szempontú kijelölésében,
 - c) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
 - d) közreműködik a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
 - e) módszertani segítséget nyújt az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére.
6. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) koordinálja az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek szakmai elbírálását,
 - b) közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében, lebonyolításában,
 - c) szakmai javaslatot készít az egészségügyi ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira vonatkozóan,
 - d) közreműködik az egészségügyi ágazathoz tartozó, állami tulajdonban és fenntartásban lévő költségvetési szervekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában,
 - e) az ESZFK Nonprofit Kft.-vel együttműködve ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér működtetésével kapcsolatban az önrendelkezési nyilvántartást vezető szerv, a kapcsolati kódot kezelő szerv, valamint a határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése körében a nemzeti kapcsolattartó szerv feladatait.
7. Az Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében
- a) szükség esetén – az OKFŐ bevonásával – vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,
 - b) a háttérintézmények eseti megkeresései alapján közreműködik az ágazati peres ügyek szakmai szempontú megalapozásának biztosításában,
 - c) a szakmai fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében segíti az érintett főosztályok szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét az érintett szervezeti egységekkel közösen végzi.

2.5.2. Az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.5.2.1. Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat.

2.5.2.2. Egészségügyi Költségvetési Főosztály

1. Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály koordinációs és felügyeleti feladatai körében, az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében
 - a) koordinálja és felügyeli az intézmények által irányító szervei döntésre előkészített, gazdálkodással kapcsolatos ügyek kezelését,

- b) felügyeli a gazdálkodással kapcsolatos fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról.
3. Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium költségvetési fejezetében szereplő és az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasítás által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat, ennek keretében
- aa) együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,
- ab) közreműködik az egészségügyi ágazat részére beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,
- ac) közreműködik a pályázati felhívások kiírásában és lebonyolításában,
- ad) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,
- ae) gondoskodik az egészségügyi ágazat szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról,
- b) közreműködik az ágazat hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatain kezelt szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében,
- c) közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatain kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében,
- d) összeállítja az ágazati szintű fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatot.
4. Az Egészségügyi Költségvetési Főosztály tervezési feladatai körében ellátja az egészségügyi ágazat átfogó gazdasági tervezési feladatait az ágazati tervezési módszertan és a tervezési időrend szerint, amely magában foglalja az egészségügyi ágazat költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, ennek keretében egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezés során, valamint biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg.

2.5.2.3. Egészségbiztosítási Főosztály

1. Az Egészségbiztosítási Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségbiztosítási Főosztály kodifikációs feladatai körében részt vesz a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében, és az E. Alap allokációjához kapcsolódóan
- a) kidolgozza az egészségbiztosítás természetbeni ellátásainak finanszírozási szabályait (a gyógyszer- és gyógyászatisegédesszköz-támogatás kivételével),
- b) közreműködik az ellátórendszer kapacitásának megtervezésében, az ellátási kötelezettséggel összefüggésben lévő kapacitásszabályozás kialakításában,
- c) javaslatot tesz a finanszírozási kódok és azok alkalmazási szabályainak meghatározására,
- d) javaslatot tesz – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak szabályaira.
3. Az Egészségbiztosítási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi intézményrendszer működésére,
- b) javaslatot tesz a költségvetési tervezés módszertanára és időrendjére,
- c) véleményezi a NEAK által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat,
- d) közreműködik az E. Alap költségvetésének és zárszámadásának összeállításában, részt vesz a tárcaközi költségvetési megbeszéléseken,
- e) egyeztetéseket folytat az érintett egészségügyi szolgáltatókkal és szakmai szövetségekkel a költségvetési tervezés és a finanszírozási szabályozás időszerű kérdéseiről,
- f) felügyeli az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az E. Alap egyensúlyának megtartása érdekében,

- g) részt vesz az egészségügyi alap- és szakellátás, valamint az egyéb, a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoportba tartozó előirányzat terhére finanszírozott egészségügyi ellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában és szükség szerinti módosításában,
 - h) az egészségbiztosítással összefüggően felügyeli a NEAK által végzett, egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátását,
 - i) felülvizsgálja a természetbeni és – a CSED és a GYED kivételével – a pénzbeli ellátásokra vonatkozó, NEAK által készített költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat,
 - j) felügyeli az analitikus és költségvetési szemléletű elemzéseket, hatásvizsgálatokat a természetbeni és – a CSED és a GYED kivételével – a pénzbeli ellátásokra vonatkozóan,
 - k) szakmai szempontból felügyeli a kormányhivataloknak – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos feladatait,
 - l) ellátja a NEAK, valamint a MÁK feladat- és hatáskörébe tartozó egészségbiztosítással kapcsolatos minisztériumhoz érkező megkeresések, panaszos ügyek intézését,
 - m) közreműködik a kormányhivatalok szakmai munkájának elősegítése érdekében a táppénzzel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel kapcsolatos jogszabályok szakmai szabályainak egységes érvényesítésével összefüggésben kiadott körlevelek, tájékoztatók koordinációjában,
 - n) felügyeli – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, üzemi balesettel, baleseti táppénzzel, utazási költségtérítéssel kapcsolatos, valamint az E. Alap költségvetésében meghatározott feladatokat, ideértve a TAJ szám képzésével, nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet.
4. Az Egészségbiztosítási Főosztály az E. Alappal kapcsolatos feladatai körében
- a) felügyeli az E. Alap költségvetési tervezését, és ellátja végrehajtásának felügyeletét,
 - b) véleményezi az E. Alap zárszámadását, és részt vesz annak megtárgyalásában,
 - c) folyamatos kapcsolatot tart fenn a NEAK-kal, a Kincstárral, valamint közreműködik a NEAK és a Kincstár által előkészített ügyek kezelésében, minisztériumi koordinálásában.
5. Az Egészségbiztosítási Főosztály a finanszírozás területén a NEAK-kal együttműködésben koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját.

2.5.2.4. Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály

1. Az Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz a baleseti megtérítési eljárásokkal, a patika elővásárlási joggal, valamint a keresőképtelenséggel kapcsolatos szabályozásra.
3. Az Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) közreműködik a kormányhivatalok baleseti megtérítési tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a kormányhivatalok által lefolytatott baleseti megtérítési eljárások törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedéseket kezdeményez,
 - b) koordinálja a baleseti megtérítési tevékenység szakmai informatikai rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, ellátja az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatást,
 - c) elvégzi a megtérítési tevékenységgel összefüggő statisztikai adatok gyűjtését és feldolgozását,
 - d) részt vesz a megtérítési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szerződéses eljárásokban,
 - e) előkészíti a gyógyszerterát működtető gazdasági társaságban üzletrészre vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket és jognyilatkozatokat, előkészíti és lebonyolítja a pályázati eljárásokat,
 - f) nyilvántartást vezet a magyar állam nevében gyakorolt tulajdonosi jogok vonatkozásában a közforgalmú gyógyszerterák tulajdoni hányada alakulásáról, együttműködve az OGYÉI-vel,
 - g) ellátja az egészségbiztosítást érintő hatósági igazgatási feladatokat, így különösen a baleseti megtérítési ügyekben eljáró kormányhivatal kijelölésével kapcsolatos feladatokat,
 - h) közreműködik a kormányhivatalok keresőképtelenség felülvéleményezésének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a kormányhivatalok által végzett tevékenység törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését, továbbá a feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan intézkedések kezdeményezését,

- i) informatikai és technikai támogatást nyújt a szakmai ellenőrzések előkészítésében, koordinálásában, az eredmények összesítésében és elemzésében,
- j) országos szinten koordinálja a keresőképtelenség felülvéleményezését, az adatok elemzése alapján javaslatot tesz a felülvizsgálat rendjének egységes működésére,
- k) összeállítja a kormányhivatalok által készített éves ellenőrzésekről szóló beszámoló jelentést.

2.5.2.5. Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály

1. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály kodifikációs feladatai körében közreműködik az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével és gazdálkodási szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében.
3. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) közreműködik az E. Alapból folyósított finanszírozás rendszerszintű módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
 - b) felügyeli a jogszabály által meghatározott statisztikai adatszolgáltatást, illetve ellátja a nemzetközi statisztikai adatszolgáltatást,
 - c) koordinálja és összefogja az egészségügyi államtitkár feladatkörét érintő, az OSAP-hoz kapcsolódó adatgyűjtések feldolgozására vonatkozó dokumentációt, összefoglalót készít az adatgyűjtés fő vonásairól, legfontosabb változásairól,
 - d) felügyeli az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szabályzatok előkészítését,
 - e) közreműködik a NEAK zsebkönyv/évkönyv kiadványának szerkesztésében,
 - f) részt vesz az ágazati és intézményi teljesítményértékelések kidolgozásában, valamint elemzéseket készít és javaslatokat állít össze a hatékonyság rendszerszintű javítására,
 - g) részt vesz az evidencia alapú szakpolitikai dokumentumok előkészítésében, koordinálja az ágazat e fejlesztéseit,
 - h) felügyeli a NEAK által végzett, az egészségbiztosítás területét érintő nemzetközi és európai uniós feladatokat.
4. Az Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály monitoring feladatai körében
 - a) az OKFŐ bevonásával vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények struktúráját és működését, javaslatokat tesz a gazdálkodás hatékonyságát javító intézkedésekre,
 - b) gazdálkodás-monitoring feladatainak ellátása során együttműködik az illetékes főosztályokkal és háttérintézményekkel, szakmai javaslatait ezekkel egyeztetve fogalmazza meg,
 - c) közreműködik az OKFŐ intézmény-ellenőrzés módszertanának kidolgozásában, továbbá részt vesz a szükséges egészségpolitikai intézkedések előkészítésében az OKFŐ által elvégzett ellenőrzések által feltárt rendszerszintű és intézményi kockázatok, megállapítások és azok kezelésére vonatkozó ágazati és intézményi megoldási javaslatok alapján,
 - d) közreműködik az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által folytatott ellenőrzések végrehajtásában és az adatszolgáltatások teljesítésében.

2.5.2.6. Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya

1. Az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya funkcionális feladatai körében
 - a) elkészíti a szakmai elemzéseket az E. Alap terhére finanszírozott szolgáltatások szempontjából lényeges adatokból, ezek alapján ellenőrzéseket rendel el,
 - b) végzi egyes kórképek diagnosztikus és terápiás finanszírozási eljárásrendjének és azok háttéranyagának kidolgozását, valamint részt vesz a hatályos finanszírozási eljárásrendek fejlesztésében, felülvizsgálatában,
 - c) koordinálja a NEAK országos szakmai ellenőrzési tevékenységét,
 - d) elkészíti az egységes módszertani útmutatókat a NEAK részére az E. Alap védelmében történő ellenőrzések gyakorlati kivitelezéséhez,

- e) elkészíti a pénzügyi vonatkozású elemzéseket az egészségügyi szolgáltatások E. Alap terhére történő finanszírozása szempontjából,
- f) kidolgozza a finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatók tekintetében az országos pénzügyi ellenőrzéseket, elrendeli, koordinálja és végrehajtja azokat,
- g) elkészíti az egységes módszertani útmutatókat a pénzügyi ellenőrzések gyakorlati kivitelezéséhez.

2.5.2.7. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály

1. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az E. Alap felhasználásával kapcsolatos szabályozásra.
3. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 3.1. ellátja az E. Alap ellátási költségvetésének, illetve a működési bevételek és kiadások előirányzatainak tervezésével összefüggő feladatokat,
 - 3.2. nyomon követi az ellátási költségvetés végrehajtásának alakulását, elkészíti a jelentéseket, információs adatszolgáltatásokat,
 - 3.3. elkészíti az E. Alap ellátási bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában a havi előirányzat-felhasználási és finanszírozási tervet,
 - 3.4. ellátja az ellátási költségvetési előirányzatok nyilvántartásával, előirányzat-módosításokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 3.5. közreműködik az E. Alap költségvetésének tervezésében és végrehajtásának elemzésében, ahhoz módszertani segítséget nyújt,
 - 3.6. elkészíti a működési költségvetés végrehajtásának alakulását nyomon követő jelentéseket, információs adatszolgáltatásokat,
 - 3.7. elkészíti az E. Alap működési költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában a havi előirányzat-felhasználási, finanszírozási tervet,
 - 3.8. ellátja a működési költségvetési előirányzatok nyilvántartásával, előirányzat-módosításokkal kapcsolatos feladatokat,
 - 3.9. irányítja az E. Alap működéséhez kapcsolódó – a főosztály hatáskörébe tartozó – központi banki átutalások lebonyolítását, a kiadások-bevételek pénzügyi teljesítését,
 - 3.10. követi és irányítja a NEAK működése tekintetében a pénzforgalmat,
 - 3.11. közreműködik az E. Alap intézményi gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend, belső szabályozások kialakításában,
 - 3.12. ellátja a működéssel kapcsolatos könyvviteli és analitikus nyilvántartási feladatokat,
 - 3.13. végrehajtja a könyvviteli adatok és az önálló szervezeti egységek által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetést,
 - 3.14. teljesíti a vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
 - 3.15. irányítja és szabályozza a NEAK leltározási tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtását, kiértékeli az elkészített leltárt,
 - 3.16. figyelemmel kíséri a NEAK által előkészített szerződések, azok megkötését, nyilvántartását és teljesítését a vonatkozó szabályzat alapján,
 - 3.17. közreműködik a szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásban,
 - 3.18. irányítja, felügyeli és ellenőrzi a NEAK illetménygazdálkodással összefüggő feladatait,
 - 3.19. koordinálja a jóváhagyott személyi juttatások, továbbá a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatával való gazdálkodást, az ezzel összefüggő fejezetszintű tervezési és végrehajtási, valamint zárszámadási és beszámolási feladatokat,
 - 3.20. közreműködik a NEAK központosított illetmény- és bérszámfejtési feladataival kapcsolatban a rendszeres személyi juttatások számfejtését végző hivatal tevékenységében, a nem rendszeres személyi juttatások számfejtésében,
 - 3.21. ellátja a személyi juttatások és munkaadói közterhek előirányzataihoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
 - 3.22. ellenőrzi a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartását,

- 3.23. teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat és a vezetést rendszeres tájékoztatja ezen előirányzatok teljesítéséről,
- 3.24. elkészíti a gyógyszerár elővásárlási és tulajdoni jog gyakorlásával kapcsolatos pénzügyi költségvetési beszámolót, és nyilvántartja az ezzel kapcsolatos adatokat.

2.5.2.8. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály

1. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) javaslatot tesz az egészségügyi fejlesztések jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogalkotást, jogszabály-módosításokat,
 - b) közreműködik az E-health-programok végrehajtásához szükséges döntés-előkészítési és jogszabály-előkészítési feladatokban.
3. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) biztosítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását, és a stratégiai tervek operatív területekre történő lebontását,
 - b) koordinálja az egészségügy területét érintő fejlesztéseket érintő ágazati vélemények összeállítását,
 - c) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában,
 - d) közreműködik az éves fejlesztési keretek összeállításában,
 - e) kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai (pl. társmisztériumok, Irányító Hatóságok stb.) szerveivel,
 - f) kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
 - g) koordinálja az E-health-programok sikeres megvalósításához szükséges folyamatokat, azokat stratégiaileg összehangolja más ágazati fejlesztésekkel.
4. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály fejlesztéstervezési feladatai körében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve – közreműködik az átfogó európai uniós fejlesztési programok tervezésében, ennek keretében
 - a) elkészíti az ágazati hosszú távú egészségfejlesztési tervek operatív területekre való bontását,
 - b) kidolgozza az ágazati fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit,
 - c) a fejlesztéstervezésben érintett szereplők bevonásával megtervezi és előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat,
 - d) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik az operatív programok megállapodásainak összeállításában,
 - e) javaslatot tesz az éves fejlesztési keretekre az egyes programok, projektek, alapok vonatkozásában.
5. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály monitoring feladatai körében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve –
 - a) figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását,
 - b) folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégia tervdokumentumokban rögzített célkitűzések megvalósítását, szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát a programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
 - c) a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
 - d) az ágazati fejlesztési célkitűzések hatékony megvalósítása érdekében részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre,
 - e) működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring rendszerét.

6. Az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály programfejlesztési és koordinációs feladatai körében
- koordinálja az egészségügyi fejlesztések programjait, az Európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési programjait,
 - koordinálja az ágazati fejlesztéspolitikai tervek elfogadását,
 - koordinálja a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
 - az ágazati stratégiai célkitűzésekkel összhangban, az érintett szakmai szervezeti egységek és intézmények bevonásával koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, részt vesz a kapcsolódó kiemelt projekt dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kialakításában,
 - koordinálja a fejlesztési programok megvalósításának nyomon követése során felmerülő ágazati adatszolgáltatási feladatok teljesítését,
 - koordinálja az európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épület, eszköz és humáninfrastruktúra kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre.

2.5.2.9. Egészséges Budapest Program Főosztálya

- Az Egészséges Budapest Program Főosztálya az egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
- Az Egészséges Budapest Program Főosztálya tevékenységét a miniszter közvetlen irányutatói szerint a minisztérium központosított közbeszerzései koordinációjáért és szakmai irányításáért, valamint az Egészséges Budapest Program megvalósításának koordinálásáért felelős miniszteri biztos szakmai irányítása mellett látja el.
- Az Egészséges Budapest Program Főosztálya kodifikációs feladatai körében előkészíti az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját, továbbá közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében.
- Az Egészséges Budapest Program Főosztálya funkcionális feladatai körében
 - összehangolja és felügyeli az Egészséges Budapest Program szakmai megvalósítását,
 - figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos tervezési és költségvetési feladatokat,
 - közreműködik az Egészséges Budapest Program közbeszerzési tervének alapítói jóváhagyásában,
 - közreműködik az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatban kötendő támogatási szerződések előkészítésében, megkötésében, valamint azok végrehajtásában,
 - közreműködik a támogatási szerződésben foglalt beszámolók határidőben történő, szerződésszerű és jogszabályszerű leadásában,
 - gondoskodik az Egészséges Budapest Program pénzügyi előrehaladásával kapcsolatos minisztériumi jelentések, beszámolók határidőben történő elkészítéséről, valamint az Egészséges Budapest Programhoz szükséges minisztériumi kontrolling feladatok elvégzéséről és dokumentálásáról,
 - figyelemmel kíséri az Egészséges Budapest Program beszerzési és közbeszerzési tervének teljesülését,
 - a jogszabályi és minisztériumi adatszolgáltatások teljesítése érdekében az azokhoz szükséges mértékben adatot kér be az Egészséges Budapest Programról,
 - figyelemmel kíséri a kiemelt projektek megvalósításához szükséges igényfelmérést, tervezést, szükség szerint közreműködik a projektek összehangolásában, és felügyeli azok megvalósítását,
 - közreműködik az Egészséges Budapest Programhoz kapcsolódó egyes uniós, hazai vagy más nemzetközi projektek közbeszerzési terveinek alapítói jóváhagyásában,
 - az Egészséges Budapest Program bevonásával elvégzi és dokumentálja a projektekhez szükséges minisztériumi kontrolling feladatokat, elkészíti a projektek előrehaladásával kapcsolatos minisztériumi jelentéseket, beszámolókat, valamint a projektek lezárásához, utánkövetéséhez szükséges minisztériumi dokumentációkat,
 - közreműködik az Egészséges Budapest Programot érintő kommunikációs feladatok összehangolásában.
- Az Egészséges Budapest Program Főosztálya koordinációs feladatai körében közreműködik az Egészséges Budapest Programmal kapcsolatos kormányzati és minisztériumi szintű együttműködés megvalósításában.

2.6. A köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.6.0.1. Köznevelési Államtitkári Titkárság

1. A Köznevelési Államtitkári Titkárság a köznevelési államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Köznevelési Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat.
3. A Köznevelési Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
 - a) részt vesz a köznevelési államtitkár vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,
 - b) koordinálja a köznevelési államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,
 - c) szervezi a kapcsolatot köznevelési területen működő hazai szakmai és civil szervezetekkel,
 - d) segíti a köznevelési területen működő határon túli szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolattartást,
 - e) koordinálja a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák megalkotását,
 - f) előkészíti a köznevelési ágazat jogalkotási tervét,
 - g) koordinálja a köznevelési szakterületre érkező előterjesztések, jogszabály-tervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységek véleménye alapján elkészíti és továbbítja az egységes köznevelési ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
 - h) segíti a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.
4. A Köznevelési Államtitkári Titkárság szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a köznevelési államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a köznevelési államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja a köznevelési államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.
5. A Köznevelési Államtitkári Titkárság ellátja a köznevelési területtel összefüggő ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.
6. A Köznevelési Államtitkári Titkárság a külföldi magyar közneveléssel kapcsolatos feladatai körében
 - 6.1. kidolgozza a külföldi köznevelésre és a külföldi köznevelés fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, szakmai javaslatokat, előkészíti az erre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, előterjesztések szakmai tervezeteit, véleményezi a külföldi köznevelést érintő jogszabályok tervezeteit,
 - 6.2. – a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – közreműködik a minisztériumok, központi kormányzati igazgatási szervek Kárpát-medencei köznevelési együttműködéssel összefüggő tevékenységében, ennek keretében
 - a) részt vesz a szomszédos államok magyar nyelvű köznevelését érintő Kárpát-medencei stratégiai jelentőségű programok kidolgozásában,
 - b) figyelemmel kíséri a külföldi magyarok támogatási rendszerét és annak intézményeit, az e célra szolgáló költségvetési forrásnak a Kárpát-medencei köznevelési együttműködésre történő felhasználásának lehetőségeit,
 - c) figyelemmel kíséri a regionális Kárpát-medencei köznevelési együttműködésből fakadó feladatokat,
 - 6.3. ellátja a Külföldi Magyar Oktatási Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - 6.4. kapcsolatot tart a külföldi pedagógus szervezetekkel, köznevelési szervezetekkel, köznevelési intézmények fenntartóival, a külföldi oktatásban szerepet vállaló magyarországi köznevelési intézményekkel, szervezetekkel,
 - 6.5. ellátja a külföldi oktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - 6.6. részt vesz a külföldi köznevelési pályázatok előkészítésében és lebonyolításának ellenőrzésében,
 - 6.7. kapcsolatot tart a külföldi köznevelési pályázatok lebonyolító szervezetével és a támogatásban részesített programok szervezőivel,

- 6.8. ellenőrzi a külhoni köznevelési támogatások felhasználását,
- 6.9. részt vesz a koordinálásával megvalósuló programokhoz kapcsolódó támogatások felhasználásának ellenőrzésében.

2.6.1. A köznevelési helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

2.6.1.1. Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.
3. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. S-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.
4. A Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság
 - a) kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,
 - b) előkészíti a Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatait, valamint ezek alapján a köznevelési ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a köznevelési államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
 - c) ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó szakmai koordinációs feladatokat,
 - d) közreműködik a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
 - e) közreműködik a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatok végrehajtásában,
 - f) koordinálja az országgyűlési törvényalkotással és megkeresésekkel, valamint a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatokat.

2.6.1.2. Köznevelés-igazgatási Főosztály

1. A Köznevelés-igazgatási Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Köznevelés-igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) az ágazati-szakmai stratégiáknak megfelelően előkészíti a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,
 - b) részt vesz a köznevelési intézmények, a köznevelés rendszerét, költségvetését érintő jogszabály-tervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
 - c) közreműködik a köznevelés stratégiai szintű alapidokumentumainak gondozásában,
 - d) részt vesz a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó stratégiák köznevelést érintő jogszabály-tervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
 - e) közreműködik a köznevelésben alkalmazottakra vonatkozó speciális munkajogi szabályozás kialakításában,
 - f) közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók vonatkozásában a köznevelési esélyteremtés területét érintő, valamint a tehetségsegítéssel kapcsolatos jogszabályok és fejlesztések szakmai koncepciójának elkészítésében.
3. A Köznevelés-igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 3.1. összeállítja a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatot,
 - 3.2. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján közreműködik a köznevelési ágazat költségvetési tervezésében,

- 3.3. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,
- 3.4. szakmai javaslataival segíti a helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátását,
- 3.5. ellátja a kormányhivatalok felett a köznevelési ágazati irányítási feladatokkal összefüggő ellenőrzési feladatokat,
- 3.6. a köznevelési ágazat prioritásai érvényesülése érdekében folyamatos munkakapcsolatban áll a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal, valamint a járási, kerületi hivatalokkal, továbbá tájékoztató fórumot működtet a hivatalok részére,
- 3.7. a hazai és nemzetközi oktatási osztályozási rendszerek felülvizsgálatánál koordinálja a minisztériumi vélemény kialakítását, képviseli az ágazat érdekeit,
- 3.8. előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló programokat, koordinálja e programok végrehajtását,
- 3.9. ellátja a köznevelési esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzációs feladatokat és esélyteremtő programok, intézkedések előkészítését, szervezi az esélyteremtési feladatok ágazati feladatainak végrehajtását,
- 3.10. részt vesz a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatellátást érintő programok megvalósításában, elkészíti a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos tartalomfejlesztési dokumentumokat és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- 3.11. segíti a nemzetiségi oktatást érintő dokumentumok, programok, nemzetközi egyezmények, munkatervek előkészítését, a nemzetiségi oktatást érintő, anyanyelvi, illetve idegen nyelvi környezetben folyó pedagógusképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat, a diákcsere szervezését, részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok nemzetiségeket érintő ülésein,
- 3.12. segíti a nemzetiségi oktatás tankönyvellátásával összefüggő minisztériumi feladatokat,
- 3.13. az országosan egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása érdekében megválaszolja a tanügy-igazgatási tárgyú megkereséseket,
- 3.14. javaslatokat készít a megújításra kerülő vagy új kétoldalú együttműködések hazai nemzetiségi nevelés-oktatást érintő részére, közreműködik az államközi, minisztériumközi megállapodásokból és más egyezményekből a minisztériumra háruló, nemzetiségi nevelés-oktatást érintő feladatok végrehajtásában,
- 3.15. előkészíti a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, a pedagógiai szakszolgálatokat érintő dokumentumokat, programokat,
- 3.16. ellátja a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület létrehozásával kapcsolatos feladatokat,
- 3.17. közreműködik a közérdekű adatigénylések esetén az adatok nyilvánosságára vonatkozó szakmai álláspont kialakításában,
- 3.18. előkészíti az iskolabizonyítványokat és egyéb nyomtatványokat, előkészíti e nyomtatványok előállításával, forgalombahozatalával kapcsolatos miniszteri döntéseket,
- 3.19. kapcsolatot tart az egyházi és magán köznevelési intézményfenntartókkal, ellátja a hit- és erkölcsoktatásra vonatkozó minisztériumi feladatokat, kivéve a hit- és erkölcsoktatás támogatásának folyósítását,
- 3.20. ellátja az Arany János Tehetséggondozó Program és az Arany János Kollégiumi Program szakmai irányításával és koordinációjával kapcsolatos feladatokat,
- 3.21. ellátja az ágazatközi koragyermekkorai intervenciós tevékenységek koordinációjával kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat,
- 3.22. közreműködik az elektronikus oktatás-adminisztrációs szolgáltatások körének kibővítésében, a tanulói életút szempontjából meghatározó adatbázisok összekapcsolásában,
- 3.23. előkészíti az Oktatási Hivatal irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntéseket,
- 3.24. közreműködik a közigazgatási peres ügyek védiratainak elkészítésében,
- 3.25. közreműködik a Tanárképző Központok vezetőjének kinevezéséhez szükséges egyetértő nyilatkozatok előkészítésében.

4. A Köznevelés-igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt, valamint az egyéb köznevelési hatósági döntéseket,
 - b) előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatoként megjelölt döntéseket,
 - c) előkészíti a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló, a 4. függelék E) pontjában feladatként megjelölt köznevelési alapítványokkal kapcsolatos döntéseket,
 - d) előkészíti a köznevelési esélyteremtési feladatokkal – sérülékeny, kiemelt figyelmet igénylő gyermek- és tanulói csoportok iskolai előrehaladásának segítségével – összefüggő egyedi miniszteri döntéseket,
 - e) közreműködik az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatok ellátásában,
 - f) ellátja a köznevelési esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzáció, esélyteremtő programok és miniszteri döntések előkészítését, továbbá közreműködik ezeknek a programoknak a megvalósításában, különös tekintettel az Arany János Programokra és az Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a tudományhoz alprogramra,
 - g) közreműködik a külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezésével, nyilvántartásba vételével kapcsolatos ágazati feladatokban,
 - h) közreműködik az Oktatási Hivatal felügyeletével összefüggő döntések előkészítésében,
 - i) ellátja a feladatkörébe tartozó fenntartók és intézmények törvényességi és hatósági ellenőrzését,
 - j) közreműködik az Oktatási Hivatal által hozott határozatok fellebbezésének elbírálásában (különösen külföldi bizonyítványok elismerése).
5. A Köznevelés-igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében
- 5.1. megszervezi és végrehajtja a köznevelési államtitkár feladatkörét érintő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő – nem a hatósági feladatokat érintő – köznevelési adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, működteti a köznevelési ágazat statisztikai nyilvántartásait,
 - 5.2. koordinálja és végzi a hazai rendszeres és eseti köznevelési tárgyú statisztikai adatszolgáltatásokat,
 - 5.3. a köznevelési ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
 - 5.4. javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,
 - 5.5. részt vesz a köznevelési szerződésekkel kapcsolatos ágazati szakmai feladatok ellátásában,
 - 5.6. szakmai véleményt ad a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos megkeresésekre, valamint a köznevelési intézményekben történő alkalmazást érintő, munkajogi jogértelmezést igénylő ügyekben,
 - 5.7. ellátja az érettségi vizsgatárgyak tételkészítő bizottsága elnökeinek felkérésével és a köznevelésért felelős miniszternek jóváhagyásra történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - 5.8. ellátja Magyarország hivatalos képviselőjét a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók oktatásával, együtt nevelésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben és a koordinálja a szervezet projektjeibe delegált szakértők munkáját,
 - 5.9. az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a köznevelési ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában (IEA, OECD, EU),
 - 5.10. közreműködik a nemzetközi diákolimpiákkal és a hazai tehetségsegítő, tanulmányi versenyekkel összefüggő feladatok végrehajtásában,
 - 5.11. szakmai véleményt ad a tanügyigazgatás körébe tartozó nem magánszemélyektől érkező, valamint az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben, megkeresésre segítséget nyújt a fenntartók részére a köznevelési jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez,
 - 5.12. szakmai véleményt ad a külföldön tanuló magyar állampolgárok tanulmányainak és iskolai végzettségének magyarországi elismerésével, a tankötelezettség külföldön történő teljesítésének jogi szabályozásával kapcsolatos ügyekben,

- 5.13. szakmai véleményt ad a fenntartók, intézmények, magánszemélyek és a Magyar Államkincstár számára a költségvetési támogatás tanügy-igazgatási, a pedagógus-előmeneteli rendszer körébe tartozó, a finanszírozáshoz kapcsolódó köznevelési jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez, valamint az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben,
- 5.14. folyamatos munkakapcsolatban áll a Magyar Államkincstárral annak érdekében, hogy a minisztérium szakmai prioritásai is érvényesüljenek a finanszírozási rendszer programjának működése, a fenntartók ellenőrzése során,
- 5.15. szakmai véleményt ad a köznevelési intézmények adatkezelésével kapcsolatos ügyekben.

2.6.1.3. Köznevelési Stratégiai Főosztály

1. A Köznevelési Stratégiai Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Köznevelési Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 2.1. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslatlételben,
 - 2.2. részt vesz a köznevelés rendszerét, azon belül különösen az óvodai nevelést, kollégiumi nevelést, szakképzést, a művészeti nevelést, az esélyteremtést érintő jogszabálytervezetek véleményezésében,
 - 2.3. ellátja a köznevelés minőségértékelésével, minőségfejlesztésével, a pedagógusok előmeneteli rendszere és a pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos ágazati feladatokat, irányítja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az önértékelési rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - 2.4. gondoskodik a köznevelés szintjén a mindennapos iskolai testnevelést, köznevelési célú sportfeladatokat, az egészségfejlesztést, egészségnevelést, drogrevenziót és mentálhigiénét érintő programok kidolgozásáról, részt vesz a megvalósításukban,
 - 2.5. közreműködik a köznevelés szintjén a bűnmegelőzést érintő programok kidolgozásában, fenntartásában, az iskolaörtség működésével kapcsolatos stratégiai tervezési és koordinációs feladatokban,
 - 2.6. ellátja a köznevelési ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében irányítja, koordinálja és felügyeli a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú köznevelési felkészülést, koordinálja az ellátandó telefonos készenléteket, közreműködik a köznevelési ágazat speciális védelmi feladataiban, gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófa-elhárítási feladatok kezelésében és irányításában,
 - 2.7. felelős a köznevelés szintjén a gyermek- és ifjúságvédelmet érintő programok kidolgozásáért, fenntartásáért,
 - 2.8. felelős az aktív állampolgári létre való felkészüléssel kapcsolatos programok kidolgozásáért, melyen belül különösen felelős az aktív állampolgári kompetencia fejlesztését, a közösségi aktivitást, a társadalmi szolidaritást fejlesztő tevékenységekkel, a közösségi szolgálattal összefüggő programokért és azok fenntartásáért,
 - 2.9. gondoskodik a holokauszt magyarországi oktatásának elősegítése érdekében a nevelési-oktatási intézmények pedagógusai számára tanulmányutak és pedagógus-továbbképzések fenntartásáról, koordinálásáról, programok kidolgozásáról,
 - 2.10. ellátja a köznevelés szakmai és társadalmi kapcsolatainak gondozását, bővítését, a hazai szakmai fórumok és testületek (Nemzeti Pedagógus Kar, Országos Köznevelési Tanács, Köznevelés-stratégiai Kerekasztal, Országos Nemzetiségi Tanács, Köznevelési Érdekegyeztető Tanács, Országos Diáktanács) tevékenységének koordinálását,
 - 2.11. szervezi a kapcsolattartást a köznevelési ágazati szakmai és civil szervezetekkel,
 - 2.12. előkészíti a köznevelési esélyegyenlőségi feladatok végrehajtásához kapcsolódó stratégiai dokumentumokat és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,
 - 2.13. ellátja a köznevelésért felelős miniszter által a köznevelésben adományozható, valamint a közneveléssel kapcsolatos állami kitüntetésekre és elismerésekre vonatkozó adminisztrációs feladatokat, és koordinálja a szakmai döntés előkészítését,
 - 2.14. segíti a köznevelés tartalmi szabályozásával kapcsolatos és a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának, a köznevelés stratégiai szintű alapdokumentumainak, így különösen a Kollégiumi alapprogramnak, a Nemzeti Alaptantervnek, a kerettanterveknek, a szakmai érettségi és egyéb

- vizsgakövetelményeknek az előkészítését, továbbá közreműködik a hatásvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 2.15. ellátja a területfejlesztés közneveléssel összefüggő szakmai feladatainak előkészítését, koordinálását,
 - 2.16. segíti a Digitális Jóléti Programhoz kapcsolódó stratégiák köznevelést érintő intézkedéseinek szakmai megvalósítását,
 - 2.17. ellátja a témahetekhez és tematikus napokhoz kapcsolódó köznevelési stratégiai feladatokat,
 - 2.18. közreműködik a szakmai pályázatokkal kapcsolatos irányítási, véleményezési, javaslattevési feladatokban,
 - 2.19. ellátja a köznevelési stratégia megalkotásával, a kapcsolódó cselekvési tervvel összefüggő feladatokat,
 - 2.20. közreműködik a minisztériumokon és ágazatokon átívelő, köznevelést érintő stratégiai feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a stratégiák megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos beszámolók elkészítésében,
 - 2.21. közreműködik a köznevelést érintő fejlesztések megvalósításának szakmai támogatásában, a szakmai feladatok végrehajtásában és megvalósításának pénzügyi nyomon követésében, ellenőrzésében,
 - 2.22. közreműködik a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődést érintő programok kidolgozásában, végrehajtásában és nyomon követésében,
 - 2.23. döntés-előkészítő és koordinációs feladatokat lát el a tanulók és a pedagógusok nyelvtudását, tanulását segítő program megvalósításában, lebonyolításában,
 - 2.24. ellátja a Magyarország jó tanulója, jó sportolója pályázattal kapcsolatos feladatokat,
 - 2.25. gondoskodik az Óvodai nevelés alapprogrammal kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatokról,
 - 2.26. ellátja az alapfokú művészeti nevelés jogszabályi dokumentumainak aktualizálását, kidolgoztatja az alapfokú művészeti iskolai oktatás módszertani segédanyagait,
 - 2.27. ellátja az alapfokú művészeti iskolák tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,
 - 2.28. ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, köznevelést érintő feladatokat.
3. A Köznevelési Stratégiai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatként megjelölt döntéseket.
4. A Köznevelési Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) az európai uniós fejlesztési programok tekintetében – a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve – az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében
 - aa) részt vesz a köznevelést érintő, az Európai Unió pénzügyi tervezési időszakára vonatkozó dokumentum- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezésében,
 - ab) elvégzi a köznevelést érintő szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
 - ac) közreműködik a köznevelést érintő, az éves fejlesztési keret alapját jelentő szakmai koncepciók és a meghirdetendő felhívások szakmai tartalmának meghatározásában annak érdekében, hogy azok illeszkedjenek a Kormány ágazati stratégiai céljaihoz,
 - ad) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású kiemelt projektek megvalósításának nyomon követésében, ennek során felügyeli a projektszinten rögzített szakmai elvárások, számszerűsíthető célok és mérföldkövek teljesülését, a felhívás, illetve a támogatási szerződés módosítására tett javaslatokat véleményezi,
 - ae) szükség esetén részt vesz a köznevelést érintő projektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő egyeztetéseken és megbeszéléseken, kapcsolatot tart a projektek megvalósításában és nyomon követésében érintett szereplőkkel,
 - af) közreműködik előrehaladási jelentések és értékelések szakmai tartalmának véleményezésében,
 - b) ellátja az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatokat, és részt vesz a nyelvi szekciók fenntartói feladatainak ellátásában,
 - c) közreműködik a német–magyar együttműködési megállapodás keretében zajló, idegennyelv-oktatást segítő projektekben (Goethe Intézet, DSD).
5. A Köznevelési Stratégiai Főosztály a köznevelésért felelős miniszter szakképzéssel összefüggő tevékenysége körében
- a) döntés-előkészítő feladatokat lát el a szakgimnáziumban oktatható pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt képzések és a szakiskolában oktatható képzések összetételének meghatározásában,

- b) gondozza és aktualizálja a szakgimnáziumban és a szakiskolában megszerezhető szakképesítéseket, szakmákat, részsakmákat, a szakgimnáziumi szakképesítések programkövetelményeit és kerettanterveit, valamint a szakiskolai szakmák és szakképesítések kerettanterveit,
 - c) irányítja a szakgimnáziumi képesítővizsgák lebonyolítására jogosult vizsgaközpontokat, gondoskodik az országos lefedettség biztosításáról,
 - d) előkészíti és kiadja a szakgimnáziumi képesítő vizsgatevékenység feladatait, továbbá előkészíti, nyomon követi a szakgimnáziumi és szakiskolai szakképzési megállapodásokat,
 - e) javaslatot tesz a köznevelésért felelős miniszter felelősségébe tartozó szakképesítéseket érintő szakképzési és felnőttképzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, ellátja a nyelvi célú képzések körébe nem tartozó ágazati és általános célú felnőttképzés felügyeletét, tartalmi fejlesztését,
 - f) meghatározza és nyilvánosságra hozza a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsganapjait, a központi írásbeli vizsgafeladatok vizsganapokhoz kötött kezdési és befejezési időpontjait,
 - g) gondoskodik a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai írásbeli, interaktív vizsgatételeinek előkészítéséről, expedálásáról, a szakmai vizsgák bizottságának jelöléséről/megbízásáról, rendszeres továbbképzésükről, vizsgaelnöki/tagi pályázatok lebonyolításáról, a tanulmányi területekhez rendelhető (reprezentatív) szakmai szervezetek kiválasztásáról, a szakmai kapcsolat kialakításáról, továbbá ellátja a szakmai érettségi vizsgakövetelményekkel kapcsolatos szakmai koordinációs feladatokat a köznevelésért felelős miniszterhez tartozó szakképesítések tekintetében,
 - h) szükség szerint intézkedik a köznevelés szakmai oktatást végző intézményeinek ellenőrzéséről.
6. A Köznevelési Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását.

2.6.1.4. Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály

1. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - 2.1. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslatlételben,
 - 2.2. gondoskodik a köznevelés, valamint a szakképző intézmények esetében a közismereti tárgyak tartalmi követelményeinek, valamint e követelmények teljesülésének és az ezeket szolgáló eszközök kutatás-fejlesztési feladatainak koordinálásáról,
 - 2.3. koordinálja a köznevelési tartalomszabályozó eszközök – így különösen a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek, az érettségi követelmények és további tartalomszabályozók – kiadásával, időszakos felülvizsgálatával összefüggő tevékenységet,
 - 2.4. felügyeli a nemzeti köznevelés tankönyvellátását érintő dokumentumok, programok, kutatások előkészítését, koordinálja a tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a hivatalos tankönyvjegyzékre felkerülő tankönyvek árkorlátjának meghatározását,
 - 2.5. közreműködik a köznevelés kimeneti követelményeivel összefüggő mérőeszközök tartalmi fejlesztésében,
 - 2.6. közreműködik a köznevelés tartalmi fejlesztése érdekében végzett rendszeres vizsgálatok, kutatások lefolytatásában,
 - 2.7. közreműködik a közneveléssel összefüggő fejlesztési eredmények disszeminációs és kommunikációs tevékenységében, valamint a tartalomfejlesztéssel összefüggésben szakmai véleményt ad,
 - 2.8. gondoskodik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekről,
 - 2.9. ellátja a tankönyvfejlesztésért, digitális tartalomfejlesztésért és tankönyvellátásért felelős szervezetek tevékenységének oktatásszakmai felügyeletét,
 - 2.10. közreműködik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket,
 - 2.11. közreműködik a Digitális Oktatási Stratégia megvalósításával összefüggő innovációs, módszertani fejlesztő, monitoring, kommunikációs, stratégiai és támogató feladatok ellátásában,
 - 2.12. koordinálja a nemzetiségi oktatás, valamint a nem állami fenntartású iskolák nemzetiségi tankönyvellátásával összefüggő valamennyi feladatot,

- 2.13. koordinálja a köznevelési helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó valamennyi, digitális jóléttel összefüggő stratégiával kapcsolatos teendőt.
3. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben” pontjában feladataként megjelölt hatósági döntéseket.
4. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 4.1. együttműködik a kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységet végző háttérintézményekkel, valamint a köznevelési tartalomfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátásában érintett gazdasági társaságokkal,
 - 4.2. szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol az állami tankönyvfejlesztési és -kiadási tevékenység felett,
 - 4.3. gondoskodik a szakmai tartalom szempontjából a köznevelési kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenység felügyeletéről, a stratégiai és koncepcionális célokhoz való illeszkedéséről és a koherencia biztosításáról,
 - 4.4. jóváhagyásra előkészíti a tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő kutatás-fejlesztési feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,
 - 4.5. előkészíti a tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő kutatási-fejlesztési, innovációs feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,
 - 4.6. közreműködik a köznevelés tartalomfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi projektek oktatáspolitikai stratégiákhoz igazodó szakmai irányításában, felügyeletében,
 - 4.7. együttműködik a Digitális Oktatási Stratégia végrehajtására kijelölt szervezetekkel,
 - 4.8. felügyeli és ellenőrzi a hozzá rendelt projektek előrehaladását, beszámolók elkészítését,
 - 4.9. közreműködik a Digitális Oktatási Stratégiával kapcsolatos kiemelt projektek eredményes végrehajtásának segítségével és ellenőrzésében, közreműködik a programok eredményes végrehajtása érdekében az intézkedési javaslatok elkészítésében,
 - 4.10. ellátja a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részéről a Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal való kapcsolattartást,
 - 4.11. koordinálja a digitálistartalom-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - 4.12. ellátja a digitálistartalom-fejlesztés keretében a tankönyv, tananyag, taneszköz, kiegészítő tartalmak fejlesztésével, kipróbálásával és bevezetésének támogatásával összefüggő feladatokat,
 - 4.13. javaslatot tesz a digitális tartalmak és a digitálistartalomkezelő-rendszerek korrekciójára,
 - 4.14. koordinálja a digitális pedagógiai módszertani továbbképzések fejlesztését,
 - 4.15. ellátja a köznevelés digitális átállásának, digitális pedagógiai megújításának támogatását, nyomon követését,
 - 4.16. közreműködik a köznevelési intézmények digitáliskompetencia-fejlesztő képességének mérésére alkalmas eszközrendszer kidolgozásában, valamint gondoskodik a mérési eredményeknek a köznevelés-fejlesztésben történő visszacsatolásáról,
 - 4.17. minden, a Digitális Oktatási Stratégiával kapcsolatos, más ágazathoz tartozó oktatási kérdésben együttműködik az illetékes minisztériumokkal,
 - 4.18. felelős a környezeti nevelést és fenntartható fejlődést érintő valamennyi program kidolgozásáért, valamint az Ökoiskola-program működtetéséért,
 - 4.19. javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,
 - 4.20. gondoskodik a köznevelés, valamint a szakképző intézmények esetében a közismereti tárgyak – papíralapú és digitális – tartalomfejlesztéséről,
 - 4.21. ellátja a köznevelés zöld átállásának támogatását,
 - 4.22. közreműködik köznevelést érintő bántalmazásellenes programok, tevékenységek fejlesztésében, megvalósításában,
 - 4.23. ellátja az egyedi megoldások alkalmazása tárgyában érkezett kérelmekkel kapcsolatos feladatokat.
5. A Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az oktatási ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában.

2.6.1.5. Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

1. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály a köznevelési helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium köznevelési háttérintézményei irányításával, felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen
 - aa) értékeli a Klebelsberg Központ működését, javaslatokat fogalmaz meg a szervezeti és működési hatékonyság javítására,
 - ab) törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést végez a tankerületi központ fenntartói tevékenysége tekintetében,
 - ac) részt vesz a Klebelsberg Központ irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntések, javaslatok összeállításában,
 - ad) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok működését, ennek érdekében kapcsolatot tart a Klebelsberg Központtal és a tankerületi központokkal,
 - b) közreműködik a köznevelési államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,
 - c) irányítja a köznevelési intézményrendszer infrastruktúrájának felmérését, és segíti a Klebelsberg Központot a létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatai ellátásában.
3. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a 6. függelék „23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje” alcím „B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben” pontjában feladatként megjelölt döntéseket.
4. A Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 4.1. előkészíti a tankerületi központ tankerületi igazgatóinak és gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében meghatározott miniszteri kinevezési jogkör gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket,
 - 4.2. előkészíti a köznevelési intézmények tekintetében az intézményvezetői megbízásokkal kapcsolatos döntéseket,
 - 4.3. gondoskodik a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetén a köznevelésért felelős miniszter alapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel, valamint a fenntartói jog átadásával kapcsolatos döntéseinek előkészítéséről,
 - 4.4. javaslatot fogalmaz meg a Klebelsberg Központnak a tankerületi központok által lefolytatandó fenntartói törvényességi ellenőrzésének területeire, irányaira,
 - 4.5. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a köznevelési ágazat költségvetési tervezését,
 - 4.6. részt vesz a köznevelési háttérintézmények gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 4.7. a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározottak szerint részt vesz a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatok ellátásában,
 - 4.8. részt vesz a köznevelési helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladat körébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve, előkészíti a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 - 4.9. részt vesz a Klebelsberg Központ, illetve más köznevelési háttérintézmény költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami köznevelési intézmények finanszírozásával, a Klebelsberg Központ, illetve más köznevelési háttérintézmény finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve,
 - 4.10. a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve részt vesz a Klebelsberg Központ, illetve a tankerületi központok vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerének kialakításában és az érkező adatszolgáltatások feldolgozásában és elemzésében,
 - 4.11. gondoskodik a köznevelési szakterület szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról, biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási jellegű adatokat,

- 4.12. a középírányító szerv felterjesztése alapján a gazdasági helyettes államtitkár felé kezdeményezi a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok alapító okiratának módosítását, koordinálja az alapító, módosító és megszüntető okiratokkal kapcsolatos köznevelési szakmai feladatokat,
- 4.13. az egyházi és magán köznevelési intézmények tekintetében együttműködik a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal,
- 4.14. ellátja a köznevelési szerződésekkel kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat, valamint részt vesz a köznevelési szerződések finanszírozásának előkészítésében,
- 4.15. közreműködik a köznevelési szakterület pénzügyi-gazdálkodási jellegű statisztikáinak, adatgyűjtéseinek elkészítésében,
- 4.16. a középírányító szerv felterjesztése alapján koordinálja a tankerületi központok által foglalkoztatott nyugdíjas pedagógusok továbbfoglalkoztatási kérelmével kapcsolatos köznevelési szakmai feladatokat,
- 4.17. a Klebelsberg Központ felterjesztése alapján koordinálja a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok integritás-tanácsadóinak kijelölésével kapcsolatos ágazati szakmai feladatokat,
- 4.18. közreműködik a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok főosztályvezetői és osztályvezetői álláshelyének betöltéséhez kapcsolódó ágazati feladatokban,
- 4.19. figyelemmel kíséri a köznevelési rendszert érintő infrastrukturális fejlesztéseket, azokról adatot gyűjt, adatot szolgáltat, továbbá a beruházások érdekében a Kormány számára előterjesztést készít.

2.7. A gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.7.0.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkári kabinetfőnök áll.

2.7.0.1.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár kabinetfőnökének irányításával működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető áll.
2. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság segíti a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár kabinetfőnökét a Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet irányításából fakadó feladatok végrehajtásában.
3. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat.
4. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében segíti a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását.
5. A Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében közreműködik a szociális területtel és a társadalmi felzárkózási területtel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

2.7.1. A szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.7.1.1. Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 108. §-ában meghatározott feladatokat, valamint működteti a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Fórumot.

2.7.1.2. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

1. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a szociálisan rászorultak, a gyermekek, a fogyatékos személyek, a súlyos mozgáskorlátozottak, a megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak, a tartósan munkanélküliek
 - aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
 - ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
 - ac) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,
 - ad) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény,
 - ae) a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet,
 - af) a rokkantsági járadékról szóló rendelet,
 - ag) az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet szerinti, illetve a szociálisan egyéb okból rászorulóknak pénzbeli és természetbeni szociális ellátását (a továbbiakban együtt: segélyek és támogatások) és az ezzel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - b) előkészíti
 - ba) a rehabilitációhoz, a foglalkozási rehabilitációt elősegítő képzésekhez és szolgáltatásokhoz, a kormányhivatalok foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá – a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának bevonásával – a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódó,
 - bb) a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - c) elkészíti a segélyek és támogatások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,
 - d) vizsgálja az a)–c) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti, feladatkörébe tartozó ügyekben.
4. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
 - a) az akkreditált munkáltatók bér- és többletköltség, valamint képzési, illetve a munkahely rehabilitációs célú átalakításával összefüggő támogatásához kapcsolódó feladatokat,
 - b) a rehabilitációs hozzájárulással összefüggő javaslattételi szakmai feladatokat,
 - c) a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszere szereplőinek (szakértők, ellátásszervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását,
 - d) a megváltozott munkaképességűek elhelyezkedését és foglalkoztatását segítő támogatások biztosítását.
5. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
 - a) részt vesz a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi szakpolitikai feladatok ellátásában,
 - b) részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában,
 - c) ellátja a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
 - d) részt vesz az EKTB 47. számú (Az Európai Unió Bírósága előtti, valamint az ezeket megelőző eljárások), továbbá 51. számú (Szociálpolitika és esélyegyenlőség) szakértői munkacsoport munkájában.
6. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a költségvetés előkészítése során részt vesz a segélyek és támogatások, valamint a rehabilitáció, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának fejezeti és ágazati előirányzatára és

- finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,
- b) pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzathoz finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségtámogatásokat, továbbá közreműködik a fejlesztő foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában.
7. A Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében
- a) közreműködik a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- b) közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében,
- c) részt vesz a szociálisan rászorultak támogatásával, a gyermekek védelmével, a fogyatékos személyek, a megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak esélyeinek növelésével kapcsolatos, a lakhatás biztonságát és megőrzését elősegítő, valamint a jóléti rendszereket érintő kormányzati döntések előkészítésében, a súlyos fogyatékos, valamint a közlekedőképesség minősítési rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
- d) közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
- e) az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
- ea) előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
- eb) részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
- f) ellátja a minisztériumnak a pénzübeli és természetbeni szociális, gyermekvédelmi, fogyatékosügy, továbbá az egészségkárosodott és a megváltozott munkaképességű személyeket megillető ellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
- g) ellátja a kormányhivatalok, a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI) és a Kincstár segélyekkel és támogatásokkal, valamint foglalkozási rehabilitációval összefüggő, továbbá ezzel összefüggésben a Kincstár informatikai szempontú feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
- h) működteti a Szociális és Gyámügyi Igazgatás Országos Szakmai Kollégiumát,
- i) feladatkörében együttműködik a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal (a továbbiakban: SZGYF), az NSZI-vel és a Kincstárral,
- j) programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdekők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és fejlesztő foglalkoztatásra,
- k) javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,
- l) közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos ESZA és ERFA programok kidolgozásában,
- m) felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,
- n) előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékosügyi információs rendszer kialakítását,
- o) elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,
- p) működteti a Rehabilitációs és Fejlesztő Foglalkoztatás Országos Szakmai Kollégiumot,
- q) ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító szervezetek, fejlesztő foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
- r) részt vesz a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzésekkel kapcsolatos, valamint a szociális szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítésére irányuló szakmai feladatok ellátásában.

2.7.1.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

1. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a szociális szolgáltatásokat – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokat, valamint az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - b) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá dönt a felügyeleti hatáskörben a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyekben,
 - b) ellátja a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások finanszírozási rendszerbe történő befogadásával kapcsolatos feladatokat.
4. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében részt vesz az ellátórendszerrel összefüggő európai uniós feladatok ellátásában.
5. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások fejezeti, ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.
6. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyéb feladatai körében
 - 6.1. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,
 - 6.2. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
 - 6.3. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó nemzetközi források felhasználása szakmai tartalmának kialakításában,
 - 6.4. részt vesz a szociális szolgáltatás és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátás igazgatási rendszerének kialakításában, működési feltételei megteremtésében,
 - 6.5. szakmai iránymutatással, ajánlásokkal, állásfoglalásokkal, útmutatókkal segíti a szociális szolgáltatásokat és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokat nyújtó szolgáltatók, intézmények tevékenységét,
 - 6.6. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
 - 6.7. ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - 6.8. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 6.8.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 6.8.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
 - 6.9. ellátja a minisztériumnak a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 - 6.10. a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal összefüggésben irányítja az NSZI módszertani feladatellátását,

- 6.11. meghatározza a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
- 6.12. ellátja az SZGYF szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
- 6.13. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó szociális intézményekkel kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,
- 6.14. közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében,
- 6.15. részt vesz a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltási stratégiájának végrehajtásában, ennek során részt vesz az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület munkájában,
- 6.16. működteti az Idősellátás Országos Szakmai Kollégiumát,
- 6.17. működteti az Addiktológiai Országos Szakmai Kollégiumot,
- 6.18. működteti a Hajléktalanügyi és Lakhatási Országos Szakmai Kollégiumot.

2.7.1.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

1. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a gyermekvédelmi szakellátásokat, a javítóintézeti ellátást, a gyermekétkeztetést, a gyámügyi területet, továbbá az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - b) előkészíti a gyermekvédelmi szakellátást, javítóintézeti nevelést nyújtó intézetekben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozására vonatkozó szakmai javaslatot,
 - c) vizsgálja az a) és b) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a feladatkörébe tartozó ügyekben.
4. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
 - a) intézkedik a külföldön kísérelő nélkül tartózkodó magyar állampolgárságú gyermekek és gondnokoltak érdekében,
 - b) ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat, és eljár a nemzetközi gyermekvédelmi és gyámsági ügyekben, így a Kormány nevében ellátja
 - ba) a házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásokban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet,
 - bb) a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény,
 - bc) a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény kihirdetéséről szóló 1965. évi 7. törvényerejű rendelet végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) együttműködik a gyámügyekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.
5. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekvédelmi szakellátásokkal, a javítóintézeti ellátással, a gyermekvédelmi rendszer általános kérdéseivel, a gyermekvédelmi feladatok ellátásával és irányításával, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekkel, az egyéb gyámügyekkel, továbbá a gyámügyi igazgatással (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi és gyámügyi terület) kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és finanszírozásra vonatkozó

költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

6. A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyéb feladatai körében
 - 6.1. közreműködik a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,
 - 6.2. közreműködik a gyermekvédelmi rendszer támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
 - 6.3. értékeli a gyermekvédelmi területet érintő innovatív programokat, és szakmai segítséget nyújt megvalósításukhoz,
 - 6.4. részt vesz a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás rendszerének kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,
 - 6.5. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
 - 6.6. ellátja a kormányhivatalok, valamint a Kincstár gyermekvédelmi szakellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - 6.7. ellátja a kormányhivatalok gyámügyi tevékenységének szakmai irányítását, felügyeletét, a gyámhatóságok szakmai irányítójaként négyévente legalább egy alkalommal ellenőrzi a kormányhivatalok gyámügyi tevékenységét,
 - 6.8. az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
 - 6.8.1. előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
 - 6.8.2. részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, valamint a Kincstárnál lefolytatott törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását,
 - 6.9. meghatározza a gyermekvédelmi szakellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
 - 6.10. ellátja az SZGYF gyermekvédelmi szakellátással és javítóintézeti neveléssel kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
 - 6.11. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó gyermekvédelmi intézményekkel és javítóintézetekkel, valamint a nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Programmal kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,
 - 6.12. ellátja a minisztériumnak a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 - 6.13. ellátja az NSZI gyermekvédelmi szakellátást, javítóintézeti nevelést érintő módszertani feladatellátásával, továbbá a nevelőszülők részére szervezett Központi Oktatási Program alapján szervezett képzések felügyeletével, szervezésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat,
 - 6.14. működteti a Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Országos Szakmai Kollégiumot,
 - 6.15. működteti a Szociális és Gyámügyi Igazgatás Országos Kollégiumot.

2.7.1.5. Fogyatékosügyi Főosztály

1. A Fogyatékosügyi Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Fogyatékosügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a fogyatékos emberek jogait, esélyegyenlőségük biztosítását érintő – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladatkörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - b) közreműködik a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzbeli és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,
 - c) vizsgálja az a) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

3. A Fogyatékosügyei Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) együttműködik a gyógyászati és életvitelt könnyítő segédeszköz-ellátást érintő szabályozás kialakításában, javaslatot tesz a segédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba való befogadással, a forgalmazással kapcsolatos kérdésekben,
 - b) a közszolgáltatásokhoz, információhoz és kommunikációhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében
 - ba) szakmai javaslatokat fogalmaz meg és programokat dolgoz ki a fizikai, az infokommunikációs (azon belül a webes) akadálymentesség fejlesztésére,
 - bb) figyelemmel kíséri és értékeli az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtésére vonatkozó, jogszabályból fakadó feladatok előrehaladását,
 - bc) ellátja az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósításáról szóló stratégia megalkotásával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat.
4. A Fogyatékosügyei Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékosügyei politikával foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet,
 - b) ellátja az ENSZ Fogyatékosüggyel élő személyek jogairól szóló Egyezményben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédelem előkészítésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - c) irányítja az egyéb fogyatékosügyei nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtását, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyagok összhangjának megteremtésére.
5. A Fogyatékosügyei Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 5.1. javaslatokat, szakmai fejlesztési koncepciókat dolgoz ki a fogyatékosügyei szakpolitika meghatározása érdekében,
 - 5.2. részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogyatékosügyei Program végrehajtásának, az egyenlő esélyű hozzáférés, az önálló életvitelt segítő szolgáltatások és az országos érdekképviseleti szervezetek támogatásának tervezésében, a fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,
 - 5.3. közreműködik a fogyatékosügyei érdekvédelmi szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - 5.4. részt vesz az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatok ellátásában,
 - 5.5. ellátja a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból fakadó feladatokat,
 - 5.6. ellátja a látássérült személyek elemi rehabilitációs szolgáltatásának országos működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - 5.7. jogszabályi előírások szerint működteti az Országos Fogyatékosügyei Tanácsot, ennek keretében ellátja a Tanács titkársági feladatait,
 - 5.8. ellátja az Országos Fogyatékosügyei Program végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat, ennek keretében
 - 5.8.1. ellátja a Program végrehajtását segítő Intézkedési Terv előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - 5.8.2. értékeli és felülvizsgálja a Programban szereplő feladatokat, javaslatokat dolgoz ki a Program aktualizálására,
 - 5.8.3. ellátja a Program végrehajtásáról szóló, jogszabály által előírt jelentés összeállításával és benyújtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
 - 5.9. ellátja a Fogyatékosügyei Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait,
 - 5.10. működteti a Szociálpolitikai Tanács Fogyatékosügyei Országos Szakmai Kollégiumát.
6. A Fogyatékosügyei Főosztály egyéb feladatai körében
 - a) a Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztállyal együttműködve javaslatokat fogalmaz meg, programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére,

- b) kapcsolatot tart a fogyatékosügyei szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel,
- c) ellátja a minisztériumhoz más szervtől, szervezettől vagy állampolgároktól érkező, fogyatékosügyei tárgyú megkeresésekből fakadó szakmai feladatokat.

2.7.1.6. Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály

1. A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik a szociális politikát megalapozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok, kormányzati elképzelések koncepciójának, szakmai javaslatának kidolgozásában,
 - b) közreműködik a gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, intézményrendszert érintő jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének véleményezésében,
 - c) közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében,
 - d) vizsgálja az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály a szociális ágazattal kapcsolatos koordinációs feladatai körében
 - a) összefogja és koordinálja a szociális ágazat statisztikai, adatgyűjtési rendszereinek működtetését,
 - b) költségvetési szempontból koordinálja a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,
 - c) a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt költségvetési szempontból a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez,
 - d) közreműködik a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt szociális intézmények fenntartói irányításából eredő feladatokban, kapcsolatot tart a szociális intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben,
 - e) figyelemmel kíséri a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó intézmények működését,
 - f) részt vesz a szociális intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatokban,
 - g) figyelemmel kíséri az állami fenntartásban lévő szociális intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
 - h) közreműködik a szociális tevékenységet végző intézményekkel kapcsolatos fenntartói stratégia kidolgozásában.
4. A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében
 - 4.1. koordinálja a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatait, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
 - 4.2. koordinálja a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtását,
 - 4.3. koordinálja és összesíti a szociális ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére,
 - 4.4. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel és a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
 - 4.5. részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által, illetve a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározott szakterületi kontroll feladatok ellátásában,
 - 4.6. együttműködik a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal és a szakmai szervezeti egységekkel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
 - 4.7. koordinálja a szociális intézményrendszer költségvetés-tervezési, zárszámadási, illetve más gazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások összeállítását,
 - 4.8. közreműködik a szociális intézmények, háttérintézmények esetleges átszervezéséhez kapcsolódó dokumentumok előkészítésében, annak lebonyolításában,
 - 4.9. közreműködik és véleményez az SZGYF és az NSZI által miniszteri döntésre előkészített ügyekben,

- 4.10. figyelemmel kíséri a szociális háttérintézmények előirányzat-, létszám- és bérigazgatását, közbeszerzési tevékenységét,
 - 4.11. vizsgálja az intézmények létszámának meghatározására, fejezetben belüli átcsoportosítására, és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmet, amelyeket egyetértése esetén a Fejezeti Összefoglaló Főosztály részére továbbbít,
 - 4.12. közreműködik az ágazat szakmai igazgatási kereteinek gazdálkodásában.
5. A Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében
- a) közreműködik az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladataiban,
 - b) költségvetési szempontból közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
 - c) közreműködik az ágazatot érintő pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában.

2.7.1.7. Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály

1. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a szociális ágazattal kapcsolatos koordinációs feladatai körében
- a) a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal együttműködve részt vesz az ágazat érintett szervezeti egységeinek a stratégiai tervezéssel, elsősorban a 2021–2027 fejlesztési időszakhoz és más nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési tevékenységében, az ezekhez szükséges képviselői ellátásában,
 - b) a társmisztériumokkal együttműködésben ágazaton belül koordinálja a 2014–2020 fejlesztési időszakhoz és más nemzetközi programokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat és azok monitorozását, értékelését, ellátja az ezekhez szükséges képviselői tevékenységet,
 - c) összefogja és koordinálja a fenti feladatok ellátásához szükséges adatgyűjtési és információs rendszerek működtetését,
 - d) részt vesz a vonatkozó fejlesztési programokhoz kapcsolódó kommunikáció kidolgozásában.
3. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály az európai uniós és nemzetközi fejlesztési programok tekintetében
- 3.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztések stratégiai tervezésével, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal,
 - 3.2. a 2021–2027 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - 3.2.1. részt vesz az egyeztetéseken és megbeszéléseken,
 - 3.2.2. véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre bocsátja a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
 - 3.2.3. részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,
 - 3.2.4. összefogja a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal és más illetékes szakterületek javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
 - 3.2.5. közreműködik az Európai Bizottsággal folytatandó, a 2020 utáni stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
 - 3.2.6. közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - 3.2.7. előkészíti a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi az Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály és más illetékes szakterületek részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében,

- 3.2.8. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- 3.2.9. közreműködik a szociális terület szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
- 3.2.10. kapcsolatot tart az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért és megvalósításáért felelős minisztériummal,
- 3.3. a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztállyal és más európai uniós, valamint nemzetközi programokkal foglalkozó szervezeti egységekkel együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – a 2014–2020 fejlesztési időszakkal kapcsolatos – feladatai körében
 - 3.3.1. az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - 3.3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
 - 3.3.3. részt vesz más illetékes szakterületek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja őket a feladat- és hatáskörébe tartozó projektekkal, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
 - 3.3.4. közreműködik értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az értékelések lefolytatását, valamint bevonja őket a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektekre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
 - 3.3.5. tájékoztatja a Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
 - 3.3.6. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
- 3.4. a szociális ágazattal kapcsolatos, az európai uniós vagy nemzetközi programokhoz kapcsolódó egyéb koordinációs feladatai körében
 - 3.4.1. koordinálja a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási, fejlesztéspolitikai egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,
 - 3.4.2. nyomon követi a szociális ágazat által elkészített előterjesztéseket, továbbá a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében fejlesztéspolitikai szempontból támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja az érintett munkatársakat,
- 3.5. a szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatai tekintetében
 - 3.5.1. előkészíti a szociális ágazathoz tartozó szakképesítéseket, továbbképzést és a szociális vezetőképzést érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - 3.5.2. vizsgálja a 3.5.1. alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - 3.5.3. ellátja a szociális ágazathoz tartozó szakmákkal, szakképesítésekkel, ágazati képzéssel, továbbképzéssel és a szociális vezetőképzéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
4. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a multilaterális programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatai körében
 - 4.1 összehangolja az ágazati szakmai képviselőket a stratégiai irányvonalak és a szociálpolitikai szempontok alapján,
 - 4.2. ágazati képviselőket lát el nemzetközi szakmai fórumokon,
 - 4.3. részt vesz a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a magas szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok, mandátumok kialakítása érdekében,
 - 4.4. ellátja a stratégiai tervezéssel kapcsolatos nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési feladatokat,
 - 4.5. koordinálja az ágazati álláspontot a nemzetközi együttműködések keretében készülő jelentéseket, adatszolgáltatásokat,
 - 4.6. koordinálja az ágazatot érintő nemzetközi együttműködések, pályázati felhívások, konferenciákra való ágazati képviselőket, dokumentumok, mandátumok előkészítését.

5. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a bilaterális programokhoz kapcsolódó koordinációs feladatai körében
 - 5.1. összehangolja az ágazati szakmai képviseletet a stratégiai irányvonalak és a szociálpolitikai aspektusok mentén,
 - 5.2. ágazati képviseletet lát el nemzetközi szakmai fórumokon,
 - 5.3. részt vesz a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a magas szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok, mandátumok kialakítása érdekében,
 - 5.4. ellátja a stratégiai tervezéssel kapcsolatos nemzetközi programokhoz kapcsolódó tervezési feladatokat,
 - 5.5. koordinálja az ágazati álláspontot a nemzetközi együttműködések keretében készülő jelentéseket, adatszolgáltatásokat,
 - 5.6. koordinálja az ágazatot érintő nemzetközi együttműködések, pályázati felhívások, konferenciákon való ágazati képviseletet, dokumentumok, mandátumok előkészítését.
6. A Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály a nemzetközi egyezményekhez kapcsolódó kommunikáció kidolgozásához kapcsolódó koordinációs feladatai körében,
 - 6.1. összehangolja az ágazati szakmai képviseletet a stratégiai irányvonalak és a szociálpolitikai aspektusok mentén,
 - 6.2. részt vesz a nemzetközi egyezmények keretében megvalósuló egyeztetések koordinációs folyamataiban a magas szintű tárgyalások előkészítése, dokumentumok, mandátumok kialakítása érdekében,
 - 6.3. részt vesz és koordinálja az időszakos tagállami beszámolókat, jelentéseket, válaszelőadásokat, észrevételeket, memorandumokat, megállapodásokat, értékelő jelentéseket, valamint tagállami álláspontok előkészítésében.

2.7.2. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységek feladatai

2.7.2.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság nem tagozódik osztályokra.
3. A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében
 - a) a Nemzetközi Főosztállyal és a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve szervezi és intézi a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, külföldi kiküldetését, közreműködik a politikai felsővezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
 - b) félévenként kimutatást készít a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
 - c) közreműködik az Emberi Jogok Munkacsoport Romaügyekért Felelős Tematikus Munkacsoportjának tevékenységében,
 - d) koordinálja a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.) kapcsolatos szakmai feladatok ellátását a szakterületileg érintett főosztályok közreműködésével,
 - e) koordinálja a Cziffra György Kulturális Központtal kapcsolatos szakmai feladatok ellátását a szakterületileg érintett főosztályok közreműködésével,
 - f) ellátja a társadalmi felzárkózási terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

2.7.2.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

1. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladataival összefüggésben elkészíti a mélyszegénységben élők, illetve a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó és a roma nemzetiséghez kapcsolódó előterjesztések szakmai javaslatát.

3. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladataival összefüggésben
- a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,
 - aa) a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok,
 - ab) a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programok,
 - ac) a kedvezményezett járások felzárkózását elősegítő programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését,
 - b) részt vesz az európai uniós társfinanszírozással és más nemzetközi forrásokból, illetve a Strukturális Alapokból megvalósuló programok előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében,
 - c) koordinálja a Roma Koordinációs Tanács szakpolitikai testületeinek működését,
 - d) koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a kedvezményezett járással és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
 - e) koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását.
4. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladataival összefüggésben
- 4.1. szervezi és fejleszti a társadalmi felzárkózási politika konzultációs rendszerét,
 - 4.2. részt vesz a társadalmi felzárkózási szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - 4.3. szabályozza az egyes, a társadalmi, a gazdasági, a területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,
 - 4.4. közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,
 - 4.5. együttműködik a társmisztériumokkal, és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, a gazdasági, a területfejlesztési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
 - 4.6. összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat, és kezdeményezi értékelésüket,
 - 4.7. közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,
 - 4.8. szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, hazai forrásból megvalósuló programok megvalósítási folyamata felett,
 - 4.9. részt vesz a roma és a társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
 - 4.10. tervezi és nyomon követi a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat,
 - 4.11. közreműködik a romák társadalmi integrációját és egyes, a roma nemzetiséget érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásuk nyomon követésében és ellenőrzésében,
 - 4.12. elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
 - 4.13. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
 - 4.14. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,
 - 4.15. ellátja az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,
 - 4.16. együttműködik a gazdasági szereplőkkel a társadalmi felelősségvállalás elősegítése érdekében,
 - 4.17. az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve látja el,
 - 4.18. részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által működtetett Nemzetiségi Roma Kulturális Központ (NEROK) szakmai feladatainak ellátásában,
 - 4.19. közreműködik az európai uniós fejlesztési alapokból finanszírozott kiemelt programok társadalmi felzárkózási tárgyú fejlesztéseinek megvalósítói, illetve a fejlesztéseket koordináló szervezeti egységek tekintetében a szakmai, módszertani irányítási feladatok ellátásában.

5. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya a roma nemzetiségi feladatok ellátása keretében
 - a) figyelemmel kíséri a roma nemzetiség jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi kulturális autonómia intézményeire,
 - b) kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a roma nemzetiség érdekképviseleti, kulturális és más szervezeteivel,
 - c) figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedést kezdeményez,
 - d) a kormányhivatalok útján ellátja a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását, amelynek keretében az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti a törvényességi felügyeleti eljárások tapasztalatait, és a roma nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek munkáját jogszabály-értelmezés, szakmai állásfoglalás, ajánlás kiadásával segíti,
 - e) ellátja a hatáskörébe tartozó roma nemzetiségi támogatási ügyek döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - f) ellátja a Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról 2022. május 1. napját megelőzően biztosított költségvetési támogatásokkal kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat.
6. A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya a feladatkörébe tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztos titkárságával.

2.7.2.3. Gyermekesély Főosztály

1. A Gyermekesély Főosztály a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Gyermekesély Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) előkészíti az egyes, a hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek oktatási esélyeinek növelését szolgáló, valamint a gyermekek esélyteremtésére irányuló programok, modellprogramok és szolgáltatások koncepcióit, jogszabálytervezeteit,
 - b) szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű, illetve a roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló Ösztöndíjprogram, a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj program, az esélynövelését szolgáló intézkedések támogatása esetében), továbbá részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak, a Tanoda program szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában, a támogatásokat biztosító hazai pályázatok előkészítésében és értékelésében, továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek esélynövelését szolgáló hatékony szolgáltatásokat modellez (különösen a Kollégium Plusz),
 - c) előkészíti, illetve a társtárca szakterületi érintettsége esetén azokkal együttműködve kidolgozza a Biztos Kezdet Gyerekházakkal, a Tanoda programmal kapcsolatos szakmai javaslatokat, hazai pályázatokat, jogszabály-tervezeteket, kormány-előterjesztéseket.
3. A Gyermekesély Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - a) koordinálja a hazai forrásból megvalósuló,
 - aa) az oktatási esélyteremtést szolgáló programok,
 - ab) a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programoktervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését,
 - b) részt vesz a Strukturális Alapok, az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok forrásaiból, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. forrásából megvalósuló programok szakmai szintű előkészítésében, egyeztetési és partnerségi feladatainak ellátásában, valamint a programok nyomon követésében és értékelésében,
 - c) részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által fenntartott Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint Fáy András Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatással, neveléssel kapcsolatos szakmai irányításában, és ennek keretében a köznevelési intézmény tanácsadó testületében az eredményes intézményi működés érdekében szakmai javaslatot tesz,
 - d) együttműködik a társmínisztériumokkal, és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a nevelési, az oktatási, a szociális, a gyermekügyi és az esélyteremtési intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
 - e) részt vesz a gyermekek esélynövelését, oktatási esélyegyenlőségét szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában, véleményezésében,

- f) együttműködik a diagnózis alapú felzárkózási stratégia végrehajtásáért felelős miniszterelnöki biztossal a társadalmi felzárkózás területén a hátrányos helyzetű és a roma gyermekek esélyteremtése, oktatási esélyegyenlősége biztosítása érdekében,
 - g) közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,
 - h) szakterületi feladatkörében közreműködik a romák társadalmi együttműködését érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,
 - i) koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,
 - j) gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a kedvezményezett járáások felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,
 - k) javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
 - l) a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, minisztériumközi bizottságok),
 - m) előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.
4. A Gyermekesély Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) végzi a társadalmi felzárkózáshoz, azon belül az oktatáshoz és a neveléshez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós Strukturális Alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében,
 - b) közreműködik a gyermekjogokkal, a gyermekszegénységgel, a kiskorúak szexuális és munkacélú kizsákmányolása elleni fellépéssel és az antiszegregációval kapcsolatos nemzetközi és európai uniós feladatok ellátásában, együttműködve az Európai Belügyi Együttműködési Főosztállyal, illetve az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal,
 - c) összehangolja szakterületének az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,
 - d) az aktuális európai uniós programozási időszakokkal kapcsolatos feladatai körében
 - da) előkészíti az aktuális európai uniós pénzügyi időszakokra vonatkozó szakterületi javaslatokat,
 - db) elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
 - dc) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár számára,
 - dd) közreműködik az éves fejlesztési keretek és felhívások, illetve a pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
 - e) az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve látja el.
5. A Gyermekesély Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) részt vesz a kormányzati háttérintézmények felzárkózási területtel összefüggésben működő, a gyermekek esélyteremtő és oktatási esélyeit növelő hazai és uniós programjainak szakmai irányításában és ellenőrzésében,
 - b) működteti a „Legyen Jobb a Gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát, és gondoskodik annak titkársági feladatai ellátásáról,
 - c) részt vesz a szakterületi feladatait érintő előterjesztések, szakmai anyagok véleményezésében,
 - d) közreműködik a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó kormányzati szakpolitikai és szakmai testületek, munkacsoportok munkájában.

2.7.2.4. Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály

1. A Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 - a) gondoskodik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról és hároméves intézkedési terveinek megalkotásáról, valamint a végrehajtásról szóló kormányjelentésekről, részt vesz az ezekhez kapcsolódó fejlesztési dokumentumok kidolgozásában,
 - b) előkészíti a helyi esélyegyenlőségi programokkal és hátrányos helyzetű személyek, romák esélyeinek növelését célzó programokkal összefüggő, a felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések, a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
 - c) vizsgálja az a) és b) pont szerinti normák hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat.
3. A Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
 - 3.1. ellátja a felzárkózási ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, nyomon követési, döntés-előkészítési feladatait,
 - 3.2. a felzárkózási ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
 - 3.3. folyamatosan figyelemmel kíséri a felzárkózási ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
 - 3.4. közreműködik a felzárkózási ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok figyelemmel kísérésében,
 - 3.5. koordinálja a felzárkózási szakterületen az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozását,
 - 3.6. rendszeres szakmapolitikai és stratégiai elemzéseket készít a társadalmi felzárkózással összefüggésben az egyes ágazatokban lezajló folyamatokról és a társadalmi integráció ügyének aktuális kérdéseiről hazai és európai uniós összefüggésben, részt vesz nemzetközi együttműködésekben,
 - 3.7. összeállítja a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról szóló hazai és nemzetközi jelentésekhez szükséges dokumentumokat,
 - 3.8. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását és fejlesztését, kidolgozza a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
 - 3.9. ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait,
 - 3.10. felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében nyomon követési rendszer kialakításáért és működtetéséért, a nyomon követési rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az Európai Belügyi Együttműködési Főosztállyal, illetve az Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztállyal, valamint az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárrel,
 - 3.11. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó, a társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
 - 3.12. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
 - 3.13. részt vesz a kedvezményezett járásokat érintő modernizációs és fejlesztési programokban, azok tervezésében, végrehajtásuk módszertani támogatásában,
 - 3.14. figyelemmel kíséri a felzárkózási területet érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,
 - 3.15. végzi a társadalmi felzárkózási szakterülethez kapcsolódó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében, ennek keretében
 - 3.15.1. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
 - 3.15.2. összehangolja a társadalmi felzárkózási szakmai területek európai uniós és más nemzetközi forrásokból megvalósuló fejlesztéseinek stratégiai tervezését, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,

- 3.15.3. koordinálja a felzárkózás-politikai fejlesztések tervezését a 2021–2027 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében,
 - 3.15.4. koordinálja az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. forrásaihoz kapcsolódó felzárkózási fejlesztések szakmai szintű előkészítését, részt vesz a programok kidolgozásában, azok egyeztetési, partnerségi, nyomon követési és értékelési feladatainak ellátásában,
 - 3.16. együttműködik a társminisztériumokkal, és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, a szociál- és családpolitikai, az oktatási, képzési, a gazdasági, a területfejlesztési, az egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési, lakhatási stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
 - 3.17. koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását,
 - 3.18. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
 - 3.19. ellátja a roma szakkollégiumokkal kapcsolatos feladatokat, ellátja a Roma Szakkollégiumi Tanács titkársági feladatait, és részt vesz annak munkájában.
4. A Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály az európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel, valamint az ezekből adódóan potenciálisan kiszármányolás áldozatává válás megelőzésével és kezelésével, továbbá a romák felzárkózásával kapcsolatos európai uniós feladatok elvégzésében,
 - b) részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi együttműködési és támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
 - c) a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz az aktuális európai uniós pénzügyi időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
 - d) ellátja az Európai Unió Nemzeti Roma Kapcsolattartó Pontok Hálózatával való együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
 - e) részt vesz a nemzetközi jelentések véleményezésében, előkészítésében,
 - f) az európai uniós vagy egyéb nemzetközi források felhasználásával kapcsolatos feladatait az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve látja el.

2.8. Az oktatási jogok biztosának irányítása alá tartozó szervezet feladatai

2.8.1. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

1. Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (a továbbiakban: OJBH) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység.
2. Az OJBH ügyrendjét – amely tartalmazza az OJBH működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
3. Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat az OJBH kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. Az OJBH irattára a minisztérium irattárától elkülönítve működik.
4. Az OJBH által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. Az OJBH által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa a miniszter előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával tart kapcsolatot a sajtóval.
5. Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással vagy jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, valamint a felsőoktatásért és a szakképzésért felelős miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől, valamint a felsőoktatásért és a szakképzésért felelős minisztériumtól tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

2.9. A jogvédelmi biztos irányítása alá tartozó szervezet feladatai

2.9.1. Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (a továbbiakban: IJSZ) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, a jogvédelmi biztos által vezetett – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az IJSZ ügyrendjét – amely tartalmazza az IJSZ működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – a jogvédelmi biztos készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
3. A jogvédelmi biztoshoz érkezett beadványokat kizárólag az IJSZ kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. Az IJSZ irattára a minisztérium irattárától elkülönítve működik.
4. Az IJSZ által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga a jogvédelmi biztost illeti meg. Az IJSZ által kezelt ügyek tekintetében a jogvédelmi biztos tart kapcsolatot a sajtóval.
5. A jogvédelmi biztos feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással vagy jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakmai állásfoglalást kérhet.
6. A jogvédelmi biztos közreműködik az IJSZ feladatkörét érintő nemzetközi és európai uniós projektekből.

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító állami vezető/egyéb vezető	Szervezeti egység
2. Miniszter	2.0.0.1. Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)
	2.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	2.0.0.2. Ellenőrzési Főosztály
	2.0.0.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály
	2.0.0.2.2. Felügyeleti Ellenőrzési Osztály
	2.0.0.3. Kommunikációs Főosztály
	2.0.0.4. Kormánybiztosi Titkárság I.
2.0.0.5. Kormánybiztosi Titkárság II.	
2.0.0.6. Miniszterelnöki Biztosi Titkárság	
2.1. Közigazgatási államtitkár	2.1.0.1 Közigazgatási Államtitkári Titkárság
2.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkár	2.1.1.1. Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.1.1.1. Civilkapcsolati és Ügyfélszolgálati Osztály
	2.1.1.2. Személyügyi Főosztály
	2.1.1.2.1. Személyzeti Osztály
	2.1.1.2.2. Elismerési és Protokoll Osztály
	2.1.1.3. Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály
	2.1.1.3.1. Oktatásigazgatási Osztály
	2.1.1.3.2. Vizsgaközpont Osztály
	2.1.1.4. Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály
	2.1.1.4.1. Vezetőkiválasztási és Vezetőképzési Osztály
2.1.1.4.2. Továbbképzési Osztály	
2.1.1.5. Tudománystratégiai és -koordinációs Főosztály	
2.1.1.6. Oktatási főszemléző	
2.1.2. Jogi és koordinációs helyettes államtitkár	2.1.2.1. Jogi és Koordinációs Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.2.2. Rendészeti Kodifikációs Főosztály
	2.1.2.2.1. Általános Rendészeti Szabályozási Osztály
	2.1.2.2.2. Közrendvédelmi Szabályozási Osztály
	2.1.2.3. Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály
	2.1.2.3.1. Kodifikációs Osztály
	2.1.2.3.2. Szabályozási Osztály
	2.1.2.3.3. Koordinációs Osztály
	2.1.2.4. Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
	2.1.2.4.1. Perképviselési Osztály
	2.1.2.4.2. Jogi Szolgáltatási Osztály
	2.1.2.4.3. Adatvédelmi Osztály
	2.1.2.5. Iratkezelési és Iratfelügyeleti Főosztály
	2.1.2.5.1. Ügykezelési és Irratári Osztály
	2.1.2.5.2. Biztonság- és Iratfelügyeleti Osztály
	2.1.2.6. Humán Kodifikációs Főosztály
2.1.2.6.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály	
2.1.2.6.2. Oktatásjogi Osztály	
2.1.2.6.3. Szociális Jogi Osztály	

2.1.3. Gazdasági helyettes államtitkár	2.1.3.1. Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.3.2. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
	2.1.3.2.1. Intézmény-gazdálkodási Osztály
	2.1.3.2.2. Intézményi Számviteli Osztály
	2.1.3.2.3. Bérszámfejtési Osztály
	2.1.3.2.4. Pénzkezelési és Pénzforgalmi Osztály
	2.1.3.3. Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály
	2.1.3.3.1. Vagyongazdálkodási Osztály
	2.1.3.3.2. Beruházási Osztály
	2.1.3.3.3. Anyagi és Technikai Osztály
2.1.4. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár	2.1.4.1. Európai Uniós és Nemzetközi Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.4.2. Európai Belügyi Együttműködési Főosztály
	2.1.4.2.1. Migrációs Ügyek Osztálya
	2.1.4.2.2. Rendőri Együttműködési és Határigazgatási Osztály
	2.1.4.2.3. Emberkereskedelem Elleni és Horizontális Ügyek Osztálya
	2.1.4.2.4. Nemzetközi Szerződés-előkészítő és Koordinációs Osztály
	2.1.4.3. Nemzetközi Főosztály
	2.1.4.3.1. Protokoll és Szervezési Osztály
	2.1.4.3.2. Nemzetközi Ügyek Osztálya
	2.1.4.4. Európai Egészségügyi, Szociális és Köznevelési Főosztály
2.1.4.4.1. Európai Uniós Szakpolitikai Osztály	
2.1.4.4.2. Nemzetközi és Európai Uniós Jogi Osztály	
2.1.5. Informatikai helyettes államtitkár	2.1.5.1. Informatikai Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.5.2. Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztály
	2.1.5.2.1. Rendvédelmi Alkalmazásmenedzsment Osztály
	2.1.5.2.2. Információtechnológiai és Rejtjel Osztály
	2.1.5.2.3. Szolgáltatásmenedzsment Osztály
	2.1.5.2.4. Fejlesztésmenedzsment Osztály
	2.1.5.3. Szervezési, Finanszírozási és Ágazatközi Együttműködési Főosztály
	2.1.5.3.1. Elektronikus Szolgáltatások Stratégiai és Szabályozás Támogató Osztály
	2.1.5.3.2. Közszolgáltatási Teljesítés-igazoló Osztály
	2.1.5.3.3. Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatásokat Támogató Osztály
2.1.6. Közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár	2.1.6.1. Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.6.2. Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
	2.1.6.2.1. Jogi és Módszertani Osztály
	2.1.6.2.2. Stratégiai és Forráskoordinációs Osztály
	2.1.6.2.3. Programkoordinációs Osztály
2.1.6.2.4. Szociális Szövetkezeti Koordinációs Osztály	

	<p>2.1.6.3. Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály</p> <p>2.1.6.3.1. Statisztikai, Elemzési és Adatszolgáltatási Osztály</p> <p>2.1.6.3.2. Monitoring és Ellenőrzési Osztály</p> <p>2.1.6.4. Közfoglalkoztatási Képzési és Szolgáltatási Főosztály</p> <p>2.1.6.4.1. Képzési Osztály</p> <p>2.1.6.4.2. Szolgáltatási Osztály</p> <p>2.1.6.5. Vízügyi Koordinációs Főosztály</p> <p>2.1.6.5.1. Vízügyi Felügyeleti Osztály</p> <p>2.1.6.6. Vízyűjtő-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály</p> <p>2.1.6.6.1. Felszíni és Felszín Alatti Vizek Osztálya</p> <p>2.1.6.6.2. Vízyűjtő-gazdálkodási Osztály</p> <p>2.1.6.7. Vízgazdálkodási Főosztály</p> <p>2.1.6.7.1. Vízellátási, Szennyvízelvezetési és -tisztítási Osztály</p>
2.1.7. Nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár	<p>2.1.7.1. Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>2.1.7.1.1. Koordinációs Osztály</p> <p>2.1.7.2. Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály</p> <p>2.1.7.2.1. Schengeni és Tanúsítványkezelési Osztály (N.SIS II Hivatal)</p> <p>2.1.7.2.2. Felhasználó-támogatási és Jogosultságkezelési Osztály</p> <p>2.1.7.3. Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály</p> <p>2.1.7.3.1. Személyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály</p> <p>2.1.7.3.2. Személyi Nyilvántartó Osztály</p> <p>2.1.7.3.3. Operatív Szolgáltatási Osztály</p> <p>2.1.7.3.4. Személyi Nyilvántartási Adatszolgáltatási és Engedélyezési Osztály</p> <p>2.1.7.3.5. Személyi Nyilvántartás Támogató Osztály</p> <p>2.1.7.4. Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály</p> <p>2.1.7.4.1. Közúti Közlekedési Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya</p> <p>2.1.7.4.2. Közlekedési Nyilvántartó Osztály</p> <p>2.1.7.4.3. Közlekedési Igazgatási Osztály</p> <p>2.1.7.5. Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály)</p> <p>2.1.7.5.1. Bűnügyi Nyilvántartó és Adatfeldolgozó Osztály</p> <p>2.1.7.5.2. Bűnügyi Nyilvántartás Igazgatási Osztály</p> <p>2.1.7.5.3. Nemzetközi és Belső Koordinációs Osztály</p> <p>2.1.7.6. Okmányfelügyeleti Főosztály</p> <p>2.1.7.6.1. Személyi Okmány Igazgatási Osztály</p> <p>2.1.7.6.2. Okmányfelügyeleti Osztály</p> <p>2.1.7.7. Okmánytári Főosztály</p> <p>2.1.7.7.1. Közlekedési Okmánytár (Osztály)</p> <p>2.1.7.7.2. Személyi Okmányok Tára (Osztály)</p> <p>2.1.7.8. Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály</p> <p>2.1.7.8.1. Ügyeleti Ügyfélszolgálati és Támogató Osztály</p> <p>2.1.7.9. Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály</p> <p>2.1.7.9.1. Ügyviteltámogató Osztály</p>
2.1.8. Stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár	<p>2.1.8.1. Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>2.1.8.2. Stratégiai Főosztály</p> <p>2.1.8.2.1. Elemzési Osztály</p> <p>2.1.8.2.2. Adatmenedzsment Osztály</p>

2.1.9. Európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár	2.1.9.1. Európai Uniós Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.9.2. Európai Uniós és Nemzetközi Projektek Főosztálya
	2.1.9.2.1. Projekt Végrehajtási Osztály
	2.1.9.2.2. Nemzetközi Projektek Osztálya
	2.1.9.2.3. Szakmai Megvalósító és Támogató Osztály
2.1.9.3. Belügyi Támogatások Főosztálya	2.1.9.3.1. Program Koordinációs Osztály
	2.1.9.3.2. Végrehajtás Monitoring Osztály
	2.1.9.3.3. Módszertani és Ellenőrzési Osztály
	2.1.9.4. Monitoring, Tervezés-koordinációs és Felügyeleti Főosztály
2.1.9.4.1. Monitoring, Tervezési és Felügyeleti Osztály	2.1.9.4.1. Monitoring, Tervezési és Felügyeleti Osztály
	2.1.9.4.2. Nemzetközi Programok Osztálya
	2.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet
2.2. Parlamenti államtitkár	2.2.0.1.1. Titkársági Osztály
	2.2.0.2. Parlamenti Főosztály
	2.2.0.2.1. Parlamenti Kapcsolattartási Osztály
2.2.0.2.2. Parlamenti Együtműködési Osztály	
2.3.0.1. Önkormányzati Államtitkári Kabinet	2.3.0.1. Önkormányzati Államtitkári Kabinet
2.3. Önkormányzati államtitkár	2.3.1.1. Önkormányzati Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.3.1.2. Önkormányzati Főosztály
	2.3.1.2.1. Módszertani és Fejlesztési Osztály
	2.3.1.2.2. Ágazati Koordinációs Osztály
	2.3.1.3. Önkormányzati Gazdasági Főosztály
2.3.1.3.1. Költségvetési Osztály	
2.3.1.3.2. Finanszírozási Osztály	
2.3.1.3.3. Vagyongazdálkodási és Településüzemeltetési Osztály	
2.3.1.4. Önkormányzati Koordinációs Iroda	
2.4. Rendészeti államtitkár	2.4.1.1. Rendészeti Államtitkári Kabinet
	2.4.1.2. Rendészeti Államtitkári Titkárság
	2.4.1.3. Rendészeti Koordinációs Főosztály
	2.4.1.4. Nemzeti Bünmegelőzési Tanács Titkársága (Főosztály)
	2.4.1.4.1. Stratégiai Osztály
	2.4.1.4.2. Oktatási és Koordinációs Osztály
	2.4.1.4.3. Támogatáskezelési Osztály
	2.4.1.4.4. Megyei Bünmegelőzési Tanácsok Irányításáért Felelős Osztály
2.5. Egészségügyi államtitkár	2.5.0.1. Egészségügyi Államtitkári Kabinet
	2.5.0.1.1. Egészségügyi Perek Osztálya
	2.5.0.2. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága
	2.5.0.3. Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály
2.5.0.3.1. Minőségirányítási és -fejlesztési Osztály	
2.5.0.3.2. Módszertani és Stratégiai Osztály	

2.5.1. Egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	2.5.1.1. Egészségügy Szakmai Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.5.1.2. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
	2.5.1.2.1. Gyógyszerügyi Osztály
	2.5.1.2.2. Orvostechnikai Eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati Ellátások Osztálya
	2.5.1.3. Egészségpolitikai Főosztály
	2.5.1.3.1. Egészségügyi Ellátásszervezési Osztály
	2.5.1.3.2. Közegészségügyi, Kórházhigiénés és Járványfelügyeleti Osztály
	2.5.1.4. Népegészségügyi Főosztály
	2.5.1.4.1. Fókuszpontok Működtetéséért Felelős Osztály
	2.5.1.4.2. Egészségfejlesztési Irodák Koordinációjáért Felelős Osztály
	2.5.1.4.3. Népegészségügyi Programok Megvalósításáért Felelős Osztály
	2.5.1.5. Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
	2.5.1.5.1. Ápolásügyi és Egészségügyi Szakképzési Osztály
2.5.1.5.2. Ágazati Humánerőforrás-stratégiai és -fejlesztési Osztály	
2.5.1.5.3. Egészségügyi Felsőfokú Szakképzési Koordinációs Osztály	
2.5.1.6. Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály	
2.5.1.6.1. Szakmai Stratégiai és Módszertani Osztály	
2.5.1.6.2. Ellátórendszer Szakmai Felügyeleti Osztálya	
2.5.1.6.3. Háttérintézmény-kapcsolati Osztály	
2.5.2. Egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár	2.5.2.1. Egészségügyi Finanszírozásért és Fejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.5.2.1.1. Finanszírozási Koordinációs Osztály
	2.5.2.1.2. Fejlesztési Koordinációs Osztály
	2.5.2.2. Egészségügyi Költségvetési Főosztály
	2.5.2.2.1. Tervezési Osztály
	2.5.2.2.2. Beszámoló-ellenőrzési Osztály
	2.5.2.2.3. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya
	2.5.2.3. Egészségbiztosítási Főosztály
	2.5.2.3.1. Egészségbiztosítási Költségvetési Osztály
	2.5.2.3.2. Egészségbiztosítási Szabályozási Osztály
	2.5.2.3.3. Egészségfinanszírozás-technikai Osztály
	2.5.2.4. Egészségbiztosítási Ellátási, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
	2.5.2.4.1. Baleseti Megtérítési és Gyógyszertári Elővásárlási Jog Gyakorlását Koordináló Osztály
2.5.2.4.2. Keresőképtelenséget Koordináló Osztály	
2.5.2.5. Ágazatfinanszírozási, Teljesítményjavítási és Elemzési Főosztály	
2.5.2.5.1. Gazdálkodásmonitoring Osztály	
2.5.2.5.2. Statisztikai és Adatelemzési Osztály	
2.5.2.6. Egészségbiztosítási Alap Kontrolling Főosztálya	
2.5.2.6.1. Pénzügyi Ellenőrzési Osztály	
2.5.2.6.2. Szakmai Ellenőrzési Osztály	
2.5.2.7. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztály	
2.5.2.7.1. Pénzügyi, Számviteli, Illetményszámfejtési és Bérgazdálkodási Osztály	
2.5.2.7.2. Költségvetési Osztály	

	<p>2.5.2.8. Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály</p> <p>2.5.2.8.1. Fejlesztéspolitikai és -tervezési Osztály</p> <p>2.5.2.8.2. Programfelügyeleti, Monitoring és Koordinációs Osztály</p> <p>2.5.2.8.3. E-health Koordinációs Osztály</p> <p>2.5.2.9. Egészséges Budapest Program Főosztálya</p>
2.6. Köznevelési államtitkár	2.6.0.1. Köznevelési Államtitkári Titkárság
2.6.1. Köznevelési helyettes államtitkár	<p>2.6.1.1. Köznevelési Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>2.6.1.2. Köznevelés-igazgatási Főosztály</p> <p>2.6.1.2.1. Tanügyigazgatási Osztály</p> <p>2.6.1.2.2. Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermek, Tanulók Ügyeinek Osztálya</p> <p>2.6.1.2.3. Nem Állami Köznevelési Intézmények Osztálya</p> <p>2.6.1.3. Köznevelési Stratégiai Főosztály</p> <p>2.6.1.3.1. Köznevelési és Szakképzési Programkoordinációs Osztály</p> <p>2.6.1.3.2. Köznevelési Stratégiai Elemzések és Szakmai Kapcsolatok Osztálya</p> <p>2.6.1.3.3. Európai Unió Programtervezési Osztály</p> <p>2.6.1.4. Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály</p> <p>2.6.1.4.1. Tartalomfejlesztési és Tartalomszabályozási Osztály</p> <p>2.6.1.4.2. Digitális Módszertani és Fejlesztési Osztály</p> <p>2.6.1.5. Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály</p> <p>2.6.1.5.1. Köznevelési Intézményirányítási Osztály</p> <p>2.6.1.5.2. Köznevelési Finanszírozási Osztály</p>
2.7. Gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	<p>2.7.0.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet</p> <p>2.7.0.1.1. Gondoskodáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság</p>
2.7.1. Szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	<p>2.7.1.1. Szociális Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság</p> <p>2.7.1.2. Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály</p> <p>2.7.1.2.1. Segélyek és Támogatások Osztálya</p> <p>2.7.1.2.2. Foglalkozási Rehabilitációs Osztály</p> <p>2.7.1.3. Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatások Főosztálya</p> <p>2.7.1.3.1. Szolgáltatások Osztálya</p> <p>2.7.1.3.2. Szolgáltatástervezési Osztály</p> <p>2.7.1.3.3. Hatósági Osztály</p> <p>2.7.1.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály</p> <p>2.7.1.4.1. Gyermekvédelmi Osztály</p> <p>2.7.1.4.2. Gyámügyi Igazgatási és Központi Hatósági Osztály</p> <p>2.7.1.5. Fogyatékosügy Főosztály</p> <p>2.7.1.5.1. Szakmai Koordinációs Osztály</p> <p>2.7.1.5.2. Fejlesztési Programok Osztálya</p> <p>2.7.1.6. Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály</p> <p>2.7.1.6.1. Költségvetési Koordinációs és Tervezési Osztály</p> <p>2.7.1.6.2. Intézményfelügyeleti Osztály</p> <p>2.7.1.7. Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály</p> <p>2.7.1.7.1. Monitoring és Végrehajtási Osztály</p> <p>2.7.1.7.2. Tervezési Osztály</p>

2.7.2. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	2.7.2.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.7.2.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 2.7.2.2.1. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 2.7.2.2.2. Nemzetiségi és Kulturális Osztály
	2.7.2.3. Gyermekesély Főosztály 2.7.2.3.1. Gyermekesély Osztály 2.7.2.3.2. Oktatási Programok Osztálya
	2.7.2.4. Felzárkózási Stratégiai Tervezési Főosztály 2.7.2.4.1. Stratégiai Tervezési Osztály 2.7.2.4.2. Program-monitoring Osztály
2.8. Oktatási jogok biztosa	2.8.1. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 2.8.1.1. Vizsgálati Osztály 2.8.1.2. Elemző Osztály
2.9. Jogvédelmi biztos	2.9.1. Integrált Jogvédelmi Szolgálat 2.9.1.1. Jogvédelmi Módszertani Osztály 2.9.1.2. Jogvédelmi Stratégiai Osztály 2.9.1.3. Jogvédelmi Vizsgálati Osztály

4. függelék

A miniszter által irányított, felügyelt szervezetek

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A) Minisztériumi szervek				
	A	B	C	D
1.	Rendvédelmi technikumok (Körmendi Rendvédelmi Technikum, Miskolci Rendvédelmi Technikum)	fenntartói jogok	miniszteri közvetlen országos rendőrfőkapitány [a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 89. §-ának megfelelően]	Országos Rendőr-főkapitányság [a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 89. §-ának megfelelően]
		oktatási-igazgatási felügyeleti jogok	személyügyi helyettes államtitkár	Humánerőforrás-fejlesztési és Stratégiai Főosztály
2.	Belügyi Szemle Szerkesztősége	felügyelet	közigazgatási államtitkár	

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
B) Önálló belügyi szervek				
	A	B	C	D
1.	Országos Rendőr-főkapitányság és irányítása alá tartozó szervek	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
2.	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály, vízügyi és vízvédelmi hatósági tevékenység tekintetében a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár, Vízügyi Koordinációs Főosztály
3.	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
4.	Nemzeti Védelmi Szolgálat	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
5.	Terrorelhárítási Központ	irányítás	miniszteri közvetlen	
6.	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság	irányítás	rendészeti államtitkár	Rendészeti Koordinációs Főosztály
7.	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ	irányítás, jogszabályban meghatározott kivétellel	rendészeti államtitkár, országos rendőrfőkapitány	Rendészeti Koordinációs Főosztály

8.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	irányítás	közigazgatási államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
9.	Országos Vízügyi Főigazgatóság és az irányítása alá tartozó szervek	irányítás	közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár	Vízügyi Koordinációs Főosztály
10.	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
11.	Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) és az OKFŐ mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyi államtitkár	Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság, egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
12.	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
13.	Országos Mentőszolgálat	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
14.	Nemzeti Népegészségügyi Központ	irányítás	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
15.	Oktatási Hivatal	irányítás, ide nem értve a felsőoktatáshoz, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséhez, valamint a nyelvvizsga-akkreditációhoz kapcsolódó irányítási feladatokat	köznevelési államtitkár	a közneveléshez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: Köznevelés-igazgatási Főosztály
16.	Klebelsberg Központ és a Klebelsberg Központ mint középírányító szerv közreműködésével irányított tankerületi központok	irányítás	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
17.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság mint középírányító szerv közreműködésével irányított, állami fenntartásban lévő intézmények	irányítás	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár
18.	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet	irányítás	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok				
	A	B	C	D
1.	Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
2.	Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
3.	DUNA-MIX Ipari Kereskedelmi Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
4.	DUNA PAPÍR Termelő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
5.	Ipoly Cipőgyár Termelő és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
6.	Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyipari Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
7.	NOSTRA Vegyipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
8.	Pálhalmai Agrospeciál Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
9.	Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
10.	Bv. Holding Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		

11.	VIZITERV Export Környezetvédelmi és Vízügyi Tervező, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OVF-n keresztül		
12.	Magyar Légimentő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Készenléti Rendőrségen keresztül		
13.	Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságon keresztül		
14.	ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	informatikai helyettes államtitkár, egészségügyi államtitkár
15.	Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	köznevelési államtitkár
16.	NEOEMKI Nemzeti Orvostechikai Eszköz Megfelelőségértékelő és Tanúsító Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	egészségügyi államtitkár
17.	Nemzeti Egészségmegőrző Központ Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	egészségügyi államtitkár, parlamentari államtitkár
18.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	egészségügyi államtitkár
19.	Nemzeti Egészségügyi Kutatási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	egészségügyi államtitkár
20.	FORGÁCS INTÉZET Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
21.	VÁRANDÓS Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
22.	STERILITAS Egészségügyi Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
23.	DUNAMENTI REK Reprodukciós Központ Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		

24.	Pannon Reprodukciós Intézet Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
25.	Róbert Károly Meddősségi Centrum Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
26.	URBS PRO PATIENTE Egészségügyi Fejlesztő és Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Országos Mentális, Idegyógyászati és Idegsebészeti Intézetben keresztül		
27.	ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
28.	FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
29.	Kézmű Fővárosi Kézműipari Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
30.	OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.	tulajdonosi joggyakorló	gazdasági helyettes államtitkár	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár
31.	SZIN Nonprofit Kft. Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetben keresztül		
32.	Szociális Esély Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon keresztül		
33.	Társadalmi Infrastruktúra Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságon keresztül		
34.	„Ügyelet” Keszthely Városkörnyéki Orvosi Ügyeletet és Készenlétet Ellátó Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n és a Keszthelyi Kórházon keresztül		

35.	Csabai Foglalkozás-egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n és a Békés Megyei Központi Kórházon keresztül		
36.	TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n és a Zala Megyei Kórházon keresztül		
37.	MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n és a Somogy Megyei Kaposi Mór Kórházon keresztül		
38.	Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
39.	Pharmapolis Klaszter Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n és a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézetén keresztül		
40.	Siklósi Kórház Humán-Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
41.	EFET Egészségügyi Fejlesztéseket Támogató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
42.	HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
43.	Nemzeti Orvoslaboratóriumi Diagnosztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
44.	Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
45.	GALLÓ HOLDING Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorlóival meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		

46.	ÉDRM Észak-Dunántúli Regionális Mosoda Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		
47.	Hévízi Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott OKFŐ-n keresztül		

	Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető/ egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
--	-----------------	-----------------------	---	--

D) A miniszter szakmai irányítása és felügyelete alatt álló kormányhivatali szakigazgatási szervek

	A	B	C	D
1.	az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei a közfoglalkoztatási feladatok ellátása tekintetében	szakmai irányítás	közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár	Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály
2.	a regionális környezetvédelmi laboratóriumot működtető megyei és járási kormányhivatalok a felszíni és felszín alatti monitoring feladatok ellátása tekintetében	szakmai irányítás	közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár	Vízgyűjtő-gazdálkodási és Vízügyi Főosztály

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
--	----------------	--	--

E) A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok

	A	B	C
1.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár
2.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár
3.	Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár
4.	Tempus Közalapítvány	köznevelési államtitkár	feladatkörében: parlamenti államtitkár, gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár
5.	Hajléktalanokért Közalapítvány	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs helyettes államtitkár

A jogszabály-előkészítő tevékenység rendje

Szabályozási javaslat

1. A Kormány munkatervében, illetve a minisztérium jogalkotási munkatervében szereplő, valamint a helyettes államtitkárok által meghatározott jelentősebb jogszabálytervezetek előkészítéséhez szabályozási javaslat (koncepció) készül, melynek összeállításáról a feladatköre szerint felelős szervezeti egység gondoskodik. A szabályozási javaslat elkészítésében a szakmailag felelős szervezeti egység felkérésére a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály, a Humán Kodifikációs Főosztály, a Rendészeti Koordinációs Főosztály, a Fejezeti Összefoglaló Főosztály, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály és a Személyügyi Főosztály feladatkörének megfelelően közreműködik.
2. A szabályozási javaslat tartalmazza:
 - a) az elérendő közpolitikai célt, a jogi szabályozás szakmai, közgazdasági indokait, a tervezett szabályozás bevezetésének, illetve elmaradásának következményeit,
 - b) a szabályozással befolyásolni tervezett szabályozási terület, társadalmi jelenség rövid leírását,
 - c) a célhoz rendelt szabályozási, intézkedési megoldást, ennek indokait, költségkihatását, szükség szerint a cél megvalósulásához szükséges nem jogalkotási jellegű kormányzati lépéseket.
3. Törvényi szintű szabályozás esetén a 2. pontban meghatározottakon túl be kell mutatni a szabályozás rövid történeti előzményeit, az adott területen a jogérvényesülés tapasztalatait, az Európai Unió jogához, valamint az Európai Tanács egyezményeihez és ajánlásaihoz való illeszkedés főbb jellemzőit, a végrehajtás szervezeti, személyi feltételeit, a végrehajtáshoz szükséges időt és a végrehajtás ütemezését.
4. Ha a szabályozási javaslatot a Kormány ügyrendje szerint a Kormánynak előzetesen be kell mutatni, a belső és a közigazgatási egyeztetés, valamint a benyújtás szabályait a szabályozási javaslatra nézve is alkalmazni kell.
5. Szabályozási javaslat, jogszabálytervezet, törvényjavaslat elkészítésére a feladatkörükben érintett minisztériumok (központi államigazgatási szervek), a minisztérium hivatali szervezetei, az önálló szervek, valamint tudományos intézetek felkérésével – a miniszter döntésének megfelelően – törvényelőkészítő, jogszabály-előkészítő bizottság szervezhető.

A tervezet előkészítése

6. A szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár által elfogadott szabályozási javaslat alapján a szakmailag felelős szervezeti egység elkészíti a jogszabálytervezetet vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai tervezetét és a hozzá tartozó indokolást vagy előterjesztést (a továbbiakban: tervezet).
7. A tervezet előkészítése során:
 - a) a szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár felelős a tervezet szakmai tartalmának meghatározásáért,
 - b) az érintett szervek, egységek által a tervezetekhez készített költségvetési hatásvizsgálatot – amennyiben nem indokolt a tervezet sürgős belső, illetve közigazgatási egyeztetése – a Fejezeti Összefoglaló Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek,
 - c) a tervezet tárgyának megfelelően a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály végzi a tervezet előírások szerinti szerkesztését, gondoskodik a Kormány ügyrendjében foglaltak és a jogalkotási eljárás szabályainak megtartásáról és a jogrendszeri illeszkedésről, az Európai Unió normarendszerének való megfelelésről, az alkotmányos követelmények, a nemzetközi jog által elismert jogelvek érvényesítéséről, ellenőrzi az elfogadott javaslatok érvényesítését,

- d) a Parlamenti Főosztály vezetője – a parlamenti államtitkár irányításával – szervezi a parlamenti pártokkal történő, szükség szerint felmerülő egyeztetést, előkészíti a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalását,
 - e) a szakmailag felelős szervezeti egység vezetője és a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a tervezetek az érdekelt társadalmi szervezetekkel egyeztetésre kerüljenek,
 - f) a Kommunikációs Főosztály szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.
8. A tervezetnek a belső és a közigazgatási egyeztetését – a 9. pontban foglaltakra figyelemmel – a szakmailag felelős helyettes államtitkár vagy államtitkár megkeresése alapján és szakmai közreműködésével a jogi és koordinációs helyettes államtitkár végzi. Más minisztériummal közös előterjesztés, miniszteri együttes rendelet, vagy más miniszterrel egyetértésben kiadott rendelet előkészítése során a társminisztériumokkal – a szakfőosztály bevonásával – a jogi és koordinációs helyettes államtitkár tartja a kapcsolatot.
9. Rendészeti tárgyú tervezetek belső egyeztetése során a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervekkel és a közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó rendvédelmi szervvel az egyeztetést a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egység folytatja le.
10. A belső egyeztetésben részt vesznek a helyettes államtitkárok és azok a szervezeti egységek, amelyek feladatkörük alapján a tervezetben szakmailag érintettek. A tervezettel kapcsolatos véleményadásra észszerű határidőt kell biztosítani. A beérkezett véleményeket a szakmailag felelős szervezeti egység a Rendészeti Kodifikációs Főosztállyal, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztállyal vagy a Humán Kodifikációs Főosztállyal együttműködve feldolgozza és beépíti. Ha a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, munkaértekezleten kell rendezni a nézetkülönbségeket, ennek sikertelensége esetén a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály felső szintű vezetői döntést kér.
11. A tervezet belső egyeztetése során – ha arra nem került sor az előkészítés keretében – a tervezethez készített hatásvizsgálatot a Fejezeti Összefoglaló Főosztály ellenőrzi, és közreműködik a közös álláspont kialakításában; indokolt esetben kiegészítésre visszaadja azt az érintetteknek.
12. A belső egyeztetés lefolytatását követően a közigazgatási államtitkár a Miniszterelnöki Kormányirodától kéri a tervezet közigazgatási egyeztetésre bocsátásának engedélyezését vagy a közigazgatási egyeztetési kötelezettség alóli felmentést, kivéve a közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét. Ha a Miniszterelnöki Kormányiroda a közigazgatási egyeztetésre bocsáthatónak találta, a közigazgatási államtitkár a tervezetet közigazgatási egyeztetésre küldi.
13. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály megkeresése alapján a Kommunikációs Főosztály gondoskodik róla, hogy a közigazgatási egyeztetéssel egy időben a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 8. § (2) bekezdésének megfelelően a tervezet megtekinthető és véleményezhető legyen a minisztérium honlapján. Az észrevételekről és az el nem fogadott javaslatok elutasításának indokairól készített összefoglalót a honlapon közzé kell tenni.
14. A közigazgatási egyeztetésre biztosított határidő esetében, valamint a beérkezett észrevételek feldolgozására, egyeztetésére és érvényesítésére a belső egyeztetésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Ha a tervezettel kapcsolatos véleménykülönbségek miatt ez indokolt, a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály vezetője javaslatára a jogi és koordinációs helyettes államtitkár egyeztető megbeszélést hív össze az érintett tárcák, valamint más véleményező szervek részvételével.
15. A végleges tervezetet a közigazgatási, a parlamenti, és ha a tervezet előkészítéséért szakmailag az önkormányzati államtitkár felelős, az önkormányzati államtitkár egyetértésével a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály által készített rövid felterjesztő feljegyzéssel a jogi és koordinációs helyettes államtitkár felterjeszti a miniszter számára.

16. Miután a miniszter aláírásával ellátta a tervezetet, a jogi és koordinációs helyettes államtitkár közjogi szervezetszabályozó eszköz esetében gondoskodik a közzétételről, miniszteri rendelet esetében a kihirdetésről, kormány-előterjesztés esetében pedig megküldi a Miniszterelnöki Kormányirodának annak érdekében, hogy a közigazgatási államtitkári értekezlet az előterjesztést napirendjére vegye és megtárgyalja.

Koordináció

17. A jogalkotási hatáskörrel felruházott más szervek által készített tervezetekkel (a továbbiakban: tárcatervezet) kapcsolatos minisztériumi vélemény kiadmányozására a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében a megkereső személyétől függően a közigazgatási államtitkár vagy a jogi és koordinációs helyettes államtitkár jogosult. A tárcavélemény tervezetének előkészítése a tárcatervezet tárgya szerint a Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály feladata.
18. A Rendészeti Kodifikációs Főosztály, a Közigazgatási Szabályozási és Koordinációs Főosztály vagy a Humán Kodifikációs Főosztály – szükség esetén a minisztériumi szervezeti egységek és az önálló belügyi szervek bevonásával, azok észrevételei alapján – összeállítja a minisztérium álláspontját összegző tárcavélemény-tervezetet. A véglegesített tárcavélemény-tervezetet a jogi és koordinációs helyettes államtitkárhoz továbbítja kiadmányozás vagy a közigazgatási államtitkárhoz történő továbbítás céljából.

A tervezet és a tárcatervezet elektronikus úton történő továbbítása

19. A tervezet belső és közigazgatási egyeztetése, valamint a tárcatervezet koordinációja során az elektronikus levelezés a Belügyminisztérium Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 19/2015. (VII. 31.) BM utasításban meghatározott kormányzati elektronikus levelezési címeken folytatható.
20. Kormányzati igazgatási irat nem kormányzati elektronikus levelezési címre
- a) a rendészeti államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek tekintetében a rendészeti államtitkár,
 - b) egyéb minisztériumi szervezeti egységek tekintetében a jogi és koordinációs helyettes államtitkár engedélyével továbbítható.

A kiadmányozás rendje

1. A kiadmányozási jog
 - a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
2. A miniszter kiadmányozza
 - a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - b) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat (támogatott módosító indítványok listája, egységes javaslattervezet vagy átdolgozott egységes javaslattervezet, zárószavazást előkészítő módosító javaslat, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő szövege),
 - c) a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - e) e Szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,
 - f) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést,
 - g) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ.
3. A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a 2. pont c) alpontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével –
 - a) a feladatkörrel rendelkező államtitkár,
 - b) a miniszter és az a) pontban meghatározott vezetők egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
4. A 2. pont a)–f) alpontjában meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.
5. A kiadmányozás rendjét az egyes vezetők tekintetében e függelék határozza meg.
6. A kiadmányozásra jogosult egyedileg meghatározott ügykörben a kiadmányozás jogát átadhatja.
7. A miniszter, – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.
8. A politikai főtanácsadók és tanácsadók kiadmányozási jogköreit az érintett politikai felsővezető, illetve kabinetfőnök határozza meg.
9. A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében
 - a) dönt a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka büntetés-félbeszakítással kapcsolatos ügyben hozott döntése elleni panasz elbírálásáról,
 - b) gyakorolja a minisztert a szabálysértésekről szóló törvény alapján megillető méltányossági jogkört,
 - c) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában jóváhagyja az államhatárral kapcsolatos ügyek intézésére létrehozott szervek által készített – a Magyarország számára nemzetközi jogi jogot vagy kötelezettséget nem keletkeztető – dokumentumokat és jegyzőkönyveket,
 - d) dönt a törvényben a miniszter hatáskörébe utalt, letelepedés méltányosságból történő engedélyezéséről és a méltányossági jogkörében adott menekült státusról,

- e) kijelöli a haditechnikai eszköz átalakítását, hatástalanítását és megsemmisítését végző belföldi szervezeteket,
 - f) felkéri a rendészeti szakvizsgabizottság tagjait és tisztségviselőit,
 - g) kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg,
 - h) elbírálja a Belső Biztonsági Alap, a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap, valamint a Határigazgatási és Vízümpolitikai Eszköz támogatásai körében hozott szabálytalansági döntések elleni jogorvoslati kérelmeket, valamint a benyújtott kifogásokat,
 - i) eljár a minisztérium – nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló – projektjeinek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során,
 - j) a hivatásos szolgálati viszonyban állók jogviszonya tekintetében a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében
 - ja) dönt az első tiszti kinevezésekről,
 - jb) Szolgálati Jelet adományoz,
 - jc) megállapítja a miniszteri jogkörbe tartozó soros járandóságokat,
 - jd) dönt a miniszteri jogkörbe tartozó rendfokozatban történő soros előléptetésről, fizetési fokozatban történő előresorolásról,
 - je) dönt a miniszteri jogkörbe tartozó tisztt (alezredesi rendfokozatig), tiszthelyettes soron kívüli előléptetéséről, fizetési fokozatban történő előléptetéséről,
 - jf) dönt a más szervhez, valamint külföldi szolgálatra vezényletről,
 - jg) elbírálja a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszokat,
 - k) a jogi és koordinációs helyettes államtitkár előterjesztésére kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során készült tárcavéleményt,
 - l) engedélyezi az önálló belügyi szerv vezetője, valamint a minisztériumba vezényelt és a minisztérium állományába tartozó munkavállaló részére a szolgálati személygépkocsi tartós magáncélú igénybevételét,
 - m) engedélyezi a minisztériumba vezényelt vagy a minisztérium állományába tartozó személy vonatkozásában a kérelmezett jármű-igénybevétel esetében a futásteljesítmény- és a járműkategória-eltérést.
10. Az önkormányzati államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében eljárva ellátja a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetből a helyi önkormányzatoknak törvény, kormányrendelet, a Kormány egyedi határozata vagy támogatási igény (pályázat vagy kérelem) alapján nyújtandó költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
11. A rendészeti államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek tekintetében
- a) engedélyezi a szervek első számú vezetőinek külföldi kiutazását,
 - b) engedélyezi a szervek országos parancsnokhelyetteseinek és főigazgató-helyetteseinek a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti személyes gépkocsi-használatot, meghatározza a havi térítésmentes gépkocsi-futásteljesítményt, valamint dönt gépkocsivezető biztosításáról,
 - c) engedélyezi a belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló BM utasításban meghatározott, a szolgálati jármű motorteljesítményére vonatkozó előírásban foglalnál nagyobb teljesítményű jármű igénybevételét kiemelt szakmai érdek fennállása esetén,
 - d) feladatkörében kiadmányozza a szervekkel és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központtal történő kapcsolattartás során keletkezett iratokat,
 - e) kiadmányozza a szervek és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vezetőinek tett, normatív utasítások kiadására vagy módosítására vonatkozó javaslatot,
 - f) kiadmányozza a titkos információgyűjtés belső eljárási és engedélyezési szabályait,
 - g) kiadmányoz a miniszter rendvédelmi szervek és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ irányításával kapcsolatos jogkörében felmerülő azon ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg,
 - h) dönt a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) és e) pontja szerinti személyek védelmének elrendeléséről és a 13. § (4) bekezdése szerint a teljes vagy részleges költségtérítésről,

- i) javaslatot tesz a külpolitikáért felelős miniszternek a szervek első számú vezetőinek az utazás időtartamára érvényes diplomata-útlevéllel történő ellátásának ügyében.
12. A személyügyi helyettes államtitkár
- a) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza a szolgálati és munkabalesetekkel, valamint foglalkozási betegségekkel, továbbá a szolgálati kötelmekkel összefüggő baleset, betegség megállapításának minősítése ellen benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatos döntéseket és egyéb iratokat,
- b) kiadmányozza a más hivatali egység vagy önálló belügi szerv feladatkörébe nem utalható, valamint a rendészeti tárgyú közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat.
13. A jogi és koordinációs helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza
- a) – az e Szabályzatban meghatározott kivételekkel – a minisztérium alárendeltségébe tartozó közigazgatási szervek által hozott közigazgatási döntések ellen benyújtott fellebbezések alapján hozott másodfokú döntéseket és egyéb iratokat,
- b) az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárásban a személy- és vagyonvédelmi területeken, valamint a kriminalisztikai területen az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges, nem szakértőjelöltként megszerzett szakmai gyakorlat szakirányú jellegét igazoló hatósági bizonyítványt,
- c) a miniszter által irányított rendvédelmi szervek által első fokon kiadott szakhatósági állásfoglalást tartalmazó hatósági döntés elleni fellebbezés folytán kiadandó másodfokú szakhatósági állásfoglalást, továbbá a fellebbezéssel megtámadott szakhatósági véleménnyel összefüggésben meghozandó másodfokú szakhatósági állásfoglalást.
14. A gazdasági helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében
- a) dönt a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügi szervek részére felajánlott, a minisztérium gazdálkodási szabályzatában meghatározott értékhatár feletti adományok elfogadásáról,
- b) jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó vagyonkezelők vagyonkezelői szerződéseit és azok módosításait,
- c) megkötöti a minisztérium vagyonkezelési szerződését,
- d) jóváhagyja az önálló belügi szervek részére az egységes megjelenést biztosító egyenruházat (szolgálati, gyakorló-, társasági és formaruházat, lábbeli), ékítmény, rendfokozati jelzés és ruházati felszerelés rendszeresítését.
- e) kiadja az egyetértést a minisztérium, valamint a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt álló központi költségvetési szervek elhelyezési, ingatlangazdálkodási feladataiból adódó jogügyletek megkötéséhez, módosításához,
- f) jóváhagyja a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök egyen- vagy formaruházatának kialakítását, a termék műszaki dokumentációját,
- g) kiadja az egyetértést a fejezet irányítása alá tartozó önálló vagyonkezelők részére az ingóságok vagyonkezelői jogának jogutódlási ügyleteihez, ha a jogügylettel érintett ingóság vagyonkezelői joga fejezeten kívüli központi költségvetési szervhez kerül,
- h) dönt a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint a folyósítás szabályairól szóló 33/2015. (VI. 16.) BM rendelet 41. § (1a) bekezdése szerinti magasabb összegű napidíj engedélyezéséről és 42. § (4) bekezdése szerinti, a szállásköltséghez meghatározott kerettől történő eltéréseiről,
- i) szakmailag ellenjegyzői a ruházati ellátás körében keletkező ellátási megállapodásokat, dönt a központosított beszerzésű termékekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben, meghatározza a központosított beszerzésű termékek körét, jóváhagyja e termékek bolti árjegyzékét, valamint engedélyezi a középfokú szakirányító szerv vezetőjének szolgálati célú külföldi tartózkodása esetén az egyenruházati termékek és felszerelési cikkek viselését,
- j) képviseli a minisztériumot az állami adó- és vámhatósági ügyek intézésében,
- k) engedélyezi a BM ÁC egyes elemeiből az ideiglenes felszabadítást (kiadást), illetve az ideiglenes készletre vételt,
- l) évente egy alkalommal ellenőrizteti a BM ÁC minőségét, mennyiségét, a BM ÁC kezelésére vonatkozó előírások betartását,
- m) kiadja a megbízólevelet a BM ÁC ellenőrzését végző minisztériumi dolgozó részére,

- n) összeállítja a ruházati termékek éves központi fejlesztési javaslatát, meghatározza a ruházati fejlesztés irányát, és kijelöli a ruházati fejlesztések lebonyolítóját.
15. Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében
- a) képviseli a minisztériumot az Európai Unió intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenysége keretében képviselendő kormányzati álláspont meghatározásáért felelős magas szintű döntés-előkészítő fórumokon, valamint az Európai Unió intézményei magas szintű döntés-előkészítő fórumain és munkacsoportjaiban,
 - b) nemzetközi szervezetekkel és más államok kormányzati képviselőivel, nemzetközi nem kormányzati szervezetekkel szakmai tárgyalást folytat, felhatalmazás alapján bilaterális tárgyalásokat folytat nemzetközi szerződés, bilaterális tárca-megállapodás előkészítése céljából,
 - c) a tárca feladatkörébe tartozó európai uniós, más nemzetközi szervezet, illetve harmadik országgal kapcsolatos kiemelt ügyekben tárcaközi koordinációt végez, különösen a határátkelőhelyek fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok terén – a Határellenőrzési Munkacsoport titkáráként –, az Európai Unió által folytatott terrorizmus elleni harcból adódó, tárcák közötti feladatok terén, a migrációval kapcsolatos feladatok ellátása terén, valamint emberkereskedelem elleni nemzeti koordinátorként az emberkereskedelem visszaszorításával kapcsolatos nemzeti feladatok végrehajtásának összehangolásával.
16. A közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza
- a) a közfoglalkoztatási területtel összefüggő feladatai tekintetében
 - aa) az állami foglalkoztatási szerv megyei és járási szervei közfoglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatban keletkezett iratokat,
 - ab) a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis feletti szakmai felügyelettel összefüggő iratokat,
 - ac) feladatkörét érintően a miniszter kiadmányozási jogkörébe nem tartozó szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
 - ad) a közfoglalkoztatás rendszerének működésével kapcsolatban előterjesztett közérdekű kérelmekkel, panaszokkal, bejelentésekkel összefüggő válaszokat,
 - b) a vízügyi területtel összefüggő feladatai tekintetében
 - ba) feladatkörét érintően a miniszter kiadmányozási jogkörébe nem tartozó szervektől érkező megkeresésekre adandó állásfoglalásokat,
 - bb) az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok irányításával kapcsolatban a Ksztv. 2. § (1) bekezdés b) – a kinevezés és a felmentés kivételével –, c), e), f)–h) pontjában meghatározott jogosítványok gyakorlása során keletkezett iratokat,
 - bc) az országos vízügyi és vízvédelmi hatóságként eljáró Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság vízügyi, vízvédelmi hatósági, szakhatósági eljárásai feletti felügyeleti eljárás során keletkező döntéseket, az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízügyi döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása iránti intézkedéseket, valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság irányában vízügyi, vízvédelmi feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására irányuló egyedi utasításokat,
 - bd) a Nemzeti Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programmal összefüggő szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásával kapcsolatos döntéseket.
17. A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkár
- a) kiadmányozza
 - aa) a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében az 1. melléklet 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartásokkal kapcsolatos ügyekben hozott döntéseket,
 - ab) az általa irányított terület tevékenységével, szakmai irányításával összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben az adatkezelési és hatósági feladatokkal összefüggésben keletkezett iratokat,
 - b) az a) pont aa) alpont szerinti kiadmányozási jogkört az 1. melléklet 75. § (4) bekezdése szerinti vezetőre annak feladatkörét érintően átruházhatja.

18. Az Ellenőrzési Főosztály vezetője kiadmányozza
- a belső ellenőrzési vezető részére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott iratokat,
 - a 2. függelék 2.0.0.2. alcím 5. pont d) alpontjában meghatározott jogosítványok gyakorlása során keletkezett iratokat.
19. A Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) ellátja a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) ügykörében keletkező iratok kiadmányozását.
20. A Schengeni és Felhasználó-támogatási Főosztály, a Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály, a Közlekedési Igazgatási és Nyilvántartási Főosztály, az Okmányfelügyeleti Főosztály, az Okmánytári Főosztály, a Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztály, a Dokumentumkezelési és Ügyviteltámogató Főosztály gondoskodik az ügykörében keletkező iratok kiadmányozásáról.
21. A Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály vezetője kiadmányozza a közérdekű adat megismerésére irányuló igényre adandó választ.
22. Az egészségügyi ágazat kiadmányozási rendje

A) A kiadmányozási jogkör átruházása

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A természetgyógyászati képzések kapcsán a vizsgálónök és a vizsgabizottság tagjainak kijelölése [a természetgyógyászati tevékenység gyakorlásának egyes kérdéseiről szóló 11/1997. (V. 28.) NM rendelet 5. § (1) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
2.	Éves szakorvosképzési keretszámok és hiányszakmák meghatározása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 17. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
3.	Szakvizsgázatok felkérése az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésben [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzés részletes szabályairól szóló 16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdés b)–d) pontja]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
4.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Afganisztáni Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglalt végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [61/1980. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
5.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Belga Királyság Kormánya között létrejött az egészségügy és az orvostudomány területén való együttműködésről szóló egyezményben foglalt végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [155/1989. (XII. 30.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

6.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Csehszlovák Szocialista Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködési egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [80/1982. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
7.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Görög Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1989. (III. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
8.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [47/1978. (X. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
9.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jordán Hasemita Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1981. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
10.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Koreai Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [14/1975. (V. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
11.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kuvait Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1979. (X. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
12.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szocialista Népi Líbiai Arab Jamahiriya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [11/1980. (IV. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
13.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Máltai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [28/1988. (IV. 11.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
14.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mongol Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1974. (VII. 10.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

15.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mozambiki Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1979. (VIII. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
16.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága Kormánya között létrejött orvostudományi és egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1979. (VI. 26.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
17.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szovjet Szocialista Köztársaságok Szövetségének Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [57/1984. (XII. 8.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
18.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Zimbabwei Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1988. (III. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
19.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kubai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1969. évi 16. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
20.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Vietnami Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 26. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
21.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Egyesült Arab Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 9. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
22.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 1. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

23.	A Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [126/1991. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
24.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Szocialista Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1991. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
25.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [12/1979. (III. 24.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
26.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezmény módosításáról szóló jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [4/1988. (II. 12.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
27.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Angolai Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [17/1984. (III. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
28.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1980. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
29.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1977. (V. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
30.	Az Egészségügyi Világszervezet Alkotmányának becikkelyezéséről szóló törvény végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1948. évi XII. törvény 5. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
31.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az orvosbiológiai kutatásokról szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXXI. törvény 4. § (4) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár

32.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az emberi eredetű szervek és szövetek átültetéséről szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXX. törvény 4. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
33.	A nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [266/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
34.	Az Európa Tanács egészségügyi termékek hamisításáról és hasonló, közegészségügyi veszélyt jelentő bűncselekményekről szóló Egyezményében foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2013. évi CCVIII. törvény 5. § (4) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
35.	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár
36.	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a gyógyító-megelőző ellátások jogcímei éves előirányzatait ellátási formák szerinti bontásban. Az egyes jogcímekhez tartozó ellátási formák között a NEAK főigazgató kezdeményezésére az egészségbiztosításért felelős miniszter átcsoportosíthat azzal, hogy a jogcímek előirányzata nem változhat. A NEAK jóváhagyás céljából felterjeszti a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoport egyes jogcímein belül szükségessé váló átcsoportosítási javaslatát. A felterjesztett javaslatot az Egészségbiztosítási Főosztály továbbítja miniszteri jóváhagyásra [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 49. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály

37.	<p>Az Országos Gyógyszerterápiás Tanács (a továbbiakban: OGYTT) vezetésére, tagságára és az üléseken való eseti részvételre vonatkozó személyi döntések meghozatala, amelynek keretében az egészségügyért felelős miniszter:</p> <p>a) kijelöli az OGYTT elnökét, b) jóváhagyja az OGYTT tagságát, c) eseti jelleggel tagot delegál az OGYTT üléseire [az Országos Gyógyszerterápiás Tanács létrehozásáról szóló 1503/2011. (XII. 29.) Korm. határozat 2–4. pontja]</p>	egészségügyi államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
38.	<p>Döntés meghozatala a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények besorolását illetően, tekintettel arra, hogy valamely anyag vagy készítmény a rendelet hatálya alá tartozásáról – vita esetén – az egészségügyért felelős miniszter dönt [a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendelet 1. § (4) bekezdése]</p>	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
39.	<p>A gyógyászati ellátások ártárgyalásán elfogadott árakat és támogatási mértékeket a NEAK az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti [a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. § (3a) és (6) bekezdése]</p>	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
40.	<p>A gyógyászati segédeszközök támogatási csoportjainak megnyitására vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatát a NEAK az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 34. § (4) bekezdése, a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának, valamint a támogatás megváltoztatásának szabályairól szóló 451/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése és 8. § (4) bekezdése]</p>	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
41.	<p>Új közforgalmú gyógyszertár létesítését országos pályázat alapján az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyezi. Az általa javasolt pályázatot az egészségügyi államigazgatási szerv előzetesen megküldi jóváhagyásra az egészségügyért felelős miniszter számára [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 49. § (3) bekezdése]</p>	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

42.	<p>A gyógyszerek támogatásba történő befogadására, a támogatási feltételek módosítására javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelölése. A NEAK az egyes gyógyszerekkel kapcsolatos javaslatát, ha az jogszabály módosítását igényli, minden naptári negyedév első munkanapjáig megküldi az egészségbiztosításért felelős miniszternek.</p> <p>A NEAK javaslatának figyelembevételével a jogszabályban megjelölt szakértőkből álló bizottság javaslatot tesz az egészségbiztosításért felelős miniszter számára az érintett gyógyszerek támogatásával kapcsolatos feltételekre [a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásának, a befogadás és a támogatás mértéke megállapításának valamint a támogatás megváltoztatásának részletes szabályairól szóló 452/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 7. §-a]</p>	egészségügyi államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
43.	<p>Szakmai fenntartói jogok gyakorlása:</p> <p>a) az egészségügyi szolgáltató szakmai felügyelete,</p> <p>b) az egészségügyi szolgáltató által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyása,</p> <p>c) az egészségügyi szolgáltató kapacitásainak tartós kihasználatlanság miatti csökkentése, szakmai összetételének megváltoztatása,</p> <p>d) az egészségügyi szolgáltató ellátási területének módosítása,</p> <p>e) az egészségügyi szolgáltató szakellátási kapacitásainak átcsoportosítása,</p> <p>f) váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitásra kötendő finanszírozási szerződés kezdeményezése,</p> <p>g) az egészségügyi szolgáltatónak az E. Alapból származó bevételeit tartalmazó számla megterheléséhez való hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint meghatározott esetben,</p> <p>h) az egészségügyi szolgáltató működését szabályozó dokumentumok jóváhagyása,</p> <p>i) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása iránti kérelem előzetes jóváhagyása az egészségügyi szolgáltató által végezhető szakmák, az ellátás progresszivitási szintje és formája, az ágyszám és a heti rendelési idő tekintetében,</p> <p>j) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatás szüneteltetéséhez és annak meghosszabbításához való hozzájárulás [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1a) bekezdése]</p>	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Egészségügyi Stratégiai és Szakmai Felügyeleti Főosztály

44.	Az egészségügyi szakmai irányelvek kezdeményezésével, előkészítésével és kiadásával kapcsolatos miniszteri feladatok [a vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI rendelet 6. és 9. §-a]	egészségügyi államtitkár	Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
45.	A közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott miniszteri jóváhagyási, döntési és kapcsolódó jogkörök gyakorlása	egészségügyi államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
46.	A Nemzeti Betegfórummal való kapcsolattartás a Nemzeti Betegfórum Választmányán és koordinátorán keresztül [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151. § (1) bekezdése, a Nemzeti Betegfórumról szóló 50/2012. (XII. 19.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
47.	Az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletével kapcsolatos miniszteri feladatok ellátása [az egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletéről szóló 16/2019. (VII. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése, 8. § (2) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály
48.	Az államháztartásért felelős miniszter megkeresése adósságvállalás és kezességvállalás során. Jóváhagyás lekötött kapacitáson felüli kapacitásra történő finanszírozási szerződés megkötéséhez. Kapacitásbefogadásra kötött finanszírozási szerződéshez egyetértés megadása [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1/D. § (5) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11/A. § (3) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
49.	Döntés a szakellátási kapacitásegység megállapításáról. Döntés, jóváhagyásra megküldés és értesítés finanszírozási szerződés megkötésére irányuló kérelem esetén. Többletkapacitás-befogadási Bizottságba tag jelölés. [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. § (16) bekezdése, 11. § (4) bekezdése és (7) bekezdése, 12/A. § (1) bekezdése, 12/C. §-a, 14. § (2) bekezdése, 15/A. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály
50.	A kormányhivatalok részére a szükséggyógyintézet-telepítési kötelezettségek meghatározása. Az egészségügyi szolgáltatók által biztosítandó adatok körének meghatározása. [az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdése, 19. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

51.	Pályázati felhívás jóváhagyása [a közforgalmú gyógyszerártéri tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
52.	A kormányhivatalok egyes egészségbiztosítást érintő feladatával kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)–(2) bekezdése és 7. § (3)–(5) bekezdése, valamint az egyes központi hivatalok és költségvetési szervei formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 40. §-a]	egészségügyi államtitkár	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár egészségügyi finanszírozásért és fejlesztésért felelős helyettes államtitkár
53.	Szakorvosi licenc vizsgáztatók kijelölése az egészségügyi felsőfokú szakirányú továbbképzésben [a szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről szóló 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet 8. § (5) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
54.	Szakedzői szabadon választható továbbképzések pontértékének megállapítása, ha a továbbképzés szervezője az OKFŐ [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 7. § (2e) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
55.	Ha váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkezett ellátási szükséglet többletkapacitás-bevonási igény nélküli teljesítményvolumen-növekedéssel jár, az egészségügyért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 28. számú melléklete szerinti tartalék terhére engedélyezheti az ennek megfelelő, országos alapdíjjal történő díjazás kifizetését [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 27/A. § (8) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály

56.	Az egészségügyi válsághelyzeti ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók, betegszállítók, az ellátásban, illetve az ellátás működési feltételeinek biztosításában közreműködő jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és természetes személyek egészségügyi válsághelyzeti felkészülési tevékenységének ellenőrzése [az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló 521/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
57.	Az Állami Egészségügyi Tartalék mértékének a meghatározása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (3) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
58.	A törzskészlet orvostechnikai eszköz- és gyógyszernormái módosítása tervezetének – az Országos Mentőszolgálat, valamint a miniszter által kijelölt fekvőbeteg-ellátó intézmények adatszolgáltatása alapján – az Egészségügyi Szakmai Kollégium Oxyológia-sürgősségi orvostan, toxikológia, honvéd és katasztrófa orvostan tagozata szakmai véleményének kikérése mellett történő jóváhagyása [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
59.	A rendeletben meghatározott esetekben az Állami Egészségügyi Tartalék egyes elemeinek kiadására irányuló írásbeli vagy – sürgős esetben – szóbeli utasítás [az Állami Egészségügyi Tartalékkal való gazdálkodás szabályairól szóló 1/2016. (I. 13.) EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
60.	Az Egészségbiztosítási Alap fejezet 2. cím, 3. alcím, 1. Gyógyító-megelőző ellátás jogcímcsoporton belül az 1–18. jogcímek között, a 4. Gyógyszertámogatás jogcímcsoport 1. és 2. jogcíme között, valamint az 5. Gyógyászati segédeszköz támogatás jogcímcsoporton belül a jogcímek közötti átcsoportosítás az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével. A tárgyév utolsó hónapjában a havi kifizetést követően és az átcsoportosítás után az egyes szakfeladatokon még rendelkezésre álló előirányzat felosztása az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdése, a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 13. §-a, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 13. §-a]	egészségügyi államtitkár	Egészségbiztosítási Főosztály

61.	A tételes gyógyszerek intézményi körének bővítésére vonatkozó egészségügyi szolgáltatói kérelmek befogadása az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 2/B. §-a	egészségügyi államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály, Egészségbiztosítási Főosztály
62.	A Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács egy tagjának delegálása [a Kémiai Biztonságot Koordináló Tanács szervezetéről és működésének részletes szabályairól szóló 1685/2012. (XII. 29.) Korm. határozat 10. pont a) alpontja]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
63.	A Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottság egy tagjának delegálása [a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap Szakbizottságáról szóló 213/2013. (VI. 21.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés f) pontja]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
64.	Az állami egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatóját érintő fejlesztési célú pályázathoz szükséges fenntartói nyilatkozat megtétele [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
65.	Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésével, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet 4–5. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
66.	A fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 30. § (6)–(8) bekezdése és 31. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
67.	A közzsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítésével kapcsolatos támogatási igények összesítésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása [a közzsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 3. és 4. §-a]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya

68.	A népegészségügyi feladatkörében eljáró kormányhivatalokkal kapcsolatban a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. § (1)–(3) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
69.	A népegészségügyi feladatkörben eljáró kormányhivatalok országos hatósági ellenőrzési tervének összeállítás, a kormányhivatali beszámolók alapján országos beszámoló készítése [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) és (4) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, az országos tisztifőorvos által felterjesztett javaslatok alapján
70.	A szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok ellátása [a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 93. § (3) bekezdése, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 260. § (2) bekezdése és 262. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
71.	A szakdolgozói kötelező szakmacsoportos továbbképzések szakmai tartalmának 5 évenkénti meghatározása [az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet 3. § (1) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
72.	A bírálóbizottság működési rendjéről szóló szabályzat jóváhagyása [az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 8. § (2) bekezdése]	egészségügy szakmai irányításáért felelős helyettes államtitkár	Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya
73.	Az egészségügyi létfontosságú rendszerlemek kijelölésével, a kijelölő határozat végrehajtásával (az üzemeltetői biztonsági terv ellenőrzésével és jóváhagyásával), a kijelölt létfontosságú rendszerlemek ellenőrzésével és a kijelölés visszavonásával kapcsolatos eljárásokban az ügydöntő döntések ágazati kijelölő hatóságként történő meghozatala és kiadmányozása [a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 2. § (3) bekezdése, 3. § (2) és (4) bekezdése, 6. § (1a) és (4) bekezdése, 9. §-a]	egészségügyi államtitkár	Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság

74.	<p>Az egészségügyi létfontosságú rendszerlemek kijelölésével, a kijelölő határozat végrehajtásával (az üzemeltetői biztonsági terv ellenőrzésével és jóváhagyásával), a kijelölt létfontosságú rendszerlemek ellenőrzésével és a kijelölés visszavonásával kapcsolatos eljárásokban a 81. pont alá nem tartozó döntések ágazati kijelölő hatóságként történő meghozatala, valamint az eljárásokhoz és a létfontosságú rendszerlemek nyilvántartásához kapcsolódó egyéb iratok kiadmányozása.</p> <p>[a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 2. § (1) bekezdése, 3. § (1) bekezdése, 5. § (3) és (6) bekezdése, 6. § (1a) és (6) bekezdése, 8. § (7) bekezdése]</p>	<p>Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság elnöke</p>	<p>Az egészségügyi létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 246/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. §-a alapján létrehozott Döntés-előkészítő Bizottság</p>
75.	<p>A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján a tervezéssel és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos kiadmányozás, valamint a gyógyszerári elővásárlási jog és tulajdonjog gyakorlásával kapcsolatos pénzügyi beszámoló kiadmányozása</p>	<p>egészségügyi államtitkár</p>	<p>NEAK Működtetéséért Felelős Főosztály, Egészségbiztosítási Főosztály</p>
76.	<p>A LXXII. Egészségbiztosítási Alap fejezet vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/B. § (3) bekezdése alapján az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos kiadmányozás</p>	<p>egészségügyi államtitkár</p>	<p>NEAK Működtetéséért Felelős Főosztály</p>
77.	<p>A szakképzési grémium részére havonta biztosított támogatási összeg meghatározása [az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése]</p>	<p>egészségügyi államtitkár</p>	<p>Egészségügyi Infrastruktúra- és Humán Erőforrások Főosztálya</p>
78.	<p>A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásaival kapcsolatos feladatkörükben eljáró kormányhivatalok tekintetében [az egészségbiztosítási szervekről szóló 386/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja]</p>	<p>egészségügyi államtitkár</p>	<p>Egészségbiztosítási Főosztály</p>
79.	<p>A Kincstár szakmai irányítása keretében a minisztert megillető hatáskörök – a CSED és a GYED kivételével – az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásai tekintetében [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]</p>	<p>egészségügyi államtitkár</p>	<p>Egészségbiztosítási Főosztály</p>

23. A köznevelési ágazat kiadmányozási rendje

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottaktól eltérő típusú köznevelési intézmény alapításának engedélyezése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
2.	Sajátos pedagógiai program alapján nevelő-oktató általános iskola és középiskola alapításának engedélyezése, amelynek nem célja a felkészítés az érettségi vizsgára	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
3.	A külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezése, nyilvántartásba vétele, valamint más külföldi, illetve nemzetközi szerződés alapján létrejött köznevelési intézmény nyilvántartásba vétele	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
4.	A magyar nevelési-oktatási intézmény külföldön történő alapítására vonatkozó miniszteri engedély, az intézmény nyilvántartásba vétele, valamint a törvényességi ellenőrzés során szükségessé váló intézkedések	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
5.	A menedékesek gyermekei részére az előírt feltételekkel nem rendelkező nevelési-oktatási intézmény ideiglenes működési engedélyének kiadása és meghosszabbítása, nyilvántartásba vétele	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
6.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldás alkalmazásának engedélyezése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
7.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldást alkalmazó intézmények nyilvántartásba vétele, működési engedélyük kiadása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
8.	Az iskola pedagógiai programja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti miniszteri engedély alapján eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazásának engedélyezése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
9.	Az Oktatási Hivatal köznevelési hatósági ügyeiben a fellebbezési és felügyeleti szervi feladatainak ellátása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
10.	Az Oktatási Hivatal által a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítással kapcsolatos köznevelési hatósági ügyben hozott döntések esetében a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
11.	Az érettségi vizsga megszervezési jogának megvonásáról rendelkező miniszteri döntés	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
12.	Az érettségi vizsga eredményét megsemmisítő miniszteri határozat	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
13.	Az érettségi vizsga, a szakmai vizsga során kiállított bizonyítvány érvénytelenné nyilvánítása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

14.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása a. az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 5. § (5) bekezdése, 8. § (2) bekezdése, b. az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1–7. §-a, 32. § (3) és (4) bekezdése, 9. számú melléklete, c. az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárás részletes szabályairól szóló 418/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
15.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 63/K. §-ában meghatározott miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
16.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. külföldi általános iskolai bizonyítvány elismerése, 2. külföldi középiskolai bizonyítvány elismerése, 3. külföldi érettségi bizonyítvány elismerése, 4. külföldi szakképesítés elismerése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
17.	Bizonyítványnyomtatvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításához, forgalmazásához miniszteri engedély	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
18.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldást alkalmazó intézmények és fenntartóik hatósági és törvényességi ellenőrzése	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
19.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti szakértői vélemény kiadása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
20.	A köznevelés rendszerében kiállított okirat felülhitelesítése külföldi felhasználás céljából a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93. §-a alapján	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Köznevelési szerződés kötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (2) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése alapján	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
2.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (1a) bekezdése szerinti érettségi vizsga részletes követelményeinek kiadása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály

3.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdése alapján a köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
4.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
5.	A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontja és a 84. § (7) bekezdése alapján a köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
6.	Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2/B. § (6) bekezdésében foglalt delegálással kapcsolatos köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
7.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében a pedagógusértékelés során használt eszközök jóváhagyásával kapcsolatos köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
8.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott minősítési keretszámról szóló közleménnyel és a 10/C. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott minősítési tervvel kapcsolatos köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
9.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/B. § (1b) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
10.	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/G. § (2) bekezdésében meghatározott Kutatótanár pályázatot elbíráló bizottságba történő delegálással kapcsolatos köznevelésért miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály

11.	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) az illetékes kormányhivatal köznevelési intézmények tekintetében ellátott hatósági ellenőrzési feladatait meghatározó éves munkatervének jóváhagyásával, valamint b) a Magyar Államkincstár, az Oktatási Hivatal és az illetékes kormányhivatal éves ellenőrzési tevékenységének koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
12.	A köznevelésért felelős miniszter mint szakmai irányító miniszter által a köznevelési ágazat tekintetében gyakorolt, a kormányhivatalok működésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
13.	Szakképzési megállapodás megkötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 88. § (6) bekezdése alapján	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
14.	A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjainak felkérésével kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
15.	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) bekezdésében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt ellenőrzési eszközök jóváhagyásával kapcsolatos köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
16.	Az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásához kapcsolódó éves munkaterv jóváhagyása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály
17.	Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 10. § (1a) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
18.	Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program támogatásainak szabályairól szóló 4/2018. (I. 31.) EMMI utasítás 3. § (1) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti, az utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelem alapján a programtámogatás mértékéről szóló döntéssel kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
19.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 77. § (5) és (5a) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása (szakgimnázium)	köznevelési államtitkár	Köznevelési Stratégiai Főosztály

20.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 77. § (5) és (5a) bekezdésében meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása (szakiskola)	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
21.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 78. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott köznevelésért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelési helyettes államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály
22.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 78. § (1) bekezdés l) pontja szerinti kerettanterv, irányelv, alapprogram kiadása	köznevelési államtitkár	Köznevelési Tartalomfejlesztési Főosztály
23.	A köznevelési intézmény jogszabály szerinti megnevezésétől eltérő intézménynév alkalmazásának engedélyezése	köznevelési államtitkár	Köznevelés-igazgatási Főosztály

24. A szociális ágazat kiadmányozási rendje

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	„Átvevő intézményi” feladatok ellátása a) az 1957. évi 53. törvényerejű rendelet és a 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet alapján a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában, New Yorkban, 1956. évi június hó 20. napján kelt nemzetközi egyezmény szerint, b) az 1965. évi 7. törvényerejű rendelet alapján a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény szerint [149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170. §-a, 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet 1. § (1) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
2.	A kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével – a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
3.	A kormányhivatal pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti hatósági ügyekben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6/A. § (5) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
4.	A házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	

5.	A szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
6.	Szakhatósági eljárás a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás kérdésében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (2)–(4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
7.	A kormányhivataloknak a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerinti feladatkörei gyakorlásával összefüggésben a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (1) bekezdés e)–h) pontjában meghatározott hatáskörök gyakorlása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (12) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
8.	Szociális alapszolgáltatások esetén a befogadott ellátotti létszám, férőhelyszám vagy feladatmutató visszavonása [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 42/A. §-a]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
9.	A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 1/A. § (1) bekezdése szerinti hatósági ügyekben a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet 1/A. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerint az évente kiadható támogatásoknak (keretszám) a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségével egyetértésben történő meghatározása	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

2.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal tájékoztatása az évente kiadható szerzési és átalakítási támogatási keretszámairól	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
3.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 9/A. § (9) bekezdése szerint a közreműködő szervezet kiválasztására irányuló pályázati ajánlatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
4.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerint a szerzési támogatás összegének átutalása	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár kezdeményezésére a gazdasági helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
5.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése szerint az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal értesítése az adásvételi szerződés létrejöttéről és a szerzési támogatás átutalásáról	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője	
6.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. § (6) bekezdése szerinti utalvány ellenértékének kifizetése	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár kezdeményezésére a gazdasági helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
7.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. §-a szerinti utalvány kiegyenlítéséről az eljáró, e Korm. rendelet 3. §-a szerinti hivatal értesítése a 11. § (7) bekezdése szerint	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetője	
8.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a kormányhivatalok rehabilitációs hatósági, rehabilitációs szakértői szervi és orvosszakértői szervi feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (12) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
9.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti megállapodások megkötéséhez a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter előzetes jóváhagyása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
10.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásai megállapítására irányuló kérelem benyújtására szolgáló adatlap jóváhagyása [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

11.	Döntés a kivételes rokkantsági ellátás megállapítására rendelkezésre álló keretösszeg megosztásáról [327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7/B. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
12.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (2) és (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
13.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (7) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
14.	Regionális illetékességű diszpécserközpontok kijelölése az utcai szociális munkát végző szervezetek közül [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
15.	Jóváhagyás állami szociális fenntartói feladatok ellátása érdekében intézmény, szolgáltató létrehozásához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
16.	Fenntartó mentesítése a 150 fős létszámkorlát alól [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (4) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
17.	Vörös kód figyelmeztetés kiadása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (3) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
18.	A befogadási eljárással kapcsolatosan – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a miniszter közleményben teszi közzé a naptári évre vonatkozó kapacitást minden év január 15-éig, valamint szükség szerint a kapacitásokban év közben bekövetkező változást [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
19.	Adatlapok, formanyomtatványok rendszeresítése a szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével – a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése, 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
20.	A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása [191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, 6. § (3) bekezdés a) pontja, 7. § (1) bekezdése, 9/A. §-a, 12. §-a, 15. § (1) és (2) bekezdése, 16. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

21.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a kormányhivatal pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti szociális feladatköreinek gyakorlásával összefüggésben [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 6/A. § (6) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
22.	Külföldön tartózkodó magyar állampolgárságú gyermek, várandós anya vagy gondnokolt Magyarországra történő azonnali hazatéréséhez szükséges intézkedések és ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés f) pontja, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 167. § (4) és (5) bekezdése, továbbá 168. § (3) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
23.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság vezetőjének és tagjainak kijelölése [1997. évi XXXI. törvény 82. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
24.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása, szakmai és pénzügyi beszámoló jóváhagyása [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (8) bekezdése, 101. § (2) bekezdés i) pontja; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 4. § (8) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
25.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (12) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
26.	Jóváhagyás állami gyermekvédelmi fenntartói feladatok ellátása érdekében létrejövő ellátási szerződés megkötéséhez, módosításához és megszüntetéséhez, valamint intézmény létrehozásához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 122. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
27.	A gyermekbántalmazás elleni módszertannak, a gyermekbántalmazás kivizsgálása módszertanának, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer működése és működtetése szakmai módszereinek a jóváhagyása [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés k) pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
28.	Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzék és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzék tekintetében a felkészítő képzés és a továbbképzés képzőhelyeinek kijelölése [390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdés]]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
29.	Szerződés kötés Budapest Főváros Kormányhivatalával [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

30.	Pályázat meghirdetése rehabilitációs foglalkoztatásra [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
31.	A pályázati bíráló bizottság 1 tagjának jelölése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
32.	Pályázati döntés [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése, 28. § (2) bekezdése, 42/D. § (4) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
33.	Támogatási elvek meghatározása, éves támogatási terv és módosítási elveinek meghatározása [a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 31. § (1), (3), (5) és (5a) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
34.	Felügyelő bizottság (ügydöntő) létrehozásának kezdeményezése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 32. § (4)–(6) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
35.	Döntés a munkahely-teremtési támogatás mértékéről [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/A. § (5) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
36.	Döntés a módosított pályázatról [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/D. § (6) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
37.	Kiskorú személy fogyatékosságának megállapításakor az orvos által biztosítandó, az igénybe vehető ellátásokról és fejlesztési lehetőségekről szóló tájékoztató kiadása [1998. évi XXVI. törvény 12. § (4) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékosügyi Főosztály
38.	Döntés arról, hogy a fogyatékos személyeket érintő feladatok megvalósítása érdekében nyújtott támogatás esetén a miniszter képviselőjében eljáró közreműködő szervezetként a miniszter szakmai felügyelete alatt álló, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott szervezet járjon el [1998. évi XXVI. törvény 27/A. §-a]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékosügyi Főosztály
39.	Az Országos Fogyatékosügyi Tanács titkárának kijelölése [az Országos Fogyatékosügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 14. pontja]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékosügyi Főosztály
40.	Az Országos Fogyatékosügyi Tanács ügyrendjének meghatározása a tagok véleményének kikérését követően [az Országos Fogyatékosügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 15. pontja]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékosügyi Főosztály
41.	Az Országos Fogyatékosügyi Tanács tagjainak írásbeli felkérése, pótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 21. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyi Főosztály

42.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanácsba delegálásra való jelölésre felhívás [az Országos Fogytékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 22. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
43.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanácsba delegálásra való jelölés esetén hiánypótlásra történő felhívás [az Országos Fogytékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 23. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
44.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanács hiányzó delegált tagja helyett tag felkérése [az Országos Fogytékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 27. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
45.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanácsba tag delegálására való felkérés, pótlásra, illetve hiánypótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogytékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 28. pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
46.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a kutyát kiképző szervezetek, illetve a segítő kutyák alkalmazásának elősegítésével foglalkozó szervezetek közül közreműködő szervezet kijelölése pályázat útján	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
47.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a segítő kutyák vizsgáztatására vonatkozó szabályzat jóváhagyása	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
48.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 12. § (2) bekezdése szerint a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázat bíráló bizottsági tagjának (elnökének) kijelölése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
49.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti döntés, valamint a módszertani központ tájékoztatása a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázat eredményéről	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékoságügyi Főosztály
50.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 20. §-a szerint a módszertani központ értesítése a következő évben a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési forrásról	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár gazdasági helyettes államtitkár egyetértésével	Fogyatékoságügyi Főosztály

51.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 24. §-a szerint együttműködési megállapodás kötése a tolmácsszolgálatok támogatására irányuló összegnek a módszertani központ részére történő átadásáról	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékosügyi Főosztály
52.	Miniszteri kijelölés nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program-képzés szervezésére és vizsgáztatásra [29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet 8/B. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
53.	A nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program kiadása és közzététele a minisztérium honlapján [29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet 8/A. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
54.	A nevelőszülők számára szervezett Központi Oktatási Program záróvizsga elnökének miniszteri felkérése [29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet 8/E. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
55.	A szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörökben eljáró kormányhivatalok tekintetében [a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály feladatkörében: Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
56.	A gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai kivételével a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök a működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében [a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. § (1)–(2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
57.	Az egyszeri támogatás tárgyevi keretösszegének a meghatározása az államháztartásért felelős miniszter egyetértését követően [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 55/B. § (2) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
58.	Indokolt esetben a szolgáltató, intézmény, ellátotti létszám, férőhelyszám befogadásának szükségességéről való döntés – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2f) bekezdése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 145. § (2f) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

59.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság éves beszámolójának elfogadása [1997. évi XXXI. törvény 82. § (3) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
60.	A javítóintézet házirendjének jóváhagyása, valamint a javítóintézeti nevelés félbeszakítása meghosszabbításának engedélyezése [a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 346. § (1) bekezdése, 371. § (2) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
61.	A javítóintézetek tekintetében az ellenőrzési jogkör gyakorlása és ehhez kapcsolódóan a belső szabályzatokra vonatkozó iránymutatás kiadása [a javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
62.	Közvetlen megkeresés a gyámhatóság feladatkörét gyakorló bármely szervhez, ha a gyermek vagy a gondnokság alatt álló személy, továbbá a gondnokság alá helyezéssel érintett személy érdekében sürgős intézkedés szükséges [a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
63.	A fővárosi és megyei kormányhivatalok fogyatékosági támogatással és a vakok személyi járadékával kapcsolatos feladatkörének gyakorlásával összefüggésben a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 3/A. § (5) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
64.	A Tatabányai Járási Hivatal, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala keresetkiegészítéssel kapcsolatos feladatkörének gyakorlásával összefüggésben a szakmai irányító minisztert megillető hatáskörök gyakorlása [az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló 23/1991. (II. 9.) Korm. rendelet 5/B. § (2b) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
65.	A Kincstár szociális, – a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével – gyermekjóléti, gyermekvédelmi és rehabilitációs nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatainak szakmai irányítása [a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

66.	A szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatellátás és irányítás intézményei közötti előirányzat-átcsoportosítások jóváhagyása	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály Fejezeti Összefoglaló Főosztály
67.	A szerzési támogatás visszafizetésének igazolása [a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11/B. § (3) bekezdése]	gazdasági helyettes államtitkár	Fejezeti Összefoglaló Főosztály, Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
68.	Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. §	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
69.	A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 3/A. § (1a) bekezdés, 4. § (2) bekezdés, 12/A. § (4) bekezdése	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály, Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály
70.	Közlemény közzététele a Svájci Alap, az EGT Alap, a Norvég Alap és a központi költségvetés terhére kiírt, vagy európai uniós pályázatokról, amelyekben elnyert támogatás elfogadható a befogadási eljárásban [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2c) bekezdés b) pontja]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
71.	A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet alapján az egyes pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésére, illetve a jogosultság megállapításához szükséges tények, adatok igazolására szolgáló formanyomtatványok rendszeresítésével és közzétételével összefüggő feladatok [63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése, 4. § (6) bekezdése, 20. § (5) és (7) bekezdése, 21. § (4) bekezdése, 23. § (2) bekezdése, 26. § (3) bekezdése, 35. § (2a) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
72.	Adatlap rendszeresítése a szociális diagnózis elkészítéséhez [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 30. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
73.	Komplex szükségletfelmérés szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 110/B. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

74.	Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai módszereinek jóváhagyása [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 1. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
75.	Igénybevételi napló rendszeresítése étkeztetéshez [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
76.	Szakmai ajánlás jóváhagyása támogató szolgáltatás működéséhez [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/E. §]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
77.	Szakmai ajánlás jóváhagyása közösségi ellátások működéséhez [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/M. §]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
78.	Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők oktatási programjainak jóváhagyása [81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
79.	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetenaplójának rendszeresítése [15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
80.	Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás módszertanának jóváhagyása [15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
81.	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által rendszeresített adatlapok, formanyomtatványok jóváhagyása [a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 82. § (4) bekezdése, 87. § (5) bekezdése, 101. § (2) bekezdése, 106. § (2) bekezdése, 113. § (3) bekezdése, 120. § (2) bekezdése, 135/A. § (1) bekezdés i) pontja, 148/E. § (1) bekezdése, 153. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

82.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet által rendszeresített adatlapok, formanyomtatványok jóváhagyása [a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése, 51. § (1) bekezdése, 79. § (1) és (2) bekezdése, 101/A. § (3) bekezdése, 105. § (3) bekezdése, 110/B. § (3) bekezdés b) pontja, 110/C. § (3) bekezdés a) és b) pontja, 110/I. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
83.	Az emberkereskedelem feltételezett áldozatává vált gyermekeket befogadó speciális gyermekotthonok kijelölése [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 101. § (1) bekezdés l) pontja]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
84.	Az elemi rehabilitációs szolgáltatónál betöltött munkakörre előírt kötelező végzettségek és továbbképzések meghatározása és a minisztérium honlapján történő közzététele [a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyügyi Főosztály
85.	Az elemi rehabilitációs szolgáltató által biztosítandó helyiségek, valamint tárgyi- és terápiás eszközök meghatározása és a minisztérium honlapján történő közzététele [a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosügyügyi Főosztály
86.	A térítésmentes elemi rehabilitációs szolgáltatás támogatására szolgáló összegnek a módszertani központ részére történő biztosítása érdekében együttműködési megállapodás megkötése a módszertani központtal [a látássérült személyek számára biztosított elemi rehabilitációs szolgáltatásról szóló 490/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Fogyatékosügyügyi Főosztály
87.	Az egyedi befogadási eljárásban a döntést megelőzően a támogatásra javasolt, ellátás-szervezési szempontok szerint rangsorolt kérelmek megküldése az államháztartásért felelős miniszternek [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19/A. § (5) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

88.	<p>Átvett engedélyes esetén előzetes hozzájárulás</p> <p>a) az átvett engedélyes másik egyházi fenntartó fenntartásába történő átadásához,</p> <p>b) az átvett engedélyes elköltöztetéséhez, illetve támogatott lakhatás esetén a lakhatási szolgáltatás helyének megváltoztatásához vagy a szolgáltatói nyilvántartásból történő törléséhez,</p> <p>c) a nyújtott szociális szolgáltatások, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység megváltoztatásához,</p> <p>d) a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyszám csökkentéséhez, és</p> <p>e) az átvett engedélyes működésében tervezett egyéb, az ellátási szerződésben megjelölt változtatásokhoz</p> <p>[az egyházak szociális és gyermekvédelmi ellátások terén betöltött szerepének megerősítéséről szóló 2020. évi XXVIII. törvény 6. § (2) bekezdése]</p>	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
89.	<p>A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzése oktatási programjának, valamint a tanúsítvány formájának jóváhagyása és a minisztérium honlapján történő közzététele, továbbá intézkedés annak a Szociális Ágazati Portálon történő közzétételéről</p> <p>[a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 10. §-a, 18. § (2) bekezdése]</p>	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály
90.	<p>A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerrel kapcsolatban a miniszterhez telepített hatáskörök ellátása: adatkezelői feladatok ellátása, a Magyar Államkincstár Központjával adatfeldolgozói szerződés kötése, az informatikai rendszer fejlesztésének szakmai irányítása, ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező e-képviselő kijelölése</p> <p>[a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/K. § (1), (3) és (6) bekezdése, 11/O. § (2) bekezdés b) pontja]</p>	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

91.	A javítóintézeti informatikai rendszerrel kapcsolatban a miniszterhez telepített hatáskörök ellátása: adatkezelői feladatok ellátása, az SZGYF központi szervével adatfeldolgozói szerződés kötése, az informatikai rendszer fejlesztésének szakmai irányítása, a fiatalok gondozásával, nevelésével, fejlesztésével és reszocializációjával kapcsolatos szakmai tevékenységnek a javítóintézeti informatikai rendszerbe történő rögzítését segítő útmutató jóváhagyása [a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11/S. § (1), (3) és (6) bekezdése, 11/T. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
92.	A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által rendszeresített Egészségügyi lap jóváhagyása [A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. §]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
93.	A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programjának kidolgozása során a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége véleményének kikérése [Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
94.	Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerinti képzések esetén a vizsgabizottság elnökének felkérése [Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 10. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
95.	A falu- és tanyagondnoki képzés esetén a megyei önkormányzat által a képzés lefolytatására kötött képzési megállapodás jóváhagyása. [Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

96.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó gyermekvédelmi ellátások kérelem nyomtatványainak és az igényléshez kapcsolódó egyéb formanyomtatványoknak a rendszeresítésével és közzétételével kapcsolatos feladatok [149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 65. § (1) bekezdése, 69. § (3) bekezdése, 77. § (1) és (3) bekezdése, 83/A. § (1) és (2a) bekezdése, 119. § (1) bekezdése]	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
97.	A Tanoda Program, a Biztos Kezdet Gyerekházak és az Útravaló Ösztöndíjprogram támogatását, valamint a Roma Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj rendszer működtetését szolgáló pályázatok kiírásainak jóváhagyása, a nyertes pályázatokról és azok támogatásáról döntés	gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, Gyermekesély Főosztály
98.	A szociális ágazati képzések képzési programjának jóváhagyása; a képző kiválasztásához szükséges pályázati kiírás jóváhagyása; a záróvizsga (írásbeli vizsgarész) feladatlapjának és javítási-értékelési útmutatójának jóváhagyása; a szóbeli vizsga tételsorának jóváhagyása. [A szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (3) bekezdés, 2. § (2) bekezdés, 5. § (5)–(6) bekezdés]	szociális ügyekért felelős helyettes államtitkár	Szociális Fejlesztéspolitikai Főosztály

A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó, az egészségügyi, a köznevelési, a szociális és a társadalmi felzárkózási ágazatban működő országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői, vezető-helyettesei és gazdasági vezetői, valamint a tankerületi igazgató és tankerületi központ gazdasági vezetője tekintetében a munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje

	A. Munkáltatói jogkörök	B. Miniszter	C. Közigazgatási államtitkár	D. Államtitkár	E. Helyettes államtitkár	F. Főosztályvezető	
1.	<p>Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök</p> <p>a) kinevezés, vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása</p> <p>b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése</p>	<p>1.1. az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében</p> <p>1.2. – jogszabály külön rendelkezése esetén – az irányítása alá tartozó központi hivatal vezető-helyettese tekintetében csak a jogviszony megszüntetése,</p> <p>1.3. a miniszter által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében</p>			<p>a miniszter által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása, megbízás visszavonása, az intézményvezető javaslatára</p> <p>és</p> <p>– jogszabály külön rendelkezése esetén – a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezető-helyettese és az intézményvezető-helyettes tekintetében a jogviszony megszüntetése kivételével minden munkáltatói jog</p>		
2.	<p>Illetmény, munkabér megállapítása</p>	<p>az intézményvezetők tekintetében és az irányítása alá tartozó központi hivatalok vezetői tekintetében</p>					

3.	Rendes szabadság engedélyezése			a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
4.	Fegyelmi jogkör	az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében				
5.	Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetlenség megállapítása stb.)			a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében	a 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
6.	Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök					vagyonnyilatkozat-tételre köteles intézményvezető tekintetében a Személyügyi Főosztály vezetője

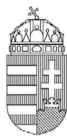
A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

A minisztériumban vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a személy, aki

- a) közigazgatási hatósági ügyben vagy szabálysértési ügyben eljár, ilyen ügyben döntés meghozatalára javaslatot tesz, vagy a döntéshozatalban közreműködik,
- b) a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások lebonyolításáról, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározottak alapján közbeszerzési eljárás során bírálóbizottsági tagként, döntéshozóként vagy munkacsoportban javaslattételre jogosult személyként közreműködik,
- c) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra vagy teljesítésigazolásra jogosult személyként rendelkezik,
- d) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló utasítás alapján költségvetési támogatás felhasználásáról javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
- e) politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó, vagy miniszteri tanácsadó, vagy főtanácsadó, vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
- f) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakört betöltő személy.

A minisztériumban alkalmazott iratminták

1. iratminta: Levél



BELÜGYMINISZTERIUM
Szervezeti egység vagy személy neve

Tárgy: <levél tárgya>**Iktatószám:** <levél iktatószáma>

(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során
az elektronikus aláírás képében jelenik meg)

Hivatkozási szám: <levél hivatkozási száma>**Ügyintéző:** <ügyintéző neve>**Tel.:** <ügyintéző telefonszáma>**E-mail:** <ügyintéző e-mail címe><**címzett neve**> asszonynak/úrnak

<beosztás>

<cím>

Tisztelt <címzett> **Asszony/Úr!**

<levél tartalma>

Budapest, <dátum, év, hó, nap>(vagy) elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel/Üdvözlettel:

<**aláíró neve**><**aláíró beosztása**>**Készült:** <darab> pld/<darab> oldal**Kapják:** <példányszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>**Melléklet:** <melléklet sorszáma> melléklet (<oldalszám> oldal)

Cím: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu
hivatali kapu: <krid azonosító>

2. iratminta: Feljegyzés



BELÜGYMINISZTERIUM
Szervezeti egység vagy személy neve

Iktatószám: <feljegyzés iktatószáma>
(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során
az elektronikus aláírás képében jelenik meg)
Ügyintéző: <ügyintéző neve>
Tel.: <ügyintéző telefonszáma>
E-mail: <ügyintéző e-mail címe>

FELJEGYZÉS

<címzett> részére

Tárgy: <feljegyzés tárgya>

<Feljegyzés szövege>

Javaslat:

<esetleges javaslat leírása>

Budapest, <dátum, év, hó, nap>(vagy) elektronikus időbélyegző szerint

<aláíró neve>

Készült: <darab> pld/<darab> oldal

Kapják: <példánysorszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>

Melléklet: <melléklet sorszáma> melléklet (<oldalszám> oldal)

Cím: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu
hivatali kapu: <krid azonosító>

3. iratminta: Emlékeztető



BELÜGYMINISZTERIUM
Szervezeti egység vagy személy neve

Iktatószám: <emlékeztető iktatószáma>
(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során
az elektronikus aláírás képében jelenik meg)

EMLÉKEZTETŐ

Helyszín: <emlékeztető tárgyának helyszíne>
Időpont: <emlékeztető tárgyának időpontja>
Jelen vannak: <név, szervezet/szervezeti egység>

Tárgy: <téma>

<Emlékeztető szövege>

1. Feladat: <tárgyban meghatározott témával kapcsolatos feladat>
Határidő: <a feladat elvégzésének határideje>
Felelős: <a feladat elvégzésére kijelölt szerv, szervezeti egység vagy személy>

2. Feladat: <tárgyban meghatározott témával kapcsolatos feladat>
Határidő: <a feladat elvégzésének határideje>
Felelős: <a feladat elvégzésére kijelölt szerv, szervezeti egység vagy személy>

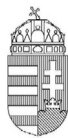
Budapest, <dátum, év, hó, nap> (vagy) elektronikus időbélyegző szerint

Készítette:
<készítő neve>
<készítő szervezeti egysége>
<készítő telefonszáma>
<készítő e-mail címe>

Készült: <darab> pld/<darab> oldal
Kapják: <példányszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>
Melléklet: (esetleges melléklet) <melléklet sorszáma> melléklet <melléklet megnevezése>

Cím: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu,
hivatali kapu: <krid azonosító>

4. iratminta: Jegyzőkönyv



BELÜGYMINISZTERIUM
Szervezeti egység vagy személy neve

Iktatószám: <jegyzőkönyv iktatószáma>
(elektronikus irat esetén a kiadmányozás során
az elektronikus aláírás képében jelenik meg)

Jegyzőkönyv

Készült: <dátum, szerv és helyiség megnevezése>

Tárgy: <esemény, intézkedés, eljárás megnevezése>

Jelen vannak: <a jelenlévő személyek neve, beosztása, vagy utalás a külön jelenléti ívre>

Jegyzőkönyvvezető: <jegyzőkönyvvezető neve, beosztása>

<Jegyzőkönyv szövege>

.....
<aláíró neve>

.....
<aláíró neve>

.....
<aláíró neve>

.....
<aláíró neve>

(P. H.)

Készült: <darab> pld/<darab> oldal

Kapják: <példánysorszám> . sz. példány: <címzett személy vagy szerv megnevezése>

Melléklet: (esetleges melléklet)<melléklet sorszáma> melléklet <melléklet megnevezése>

Cím: 1051 Budapest, József Attila u. 2–4. postacím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
telefon: <telefonszám> fax: <faxszám>; www.kormany.hu; e-mail: <küldő e-mail címe>@bm.gov.hu
hivatali kapu: <krid azonosító>

5. iratminta: Előadói ív

I. Iktatási alapadatok:

Iktatószám:

Iktatás dátuma:	Beküldő/címzett neve:	Határidő:	Szervezeti egység:	Ügyintéző:	Iráttári jel (tételszám):

II. Tárgy:

III. Leírás:

IV. Iratesemények:

Belügyminisztériumba érkezés időpontja:	Kiadmányozás (kiadmányozó személye, időpont, mód):
---	--

Megtett intézkedések: Irattári intézkedés: – Ügyirat irattárba helyezhető, dátum, aláírás: – Egyéb:	Pro domo:
--	-----------

Látta kiadmányozás előtt:

Látta elküldés előtt:

Látta elküldés után:

V. Egyéb utasítás, megjegyzés:

Kezdő irat:

Érkeztetés/iktatás dátuma:	Érkeztetési azonosító:	Hivatkozási szám:	
Kapcsolódó irat:			
Csatolások:	Szerelések:	Küldemény bontója:	Küldemény azonosítója:

Utasítás ügykezelőnek:

Utasítás alszáma vonatkozóan	1	2	3																	Intézkedés megtörtént (Dátum/Ügykezelő szignó)
Sokszorosítsa példányban																				
Továbbítsa faxon																				
Továbbítsa e-mailen																				
Továbbítsa futárral																				
Továbbítsa hivatalos iratként																				
Egyéb utasítás:																				

**Az építési és beruházási miniszter 1/2022. (VI. 28.) ÉBM utasítása
az Építési és Beruházási Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésében és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Építési és Beruházási Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti és működési rendjét – a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának hatálybalépéséig terjedő időre – az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- (2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a minisztérium szervezeti és működési rendjére
- a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás,
 - az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás és
 - a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás 2022. május 23. napján hatályos változatát kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Ha a (2) bekezdés b)–c) pontjában foglalt utasítás a (2) bekezdés a) pontjában foglalt utasítás rendelkezésével ellentétes vagy párhuzamos rendelkezést tartalmaz, a (2) bekezdés a) pontjában foglalt utasítás megfelelő rendelkezését kell alkalmazni
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és beruházási miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2022. (VI. 28.) ÉBM utasításhoz

Az Építési és Beruházási Minisztérium szervezeti és működési rendje

- A minisztériumban
 - parlamenti államtitkár (miniszterhelyettes),
 - közigazgatási államtitkár,
 - beruházási államtitkár,
 - építészeti államtitkárműködik.
- A minisztériumban
 - jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - közbeszerzésekért és társaságfelügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 - stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - a magasépítési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár,
 - az útépitési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár,
 - a vasúti beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár,
 - a vízépitési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár,
 - az építészeti stratégiáért felelős helyettes államtitkár,

- j) az építésgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - k) az építészetért és műemlékvédelemért felelős helyettes államtitkár és
 - l) a településrendezésért és építésügyi ügyekért felelős helyettes államtitkár működik.
3. A miniszter irányítja
- a) a parlamenti államtitkár,
 - b) a közigazgatási államtitkár,
 - c) a beruházási államtitkár,
 - d) az építésügyi államtitkár és
 - e) a Miniszteri Kabinet vezetőjének tevékenységét.
4. A parlamenti államtitkár ellátja a miniszter helyettesítését. A miniszter a parlamenti államtitkárt miniszterhelyettesnek jelöli ki.
5. A parlamenti államtitkár irányítja
- a) a Parlamenti Főosztály és
 - b) a Kommunikációs Főosztály tevékenységét.
6. A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét és igazgatási irányítást gyakorol a minisztérium helyettes államtitkárainak tevékenysége felett.
7. A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a közbeszerzésekért és társaságfelügyeletért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - e) közvetlenül a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének és
 - f) közvetlenül a Szervezetbiztonsági és Iratkezelési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
8. A közigazgatási államtitkár irányítja az integritás-tanácsadó tevékenységét az integritás-tanácsadói feladatok ellátása, valamint az integritásirányítási rendszer működtetése tekintetében.
9. A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása tekintetében.
10. A közigazgatási államtitkár irányítja a belső ellenőr tevékenységét a belső ellenőrzési feladatok ellátása tekintetében.
11. A beruházási államtitkár irányítja
- a) a magasépítési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az útépítési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a vasúti beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár és
 - d) a vízépítési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
12. Az építésügyi államtitkár irányítja
- a) az építésügyi stratégiáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az építésgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - c) az építészetért és műemlékvédelemért felelős helyettes államtitkár,

- d) a településrendezésért és építéshatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár és
- e) közvetlenül a Műtárgyfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét.

13. A helyettes államtitkárok a minisztérium szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét a következők szerint irányítják:

- a) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - aa) a Kodifikációs Főosztály,
 - ab) a Koordinációs Főosztály és
 - ac) a Perképviselési, Adatvédelmi és Szerződéses Ügyek Főosztályának vezetőjének tevékenységét;
- b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ba) a Gazdálkodási Főosztály és
 - bb) a Költségvetési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- c) a közbeszerzésekért és társaságfelügyeletért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ca) az Állami Beruházások Támogatási Főosztály,
 - cb) a Közbeszerzési Főosztály és
 - cc) a Társaságfelügyeletért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- d) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - da) a Nemzetközi Főosztály,
 - db) a Stratégiai Főosztály és
 - dc) az Ágazatközi Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- e) a magasépítési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ea) az Egészségügyi, Sportlétesítményekért és Rekreációs Célú Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály,
 - eb) a Kulturális és Örökségvédelmi Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály,
 - ec) a Településfejlesztési Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály és
 - ed) a Magasépítési Beruházásokat Felügyelő Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- f) az útépitési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - fa) a Gyorsforgalmi Hálózati Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály,
 - fb) a Közúti Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály,
 - fc) a Kerékpárutak Létesítésének Támogatásáért Felelős Főosztály és
 - fd) az Útépitési Beruházásokat Felügyelő Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- g) a vasúti beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ga) a Vasút Korszerűsítéséért Felelős Főosztály,
 - gb) az Ipari és Logisztikai Vasúti Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály és
 - gc) a Vasúti Beruházásokat Felügyelő Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- h) a vízepítési beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ha) a Vízepítésért és Csatornaépítési Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály,
 - hb) a Vízgazdálkodási Projektek Támogatásáért Felelős Főosztály,
 - hc) a Táv hő Beruházások Támogatásáért Felelős Főosztály és
 - hd) a Vízepítési Beruházásokat Felügyelő Stratégiai és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- i) az építészeti stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ia) az Építészeti Stratégiai Főosztály és
 - ib) a Szakmai Kapcsolattartásért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét;

- j) az építésgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ja) az Építésgazdaságért Felelős Főosztály,
 - jb) az Építés Innovációs Főosztály és
 - jc) az Építőipari Képzési és Oktatási Főosztály vezetőjének tevékenységét;
 - k) a építészetért és műemlékvédelemért felelős helyettes államtitkár
 - ka) a Műemléki Főosztály,
 - kb) az Épített Örökség Főosztály és
 - kc) a Régészeti Főosztály vezetőjének tevékenységét;
 - l) a településrendezésért és építésügyi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - la) a Településtervezési és Területrendezési Főosztály,
 - lb) az Építésügyi Szabályozási Főosztály és
 - lc) az Építésügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
14. A miniszter, valamint az 1. pont a), c) és d) alpontjában meghatározott politikai felsővezető tevékenységének ellátását kabinet és titkárság segíti.
15. A miniszter, valamint az 1–2. pontban meghatározott szakmai felsővezető tevékenységének ellátását titkárság is segíti.
16. A miniszter akadályoztatása esetén a kiadmányozási jogkört a parlamenti államtitkár vagy a miniszter által kijelölt személy gyakorolja.
17. A közigazgatási államtitkár kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.
18. A közigazgatási államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
19. Az 1. és 2. pont szerinti vezető akadályoztatása vagy távolléte esetén a helyettesítés rendjét egyebekben az 1. és 2. pont szerinti vezető esetileg határozza meg.
20. Az építésügyi államtitkár ellátja – a településrendezési és az építésügyi-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben meghatározott kivétellel – az Országos Építésügyi Tervtanács elnöki feladatait, kiadmányozza az elnöki feladatokkal összefüggő iratokat, továbbá ellátja a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező építmény esetében a tervpályázati bíráló bizottság és az Országos Építésügyi Tervtanács elnöki teendőit.
21. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár a minisztérium – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja szerinti – gazdasági vezetője.
-

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2022. (VI. 28.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (III. 13.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 8/2022. (VI. 28.) KKM utasításhoz

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Külgazdasági és Külügyminisztérium jogállása és alapvető adatai

- 1. §** (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:
 - a) megnevezése: Külgazdasági és Külügyminisztérium,
 - b) rövidítése: KKM,
 - c) angol megnevezése: Ministry of Foreign Affairs and Trade,
 - d) német megnevezése: Ministerium für Auswärtiges und Außenhandel,
 - e) francia megnevezése: Ministère des Affaires étrangères et du Commerce extérieur,
 - f) orosz megnevezése: Министерство внешнеэкономических связей и иностранных дел,
 - g) székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
 - h) postacíme: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
 - i) postafiók címe: 1525 Budapest, Pf. 28,
 - j) a minisztérium és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője: külgazdasági és külügyminiszter,
 - k) alapítója: Országgyűlés,
 - l) megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1918. december 13.,
 - m) létrehozó jogszabály: az önálló magyar külügyi igazgatásról szóló 1918. évi V. néptörvény,
 - n) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi kormányzati igazgatási szerv,
 - o) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
 - p) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK),

- q) előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
- qa) KKM Központi Igazgatás: 10032000-01410608-00000000,
 - qb) KKM Külképviseletek Igazgatása: 10023002-01397291-00000000,
 - qc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzat, Célelőirányzat Felhasználási Keretszámla: 10032000-01220108-50000005,
 - qd) Gazdaság-újraindítási Alap KKM Fejezeti kezelésű előirányzat: 10032000-00362227-50000005,
- r) adóigazgatási azonosító száma:
- ra) KKM Központi Igazgatás: 15311344-1-41,
 - rb) KKM Külképviseletek Igazgatása: 15311351-1-41,
 - rc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 15313401-1-41,
- s) törzskönyvi azonosító száma (PIR):
- sa) KKM Központi Igazgatás: 311344,
 - sb) KKM Külképviseletek Igazgatása: 311355,
 - sc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 313403,
- t) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
- u) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- ua) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - ub) 011310 Külügyek igazgatása,
 - uc) 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel,
 - ud) 012110 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak,
 - ue) 012210 Gazdasági segítség nyújtása nemzetközi szervezeteken keresztül,
 - uf) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
 - ug) 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
 - uh) 016010 Országgyűlési, önkormányzati képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásához kapcsolódó tevékenységek,
 - ui) 016030 Állampolgársági ügyek,
 - uj) 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása,
 - uk) 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása,
 - ul) 047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai,
- v) további alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- va) 047470 Működőtöke-beruházások komplex támogatásai,
 - vb) 082010 Kultúra igazgatása,
 - vc) 084031 Civil szervezetek működési támogatása,
 - vd) 084032 Civil szervezetek programtámogatása,
 - ve) 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai,
 - vf) 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés,
 - vg) 093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,
 - vh) 094210 Felsőfokú oktatás,
 - vi) 094250 Tankönyv- és jegyzettámogatás,
 - vj) 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások,
 - vk) 094280 Hallgatók lakhatásának biztosítása,
 - vl) 095010 Határon túli magyarok oktatási támogatásai,
 - vm) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
 - vn) 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés,
 - vo) 109070 Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás,
 - vp) 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről,
 - vq) 045410 Légi szállítás igazgatása és támogatása.
- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország mindenkor hatályos központi költségvetéséről szóló törvényének 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetéhez tartozó és az egyéb fejezetébe sorolt, a külgazdasági és külügyminiszter irányítása alá tartozó előirányzatai.

- (4) E Szabályzat alkalmazásában
- Központ*: a minisztérium belföldön működő szervezeti egységei,
 - külképviselő*: Magyarországnak a Kormány döntése alapján létrehozott, külföldön működő diplomáciai képviselő, konzuli képviselő, az előbbiek alá rendelt, a fogadó államban, illetve – nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján – harmadik államban működő kereskedelmi képviselő, hivatala és irodája, a nemzetközi szervezet mellett működő állandó képviselő, illetve a külképviselet részeként működő kulturális intézet,
 - gazdasági szervezet*: a Költségvetési Főosztály, Pénzügyi és Számviteli Főosztály, Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály, valamint a külképviseleti gazdálkodási feladatokat ellátó álláshelyek, illetve külszolgálati munkakörök összessége.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §**
- (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: az általános nemzetközi kapcsolatok fenntartásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: területi főosztály), a nemzetközi kapcsolatok valamely szakmai részterületével foglalkozó főosztály (a továbbiakban: szakmai főosztály), a minisztérium működési feltételeinek biztosításával, szervezésével és összehangolásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: funkcionális főosztály), valamint a külképviselet.
 - (2) A Miniszteri Kabinet és a politikai és szakmai felsővezetők kabinetje, illetve titkársága főosztályként működő önálló szervezeti egység.
 - (3) Nem önálló szervezeti egység az osztály, a Miniszteri Titkárság, valamint a szakmai felsővezető kabinetjében működő titkárság.
 - (4) A tudományos szempontból kiemelt állomáshelyeket a parlamenti államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár határozza meg.

- 3. §**
- (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
 - (2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
 - (3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.
 - (4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, kormánybiztos jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék határozza meg.
 - (5) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-a alapján a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét a Vnytv. 3. §-a szerinti álláshelyek vonatkozásában állapítom meg.
 - (6) A minisztérium szervezetében működő titkárság által segített kormánybiztosok felsorolását az 5. függelék tartalmazza.

II. FEJEZET

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §**
- (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, így különösen:
 - meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - meghatározza és jóváhagyja az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: munkaterv),
 - jóváhagyja a minisztérium éves költségvetési és zárszámadási javaslatának fejezeti köteteit,
 - jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí az elnöki határozatot,
 - dönt a Kormányhoz, valamint a köztársasági elnökhöz címzett előterjesztések tervezeteiről,
 - kinevezi, illetve felmenti a főkonzulokat,
 - kinevezi a tiszteletbeli konzuli képviselő vezetőjét, és dönt a kinevezés visszavonásáról, továbbá kinevezi és felmenti a diplomáciai és konzuli személyzetet,

- h) dönt a kitüntetési javaslatok jóváhagyásáról és az általa alapított kitüntetések adományozásáról,
 - i) dönt a Kormány által a minisztérium rendelkezésére bocsátott nemzetközi fejlesztési együttműködési és segélyezési keret felhasználásáról,
 - j) dönt a diplomata-útlevelek és a külügyi szolgálati útlevelek kiadásáról,
 - k) kinevezi és felmenti a minisztérium biztonsági vezetőjét,
 - l) kinevezi és felmenti a minisztérium belső adatvédelmi felelősét,
 - m) kinevezi és felmenti a minisztérium elektronikus információs rendszerének biztonságáért felelős vezetőjét,
 - n) kinevezi és felmenti a minisztérium gazdasági vezetőjét,
 - o) gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és a Miniszteri Kabinet politikai tanácsadói és főtanácsadói felett.
- (2) A miniszter mint a fejezet irányítását ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (3) A miniszter gyakorolja a Demokrácia Központ Közalapítvány feletti alapítói jogokat.

5. § A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár,
 - d) a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - e) a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár,
 - f) az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár,
 - g) a miniszteri kabinetfőnök, valamint
 - h) a miniszteri biztos
- tevékenységét.

6. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

- 7. §**
- (1) A minisztert akadályoztatása esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 23. § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Kit. 21. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár, illetve az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár, a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár akadályoztatása esetén az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár, illetve az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár látja el.
- (3) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.
- (4) A miniszter nyitó, valamint záró állomáshelyek tekintetében kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint teljesítési igazolás kapcsán egyedi meghatalmazással aláírói jogosultságot delegál.

4. A kormánybiztos

- 8. §**
- (1) A kormánybiztos – a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rábízott feladatok ellátásáért.
- (2) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kormánybiztos titkársága vezetőjének a tevékenységét, ha munkáját a minisztériumon belül elkülönülten működő titkárság segíti.
- (3) A befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos
- a) koordinálja a beruházásösztönzési feladatokat, befektetésösztönzési elemzéseket készít,
 - b) irányítja a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésének elősegítésére irányuló stratégia végrehajtását,
 - c) a parlamenti államtitkárral együttműködve közreműködik a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,

- d) javaslatot tesz az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály útján a külgazdasági attasé (beosztott diplomata) külszolgálati munkakörök létrehozására, illetve megszüntetésére,
- e) a külgazdasági attasék által feltérképezett lehetőségeket közvetíti a HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HIPA NZrt.) felé,
- f) a HIPA NZrt. vonatkozásában
 - fa) ellátja a HIPA NZrt. szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, és ellátja a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,
 - fb) ellátja és koordinálja az irányítási jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések minisztériumon belüli előkészítését, figyelemmel követi a meghozott döntések végrehajtását,
 - fc) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a parlamenti államtitkárnak a HIPA NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
 - fd) ellátja a HIPA NZrt. tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,
 - fe) előkészíti, koordinálja a HIPA NZrt. irányítása körébe tartozó döntéseket,
 - ff) koordinálja és végrehajtja a HIPA NZrt. adataira és információira irányuló adatkéréseket,
 - fg) az adat- és információigények kielégítése érdekében nyomon követi a HIPA NZrt. gazdálkodását,
- g) közreműködik a Gazdaság Újraindításáért Felelős Operatív Törzs (GUOT) üléseinek előkészítésében és utókövetésében,
- h) közreműködik az ipari és innovációs park területén megvalósuló energetikai fejlesztésekkel és kapcsolódó hálózati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- i) kialakítja a Kormány egyedi döntéseivel (EKD) megvalósuló beruházások támogatására vonatkozó jogszabályi háttérrel, illetve eljárásrendet készít,
- j) külön eljárásrend alapján előterjeszti a Kormány egyedi döntése (EKD) szerinti támogatásokkal kapcsolatos határozatok meghozatalára irányuló kormány-előterjesztéseket,
- k) ellátja az EKD támogatási rendszer szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, állásfoglalást nyújt a HIPA NZrt. részére, külön eljárásrend alapján eljár az EKD támogatási rendszer működtetésében,
- l) a kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósítása körében
 - la) részt vesz a nagybefektetői beruházásokra, az európai uniós forrású befektetői támogatásokra vonatkozó jogszabályi háttér kialakításában,
 - lb) előkészíti az egyes nagybefektetői projektek megvalósulásához szükséges jogszabályokat,
 - lc) a HIPA NZrt.-vel és a minisztérium érintett szervezeti egységeivel közösen tárgyalásokat folytat a befektetőkkel,
 - ld) kezeli a nagybefektetők beruházási projektjeivel kapcsolatban felmerülő szakhatósági ügyeket,
 - je) kapcsolatot tart a külképviseletekkel befektetési kérdésekben,
 - lf) fogadja, kezeli és utógondozza a magyarországi befektetők minisztériumba érkező megkereséseit,
 - lg) előterjeszti a nagybefektetőkkel kötendő stratégiai együttműködési megállapodásokat, működteti az azok alapján létrehozandó munkacsoportokat,
 - lh) ellátja a befektetések részére helyszíniként kijelölhető területek fejlesztésével összefüggően felmerülő feladatok összehangolását, fejlesztési koncepciót és javaslatot készít,
 - li) kidolgozza a több viszonylatot érintő befektetésösztönzési állásfoglalásokat,
- m) előkészíti az üzleti környezet versenyképességét javító intézkedésekre irányuló jogszabályokat,
- n) a befektető cégek és szervezeteik visszacsatolásai alapján részt vesz a magyarországi befektetési környezet javítását célzó feladatok végrehajtásában, javaslatokat tesz a Magyarország versenyképességét fokozó intézkedésekre,
- o) befektetési témákban közreműködik a gazdasági vegyes bizottságok munkájában,
- p) a beruházás ösztönzési céllelőírányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján kiadományozza a beruházás rendeletnek való megfelelőségét visszaigazoló és a szerződést lezáró leveleket,
- q) részt vesz a befektetésösztönzést támogató információs adatbázisok kialakításában,
- r) tájékoztatást nyújt és befektetésösztönzési kérdésekben iránymutatást ad a minisztérium más szervezeti egységeinek és a külképviseletek részére,
- s) a koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatásról szóló 7/2020. (IV. 16.) KKM rendelet 4. §-a szerint kiadományozza a beruházás rendeletnek való megfelelőségét visszaigazoló és elutasító leveleket,

- t) ellátja a versenyképesség növelő támogatási rendszer (a továbbiakban: VNT) szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, állásfoglalást nyújt a HIPA NZrt. részére, külön eljárásrend alapján eljár a VNT működtetésében,
 - u) irányítja és a titkársága útján végrehajtja a Magyar Állam tulajdonában álló Airbus A330-243F típusú szállítógéppel kapcsolatos feladatok vonatkozásában a szállító gép tulajdonosi joggyakorlója – a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.) – tevékenységének felügyeletét,
 - v) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - va) beruházásösztönzéssel kapcsolatos feladatok,
 - vb) az ipari és innovációs parkok területének fejlesztésének feladatai, ipari és innovációs park területén megvalósuló energetikai fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok és kapcsolódó hálózati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatok,
 - w) valamennyi – a kormánybiztost érintő médiamegjelenés vonatkozásában – előzetesen egyeztet a Miniszteri Kabinetben működő külügyi szóvivővel (a továbbiakban: külügyi szóvivő), a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.
- (4) A befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos (1) bekezdésben foglalt jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a minisztérium szervezeti egységei funkcionális támogatást biztosítanak.

5. A csángó–magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott

- 9. §**
- (1) A miniszterelnöki megbízott – a megbízólevele keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rábízott feladatok ellátásáért.
 - (2) A csángó–magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott tevékenységének operatív támogatását a minisztérium szervezeti egységei látják el, munkáját a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon belül működő titkárság segíti.
 - (3) A minisztérium szervezeti egységei kötelesek a csángó–magyar együttműködéssel összefüggő feladatok ellátása során a miniszterelnöki megbízottal együttműködni.
 - (4) A miniszterelnöki megbízott feladatkörében eljárva
 - a) irányítja és felügyeli a csángó–magyar együttműködési program feladatainak ellátását,
 - b) meghozza és kiadmányozza a csángó–magyar együttműködéssel kapcsolatos szakmai döntéseket,
 - c) irányítja a minisztérium együttműködését a Moldvai Csángómagyarok Szövetségével,
 - d) képviseli a minisztériumot a csángó–magyar együttműködéssel kapcsolatos ügyekben,
 - e) valamennyi – a miniszterelnöki megbízottat érintő médiamegjelenés vonatkozásában – előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.
 - (5) A miniszterelnöki megbízott jogosult a mindenkori költségvetési törvényben a csángó–magyar együttműködési programhoz rendelt költségvetési előirányzatok terhére és mértékéig kötelezettséget vállalni és teljesítést igazolni.

6. A közigazgatási államtitkár

- 10. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét.
 - (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
 - (3) A közigazgatási államtitkár
 - a) vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, biztosítja annak összehangolt működését,
 - b) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja és felügyeli a minisztérium működésének belső ellenőrzését,
 - c) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
 - d) figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programját,

- e) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúléssel, a kabinetúléssel, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatait, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet, és gondoskodik a miniszter felkészítéséről,
 - f) koordinálja a minisztériumon belül a több helyettes államtitkár területét érintő, projekt-, illetve elkülönített program jellegű feladatok végrehajtását,
 - g) felügyeli a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározott, a külföldön leadott szavazatokkal összefüggő, számára előírt feladatok végrehajtását,
 - h) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, és annak miniszter által történő elfogadását követően gondoskodik az abban foglaltak teljesülésének nyomon követéséről,
 - i) ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatokat és azok végrehajtását,
 - j) ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős műveletek végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - k) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - l) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,
 - m) koordinálja az európai uniós forrásokból megvalósuló projekteket, beruházásokat, valamint megalkotja és felügyeli a jogszabályban meghatározott, más szervezeti egységhez nem köthető stratégiákat és jegyzőkönyveket,
 - n) gondoskodik a nemzetközi megállapodásokat kihirdető jogszabályokban a miniszternek címzett feladatok végrehajtásáról,
 - o) nyomon követi az Európai Külügyi Szolgálat (a továbbiakban: EKSZ) kolokációs lehetőségeit, javaslatot tesz a Magyarország szempontjából potenciálisan szóba jöhető projektekre, felügyeli a Kormány által jóváhagyott projektek végrehajtását.
- (4) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezeten irányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, tervezési, beszámolási vagyongazdálkodási tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos műveleteket és feladatokat, valamint a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) felügyeli a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - h) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszert, és ezen belül gondoskodik a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok működtetéséről,
 - i) kialakítja, működteti és irányítja a belső ellenőrzést, jóváhagyja a minisztérium éves ellenőrzési tervét és éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,
 - j) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, kijelöli az integritás tanácsadót, és közvetlenül irányítja tevékenységét,
 - k) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztéséről,
 - l) felügyeli a minisztérium ügyeleti rendjét, ennek keretében gondoskodik a minisztérium helyettes államtitkári besorolású állami vezetőinek ügyeleti beosztásáról,
 - m) dönt a szakmai kiutazások elrendeléséről,
 - n) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,

- o) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját,
 - p) a miniszter által átruházott hatáskörben írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítésigazolásra jogosult személyeket a jogosultság terjedelmének, különösen annak idejéhez értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával
 - pa) a minisztérium központi igazgatása és a külképviseletek igazgatásának költségvetése, a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvénynek a miniszter – mint fejezetet irányító szerv vezetőjének – irányítása alá tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatai, az európai uniós projektek költségvetése és az elszámolási kötelezettséggel átvett pénzeszközök tekintetében, valamint
 - pb) a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény miniszter által irányított fejezetén kívüli, egyéb fejezetébe sorolt azon központi kezelésű előirányzatai tekintetében, amelyeknél a nemzeti hatóság vezetője a Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: GUA rendelet) és a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtási intézményrendszeréről szóló 238/2015. (IX. 4.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a miniszter,
 - pc) a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény miniszter által irányított fejezetén kívüli, egyéb fejezetébe sorolt azon központi kezelésű előirányzatai tekintetében, amelyek a 2021–2027-es uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, határ menti Európai Terület Együttműködési programokkal összefüggő nemzeti forrásokat tartalmaznak,
 - q) a miniszter által átruházott hatáskörben a GUA rendelet 35. §-a által hivatkozott előirányzaton belül, kizárólag a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság uniós feladatainak támogatásával kapcsolatban az Európai Területi Együttműködés határmenti programok keretében kötött támogatási szerződések vonatkozásában írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra és teljesítésigazolásra jogosult személyeket a jogosultság terjedelmének, különösen annak idejéhez, értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával,
 - r) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó helyettes államtitkárok, illetve szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggő döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról, különösen a következő feladatok tekintetében:
 - ra) a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetekhez és szakmai programokhoz kapcsolódó feladatok,
 - rb) előre nem látható és központi forrásból nem finanszírozható feladatok.
- (5) A közigazgatási államtitkár
- a) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - b) irányítja és felügyeli a külképviseleti hálózat – különös tekintettel a nem önálló külképviseletek – fejlesztésére irányuló tevékenységet,
 - c) figyelemmel kíséri és tájékoztatást kérhet a területi és szakmai főosztályok működése kapcsán, valamint igazgatási felügyeletet gyakorol felettük,
 - d) gondoskodik az információáramlás zavartalanságáról a minisztérium területi és szakmai főosztályai között, valamint ezen főosztályok és más minisztériumok nemzetközi területei között,
 - e) figyelemmel kíséri a minisztériumok nemzetközi kapcsolatainak koordinációját,
 - f) felügyeli a szakdiplomatak utasítását,
 - g) ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletét,
 - h) gondoskodik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó igazgatási

- döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról, továbbá az egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- i) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükséges esetben részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,
 - j) közvetlenül jogosult képviselni a minisztériumot valamennyi nemzetközi vagy hazai kötelezettségből származó jogviszony létesítésekor, módosításakor vagy megszűntetésekor.
- (6) A közigazgatási államtitkár jogi, konzuli, egyes biztonsági, dokumentációs, protokoll ügyekért, nemzetközi közjogi ügyekért, valamint vagyongazdálkodásért való felelőssége keretében
- a) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok előkészítésében,
 - b) közreműködik a kormányzati és a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a Kormány általános politikájában és döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről,
 - c) előkészíti a Kormány munkaszervezési döntéseire vonatkozó javaslatokat,
 - d) ellátja a közigazgatási egyeztetés koordinálásával kapcsolatos műveleteket,
 - e) közreműködik a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek és a kormányülések, a kabinetülések anyagainak előkészítésében,
 - f) koordinálja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet,
 - g) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban és a miniszterelnök határozataiban a miniszterre háruló határidős feladatok teljesítését,
 - h) koordinálja a minisztérium jogalkotási munkatervének előkészítését,
 - i) érvényesíti és ellenőrzi a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében koordinálja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését a feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkárral együttműködve,
 - j) ellátja a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - k) összehangolja, valamint ellátja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat,
 - l) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról, a tiszteletbeli konzuli tisztviselők küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról, és ez utóbbi feladatkörében felügyeli a Konzuli és Állampolgársági Főosztály szervezetén belül működő tiszteletbeli konzuli referatúra munkáját, kapcsolatot tart a Magyarországra akkreditált tiszteletbeli konzulokkal,
 - m) felügyeli a minisztérium dokumentációs tevékenységét,
 - n) a minisztérium kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének kezdeményezése alapján gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, meghozza a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos döntéseket, továbbá gondoskodik a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről és ellenjegyzéséről,
 - o) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó protokoll feladatok ellátásáról,
 - p) felelős a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának koordinációjáért, kijelöli a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának kereteit, valamint felel vagyongazdálkodási kérdésekben a szükséges kormányzati döntések és állásfoglalások kialakításának koordinációjáért,
 - q) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó biztonsági, informatikai és távközlési feladatok ellátásáról,
 - r) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - s) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.
- (7) A közigazgatási államtitkár személyügyi és humánpolitikai felelőssége keretében
- a) kialakítja a minisztérium személyügyi és humánpolitikáját, illetve a minisztérium személyügyi és humánpolitikai programját, és gondoskodik annak megvalósításáról,
 - b) ellátja az álláshely- és létszámgazdálkodási feladatokat,
 - c) irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi és szociális műveletek ellátását,
 - d) közreműködik a miniszter irányítása alatt működő intézmények alkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok előkészítésében és koordinációjában,

- e) véleményt nyilvánít a külképviseletek személyi állományával, létesítésével és bezárásával kapcsolatban,
 - f) véleményezi a minisztérium állományában foglalkoztatottak jogviszonyát érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - g) előkészíti a minisztérium állományába tartozók foglalkoztatását érintő, a miniszter feladatkörébe utalt egyes jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - h) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja az elismerések adományozásával összefüggő feladatokat,
 - i) előkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó személyzeti döntéseket, biztosítja az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati és munkajogi feladatok jogszerű ellátását,
 - j) intézi a minisztérium által foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kérdéseket,
 - k) törvényben és e Szabályzatban meghatározott kivétellel gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó helyettes államtitkárok, kormánytisztviselők és munkavállalók felett,
 - l) irányítja a minisztérium személyi állománya – ideértve a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók és külképviselet által foglalkoztatott házastársak – kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi és humánpolitikai feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi és humánpolitikai tevékenységének összehangolását,
 - m) a miniszter által átruházott hatáskörben a Kit. 95. § (2) bekezdése alapján dönt a Kit. 95. § (1) bekezdése szerinti együttalkalmazási tilalom alóli felmentés megadásáról.
- (8) A közigazgatási államtitkár dönt különösen
- a) – tanácsosi rang kivételével – a diplomáciai vagy konzuli rang adományozására és a rangemelésre vonatkozó javaslatokról,
 - b) a külszolgálatra történő kihelyezésre, illetve külszolgálatról történő hazarendelésre, a kihelyezés visszavonására vonatkozó javaslatokról,
 - c) a minisztériumon belüli átirányításra, illetve a külszolgálaton lévők egyes állomáshelyek közötti áthelyezéseire vonatkozó javaslatokról,
 - d) a futárok kiválasztásáról a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály javaslata alapján,
 - e) a (7) bekezdés b) és l) pontja vonatkozásában a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalói és külképviselet által foglalkoztatott házastársi státusz létesítéséről,
 - f) – a vonatkozó jogszabályok és miniszteri utasítások keretei között – a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzésével, továbbképzésével és a külszolgálati felkészítésével összefüggő kérdésekben, különösen:
 - fa) vizsgakötelezettség előírása, vizsgázásra kötelezettek körének meghatározása,
 - fb) a továbbképzési kötelezettségek meghatározása, ennek keretében különösen a közszolgálati éves továbbképzési terv jóváhagyása, tartós külszolgálatához kapcsolódó képzési kötelezettségek meghatározása,
 - fc) mentesítések és engedélyek megadása,
 - g) nemzetközi vagy európai uniós szervnél nemzeti szakértői, tisztviselői vagy bármely hasonló tevékenység folytatására irányuló foglalkoztatotti pályázathoz a munkáltatói, illetve bárminemű egyéb, a minisztérium nevében és részéről történő támogatói hozzájárulás megadásáról.
- (9) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (10) A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
- a) az Ellenőrzési Főosztály,
 - b) a Személyügyi Főosztály,
 - c) a Protokoll Főosztály,
 - d) a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- (11) A közigazgatási államtitkár egyetértési jogot gyakorol
- a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése tekintetében, valamint
 - azon gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megbízásával összefüggésben, amely gazdasági társaságok tekintetében a miniszter a vonatkozó jogszabályok alapján tulajdonosi jogokat gyakorol.
- (12) A közigazgatási államtitkár
- gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § n) pont na) alpontja alapján a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
 - a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását,
 - valamennyi – a közigazgatási államtitkárt érintő – médiamegjelenés vonatkozásában előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.

- 11. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
(3) A közigazgatási államtitkár titkárságának vezetője feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek vezetői és munkatársai részére.

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
(2) A közigazgatási államtitkár és a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkárt a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

7. Az államtitkárok

- 13. §** A minisztériumban
- parlamenti államtitkár,
 - energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár,
 - kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár,
 - az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár működik.

- 14. §** Az államtitkár
- az e Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében irányítási feladatkörében eljárva gyakorolja a Kt. 4. §-a szerinti hatásköröket,
 - intézi a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,
 - a miniszter utasításainak megfelelően ellátja a minisztérium sajtóképviselését, e feladatkörében szorosan együttműködik a külügyi szóvivővel, valamint a Parlamenti Államtitkári Titkársággal, melynek keretében
 - haladéktalanul jelzi a külügyi szóvivő, illetve a Parlamenti Államtitkári Titkárság felé a hozzá, illetve az irányítása alá tartozó személyekhez, szervezeti egységekhez érkező sajtómegkeresést,
 - haladéktalanul jelzi a külügyi szóvivő, illetve a Parlamenti Államtitkári Titkárság felé, ha kiemelt ügy kapcsán sajtóreagálás szükséges, továbbá
 - valamennyi – az államtitkárral összefüggő – médiamegjelenés vonatkozásában előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál,
 - közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
 - koordinálja a miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum rendelet) szereplő feladataival, összkormányzati, valamint ágazati felelősségi körbe tartozó teendőivel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai feladatok ellátását, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,

- f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őt megbízza,
- g) közvetlenül irányítja az e Szabályzat alapján önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét,
- h) szakmai és politikai felügyeletet gyakorol a feladat- és hatásköre alá tartozó szakmai és területi főosztályok felett,
- i) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó helyettes államtitkárok, illetve szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,
- j) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért,
- k) gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkári titkárság állományába tartozó politikai tanácsadók, főtanácsadók felett.

8. A parlamenti államtitkár

15. §

A parlamenti államtitkár

- a) közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában, különös tekintettel a külügyi, külgazdasági érdekek megfelelő érvényre juttatására,
- b) részt vesz a kormányzati szervek és az országgyűlési képviselőcsoportok közötti egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,
- c) részt vesz a pártokkal való egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,
- d) kapcsolatot tart a minisztériumok parlamenti államtitkáraival, melynek során koordinálja az Országgyűlés működésével kapcsolatos kormányzati műveleteket,
- e) közreműködik a Kormány és a miniszterek Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
- f) javaslatot tesz a Kormány külgazdasági és külügyi politikájára és stratégiájára,
- g) a 107. §-ban foglaltak figyelembevételével, a külügyi szóvivővel együttműködésben
 - ga) felel a minisztérium külső és belső, szakmai, valamint politikai kommunikációjának kialakításáért és koordinálásáért,
 - gb) felel a minisztérium egységes külső arculati megjelenéséért,
 - gc) gondoskodik a külképviseletek kommunikációs irányvonalának meghatározásáról,
 - gd) koordinálja a minisztérium háttérintézményeinek sajtókommunikációját,
 - ge) ellátja a minisztérium vezetésének tájékoztatását a minisztériumot érintő hírek tekintetében,
 - gf) kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kormányzati Tájékoztatási Központjával (a továbbiakban: Kormányzati Tájékoztatási Központ), a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít,
 - gg) koordinálja és jóváhagyja a minisztérium egységes kommunikációját a sajtó, az állampolgárok és a parlamenti képviselők által feltett kérdésekben,
- h) támogatja a külügyi szóvivőt a magyar és külföldi média képviselőivel történő kapcsolattartásban, a minisztériumot érintő témák sajtóban történő képviseletében,
- i) szervezi és irányítja a kisebbségpolitikai célokhoz és a civil szervezetekhez kapcsolódó feladatokat,
- j) közreműködik a kereskedelempolitikai együttműködésben megvalósítandó érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,
- k) a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszerrel összefüggésben irányítást gyakorol a Kereskedelmi Világszervezet (a továbbiakban: WTO) mellett működő Állandó Képviselőlet felett, valamint együttműködik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselőlet Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,
- l) kapcsolatot tart a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel, valamint a külföldi intézményekkel a magyarországi diplomataképzés, valamint ennek nemzetközi dimenzióinak fejlesztése érdekében,
- m) a miniszter által átruházott hatáskörben gondoskodik a Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítványról és a Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány részére történő vagyonyjuttatásról szóló 2020. évi XCIII. törvény 2. § (3)–(5) bekezdésében és (8) bekezdésében foglaltak végrehajtásáról,

- n) aktívan részt vesz a Magyarország-kép stratégia kialakításában,
- o) érintett minisztériumokkal és más intézményekkel együttműködve részt vesz a Magyarország-kép alakításában külföldön.

16. §

A parlamenti államtitkár a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében

- a) felel a területi együttműködések előmozdításáért a szomszédos országokkal,
- b) ellátja a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálását, részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi képviseletében, elősegíti azok fejlesztését,
- c) ellátja a határon átnyúló Interreg programok tervezésével és megvalósításával összefüggő feladatokat,
- d) felel a magyar álláspont kialakításáért a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és gondoskodik az álláspontnak határon átnyúló Interreg programok és egyéb európai uniós programok tervezésének és megvalósításának során történő képviseletéről,
- e) irányítja a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósítását,
- f) irányítást gyakorol a regionális és határ menti együttműködést szolgáló hazai intézményrendszer felett,
- g) előkészíti a külügyi, külgazdasági vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- h) felel a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásáért,
- i) felel a nemzetközi közlekedési és regionális fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítéséről, valamint azok megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
- j) feladat- és hatáskörét érintően kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel,
- k) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja
 - ka) a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: CED Közép-európai Nonprofit Kft.),
 - kb) az Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adria Port Zrt.),
 - kc) a DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: DIA Kft.) feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- l) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja, irányítja és szervezi az európai területi társulásokhoz (a továbbiakban: ETT) kapcsolódó feladatokat,
- m) felügyeli a regionális stratégiai fejlesztésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.
- n) eljár a CEI Közép-európai Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: CEI Közép-európai Befektetési Zrt.) felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviseletében, ennek keretében ellátja a CEI Közép-európai Befektetési Zrt. vonatkozásában a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.

17. §

A parlamenti államtitkár a beruházások ösztönzéséért való felelőssége körében

- a) javaslatot tesz a Kormány beruházásösztönzési politikájára,
- b) meghatározza a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére irányuló stratégia szakmapolitikai irányvonalát,
- c) meghatározza az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek, partnerkapcsolatok jövőbeni irányait, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,
- d) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a HIPA NZrt. feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- e) jóváhagyja a HIPA NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
- f) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásról, az azoktól érkező megkereséseket haladéktalanul továbbítja a Szabályzat szerinti illetékes szervezeti egységekhez, továbbá figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, kontrolling, adatszolgáltatási műveleteit,

- g) a miniszter által átruházott hatáskörben aláírja a Kormány egyedi döntésével (EKD) megítélhető támogatásokhoz kapcsolódó szerződéseket és azok módosításait, valamint a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi biztosítékokra vonatkozó megállapodásokat,
- h) a minisztériumi tulajdonosi joggyakorló által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 45. §-ában foglaltak alapján nyújtható hitelek és kölcsönök tekintetében ellátja a szakmai előkészítő feladatokat,
- i) a közigazgatási államtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását,
- j) ellátja a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációját, vezeti a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoportot,
- k) közreműködik a kereskedelempolitikai együttműködésben megvalósítandó érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,
- l) a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszerrel összefüggésben irányítást gyakorol a WTO mellett működő Állandó Képviselő, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) és az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (a továbbiakban: UNESCO) melletti Állandó Képviselőt a kereskedelempolitikai szakdiplomata felett, együttműködik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselő Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,
- m) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,
- n) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat,
- o) felügyeli a befektetések részére helyszíniként kijelölhető területek fejlesztését,
- p) a miniszter által átruházott hatáskörben aláírja a versenyképesség-növelő támogatás pályázati konstrukcióhoz kapcsolódó támogatási okiratokat.

18. § A parlamenti államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében

- a) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
- b) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.

19. § A parlamenti államtitkár az export növeléséért való felelőssége körében

- a) irányítja a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- b) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- c) irányítja és a titkársága útján végrehajtja NIPÜF Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NIPÜF Zrt.) kapcsolatos feladatok vonatkozásában a NIPÜF Zrt. tulajdonosi joggyakorlója – a HIPA NZrt. – tevékenységének felügyeletét,
- d) felel az EU Duna Régió Stratégia (EUSDR) megvalósításáért, annak keretei között segíti Magyarország európai uniós és nemzetközi vízpolitikai tevékenységét és a vízgazdálkodás területén tevékenykedő magyar vállalkozások szerepvállalását,
- e) felel a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására, annak engedélyezésére és a foglalkoztatásukkal összefüggő jogsértések szankcionálására vonatkozó jogszabályok előkészítéséért, továbbá a foglalkoztatás rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásáért, érvényesítéséért és végrehajtásáért.

- 20. §** (1) A parlamenti államtitkár az ösztöndíjakért és képzési programokért való felelőssége körében
- a) felügyeli a Magyar Diplomáciai Akadémia tevékenységét és meghatározza annak stratégiai irányait,
 - b) gondoskodik a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programokkal kapcsolatos
 - ba) stratégia kialakításáról, és felügyeli annak végrehajtását,
 - bb) – az ösztöndíjprogramokra vonatkozó – jogszabályi környezet kialakításáról,
 - c) felügyeli a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programokkal kapcsolatos együttműködéseket és azok szerződéses kereteit a partnerországokkal,
 - d) felügyeli a minisztérium oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
 - e) biztosítja a minisztérium képviseletét a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos egyeztetéseken,
 - f) felügyeli a minisztérium oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
 - g) gondoskodik a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzéséről, továbbképzéséről és a külszolgálati felkészítésről,
 - h) felügyeli a diplomata, illetve az egyéb külszolgálati, továbbá a külügyi szakmai képzéseket,
 - i) irányítja a minisztérium személyi állománya képzési és továbbképzési rendszerének fejlesztését,
 - j) gondoskodik a Márton Áron ösztöndíjas képzésekkel kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról, illetve a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.) útján az ösztöndíjas képzések működtetéséről, továbbá a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő képzési portfóliójának fejlesztéséről.
- (2) A parlamenti államtitkár jár el a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviseletében.
- 21. §** A parlamenti államtitkár a tudománydiplomációhoz és a minisztérium kulturális együttműködésekkel kapcsolatos tevékenységekkel összefüggő feladatkörében
- a) a tudománydiplomácia, valamint a minisztérium kulturális kapcsolatai vonatkozásában szakmai felügyeletet gyakorol a külképviseletek tekintetében, valamint felügyeli a tudománydiplomációval és kulturális kapcsolatokkal összefüggő minisztériumi feladatokat,
 - b) képviseli és érvényesíti a külgazdasági és külpolitikai stratégiai szempontokat a tudománydiplomációval és a minisztérium kulturális feladataival kapcsolatosan,
 - c) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a Demokrácia Központ Közalapítvány, valamint a Közalapítvány önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeinek felügyeletét,
 - d) közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi tudománydiplomációval összefüggő feladatok ellátásában,
 - e) a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomációért felelős helyettes államtitkár közreműködésével felügyeli a tudományos és technológiai (a továbbiakban: TÉT) szakdiplomatakiválasztását, szakmai felkészítésüket és tevékenységük irányítását,
 - f) közreműködik a tudományos és technológiai területet érintő hazai koordinációban,
 - g) felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszüntető okiratainak, valamint ezek módosításainak szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért.
- 22. §** (1) A parlamenti államtitkár irányítja
- a) a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomációért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (2) A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a Parlamenti Főosztály,
 - b) a Sajtó Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 23. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

- (3) A parlamenti államtitkár titkárságvezetője irányítja és koordinálja a parlamenti államtitkárhoz kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól.
- (4) A parlamenti államtitkár titkársága ellátja a közös irányító hatóságnak az engedélyezési, a számviteli és a vezetési feladatokat ellátó szervezeti egységektől független belső ellenőrző szolgálati feladatát; független a közös irányító hatóság feladatait ellátó szervezeti egységtől, és közvetlenül jelent a parlamenti államtitkárnak.

24. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár helyettesíti.

9. Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár

- 25. §** (1) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár
- a) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai, bővítéspolitikai és szomszédságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért, a globális nemzetközi szervezetekért, az emberi jogi kérdésekért,
 - b) felel Magyarország az ENSZ-ben, valamint a feladatkörébe tartozó más nemzetközi szervezetekben képviselt álláspontjának kialakításáért, annak kormányzati egyeztetéséért és képviseletéért,
 - c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közreműködésével és irányítása mellett felügyeli az Európa Tanács (a továbbiakban: ET) melletti, valamint a bécsi Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) és ENSZ Állandó Képviseletet, továbbá általános politikai felügyeletet gyakorol az EBESZ-szel, illetve az ET-vel kapcsolatos álláspontok és tevékenységek felett,
 - d) a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár közreműködésével és irányítása mellett felügyeli a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi képviselete melletti képviseleteket, továbbá Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletét,
 - e) felügyeletet biztosít az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomáták tekintetében az Igazságügyi Minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - f) felügyeli a Nyugat-Balkán Főosztály hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét,
 - g) felel a Duna Bizottságban és a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködésben (BSEC) képviselt magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért,
 - h) ellátja a fenntartható fejlődéssel, az energiabiztonsággal, a klímaváltozással és egyéb globális kihívásokkal kapcsolatos külpolitikai feladatokat és azok kormányzati koordinációját,
 - i) ellátja a társelnökletével működő kormányközi és gazdasági együttműködési vegyes bizottságok magyar társelnöki feladatait,
 - j) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának elnöki feladatait,
 - k) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - l) felügyeli az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációt,
 - m) koordinálja az észak-amerikai földrésszel folytatott kétoldalú kapcsolatokról eredő feladatok és az észak-amerikai diplomáciai kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint javaslatot tesz ezen országcsoport és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviseletére.
- (2) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár az úrkutatásért való felelőssége körében
- a) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,

- b) felel az úrkutatáshoz és ürtevékenységhez kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel az európai uniós irányelvek érvényesítésére), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és a kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),
 - c) biztosítja az Úrkutatási Tudományos Tanács működésének feltételeit.
- (3) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár nemzetközi energetikai kapcsolatokért való felelőssége körében
- a) feladatait a Nemzeti Energiastratégiával összhangban látja el,
 - b) felel az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalások, valamint a nemzetközi energetikai tárgyalások és az azokon képviselendő magyar álláspont kormányzati koordinációjáért,
 - c) képviseli a kormányzati szinten koordinált magyar álláspontot európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokon, valamint a nemzetközi energetikai tárgyalásokon,
 - d) felel a magyar energia- és klímadiplomácia koordinációjáért,
 - e) együttműködésben a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal, diplomáciai eszközökkel támogatja a magyar energia- és klíma-szakpolitika végrehajtását,
 - f) az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatokat.
- (4) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt, továbbá elvi irányítást gyakorol a döntések végrehajtása, az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatai felett, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
- a) energia- és klímadiplomáciai feladatok,
 - b) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, valamint az európai uniós befizetésekkel kapcsolatos feladatok,
 - c) az úrkutatással kapcsolatos feladatok.
- (5) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár irányítja
- a) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató),
 - b) a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
 - c) az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (6) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár közvetlenül irányítja az Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 26. §** (1) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

27. § Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk esetén az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.

10. Kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár

- 28. §** (1) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár
- a) irányítja a minisztérium külügyi és külgazdasági stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását, különös tekintettel a keleti nyitás, valamint a déli nyitás stratégiai célok végrehajtására és a közép-európai együttműködésre,
 - b) koordinálja a közép- és dél-amerikai földrészrel, az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai,

- kaukázusi és közép-ázsiai országokkal, a Közel-Kelet országaival, Afrika országaival, valamint Ázsia és a csendes-óceáni térség országaival folytatott kétoldalú kapcsolatokról eredő feladatok végrehajtását,
- c) javaslatot tesz a b) pontban felsorolt országok, illetve országcsoportok és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviselésére,
 - d) kidolgozza és irányítja a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját,
 - e) felügyeli a Kína – KKE Országok Turisztikai Koordinációs Központja stratégiájának kidolgozását és megvalósítását.
- (2) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a) az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- tevékenységét.
- (3) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a Sportdiplomáciai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 29. §** (1) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 30. §** A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a kabinetfőnöke helyettesíti.

11. Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár

- 31. §** A Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár felelős a Statútum rendelet 143. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen:
- a) közreműködik a kapacitás-fenntartáshoz kapcsolódó teljes megvalósítási folyamatban, és biztosítja a kormányzati koordinációt az érintett hatóságok között, valamint az érintett hatóságok és a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság között,
 - b) kapcsolatot tart a kapacitás-fenntartást érintően a nemzetközi szervezetekkel, továbbá képviseli a Paks II. Projekttel (a továbbiakban: Projekt) kapcsolatos kormányzati álláspontot az európai uniós, bilaterális és multilaterális tárgyalásokon,
 - c) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó megvalósulási megállapodások megkötésének, módosításának, végrehajtásának szakmai irányítását és koordinációját,
 - d) kialakítja és jóváhagyja az orosz fővállalkozóval folytatott tárgyalások mandátumát, különös tekintettel azok műszaki, üzleti és jogi kérdéseire,
 - e) szükség esetén részt vesz az orosz fővállalkozóval folytatott felsőszintű – a megvalósítási folyamat egészével kapcsolatos átfogó kérdéseket érintő – tárgyalásokon,
 - f) vezeti a Projekttel kapcsolatos kiégett üzemanyag kezelési stratégia kialakítására vonatkozó tárgyalásokat, valamint – a feladatkörükben érintett minisztériumokkal együttműködve – biztosítja a Projekttel kapcsolatos kormányzati érdekek képviselését a kiégett fűtőelemek kezelését és elhelyezését meghatározó nemzeti politika és program megvalósítása során,
 - g) – a parlamenti államtitkárral együttműködve – ellátja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kormányzati szintű kommunikációs tevékenységet,
 - h) a miniszter által átruházott hatáskörben – kötelezettségvállalásra jogosult a szakmai feladataival kapcsolatos visszatérő- és támogatási szerződések, támogatói okiratok valamint egyéb megállapodások tekintetében,
 - i) irányítja és koordinálja a közvetlenül számára, valamint a felügyelete alá tartozó szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,
 - j) felügyeli az általa irányított területhez kapcsolódó, európai uniós vagy más forrásból finanszírozott programok, projektek és támogatások lebonyolításával és megvalósításával összefüggő feladatokat,

- a megvalósításhoz kapcsolódó operatív koordinációt, megvalósulásuk nyomon követését, valamint a beszámolók és elszámolások ellenőrzését,
- k) kidolgozza a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és a támogatás feltételrendszerét,
- l) felelős a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok költségvetésének tervezéséért és végrehajtásáért, valamint a beszámolási, zárszámadási feladatok elkészítéséért,
- m) feladatkörével összefüggésben – a miniszter által átruházott hatáskörében – ellátja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a minősítési jogköre gyakorlásával kapcsolatos teendőit, e feladatai ellátása során együttműködik a miniszter által a minősített adat védelmére kinevezett biztonsági vezetővel,
- n) eljár
- na) az AIR-HORIZONT PÉCS-POGÁNYI REPÜLŐTÉR FEJLESZTÉSÉÉRT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
- nb) a Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- nc) a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
- nd) a „Pécs-pogányi repülőteret működtető” Korlátolt Felelősségű Társaság,
- ne) a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselőjében, ennek keretében ellátja a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- o) az n) ponttal összefüggésben
- oa) előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat, ellátja a vagyongazdálkodási és a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
- ob) a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában az éves beszámoló elkészítéséhez a tárgyévet követő év június 15-éig elvégzi a részesedések év végi értékelését, és a megállapított új értéket a tárgyévet követő június 20-ig írásos formában megküldi a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
- oc) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a vagyonyilvántartás naprakész vezetéséről,
- p) előkészíti a Kormány féléves rendszerességű tájékoztatásához szükséges előterjesztést a feladatkörébe tartozó feladatok előrehaladásáról,
- q) előkészíti az Európai Bizottság irányában történő monitoring jelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges részanyagokat,
- r) részt vesz a Magyarország és az Oroszországi Föderáció közötti megállapodás értelmében radioizotópok előállítására irányuló együttműködés, illetve ipari, orvosi és mezőgazdasági célú felhasználásra történő javaslat kidolgozásában, továbbá az atomenergia békés célú felhasználását célzó alap- és alkalmazott kutatás programjának kidolgozásában és megvalósításában,
- s) gondoskodik a Paksi Atomerőmű két új blokkjához (5–6. blokkok) kapcsolódó térségfejlesztés összehangolásáról, melynek keretében koordinálja a lokalizációs minimum eléréséhez szükséges vállalkozásfejlesztési programok kidolgozását és végrehajtását,
- t) kidolgozza a kapacitás-fenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges területfejlesztési, közlekedési, infrastruktúra-fejlesztési programokat, majd koordinálja azok végrehajtását.

32. § A Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Paks II. Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya,
- b) a Paks II. Jogi és Társaságfelügyeleti Főosztály,
- c) a Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

33. § (1) A Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 34. §** A Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén kabinetfőnöke helyettesíti.

12. Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár

- 35. §** (1) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az üldözött keresztények megsegítése és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtás koordinációja tekintetében.
- (2) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár
- a) felel Magyarország kétoldalú humanitárius segítségnyújtásáért, valamint a nemzetközi humanitárius politika kormányzati koordinációjáért és végrehajtásáért,
 - b) szervezi az üldözött keresztény közösségek és a válsággal sújtott migrációkibocsátó régiók helyzetét értékelő, elemző rendezvényeket,
 - c) – a parlamenti államtitkárral együttműködve – gondoskodik a keresztényüldözéssel és a migráció kibocsátásával kapcsolatos jelenségek, sajtómegjelenések követéséről, összegyűjtéséről, elemzéséről és ezekkel összefüggésben a nyilvánosság tájékoztatásáról,
 - d) kapcsolatot tart a tevékenységéhez kapcsolódó nemzetközi szervezetekkel,
 - e) szakhatóságként részt vesz a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 2/A. §-a szerinti eljárásokban, melyekben szakhatósági állásfoglalást bocsát ki,
 - f) felel a más országok humanitárius ügynökségeivel történő nemzetközi stratégiai együttműködésért,
 - g) felel a nemzetközi fejlesztési együttműködésért, valamint a minisztérium által végrehajtásra kerülő bilaterális, illetve multilaterális keretek között megvalósuló kormányzati nemzetközi humanitárius segítségnyújtásért, e körben különösen az alábbi feladatokért felel:
 - ga) a nemzetközi fejlesztéspolitika kormányzati koordinációjával, továbbá a minisztérium ez irányú tevékenységének a kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
 - gb) a minisztérium bilaterális nemzetközi humanitárius segítségnyújtásával, valamint a multilaterális keretek között megvalósuló nemzetközi humanitárius segítségnyújtás kormányzati koordinációjával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
 - gc) a ga) és gb) alpont szerinti feladatok tekintetében ellátja a külképviseletek szakmai irányítását,
 - h) felel a vallásdiplomácia területéhez tartozó ügyekért,
 - i) szükség esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
 - j) gyakorolja a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Hungary Helps Ügynökség NZrt.) feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról, koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a Hungary Helps Ügynökség NZrt. részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.
- 36. §** Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár egyéb feladatai körében felel a vallásdiplomácia területéhez tartozó ügyekért.
- 37. §** Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét.
- 38. §** (1) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 39. §** Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkárt – ha nem minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén titkárságvezetője helyettesíti.

13. A miniszter kabinetfőnöke

- 40. §** (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét közvetlenül a miniszter irányítja.
- (2) A miniszter kabinetfőnöke
- ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
 - elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
 - gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézését,
 - tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
 - irányítja a miniszter közszereplésekre, belföldi és külföldi programokra való felkészítését,
 - a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Miniszteri Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók, valamint a Miniszteri Titkárságot vezető osztályvezető felett.
- (3) A miniszter kabinetfőnöke közvetlenül irányítja a Miniszteri Kabinetet, valamint a Miniszteri Titkárság tevékenységét, meghatározza azok munkarendjét.
- 41. §** A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Miniszteri Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

14. A helyettes államtitkárok

- 42. §** A minisztériumban
- jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár,
 - regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató),
 - nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
 - energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár,
 - európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- működik.
- 43. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
- (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
- (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében
- képviseli a minisztériumot,
 - szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,

- c) feladatkörével összefüggésben utasítási és irányítási jogot gyakorol,
 - d) véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
 - e) meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a civil és állami szervek előtt, a tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - f) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - g) gondoskodik a feladatkörébe tartozó miniszteri rendeletek kihirdetésre való megküldéséről,
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 - i) irányítja és koordinálja a közvetlenül számára, valamint a felügyelete alá tartozó szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,
 - j) felügyeli az általa irányított területhez kapcsolódó, európai uniós vagy más forrásból finanszírozott programok, projektek és támogatások lebonyolításával és megvalósításával összefüggő feladatokat, a megvalósításhoz kapcsolódó operatív koordinációt, megvalósulásuk nyomon követését, valamint a beszámolók és elszámolások ellenőrzését,
 - k) kidolgozza a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és a támogatás feltételrendszerét,
 - l) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.
- (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium többi vezetőjével, valamint a miniszteri biztosokkal.
- (5) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, ellátja szakmai irányításukat, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért.

15. Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 44. §** (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) közreműködik a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,
 - b) gondoskodik a minisztérium által képviselt egységes jogi álláspont kialakításáról, a bíróságok és más hatóságok előtt a jogi képviseleti feladatok ellátásáról, a szerződések jogi szempontú véleményezéséről,
 - c) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról,
 - d) vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a jogszabályokban és a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,
 - e) koordinálja a társmisztériumoktól beérkezett kormány-előterjesztések minisztérium általi véleményezését, összegzi az érintett szervezeti egységek véleményét, és megfogalmazza a minisztérium álláspontját, valamint gondoskodik annak továbbításáról,
 - f) gondoskodik a kormányülések, a kabinetülések és a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek napirendjének a minisztériumi állami vezetők részére történő megküldéséről, előkészíti a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek, a kabinetülések és a kormányülések napirendi pontjait képező kormány-előterjesztések és jelentések tartalmi összefoglalóját tartalmazó felkészítőket, valamint gondoskodik az üléseken a minisztériumot képviselő állami vezető felkészítéséről a minisztérium más szervezeti egységeinek közreműködésével,
 - g) gondoskodik a minisztériumot érintő kormány-előterjesztéseknek és jelentéseknek a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre, kabinetülésre, valamint a Kormányülésre történő benyújtásának előkészítéséről és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának való megküldéséről,

- h) gondoskodik az előterjesztések, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök aláírásra történő felterjesztéséről; elvégzi a kabinet vagy a Kormány által elfogadott, aláírásra felterjesztett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetés, közzététel előtti utólagos visszamutatását a minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei részére; továbbá gondoskodik a belső szabályzatoknak a belső honlapon történő közzétételéről,
 - i) elvégzi a minisztérium több szervezeti egységét, illetve a háttérintézményeket érintő egységes álláspont kialakítását célzó megkeresésekre adandó válaszok koordinálását,
 - j) a minisztérium más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a minisztérium jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,
 - k) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,
 - l) ellátja a jogszabályoknak és más jogi aktusoknak a Magyar Közlönyben és a mellékletét képező – annak külön sorozataként megjelenő – Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, közzétételével, illetve az érdekeltekhez való eljuttatásával összefüggő feladatokat,
 - m) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
 - n) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján kiadásra kerülő további szabályzatok előkészítéséről és felülvizsgálatáról,
 - o) koordinálja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztését,
 - p) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - q) közreműködik a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatok ellátásában,
 - r) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról,
 - s) közreműködik a külpolitikai döntéshozatal nemzetközi jogi megalapozottságának biztosításában, illetve a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény szerint a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
 - t) a közigazgatási államtitkár egyedi utasítása alapján ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, e körben közreműködik a meghozott döntések végrehajtásában, koordinálásában,
 - u) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli az Energiaszabályozók Regionális Egyesülete (Energy Regulators Regional Association, ERRA) nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - v) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - va) peres ügyekkel és nemperes eljárásokkal kapcsolatos feladatok,
 - vb) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.
- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyéb koordinációs feladatai körében
- a) összeállítja a szakmai javaslatok alapján a minisztérium jogalkotási programját, és azt jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti,
 - b) előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és a Kormány munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
 - c) ellátja a hatásvizsgálati kapcsolattartói feladatokat,
 - d) igazgatási kérdésekben közvetlenül jogosult képviselni a minisztériumot a hatósági és bírósági konzultációk, valamint eljárások során,
 - e) figyelemmel követi a külképviseltek által használt ingatlanok használatának jogi hátterét,
 - f) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel egyeztetve javaslatot tesz a külképviseltek által használt ingatlanok állományának javítása érdekében szükséges intézkedésekre,
 - g) a kiemelt külképviseleti beruházások tekintetében kapcsolatot tart a projektekben részt vevő hazai, illetve a fogadó államban található társzervekkel és gazdasági társaságokkal,
 - h) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel egyeztetve javaslatot tesz a minisztérium hosszú távú ingatlangazdálkodási stratégiájára, felügyeli a stratégia végrehajtását.

- (3) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyéb feladatai körében a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve
- kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) szakmai szervezeteivel,
 - koordinálja – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseletek elhelyezési, ingatlangazdálkodási feladataiból adódó, az ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez, vagyonkezelői jogának megszüntetéséhez, illetve az e jogügyletekhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződések megkötéséhez, módosításához szükséges engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat,
 - előkészíti – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonra érintő felsővezetői stratégiai döntéseket, valamint a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket,
 - ellátja – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külföldön található állami ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogszabályban előírt, az ingatlanértékesítéssel és ingatlan-adásvétellel kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az ingatlanvagyonra érintő közterhek és a használatukból eredő egyéb esetleges fizetési kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében,
 - ellátja a minisztérium és az MNV Zrt. közötti vagyonkezelői szerződésben rögzített véleményezési, ellenjegyzési, adatszolgáltatási, aktiválási és egyéb feladatokat.
- (4) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály,
 - a Jogi Főosztály,
 - a Konzuli és Állampolgársági Főosztály, valamint
 - a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjének a tevékenységét.
- (5) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (6) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (7) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

16. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 45. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági ügyekért való felelőssége keretében
- vezeti és ellenőrzi a minisztérium gazdasági vezetőjének a feladatellátását,
 - felelős a költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatás, valamint a betervezett és realizált intézményi bevétel, továbbá a be nem tervezett, eseti bevétel optimális felhasználásával a minisztérium működtetéséért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért,
 - koordinálja a gazdasági szervezet munkavégzését, gazdálkodási ügyekben ügyviteli és egyéb szabályzatot adhat ki,
 - a 44. § (3) bekezdésére figyelemmel a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve irányítja a minisztériumnak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényből, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből adódó feladatainak ellátását,
 - jóváhagyja a minisztérium intézményi költségvetését és fejezeti kezelésű előirányzatait érintő, előirányzat és pénzeszköz átadás-átvétellel vonatkozó megállapodásokat,
 - a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást,
 - jóváhagyja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott szabályzatokat,
 - felelős az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) által meghatározott, feladat- és hatáskörébe tartozó szabályzatok, valamint a minisztérium működéséhez kapcsolódó szabályzatok elkészítéséért oly módon, hogy az minden esetben biztosítsa, hogy a Szabályzatban meghatározott feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező felelős állami vezetőhöz vagy szervezeti egységhez kerüljön hozzárendelésre a feladat

- végrehajtásához kapcsolódó költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai koordinációja, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási jogköre,
- i) ha a költségvetési szerv vagy fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szakmai felelőse a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, gondoskodik az előirányzat megfelelő rendelkezésre bocsátásáról (például támogatási szerződés, lebonyolítási megállapodás), azzal, hogy ez esetben a felhasználáshoz kapcsolódó gazdálkodási jogköröket és kötelezettségeket (véleményezés, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, beszámolás) a szakmai koordinációt ellátó szerv, gazdasági társaság vagy szervezet gyakorolja, illetve látja el,
 - j) koordinálja a minisztériumon belül több helyettes államtitkár által felügyelt területet érintő gazdálkodási, feladatok végrehajtását,
 - k) felügyeli az illetmény-számfejtési és bérszámfejtési, valamint a kapcsolódó technikai feladatok ellátását,
 - l) ellátja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) által el nem látott, üzemeltetési, működtetési, ellátási, beruházási, valamint fenntartással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szükséges források biztosításáról,
 - m) felügyeli a minisztérium gazdasági vezetőjének a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának, időközi költségvetési jelentéseinek, zárszámadásának elkészítésével kapcsolatos feladatainak végrehajtását,
 - n) egyetértése esetén a közigazgatási államtitkár részére felterjeszti a fejezet felügyelete alá tartozó címek elemi költségvetéseit, éves költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit és zárszámadásait,
 - o) a közigazgatási államtitkárrel egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységét és a szakmai programok megvalósítását,
 - p) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott azon projektek, programok, pályázatok és támogatások esetében, amelyekben a minisztérium a kedvezményezett, a támogató részére a minisztérium mint kedvezményezett által benyújtandó elszámolást annak támogató részére történő benyújtása előtt jóváhagyja,
 - q) az eseményekhez és rendezvényekhez kötött szponzorációs szerződések kivételével koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, melynek keretében dönt a külképviseletek részére felajánlott általános működési támogatások elfogadásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználásának folyamatát és elszámolását,
 - r) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó feladatok tekintetében.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a minisztérium működésével összefüggő üzemeltetési és szolgáltatás-szervezési feladatokat, e felelőssége keretében
- a) közreműködik a minisztérium belföldi szervezeti egységei elhelyezésének biztosításában és koordinálásában, továbbá az üzemeltetéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart a bérbeadóval a minisztérium által bérelt ingatlanok esetében,
 - b) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium által fenntartott parkolóhelyek kiosztását, használatuk koordinációját,
 - c) gondoskodik a minisztériumi dolgozók munkavégzéséhez szükséges eszközök, irodaszerek és bútorok ellátásáról a KEF-en keresztül a hatályos jogszabályok és a szolgáltatási megállapodás szerint, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerült problémákat továbbítja a KEF felé, kezdeményezi szükség esetén a szolgáltatási megállapodás módosítását,
 - d) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium számára a KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Subsidium Kft.) által ellátott adminisztratív-technikai feladatellátást, az alábbiak szerint:
 - da) koordinálja és ellenőrzi a KEF az üzemeltetési feladatok kapcsán megvalósuló együttműködést, különös tekintettel a KEF által üzemeltetett belföldi állami tulajdonú, a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő és a minisztérium által használt épületekre,
 - db) koordinálja és ellenőrzi – az Ingatlangazdálkodási Főosztály szakmai támogatásával – a minisztérium által üzemeltetett más szervezetek számára használatba adott ingatlanok teljes körű üzemeltetési feladatai megvalósulását, valamint ellátja és ellenőrzi ezen ingatlanok felújítása és állagmegóvása céljából végzett munkálatok szakmai teljesítését,

- dc) koordinálja és ellenőrzi a Külképviseletek Igazgatása cím által nyilvántartott belföldi ingatlanok (a továbbiakban: szolgálati lakások) üzemeltetési feladatai megvalósulását, a szolgálati lakások felújításával és állagmegóvásával kapcsolatos beruházások kapcsán együttműködik az Ingatlanguzgatási Főosztállyal,
 - dd) koordinálja és ellenőrzi a monori raktár- és logisztikai központ üzemeltetését,
 - de) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium számára nyújtott ellátási, üzemeltetési és egyéb, feladatkörébe tartozó szolgáltatásokat (eszközök, anyagok, rendezvények támogatása, technikai kiszolgálása stb.), kezdeményezi az ehhez kapcsolódó beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokat, szerződéseket vagy szerződésmódosításokat,
 - df) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium vagyonelemében lévő belföldi ingó és ingatlan vagyonelemek állományfelmérését,
 - dg) koordinálja és felügyeli a diplomáciai futárszolgálathoz nem kapcsolódó szállítványozási és teherszállítási feladatokat,
 - dh) koordinálja és ellenőrzi a minisztériumi használatú gépjárműállomány (ideértve a kulcsos gépjárműveket és az ideiglenesen belföldön üzemeltetett külképviseleti gépjárműveket is) üzemeltetését, karbantartását, azok rendszeres, előírásoknak megfelelő javíttatását, ellenőrzi a gépjárműmosó-rendszer üzemeltetését és a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - di) felügyeli a tűz- és munkavédelmi oktatás megtartását a külszolgálatra készülő, valamint az új belépő munkatársak részére,
 - dj) felügyeli a tűz- és munkavédelmi szabályzatok elkészítését, a vizsgálatok lebonyolítását,
 - dk) ellátja az iratokkal kapcsolatos sokszorosítási feladatok, kisebb nyomdai munkák koordinálását,
 - dl) gondoskodik a KKM Subsídium Kft. útján a belföldi ingó és ingatlan vagyonelemek vonatkozásában a birtokbaadás-vételi eljárás lefolytatásáról,
 - dm) biztosítja a külföldi magyar kulturális intézetekhez tartozó ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- (3) A gazdasági ügyekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja és felügyeli a minisztérium által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos költségvetési és pénzügyi feladatok ellátását, ennek keretében
- a) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve – szükség esetén a Támogatásokat Vizsgáló Iroda bevonásával – részt vesz az európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti vagy központi kezelésű előirányzatokból finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások (a továbbiakban együtt: projektek) előkészítésében, felülvizsgálatában,
 - b) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződések, közszolgáltatási szerződések, támogatói okiratok és adományozó levelek mintáit,
 - c) ha jogszabály, a Szabályzat vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz másképpen nem rendelkezik, a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve, az Áht. és az Ávr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásait figyelembe véve végzi a projektek, valamint a támogatási és közszolgáltatási szerződések, támogatói okiratok és adományozó levelek és azok módosításának pénzügyi szempontú véleményezését,
 - d) gondoskodik a c) pontban foglalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről,
 - e) kiállítja a projekt beszámoló pénzügyi elszámolásának ellenőrzési szintjének meghatározására szolgáló kockázatelemzést és helyszíni ellenőrzés szükségességére vonatkozó állásfoglalást,
 - f) kiállítja a kedvezményezett szerződésszegése nyomán szükséges pénzügyi intézkedésekről szóló állásfoglalást,
 - g) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve koordinálja és ellenőrzi az Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer (OTR), valamint egyéb adatszolgáltatási felületeken a támogatási konstrukciók bejelentésével és a megkötendő szerződések adatainak rögzítésével összefüggő feladatokat,
 - h) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve koordinálja és ellenőrzi a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti feladatokat,
 - i) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve koordinálja a feladatkörébe tartozó adatszolgáltatások összeállítását,
 - j) együttműködik az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel a pályázati eljárások lebonyolításában, egyedi pályázatok és költségvetési támogatások kezelésében,

- k) a vonatkozó miniszteri utasítás szerint azon előirányzatok esetében, ahol erre kijelölésre került, ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatásokhoz tartozó pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, vagy gondoskodik a pénzügyi elszámolások ellenőrzéséről, részt vesz a projektek utóellenőrzésében,
 - l) a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az egyes programok és projektek költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalban, annak pénzügyi előkészítésében,
 - m) a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott feladatkörében eljárva részt vesz a beruházásösztönzési célú előirányzat mandátumúlésein és a HIPA NZrt. által előkészített támogatási szerződések véleményezésében,
 - n) jogszabályban meghatározott feladatkörében eljárva részt vesz a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiai programok projektegyeztetéseiben,
 - o) figyelemmel kíséri a nemzetközi és európai uniós forrásokból finanszírozott támogatások megvalósulását, együttműködik az érintett főosztályokkal mind a lebonyolítás, mind az elszámolás tekintetében,
 - p) egyéb nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesít a hatáskörébe rendelt feladatok tekintetében,
 - q) közreműködik a belső kontrollrendszer hatékony működtetésében, a kontrolltevékenység részeként tevékenységére vonatkozóan biztosítja a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését,
 - r) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve részt vesz a követelések érvényesítésével kapcsolatos feladatokban, elvégzi a kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
 - s) a hatáskörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, lefolytatja a programok, projektek, támogatás jogviszonyok, szabályozók jóváhagyására vonatkozó pénzügyi tárgyú egyeztetéseket,
 - t) figyelemmel kíséri a gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
 - u) a Koordinációs és Kodifikációs Főosztállyal együttműködve kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és utasítást,
 - v) pénzügyi és jogi szempontból véleményezi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső normákat,
 - w) kidolgozza a feladatkörébe utalt előterjesztések, jogszabályok, jelentések tervezeteit.
- (4) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár jár el a KKM Subsidium Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselőjében, ennek keretében ellátja a KKM Subsidium Kft. vonatkozásában a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.
- (5) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködik az állomáshelyek hivatali ingatlanjainak (rezidencia, hivatali épület), illetve magyar közösségek összetartását elősegítő intézményekhez kapcsolódóan a minisztérium vagyonkezelésébe kerülő, illetve a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok ingatlanvásárlásainak határidőre történő előkészítésében.
- (6) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Főosztály,
 - b) a Külképviselési Gazdálkodási Főosztály,
 - c) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,
 - d) az Ingatlangazdálkodási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

46. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

47. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti.

17. Képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár**48. §**

A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár

- a) – a Demokrácia Központ Közalapítvány útján – a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia irányításáról, a kijelölt stratégiai prioritások megvalósításáról,
- b) kapcsolatot tart a Magyar Diplomáciai Akadémia tevékenységében közreműködő, illetve működtetése kapcsán érintett közigazgatási szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel, valamint oktatási intézményekkel, egyéb jogi személyiséggel rendelkező szervezetekkel,
- c) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal, valamint a minisztériumhoz tartozó egyéb ösztöndíj- és képzési programokkal (Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram, stb.) kapcsolatos stratégia végrehajtásáról az érintett minisztériumok bevonásával,
- d) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, és hozzájuk kapcsolódó ösztöndíjprogramok és alprogramok működtetéséről, továbbfejlesztéséről a Tempus Közalapítvány útján,
- e) gondoskodik a Balassi Bálint-ösztöndíjas képzésekkel kapcsolatos stratégia végrehajtásáról, illetve a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. útján az ösztöndíjas képzések működtetéséről,
- f) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányítását, továbbá gondoskodik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő képzési portfóliójának fejlesztéséről,
- g) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben ellátja a Tempus Közalapítvány teljes körű irányítását a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot, illetve az ezekhez kapcsolódó ösztöndíjprogramokat és alprogramokat illető ügyekben,
- h) gondoskodik a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programok hazai jogszabályi környezetének kialakításáról, fejlesztéséről, illetékesség esetén a Tempus Közalapítvány, a szakmailag közreműködő minisztériumok bevonásával, minisztertől és államtitkártól átruházott hatáskörben jóváhagyja az ösztöndíjprogramok működési szabályzatait és azok módosításait,
- i) koordinálja a megállapodások (kormányközi, tárcaközi megállapodások, munkatervek) előkészítését partnerországokkal és azok végrehajtását,
- j) a Stipendium Hungaricum programmal összefüggésben a miniszter átruházott hatáskörében ellátja a miniszteri jelölésre vonatkozó felterjesztések jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat,
- k) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram tekintetében irányítja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának munkáját, ellátja a Bíráló Bizottság elnöki feladatait,
- l) kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, háttérintézményekkel, oktatási intézményekkel, vállalatokkal a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programok tekintetében,
- m) az érintett külképviseletek útján elősegíti az ösztöndíjas keretek hatékony felhasználását,
- n) képviseli a minisztériumot az általa jelölt személy útján a Tempus Közalapítvány kuratóriumában,
- o) biztosítja a minisztérium képviselőjét a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programokkal kapcsolatos egyeztetéseken,
- p) ellátja a minisztériumhoz tartozó ösztöndíjprogramokban résztvevő relációk e programok vonatkozásában felmerülő ügyeivel kapcsolatos feladatokat,
- q) az oktatás nemzetköziesítése érdekében a minisztériumhoz tartozó ösztöndíjprogramok vonatkozásában a Tempus Közalapítvány és más érintett szervezetek (pl. Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, Doktoranduszok Országos Szövetsége) útján gondoskodik e programok alumni hálózatának működtetéséről, fejlesztéséről, adatbázis létrehozásáról, rendszeres alumni rendezvények szervezéséről,
- r) a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, valamint a helyettes államtitkárhoz tartozó további ösztöndíj- és képzési programok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia népszerűsítése érdekében önállóan kommunikál azzal, hogy valamennyi – a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárt érintő médiamegjelenés vonatkozásában – előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatokról illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál,

- s) gondoskodik a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzéséről, továbbképzéséről és külszolgálati felkészítéséről,
- t) felügyeli a diplomata, illetve az egyéb külszolgálati, továbbá a külügyi szakmai képzéseket,
- u) irányítja a minisztérium személyi állománya képzési és továbbképzési rendszerének fejlesztését,
- v) másodfokon eljár a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Márton Áron, Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram képzésein részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben,
- w) javaslatot tesz a magyar mint idegen nyelv oktatás fejlesztésére a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával, valamint elősegíti a magyar mint idegen nyelv tanárképzés magyarországi fejlesztését, koordinálja a kapcsolódó intézkedéseket, az illetékes tárcák és szakmai partnerek bevonásával.

49. § A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a külképviseletek tudománydiplomáciai és kulturális kapcsolataival összefüggő tevékenységét, kulturális és tudománydiplomácia tekintetében együttműködik a Kulturális és Innovációs Minisztériummal,
- b) irányítja az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomaták tevékenységét,
- c) irányítja a Tét-szakdiplomátákkal kapcsolatos szakmai feladatokat, pályázatukat, felkészítésüket, a miniszter és az államtitkár által átruházott hatáskörben – a kultúráért és innovációért felelős miniszter egyetértésével – dönt a Tét szakdiplomáták kinevezéséről,
- d) részt vesz – a kutatás-fejlesztésért felelős kormányzervekkel együttműködve – a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében, valamint – az oktatásért és kultúráért felelős kormányzervekkel együttműködésben – a két- és többoldalú oktatási és kulturális együttműködési megállapodások előkészítésében,
- e) részt vesz a kulturális, tudományos és technológiai területet érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,
- f) a miniszter és az államtitkár átruházott hatáskörében, a kulturális diplomáciáért felelős miniszter egyetértésével dönt az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták kinevezéséről,
- g) irányítja az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomatákkal kapcsolatos szakmai feladatokat, intézi az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták pályázatát és felkészítését,
- h) közreműködik a külképviseletek és a külföldi magyar intézetek által jól hasznosítható, a kedvező Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványokkal, információhordozó eszközökkel kapcsolatos feladatokban, valamint az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósításában,
- i) irányítja a vendégoktatói ösztöndíjprogram működését,
- j) előkészíti az alapítói jogok gyakorlásához kapcsolódó döntéseket a Demokrácia Központ Közalapítvány és önálló jogi személyiségű szervezeti egységei vonatkozásában,
- k) irányítja a külföldi magyar emlékhelyek megőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- l) irányítja a Gül Baba türbéjével, illetve a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos szakmai feladatokat,
- m) koordinálja a nagy nemzeti évfordulós programok, emlékévek külképviseleti rendezvényeit.

50. § A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő feladatok tekintetében:

- a) Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, kapcsolódó ösztöndíjprogramok és alprogramok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia előirányzatainak kezelése,
- b) a finanszírozást biztosító megállapodások kidolgozása és végrehajtása,
- c) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. feladatainak ellátásához szükséges források biztosítása, valamint
- d) tudománydiplomáciai feladatok és a minisztérium kulturális együttműködéssel összefüggő feladatai,
- e) a vendégoktatói hálózat működtetéséhez, illetve a hungarológiai és a magyar mint idegen nyelv oktatásához kapcsolódó feladatok,
- f) külföldi magyar emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok,

- g) a Közalapítvánnyal, a Tom Lantos Intézettel és a Külügyi és Külgazdasági Intézettel kapcsolatos feladatok,
- h) a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok,
- i) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.

- 51. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár jár el a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselőjében, ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.
- 52. §** A KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. közreműködésével ellátott oktatás-szakmai feladatok közé tartozik különösen a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében magyar nyelvi előkészítő képzések tartása, a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram részeként a Márton Áron-ösztöndíjas képzések tartása, diplomáciai szaknyelvi vizsgára felkészítő képzés keretében a Külkapcsolati Interkulturális Kommunikációs tréning, kistérségi nyelvi és alapnyelvi képzések, valamint a magyar mint idegen nyelv képzés lebonyolítása.
- 53. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály,
 - b) a Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály,
 - c) a Stipendium Hungaricum Főosztály,
 - d) a Diplomáciai Akadémia Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 54. §** (1) A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (3) A képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon a Képzési Igazgatási Osztály működik.
- 55. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője vagy az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

18. Regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- 56. §** A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a regionális, területi és határ menti együttműködések előmozdítását a szomszédos országokkal,
 - b) részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálásában, és elősegíti azok fejlesztését,
 - c) gondoskodik a Magyarország részvételével megvalósuló határon átnyúló Interreg programok tervezéséről és megvalósításáról, így különösen az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspont tartalmi előkészítéséről, az ezt érintő kérdésekkel kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáról és feladatok végrehajtásáról,
 - d) koordinálja a magyar álláspont kialakítását a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és képviseli ezt a Magyarország részvételével megvalósuló határon átnyúló Interreg programok és egyéb európai uniós programok tervezésében és megvalósításában,
 - e) felel az ETT-ekkel kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásáért,
 - f) felel a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósításáért,
 - g) koordinálja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési programok megvalósítását,
 - h) szakmai felügyeletet gyakorol az Adria Port Zrt., a DIA Kft., valamint a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai tevékenysége felett,
 - i) ellátja az Európai Unió ikerintézményi programjának (Twinning) nemzeti szintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

- j) feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben előkészíti a gazdaságfejlesztési vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, megállapodásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- k) irányítja és koordinálja az ETT-k tevékenységével, a határ menti gazdaságfejlesztési programok és a határ menti operatív programok végrehajtásával összefüggő költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
- l) közreműködik az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspontnak a feladat- és hatáskörébe tartozó – különösen az i) pontban felsorolt területet érintő – kérdések tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
- m) koordinálja a regionális infrastrukturális fejlesztésekben történő magyar közreműködést, és ellenőrzi az ezzel kapcsolatos feladatok és intézkedések végrehajtását,
- n) a végrehajtásért felelős minisztériumok bevonásával gondoskodik a nemzetközi közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítéséről, valamint az azok megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
- o) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - oa) regionális és határmenti fejlesztési feladatok,
 - ob) regionális gazdaságfejlesztési feladatok,
 - oc) határon átnyúló Interreg programok,
 - od) a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatával (CESCI) kapcsolatos feladatok,
 - oe) a CED Közép-európai Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok,
 - of) az európai területi társulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - og) az Adria Port Zrt.-vel kapcsolatos feladatok,
 - oh) a DIA Kft.-vel kapcsolatos feladatok,
- p) a parlamenti államtitkár felügyelete mellett ellátja, irányítja és szervezi a regionális stratégiai fejlesztésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.

57. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály,
- b) a Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály,
- c) a Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály vezetőjének tevékenységét.

58. § (1) A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

59. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

19. A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

60. § (1) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár az export növeléséért való felelőssége keretében

- a) kidolgozza és végrehajtja a hazai vállalkozások áru- és szolgáltatásexportjának kormányzati támogatását célzó szakpolitikai stratégiát,
- b) felügyeli a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

- c) – a 8. § (3) bekezdés u) pontjában foglalt kivétellel – szakmai felügyeletet gyakorol a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai tevékenysége felett, és előmozdítja annak az export élénkítésére irányuló tevékenységét,
 - d) felel a felügyelete alá tartozó intézmények, gazdasági társaságok alapító és megszüntető okiratainak és ezek módosításainak szakmai előkészítéséért,
 - e) szükség szerint javaslatot tesz az exportösztönző intézményrendszer átalakítására,
 - h) gondoskodik a Magyarország által indított kötött segélyhitelprogramok koordinációjáról,
 - g) felügyeli a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízipart és különösen a vízipari vállalatok külföldi piaci érvényesülését szolgáló vízdiplomáciát érintő álláspontok előkészítésének teljes körű koordinációját,
 - h) összehangolja és előmozdítja a vízgazdálkodással foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek, valamint vízügyi, vízipari innovációk külföldi piacra jutását, azok nemzetközi projektekbe való bevonását, beleértve a kapcsolódó pénzügyi források koordinációját,
 - i) felel a Planet Budapest 2021 Fenntarthatósági Expó és Világtalálkozó utógondozásáért,
 - j) politikai felügyeletet gyakorol az EU Duna Régió Stratégia mint európai uniós fejlesztési keretrendszer magyar koordinációja felett, továbbá az EU Duna Régió Stratégia eszközrendszerével támogatja az európai uniós pénzügyi források hatékony magyarországi allokációját,
 - k) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - ka) exportfejlesztési feladatok,
 - kb) vízdiplomáciával és az EU Duna Régió Stratégia nemzeti és prioritás területi koordinációjával összefüggő feladatok, ideértve különösen a hazai víz- és környezetipari vállalatok külpiazi tevékenységeit előmozdító pályázati program, valamint az EU Duna Régió Stratégia koordinációjához kötődő uniós projektek végrehajtását,
 - kc) kötött segélyhitelezéssel összefüggő feladatok,
 - kd) a nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - l) az általa felügyelt szakterületek vonatkozásában elősegíti az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek feltárását, a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttét, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat.
- (2) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében
- a) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok munkáját, és szükség esetén összehangolja az azok üléseinek előkészítéséhez, lebonyolításához, utógondozásához szükséges tárcaközi tevékenységet,
 - b) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - c) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.
- (3) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a kereskedelempolitikáért való felelőssége körében
- a) felel az Európai Unió közös kereskedelempolitikájával kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításáért és annak képviseletéért az Európai Unió illetékes szervei, valamint a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek fórumain,
 - b) gondoskodik a multilaterális és kétoldalú külgazdasági kapcsolatok fejlesztését érintő nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségek és a hazai jogi szabályozás összhangjáról,
 - c) irányítja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló európai uniós megállapodások létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tevékenységet,
 - d) irányítja és ellenőrzi a WTO mellett működő Állandó Képviselőt, valamint az OECD-UNESCO melletti Állandó Képviselőt a kereskedelempolitikai szakdiplomata tevékenységét,
 - e) irányítja, értékeli és ellenőrzi a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszert,
 - f) együttműködik a brüsszeli Állandó Képviselő Kereskedelempolitikai Csoportja, illetve az Európai Unió és az Egyesült Királyság közötti kapcsolatokkal foglalkozó diplomata szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,

- g) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházásvédelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,
 - h) ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint véleményezi Magyarország képviselete kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint szükség szerint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós, multilaterális és nemzetközi fórumok munkájában,
 - i) felügyeli a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező országok (Andorra, Egyesült Királyság, Izland, Liechtenstein, Monaco, Norvégia, San Marino, Svájc, Vatikán) és az Európai Unió közötti szerződéses kapcsolatrendszerre vonatkozó magyar álláspont érintett kormányzati szervekkel együttműködésben történő kidolgozását.
- (4) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásáért való felelőssége körében
- a) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladat végrehajtását,
 - b) felügyeli a Kormány befektetésösztönzést segítő foglalkoztatás- és migrációs politikájának kidolgozását, érvényesítését és végrehajtását,
 - c) felügyeli a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatási rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozását, érvényesítését és végrehajtását,
 - d) felügyeli a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátását.
- (5) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály,
 - b) a Vízdiplomáciaért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály,
 - c) a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály,
 - d) a Kereskedelempolitikai Főosztály,
 - e) a Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály vezetőjének tevékenységét.

61. § (1) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

62. § A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárságvezetője vagy a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár által írásban kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

20. Biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató)

- 63. §** (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a felelősségi körébe tartozó európai uniós közös kül- és biztonságpolitikáért felelős döntés-előkészítő fórumok napirendi pontjainak tartalmi előkészítéséért, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáért, a feladatok végrehajtásáért,
 - b) javaslatot tesz az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó külkapcsolati napirendi pontjaival kapcsolatos tárgyalási álláspontra,
 - c) elkészíti a közös kül- és biztonságpolitikával összefüggő kormány-előterjesztéseket,
 - d) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért,
 - e) felel az általános biztonságpolitikai kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

- f) kezdeményezi és kidolgozza a magyar biztonságpolitika számára fontos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, munkatársait,
 - g) az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) mellett működő Állandó Képviselőt tekintetében,
 - h) felel az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - i) kezdeményezi az Európai Unió külkapcsolataival, különösen a közös kül- és biztonságpolitikájával, valamint annak alakításával kapcsolatos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt,
 - j) az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselőt Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomata tekintetében a Miniszterelnökség egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - k) az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az ET melletti Állandó Képviselőt tekintetében,
 - l) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében: a nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, valamint az európai uniós befizetésekkel kapcsolatos feladatok,
 - m) felelős a Nyugat-Balkán országaival folytatott kapcsolatokról,
 - n) felelős az m) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - o) kezdeményezi és ellátja az m) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - p) szakmai irányítást gyakorol az m) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
 - q) összeállítja az m) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - r) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az m) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - s) az Észak-Amerika országaival fenntartott kétoldalú kapcsolatokról, ennek keretében
 - sa) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,
 - sb) kezdeményezi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre vonatkozó javaslatok megfogalmazását, és ellátja ennek koordinációját, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,
 - sc) koordinálja Észak-Amerika országai és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő magyar álláspont kidolgozását, valamint az együttműködésekben való magyar részvételt,
 - sd) szakmai irányítást gyakorol az Észak-Amerika országaiba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - se) összeállítja Észak-Amerika országai bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - sf) ellátja az észak-amerikai diplomáciai kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály,

- b) a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály,
- c) a Nyugat-Balkán Főosztály,
- d) az Észak-Amerika Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 64. §** (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 65. §** A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárságvezetője, együttes akadályoztatásuk esetén a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár által kijelölt, általa irányított főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

21. Nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár

- 66. §** (1) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár felelős
- a) Magyarországnak a migrációs kihívásokkal kapcsolatos nemzetközi álláspontja kialakításának koordinációjáért,
 - b) a multilaterális együttműködés keretében a migrációval kapcsolatos magyar álláspont és érdekek megfelelő képviselésének biztosításáért,
 - c) az irányítása alá tartozó főosztályoknál nevesített globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontok kialakításáért, valamint a magyar érdekek képviselésének biztosításáért,
 - d) az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli és tárcaközi koordinációjának irányításáért, valamint az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és Magyarország bilaterális érdekei összhangjának biztosításáért, ezen kérdések tekintetében ellátja a külképviseletek szakmai irányítását,
 - e) a New York-i Állandó ENSZ Képviselő, valamint az ENSZ genfi és bécsi képviselő mellett képviselők, továbbá Magyarország OECD és UNESCO mellett Állandó Képviselő feladatköre szerinti területeken történő szakmai irányításáért,
 - f) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítésének koordinálásáért,
 - g) az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációért,
 - h) a nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó feladatok végrehajtásáért,
- (2) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja és koordinálja a felügyele alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
- a) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - b) a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos feladatok.
- (3) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az ENSZ Főosztály,
 - b) a Nemzetközi Szervezetek Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 67. §** (1) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 68. §** A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az ENSZ Főosztály vezetője, operatív ügyekben a titkárságvezetője helyettesíti.

22. Energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár

- 69. §** Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár nemzetközi energetikai kapcsolatokért való felelőssége körében

- a) feladatait a Nemzeti Energiastratégiával összhangban látja el,
- b) felel a nemzetközi energetikai tárgyalások és az azokon képviselendő magyar álláspont kormányzati koordinációjáért,
- c) képviseli a kormányzati szinten koordinált magyar álláspontot nemzetközi energetikai tárgyalásokon,
- d) felel az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokon képviselendő nemzetközi energiadiplomáciai álláspont kialakításáért,
- e) felel az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatokért,
- f) ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
- g) a releváns entitásokkal együttműködve ellátja Magyarország energiaellátásbiztonságával kapcsolatos kiemelt-, stratégiai, illetve kritikus projektjeit, támogatja az ezzel összefüggő döntés-előkészítést és döntéshozatalt, valamint részt vesz a stratégiai feladatok végrehajtásában,
- h) közreműködik a rövid- és középtávú energiastratégia kialakításában, végrehajtásában, ennek keretében képviseli és elősegíti a minisztérium szakpolitikai álláspontjának és célkitűzéseinek érvényesülését,
- i) elősegíti a Technológiai és Ipari Minisztériummal együttműködésben az Európai Unió Tanácsának közlekedési, távközlési és energiaügyi formációja (TTE Tanács) kapcsán a minisztérium képviseletének biztosítását,
- j) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá elvi irányítást gyakorol az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatai felett, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - ja) energiadiplomáciai feladatok,
 - jb) az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatok.

- 70. §** Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály,
- b) az Energiastratégiai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 71. §** (1) Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 72. §** Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

23. Európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- 73. §** (1) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- a) felel az EGT tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, a Szentszékkal és a Szuverén Máltai Lovagrenddel fenntartott kétoldalú kapcsolatokért,
- b) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,
- c) kezdeményezi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre vonatkozó javaslatok megfogalmazását, és ellátja ennek koordinációját, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,

- d) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban meghatározott országokba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - e) összeállítja az a) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - f) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - fa) visegrádi együttműködéssel kapcsolatos feladatok,
 - fb) a felügyelt relációkat érintő nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.
- (2) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nyugat- és Dél-Európa Főosztály,
 - b) az Észak-Európa Főosztály,
 - c) a Közép-Európa Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 74. §** (1) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

- 75. §** Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

24. Keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- 76. §** (1) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai és közép-ázsiai országokkal, Mongóliával, a leggyorsabban fejlődő országokkal (Ausztrália, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Japán, Koreai Köztársaság, Malajzia, Szingapúr, Thaiföld, Vietnám), valamint a térség regionális szervezetével (ASEAN) folytatott kapcsolatokért,
 - b) felelős az a) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - c) kezdeményezi és ellátja az a) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - d) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
 - e) összeállítja az a) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - f) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - g) előkészíti a keleti kapcsolatok fejlesztésével összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (2) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály,
 - b) a Kína Főosztály,
 - c) a Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya,
 - d) a Kelet-Európa Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 77. §** (1) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

78. § A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

25. Déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- 79. §** (1) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- felel a Közel-Kelet és Észak-Afrika országaival, Szubszaharai Afrika országaival, Latin-Amerika és a Karib-térség országaival, valamint Ázsia és Óceánia országaival fenntartott kapcsolatokért,
 - felel az a) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - javaslatot tesz Magyarország közel-keleti és észak-afrikai, afrikai, latin-amerikai és Karib-térségi, ázsiai és óceániai külgazdasági és diplomáciai tevékenységeinek stratégiai irányaira, koncepciójára,
 - kezdeményezi és ellátja az a) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - szakmai irányítást gyakorol az a) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, továbbá felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
 - az általa felügyelt főosztályok tekintetében közreműködik a minisztérium éves intézményi munkatervének összeállításában,
 - közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek döntéshozatali fórumainak felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - szakmailag előkészíti az a) pontban felsorolt területek fejlesztésével összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (2) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály,
 - az Afrika Főosztály,
 - az Ázsia és Óceánia Főosztály,
 - a Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 80. §** (1) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

81. § A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

26. A miniszteri biztos

82. § A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.

- 83. §** (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
 (2) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – titkárság működik.
 (3) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
 (4) A miniszteri biztos valamennyi – a miniszteri biztossal összefüggő – médiamegjelenés vonatkozásában előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.

27. A kormánybiztos, az állami vezető és a miniszteri biztos titkárságának vezetője

- 84. §** (1) A kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerint a kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – titkárság (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
- (2) A Titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti kormánybiztos, állami vezető, illetve miniszteri biztos irányítja.
- (3) A titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, és annak keretében meghatározza a Titkárság alá tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és az álláshelyen ellátandó feladatok meghatározását a (2) bekezdésben meghatározott, irányítási jogot gyakorló személy hagyja jóvá.
- (4) A titkárságvezető a (3) bekezdésben foglalt feladatain túl ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
- (5) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárságvezető által eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

III. FEJEZET

A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

28. Az önálló szervezeti egység

- 85. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az e Szabályzatban, az ügyrendjében, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység álláshelyeinek számát a Kormány által meghatározott létszámon belül a közigazgatási államtitkár határozza meg.
- (3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok álláshelyeinek számát, feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.
- (4) Az önálló szervezeti egység, ha szakmai megvalósításért felelős vagy szakmai kezelő szervezeti egységként kerül kijelölésre, felelős az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, teljesítésigazolási, továbbá a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással, adatszolgáltatással, követeléskezeléssel, kapcsolattartással kapcsolatos, vonatkozó miniszteri utasításban meghatározott feladatok elvégzéséért.

29. A szervezeti egységek vezetői

- 86. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőként a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – előkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, és annak keretében meghatározza az önálló szervezeti egység alá tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője késedelem nélkül értesíti az Ellenőrzési Főosztályt az önálló szervezeti egységet érintő külső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatról, az elfogadott intézkedési tervről és az annak alapján végrehajtott intézkedésről, valamint az esetlegesen végre nem hajtott intézkedés okáról.
- (5) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység feladatkörébe tartozó javaslatok, előterjesztések kidolgozásáért.
- (6) Az önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az éves szabadságolási terv elkészítése céljából a szabadság kiadásának időpontjára vonatkozóan, a kormánytisztviselők igényeinek megismerését követően.

- (7) Az önálló szervezeti egység vezetője a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával – szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával – értékeli a külképviselő munkáját, ahhoz irányelveket adhat ki, továbbá előkészíti az irányítása alá tartozó külképviselők vezetőinek alaputasításait, szükség esetén azok módosítását, és jóváhagyásra előterjeszti a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkárnak.
- (8) Az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Ellenőrzési Főosztályt az általa tervezett szakmai ellenőrzésekről és azok eredményéről.

- 87. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjét az önálló szervezeti egység ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.
 - (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese
 - a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti az önálló szervezeti egység vezetőjét,
 - b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettesét távolléte vagy akadályoztatása esetén
 - a) az osztályvezető,
 - b) ha a szervezeti egységen belül több osztályvezető működik, akkor az általa az ügyrendben kijelölt osztályvezető,
 - c) ha a szervezeti egységen belül nem működik osztályvezető, akkor az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő,
 - d) tartós akadályoztatás esetén a közigazgatási államtitkár írásbeli kijelölése alapján a minisztérium másik főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselője helyettesíti.

- 88. §**
- (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
 - (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. FEJEZET

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

30. Miniszteri Értekezlet

- 89. §**
- (1) A Miniszteri Értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
 - (2) A Miniszteri Értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.
 - (3) A Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz
 - a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
 - (4) A Miniszteri Értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
 - (5) A Miniszteri Értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.
 - (6) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok. A Miniszteri Értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.
 - (7) A Miniszteri Értekezletre benyújtott, döntést igénylő előterjesztésnek határozati javaslatot kell tartalmaznia, a felelős és a javasolt határidő megjelölésével. A Miniszteri Értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
 - (8) A Miniszteri Értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet a Miniszteri Értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát. Az emlékeztetőben rögzített állásfoglalás vagy feladatmeghatározás miniszteri döntésnek minősül. Az emlékeztető tartalmazza a végrehajtásért felelős valamennyi szervezeti egységet és a végrehajtás határidejét.

31. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 90. §** (1) Az államtitkári vezetői értekezlet
- a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) Az államtitkári vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a Miniszteri Értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.
- (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
- a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,
 - b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.
- (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

32. Szakmai felsővezetői értekezlet

- 91. §** (1) A szakmai felsővezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a minisztérium működtetésével összefüggő feladatok ellátását.
- (2) A szakmai felsővezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.
- (3) A szakmai felsővezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
- (4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (5) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság gondoskodik arról, hogy a szakmai felsővezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

33. A helyettes államtitkári vezetői értekezlet

- 92. §** (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői, illetve a helyettes államtitkár tevékenységét irányító államtitkár titkárságának egy kijelölt munkatársa. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.
- (3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkár titkársága – ha a helyettes államtitkár önálló titkársággal nem rendelkezik, akkor a helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátásának segítése érdekében kijelölt titkárság – készíti elő.

34. Külképviselet-vezetői Értekezlet

- 93. §** (1) A miniszter időszakonként plenáris, regionális, valamint tematikus értekezletre hívja össze a külképviseletek vezetőit.
- (2) A plenáris értekezlettel kapcsolatos szervezési feladatokat a Közigazgatási Államtitkári Titkárság hangolja össze, a regionális értekezlet szervezési feladatait az érintett terület felügyeletét ellátó helyettes államtitkár látja el.

35. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 94. §** (1) A kormányülést, a kabinetülést, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezletet közvetlenül megelőzően kerülhet sor vezetői felkészítő és tájékoztató értekezletre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető vezetésével.
- (2) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezleten a résztvevők felkészítik az adott állami vezetőt a kormányülés, a kabinetülés, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjén szereplő munkaanyagok és előterjesztések tartalmi elemeiről és várható hatásairól, szakmai kockázatairól.
- (3) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet résztvevőit a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár határozza meg.

36. A munkacsoport

- 95. §** (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. FEJEZET

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

37. Kiadmányozás

- 96. §** (1) A kiadmányozási jog
- a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására, vagy
 - a feladat ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- (2) A miniszter kiadmányozza
- a Kormány részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést,
 - a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – az (1) bekezdés c) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.
- 97. §** (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető utasítása vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.
- (3) A minisztérium kamarai jogtanácsosa a minisztérium jogi képviseletének ellátása körében kiadmányozza a minisztérium peres és nemperes eljárásaiban keletkező iratokat.

- (4) A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza
 - a) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot, valamint
 - b) a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést.
- (5) Az ETT-k tagi jóváhagyási és nyilvántartásba vételi kérelmeinek elbírálása során a kérelmet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. §-a szerint visszautasító végzés, valamint az Ákr. 44. §-a alapján a hiánypótlásra felszólító végzés, illetve a hiánypótlási határidő meghosszabbítását jóváhagyó végzés kiadmányozási joga a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt illeti meg.

98. § A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: Házszabály) szerint kezdeményezheti a következőket:

- a) törvényjavaslat benyújtása,
- b) a Házszabály 46. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok megtétele,
- c) a Házszabály 46. § (10) bekezdése szerinti egységes javaslattervezet benyújtása,
- d) a Házszabály 48. § (3) bekezdése szerinti átdolgozott egységes javaslat benyújtása,
- e) a Házszabály 48. § (7) bekezdése szerinti második egységes javaslat benyújtása,
- f) a Házszabály 49. § (4) bekezdése szerinti átdolgozott második egységes javaslat benyújtása,
- g) a Házszabály 52. § (1) bekezdése szerinti zárószavazást előkészítő módosító javaslat kezdeményezése,
- h) a Házszabály 57. §-a szerint az elfogadott törvény szövegének házelnök részére való megküldése.

99. § A miniszter, – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

38. A munkavégzés általános szabályai

- 100. §** (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök, a helyettes államtitkár és az államtitkári titkárság vezetője a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre sincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
- (3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.
- (4) Hatásköri vita esetén az intézkedésre jogosult szervezeti egységet a hatásköri vitában érintett szervezeti egységeket irányító helyettes államtitkár jelöli ki, ennek hiányában a közigazgatási államtitkár dönt.

39. A hivatali egyeztetés rendje

- 101. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A minisztériumok, önálló szabályozó szervek előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály elektronikusan megküldi a feladatkörében érintett szervezeti egységeknek.
- (3) A véleményező az észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály kijelölt munkatársa részére.

- (4) A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály kijelölt munkatársa a véleményező szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a minisztérium egységes véleményét összefoglaló minisztériumi vélemény tervezetét.
- (5) Ha az észrevételek között többszöri egyeztetés során sem feloldható véleménykülönbség marad fenn, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyeztetést tart. A közigazgatási államtitkár döntése alapján szükség esetén a Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz a miniszternek a minisztérium egységes álláspontjára.
- (6) Ha az előterjesztést, jogszabálytervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő minisztérium, illetve önálló szabályozó szerv a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a közigazgatási államtitkár vagy az általa kijelölt kormánytisztviselő képviseli. A kijelölt kormánytisztviselő az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő szervezeti egység vezetőjét szóban, valamint a véleményezésben részt vevő helyettes államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt írásban tájékoztatja.

- 102. §**
- (1) Az előterjesztés, a jelentés, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: tervezet) a minisztérium munkatervében a feladat elvégzéséért első helyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
 - (2) A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért, valamint a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért az előkészítésért felelős főosztály viseli a felelősséget.
 - (3) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály – az előkészítésért felelős főosztály vezetője tevékenységét irányító állami vezető útján – végzi. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, ennek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.
 - (4) A minisztériumban készülő tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.
 - (5) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály az előkészítésért felelős főosztállyal egyeztetve végzi. A tervezeteknek a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre bocsátásáról, valamint közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály gondoskodik. A beérkező véleményeket a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály – a feladatkörrel rendelkező állami vezető egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítja az előkészítésért felelős főosztálynak.
 - (6) A minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése és minisztériumon belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata. Az egyeztetés során az előkészítésért felelős főosztály a tervezetről a közigazgatási államtitkár, valamint a feladatkörük szerint érintett helyettes államtitkárok véleményét kikéri.
- 103. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző fórumokra, értekezletekre a szakterületek anyagokat, előterjesztéseket csak a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály útján küldhetnek.
 - (2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
 - (3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszádra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
 - (4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár.

40. Ügyintézési határidő

- 104. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

- (2) Az ügyintézési határidő az Ákr. hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) A feladatok ütemezése során úgy kell eljárni, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

41. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 105. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

42. A minisztérium képvisellete

- 106. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselot rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók; az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a helyettes államtitkár, valamint – a szakterületét érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre írásban felhatalmazott vezető képviseli. A felhatalmazás egy eredeti példányát nyilvántartás céljából meg kell küldeni a Jogi Főosztálynak.
- (3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviselétét a jogi képviselotért felelős szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselői látják el. Az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a minisztérium perbeli képviselotére ügyvédi irodának is adhat megbízást.
- (4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviselotét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviselotról.
- (5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető képviseli.
- (6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselot módjáról a képviselotet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztály vezetőjét legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig kell tájékoztatni.

43. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 107. §** (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a külügyi szóvivő végzi. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást
- a miniszter,
 - a külügyi szóvivő, valamint
 - a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyását követően – a parlamenti államtitkár adhat. Indokolt esetben a parlamenti államtitkár vagy a külügyi szóvivő más foglalkoztatottat is kijelölhet.
- (2) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjú csak a Sajtó Főosztály szervezésében, a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyásával lehet adni.
- (3) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a Sajtó Főosztály által megadott határidőn belül. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról – a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyását követően – a Sajtó Főosztály gondoskodik.

VI. FEJEZET

A KÜLKÉPVISELETEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- 108. §** (1) E Szabályzat rendelkezéseit a külképviseleteken az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- A külképviseletek jogállását, feladat- és hatáskörét általános jelleggel a nemzetközi jog és a belső jog normái, nemzetközi szerződések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.
 - A külképviseletek a minisztérium önálló szervezeti egységei. A külképviseletek tevékenységét a képviselet-vezető irányítja.
 - Az egyes külképviseletek különös feladat- és hatáskörét, szervezeti felépítését – a külképviseletet irányító területi főosztály vezetőjének írásbeli javaslatára – a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár határozza meg.
 - A külképviseletek irányítását a területet felügyelő helyettes államtitkár a külképviselet általános irányítását és felügyeletét gyakorló területi főosztály vezetője útján látja el.
 - A külképviseletek hivatalos, magyar, illetve idegen nyelvű megnevezésében ország elnevezésésként Magyarország szerepel.
 - A területi főosztály gondoskodik a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítéséről, elvégzi a nagykövetek és az első beosztott diplomaták beszámoltatását, közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék relációs tevékenységének koordinálásában.
 - A szakmai főosztály gondoskodik az általa ellátott feladatkörök tekintetében a külszolgálatra kihelyezettek szakmai felkészüléséről.

44. A külképviselet tagjai

- 109. §** A külképviselet tagjai:
- a külképviselet vezetője,
 - a diplomáciai, illetve hivatásos konzuli személyzet tagjai,
 - a szakdiplomáciai személyzet tagjai,
 - az igazgatási-műszaki személyzet tagjai, a konzuli alkalmazottak,
 - a kísérfő személyzet tagjai [az a)–e) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kirendeltek],
 - a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók, valamint
 - a külképviselet által foglalkoztatott házastárs.

45. A külképviselet vezetője

- 110. §** (1) A külképviselet vezetője:
- a rendkívüli és meghatalmazott nagykövet,
 - a rendkívüli követ és meghatalmazott miniszter,
 - a főkonzul,
 - a kereskedelmi képviselet-vezető, a hivatalvezető, az irodavezető,
 - az állandó ügyvivő.

- (2) A külképviselet vezetője a külképviselet vezetésére szóló megbízás, továbbá a minisztériumtól kapott utasítások alapján vezeti a külképviseletet.
- (3) A külképviselet vezetője
- a) gondoskodik az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szakminisztériumok között létrehozott együttes utasítások végrehajtásáról,
 - b) gondoskodik arról, hogy a külképviselet személyzete megtartsa a nemzetközi jog normáit, a fogadó ország jogszabályait, a hazai jogszabályokat és a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint az egyéb rendelkezéseket, és azok megsértése esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket,
 - c) a jogszabályok és a miniszteri utasítások keretein belül és azokkal összhangban írásban meghatározza a külképviselet munkarendjét és a munkavégzés szabályait,
 - d) a minisztérium által meghatározott körben dönt a külképviselet valamennyi ügyében, ide nem értve gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató részére biztosított jogkörökkel összefüggő ügyeket,
 - e) közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi a külképviselet eszközeivel való gazdálkodást, azzal, hogy gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató látja el ezen jogkör gyakorlását,
 - f) feladat- és hatáskörében jogosult az adat minősítéséről dönteni a minősített adat védelméről szóló törvény alapján,
 - g) a külképviselet tevékenységéről és működéséről folyamatosan beszámol a feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárnak,
 - h) közvetlen munkáltatói utasítást ad az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - i) külszolgálati munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltozásokra, munkakörváltozás esetén módosítja a külszolgálati munkaköri leírást, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - j) a teljesítménykövetelmények alapján évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - k) a felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói szabadsága kiadásának időpontjára vonatkozóan a kormánytisztviselők, illetve munkavállalók igényeinek megismerése után az éves szabadságolási tervet elkészíti és jóváhagyja, a jóváhagyott szabadságolási tervet felterjeszti a Személyügyi Főosztálynak, a külképviseletet felügyelő főosztálynak, valamint a külképviseletet felügyelő szakmai felsővezetőnek,
 - l) engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit.
- (4) A külképviselet vezetője felelős a külképviselet gazdálkodásának jogszabályban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelő megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért, folyamatba épített, illetve időszakonkénti ellenőrzéséért, valamint a költségvetési előirányzatokkal, a külképviselet eszközeivel való szabályszerű gazdálkodásért, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (5) A külképviselet vezetőjének feladata az általa kezelt előirányzatok vonatkozásában a takarékosági intézkedések megtétele, azok következetes végrehajtása, az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói tevékenységének folyamatos ellenőrzése. A külképviselet vezetője az ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok esetén intézkedik azok haladéktalan megszüntetése iránt, és erről a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetőjét írásban értesíti; egyéb szabálytalanságok esetén a minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett azok jellegének és súlyának megfelelően eljárást kezdeményez.
- (6) A külképviseletek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, utasítások és egyéb belső szabályzatok megismerését a külképviselet vezetője kiutazása előtt a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztályon gyakorlati képzés keretében sajátítja el, a felkészítést követően a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály kijelölt munkatársai előtt tett szóbeli vizsgával igazolja.

- (7) A külképviselet vezetője feladatai ellátása érdekében a minisztérium bármely vezetőjétől tájékoztatást kérhet.
- (8) A külképviselet vezetőjét – ha feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy nem tartózkodik a fogadó állam területén, illetve ha állása átmenetileg nincs betöltve – az ideiglenes ügyvivő helyettesíti. Az ideiglenes ügyvivőre a külképviselet vezetőjére vonatkozó szabályok irányadók.
- (9) Gazdasági régió működése esetén a (4) és (5) bekezdésben foglaltak a regionális gazdasági igazgató feladat- és hatáskörébe tartoznak.

46. Az első beosztott

- 111. §**
- (1) A külképviselet első beosztott diplomatája vagy – konzuli képviselet esetén – első beosztott konzulja (a továbbiakban együtt: első beosztott) a külképviselet vezetőjét rangban elsőként követő diplomata vagy konzuli rangú kihelyezett. Több azonos rangú kirendelt közül az első beosztottat – a külképviselet vezetőjével egyeztetve – a miniszter jelöli ki.
 - (2) A külképviselet vezetője a döntési jogkörébe tartozó ügyekre nézve az első beosztottat döntési jogkörrel ruházhatja fel.
 - (3) A (2) bekezdés alkalmazásának nincs helye, ha nemzetközi szerződés, nemzetközi szokásjogi szabály, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, protokolláris norma vagy a fogadó állam joga a külképviselet vezetőjének személyes eljárását írja elő.

47. A regionális gazdasági igazgató

- 112. §**
- (1) A regionális gazdasági igazgató a gazdasági régióba tartozó külképviselet-vezetők mellé rendelt kihelyezett.
 - (2) A regionális gazdasági igazgató munkáját a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője irányítja, valamint – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral együtt – ellenőrzi.
 - (3) A regionális gazdasági igazgató
 - a) felelős a gazdasági régióba tartozó külképviseletek gazdálkodási, létesítménygazdálkodási feladatai és a külképviselet működését érintő szakmai feladatokkal kapcsolatos gazdasági feladatok ellátásáért, valamint az igazgatási tevékenység operatív irányításáért,
 - b) külszolgálati munkakörét a kihelyező okirat és a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője által jóváhagyott külszolgálati munkaköri leírás határozza meg,
 - c) teljesítményét a régióba tartozó külképviseletek vezetői előzetesen értékeli, javaslatuk – mely a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetőjét nem köti – alapján a regionális gazdasági igazgatót a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője értékeli,
 - d) szabadságát a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője engedélyezi,
 - e) irányítja a gazdasági régió gazdasági vezetőinek, felelőseinek és ügyintézőinek, valamint a régió központjában üzemeltetési feladatokat ellátó külszolgálati munkaköröket ellátó kormánytisztviselők és munkavállalók (különösen a hivatalsegédék, gondnokok, reprezentációs kisegítők) tevékenységét,
 - f) közvetlen munkáltatói utasítást adhat az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási és üzemeltetési feladatot ellátó kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak,
 - g) külszolgálati munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltozásokra, munkakörváltozás esetén módosítja a külszolgálati munkaköri leírást,
 - h) a teljesítménykövetelmények alapján legalább évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - i) a külképviselet-vezetővel egyeztetve engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselői és munkavállalói számára.
 - (4) A gazdálkodással kapcsolatos ügyekben önálló kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

48. A külszolgálati munkavégzés

- 113. §** (1) A kihelyezettek külszolgálati munkaköri feladatait a kihelyező okirat és a külképviselet-vezető, illetve a 112. § (3) bekezdés g) pontja szerint a gazdálkodási feladatot ellátó kihelyezettek esetében a regionális gazdasági igazgató által készített külszolgálati munkaköri leírás határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti munkaköri leírást – ha jogszabály, e Szabályzat, vagy belső utasítás rendelkezéséből eltérően nem következik – a kihelyezett, a külképviselet – mint szervezeti egység – vezetője (külképviselet-vezető) és az irányítási jogkört gyakorló államtitkár, helyettes államtitkár írja alá.
- (3) A tartós külszolgálati munkakör csak a kihelyezett egyetértésével és az illetékes területi főosztály, valamint az adott külszolgálati munkakör szakmai irányítását ellátó funkcionális főosztály vezetőjének egyetértésével, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával változtatható meg.
- (4) A külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók munkaszerződésének megkötésére külön miniszteri rendelet, valamint miniszteri utasítás irányadó.

49. A diplomataértekezlet

- 114. §** A diplomataértekezlet a külképviselet vezetőjének tanácsadó testülete. A diplomataértekezlet állandó tagjai a külképviseleten diplomáciai képviselőként vagy konzuli tisztviselőként szolgálatot teljesítő kirendeltek. A diplomataértekezletre a tevékenységi körüket érintő kérdések megtárgyalásakor meghívhatók a fogadó országban működő magyar képviseletek vezetői és munkatársai is.

50. A külképviseletek irányítása

- 115. §** (1) A miniszter jogszabályban, valamint az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szakminisztériumok között létrehozott együttes utasításokban meghatározott irányítási és felügyeleti jogát közvetlenül vagy a minisztérium vezetői, valamint a Központ szervezeti egységei útján gyakorolja.
- (2) A külképviseletek általános irányítását és felügyeletét a szervezeti egységek hatásköri megosztás szerint végzik.
- (3) Az illetékes szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben végzik a külképviseletek egyes tevékenységeinek szakmai irányítását és felügyeletét. A külképviseletek az ilyen szakmai feladatok ellátásáról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek jelentenek, egyidejűleg tájékoztatva az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységet.
- (4) Feladat- és hatáskörében a minisztérium bármely szervezeti egysége – a külképviselet általános irányítását és felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatásával, valamint a koordinációt igénylő kiemelt ügyekben a területet felügyelő helyettes államtitkár jóváhagyásával – utasítást adhat a külképviseleteknek.
- (5) A külképviseletek munkavégzését az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egység rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal (a Külképviselet-vezetői Értekezlethez kapcsolódóan) írásban értékeli, és a továbbiakra nézve a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységekkel egyeztetett iránymutatást ad.
- (6) Az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalánál külszolgálatot teljesítő szakdiplomata szakmai irányítását a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár az e Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével látja el.
- (7) A képviselet-vezető személyes eljárására – a jogszabályban meghatározott eseteken túl – a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkárok adhatnak utasítást.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 116. §** A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium működését érintő belső normák, szabályzatok, így különösen a minisztérium
- a) házirendjének,
 - b) közszolgálati szabályzatának,
 - c) iratkezelési szabályzatának,
 - d) gazdálkodási keretszabályzatának,
 - e) belső ellenőrzési kézikönyvének,

- f) biztonsági szabályzatának,
- g) informatikai biztonsági szabályzatának,
- h) rejtjelszabályzatának, valamint
- i) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról.

- 117. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője e Szabályzat végrehajtására, így különösen az önálló szervezeti egységen belüli további szervezeti egységek – elsősorban osztályok – feladatkörének lehatárolására, valamint az önálló szervezeti egységhez tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít.
- (2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezetők írják alá, majd az ügyrendet jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár elé terjesztik, aki jóváhagyása esetén aláírja azt.
- (3) Az ügyrend módosítására az ügyrend elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.
- (4) Az ügyrendet – beleértve az ügyrend módosítását is – legalább három példányban kell elkészíteni, melyből egy-egy példány a Személyügyi Főosztályt, a Jogi Főosztályt és az ügyrendet megalkotó önálló szervezeti egységet illet.

I.7. A KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**I.7.0.0.1. Miniszteri Kabinet**

1. A Miniszteri Kabinet a miniszter kabinetfőnökének közvetlen irányítása alatt működő önálló szervezeti egység.
2. A Miniszteri Kabinet segíti a miniszter kabinetfőnökét feladatai ellátásában, így különösen
 - a) ellátja a miniszter, valamint a miniszter kabinetfőnöke által meghatározott feladatokat,
 - b) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter, valamint a miniszteri kabinetfőnök utasításait és állásfoglalásait,
 - c) koordinálja a miniszter programjaihoz kapcsolódó vezetői háttéranyagok, felkészítők, beszédtervek előkészítését,
 - d) rendszerezi, véleményezi és aláírásra előkészíti a miniszter részére felterjesztett ügyiratokat,
 - e) véleményezi a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelek tervezetét,
 - f) nyilvántartja a miniszter által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - g) feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük,
 - h) feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a Kormány más szerveivel,
 - i) figyelemmel kíséri a miniszteri szintű meghívókat, a felelős szervezeti egység javaslata alapján miniszteri döntésre előkészíti azokat,
 - j) ellátja a miniszter belföldi és külföldi látogatásainak belföldi rendezvényeinek, vendéglátási feladatainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit,
 - k) ellátja a miniszter házastársának hivatalos programjaival kapcsolatos szervezési teendőket.
3. A miniszter kabinetfőnöke a Miniszteri Programelőkészítő és Koordinációs Iroda útján irányítja a miniszter külföldi és belföldi programjainak szervezésével kapcsolatos előkészítési és szervezési feladatokat.
4. A külügyi szóvivő
 - a) szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeit, gondoskodik azok lebonyolításáról és utánkövetéséről,
 - b) gondoskodik a miniszter sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről mind bel-, mind külföldön,
 - c) koordinálja és ellenőrzi a miniszteri sajtófelkészítő anyagokat,
 - d) jóváhagyja a miniszter nevében megjelenő interjúkat, kommunikációs anyagokat,
 - e) ellátja a miniszter éves sajtó-, illetve kommunikációs tevékenységével kapcsolatos költségvetési feladatokat,
 - f) kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel a minisztert érintő kérdések és témák mentén, fogadja a minisztert érintő sajtómegkereséseket, képviseli a minisztériumot érintő témákat a sajtóban,
 - g) előkészíti a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs stratégiát, és ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs feladatokat,
 - h) egyeztet a szakterületekkel a miniszteri szintű kommunikációs javaslatokról,
 - i) ellátja a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, szükség esetén háttérbeszélgetéseket tart a sajtó képviselőivel,
 - j) megszervezi a miniszter nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
 - k) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra,
 - l) koordinálja a miniszter személyét érintő fotós és videós tevékenységet,
 - m) gondoskodik a miniszter közösségi médiában történő megjelenéséről,
 - n) megalkotja a miniszter személyéhez kötődő közösségi média stratégiát, és gondoskodik annak kivitelezéséről,
 - o) jóváhagyja a különböző közösségi platformokon megjelenő miniszteri tartalmakat,
 - p) előzetesen jóváhagyja a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, valamint a miniszteri biztos médiamegjelenéseit.

I.7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság

- a) ellátja a miniszter programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint közreműködik ezek végrehajtásában,
- b) kezeli a miniszter naptárát, felel annak naprakész vezetéséért,
- c) kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
- d) biztosítja a miniszterhez és a Miniszteri Kabinethez érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését,
- e) nyilvántartja és összehívja a miniszter feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, illetve a miniszter kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket.

I.7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 85–88. §-a szerinti, önálló szervezeti egységként működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
 - a) az 1. melléklet 91. §-ában rögzítetteken túl általános szervezeti, vezetési tevékenységet lát el,
 - b) az 1. melléklet 93. §-ában rögzítettek szerint közreműködik a misszióvezetői értekezletek megrendezésével kapcsolatos feladatok koordinálásában,
 - c) előkészíti a Kormányülések és kabinetülések dokumentációit a miniszter részére, a felterjesztett szakmai anyagok alapján.
2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság ellátja a volt miniszter titkársági feladatait.

I.7.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály

1. Az Ellenőrzési Főosztály a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály. Az Ellenőrzési Főosztály ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium Központi Igazgatás, valamint a Külképviseltek Igazgatása költségvetési cím, a fejezeti kezelésű előirányzatok belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezethez tartozó és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek)nél, továbbá a minisztérium, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásába adott állami vagyonnal (ideértve a gazdálkodó szervezeteket is) való gazdálkodás tekintetében.
2. Az Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet és más ellenőrzési vonatkozású belső szabályozókat, rendszeresen gondoskodik azok felülvizsgálatáról,
 - b) véleményezi a részére megküldött, feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, más belső szabályozók, valamint kormány-előterjesztések tervezeteit.
3. Az Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében képviseli a minisztériumot az ellenőrzési területtel foglalkozó tárcaközi szervezetekben, munkacsoportokban, hazai és nemzetközi fórumokon, egyeztetéseken.
4. Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez, melynek során különösen a következő feladatokat teljesíti:
 - aa) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer működését, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést,
 - ab) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - ac) vizsgálja a minisztérium rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,
 - ad) elemzi, vizsgálja és értékeli a szervezeti egység, illetve külképviselet feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét, a szervezeti egység, illetve külképviselet gazdálkodását, a pénzügyi fegyelem betartását, a létszám- és bérigazgatását, a munkajogi előírások betartását, az ügyiratkezelési előírások, biztonsági és minősített adatkezelési szabályok

- betartását, az informatikai rendszerek működését, a külképviseletek szakmai, diplomáciai, külgazdasági tevékenységét és kapcsolatait, valamint a szervezeti egység, illetve külképviselet működésének, tevékenységének szabályozottságát, a vonatkozó jogszabályok, utasítások betartását,
- ae) ellenőrzi a Konzuli Szolgálat működését, a konzuli tevékenységre vonatkozó jogszabályok, utasítások végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megvalósulását, átfogó elemzéseket készít, és az erőforrások hatékony felhasználása érdekében javaslatokat tesz, ellenőrzi a konzuli szakmai oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - af) elkészíti a minisztérium kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervét, valamint a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv(ek) összefoglaló éves ellenőrzési tervét, az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv(ek) éves összefoglaló jelentését, valamint eleget tesz a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének,
 - ag) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását, és előkészíti az erről szóló beszámolót a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére,
 - ah) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,
 - b) a vonatkozó jogszabálynak megfelelően vezeti a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtását tartalmazó nyilvántartást,
 - c) tanácsadó tevékenysége során a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére,
 - d) részt vesz a belső kontrollok, belső ellenőrzés, integritás témájában a minisztérium munkatársai oktatásában.

1.7.1.0.3. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az ügykörébe tartozó jogszabályok, miniszteri és közigazgatási államtitkári utasítások, valamint egyéb belső szabályozók tervezetét,
 - b) véleményezi a részére megküldött jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - c) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában, előkészíti a vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzatát, valamint közreműködik a közszolgálati adatvédelmi szabályzat és a minisztérium esélyegyenlőségi tervének előkészítésében és karbantartásában.
3. A Személyügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) összehangolja a fegyelmi és kártérítési eljárások intézésének feladatait,
 - b) az illetékes társfőosztályok, elsődlegesen a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály bevonásával koordinálja a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával összefüggő engedélyeztetési folyamatot,
 - c) koordinálja – a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyának létesítésével összefüggő minisztériumi és külképviseleti létszám-gazdálkodási és ezzel kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását.
4. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium alaplétszámba tartozó álláshelyeinek a tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés, külszolgálatot követő átmeneti belső áthelyezés szerinti kormányzati szolgálati jogviszony nyilvántartásával összefüggő feladatokat, ellátja az álláshelyek besorolásával, az álláshelyek betöltésére vonatkozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a minisztérium teljes állománytáblájának vezetéséről, nyilvántartja a személyi állomány személyi anyagát és személyi iratait,
 - b) koordinálja a minisztérium személyügyi és humánpolitikájának és humánerőforrás-gazdálkodási stratégiájának kidolgozását, megvalósításának végrehajtását, szakmai támogatást nyújt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkáltatói döntések meghozatalához,
 - c) gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről, felelős a Miniszterelnökség kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkérésével összefüggő tevékenység ellátásáért,

- d) intézi a munkaviszonnyal, kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdéseket, így különösen a kinevezést, annak módosítását, jogviszony-megszüntetéseket,
 - e) eljár a belső áthelyezések, kirendelések, vezénylések ügyében (beleértve a szakdiplomáták külszolgálati kirendelését áthelyezését is),
 - f) ellátja a fizetés nélküli szabadság és egyéb távollét engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) jogszabály alapján közreműködik az egyéni teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - h) ellátja a minisztérium álláshelyeivel (így az alaplétszámba, valamint a tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés, külszolgálatot követő átmeneti belső áthelyezés szerinti kormányzati szolgálati jogviszonnyal) kapcsolatos feladatokat, ennek keretében eljár a kihelyezés, a berendelés, diplomáciai és konzuli rang adományozása és soros rangemelés, valamint a kihelyezett családtagjának a fogadó országban történő munkavállalása ügyében,
 - i) ellátja a tartós külszolgálati kihelyezés előtt álló és kihelyezésre kerülő kormánytisztviselők külszolgálati felkészülésének időtartama alatt a hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat,
 - j) ellátja, a tartós külszolgálat megszűnését vagy megszüntetését követően – a szakdiplomata kivételével – a határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő átmeneti belföldi felkészülési állományba tartozásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat,
 - k) értékeli a külképviseltek személyügyi jelentését, a külképviseltekről hazatérő kollégák belföldi elhelyezéséről tervet készít,
 - l) ellátja és koordinálja a minisztérium személyi állományát, illetve háttérintézményei vezetőit érintően a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, védett állományba sorolásával, illetve az összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatokat,
 - m) közreműködik a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerésekkel, továbbá a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetések adományozásával kapcsolatosan a Protokoll Főosztály által ellátott feladatok végrehajtásában, valamint eljár a jutalmazások ügyében,
 - n) illetékességi körében eljárva ellátja a minisztériumon belüli célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,
 - o) felügyeli a külképviseltek tartós külszolgálat keretében ellátott titkársági referensi, titkárnői, külképviseltes-vezetői titkárnői valamint gépkocsiveetői és szakács külszolgálati munkakörök tekintetében a pályázatátást és kiválasztást, véleményezi és értékeli a beérkezett pályázatokat, továbbá a szakács külszolgálati munkakört ellátó munkatársak tekintetében ellátja munkájuk szakmai felügyeletét, irányítását, valamint javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.
5. A Személyügyi Főosztály humánerőforrás-fejlesztési feladatai körében
- a) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok humánerőforrás- és szervezetfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységét,
 - b) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési, szervezet- és folyamatfejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,
 - c) közreműködik a tartós külszolgálatokhoz kapcsolódó munkaköri – és munkavégzéshez kapcsolódó – képzések, illetve továbbképzések rendszerének szakmai tervezésében, fejlesztésében, korszerűsítésében és a minőségbiztosítás kialakításában,
 - d) előkészíti és kezeli a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodással és -fejlesztéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,
 - e) részt vesz a minisztérium kompetenciafejlesztéssel, szervezetfejlesztéssel, humánerőforrás-gazdálkodási rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatai megvalósításában, ehhez kapcsolódóan szakmai javaslatokat fogalmaz meg, stratégiát dolgoz ki és szervezeti támogatást nyújt,
 - f) közreműködik a minisztérium belső információs, tudásmegosztási és tudásmenedzsment rendszerének korszerűsítésében és fejlesztésében, segíti a szakmai tudás és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztását,
 - g) segíti a külügyi és külgazdasági feladatellátás tudományos szintű vizsgálatát és kutatását, a minisztérium foglalkoztatottjainak tudományos, elemzési és publikációs munkásságának ösztönzését,
 - h) közreműködik a tartós külszolgálat keretében teljesítendő közszolgálat speciális személyzetpolitikai és szabályozási irányainak, valamint elveinek meghatározásában, az erre vonatkozó minőségbiztosításban, valamint módszertani támogatásában.

6. A Személyügyi Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellenőrzi a munkaügyi programok és nyilvántartások, továbbá a személyügyi és munkaügyi adatbázisok előírásoknak megfelelő szabályszerű vezetését, munkaügyi és egyéb humánpolitikai statisztikai jelentéseket készít, ellátja a humánpolitikai és személyügyi adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, a rendelkezésre álló nyilvántartásokból az arra jogosult megkeresésére adatot szolgáltat, jogosultságot, kötelezettséget, valamint egyéb tényállapotot igazol, feldolgozza a minisztérium állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat, statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat,
- b) közreműködik a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárral (SZEAT) kapcsolatos, a személyügyi területet érintő feladatainak az ellátásában az általa vezetett és rendelkezésre álló nyilvántartásokban szereplő adatkörök vonatkozásában,
- c) közreműködik a minisztérium kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak, valamint nyugdíjasainak szociális, jóléti, kegyeleti és egészségügyi ellátásában, továbbá a részükre nyújtott intézményi üdültetési és egyéb rekreációs szolgáltatások koordinációjában, javaslatot tesz ezek fejlesztésére,
- d) gondoskodik az állami vezetők és a miniszteri biztosok kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő okiratok előkészítéséről, az ezzel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási, tájékoztatási feladatok ellátásáról,
- e) felügyeli és irányítja a minisztérium személyi állományának foglalkozásegészségi, alkalmasságával kapcsolatos feladatok ellátását, a mentálhigiénés egészségmegőrzéssel kapcsolatos szolgáltatások biztosítását, javaslatot tesz ezek fejlesztésére,
- f) előkészíti és végrehajtja a foglalkozás egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos vezetői döntéseket, javaslatot tesz a foglalkozás-egészségügyi ellátórendszer fejlesztésére,
- g) felügyeli és koordinálja a minisztérium foglalkozás-egészségügyi tevékenységét,
- h) koordinálja a személyügyi, humánpolitikai és – feladatkörét érintően – a képzési és továbbképzési területet érintő hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott informatikai fejlesztések előkészítését, valamint megvalósítását,
- i) együttműködik az illetékes főosztályokkal a minisztériumba jelentkezők számára szervezett felvételi és pályalkalmassági vizsgák tartalmának összeállításában, értékelésében,
- j) vezeti a minisztériumba jelentkezők önéletrajz- és toborzási adatbázisát, koordinálja – a kiválasztás, felvétel és pályázatás rendjét,
- k) véleményezi az érintett szakmai főosztályokkal és társmisztériumokkal együttműködve az Európai Unió személyzeti szabályzata alakulását, közreműködik a magyar álláspont meghatározásában,
- l) a szakmai főosztályok közreműködésével véleményezi a felsőoktatási intézményektől, illetve civil szervezetektől beérkező, a minisztériummal való ágazati szakmai kutatási, illetve tudományos megállapodás megkötésére irányuló megkereséseket, valamint gondoskodik a külgazdasági és külügyi tudományos kutatások szervezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- m) közreműködik a minisztérium háttérintézménye és a gazdasági társaságok személyügyért felelős vezetői számára általános és speciális intézményi módszertani útmutatások biztosításában,
- n) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó háttérintézmények vezetőinek és vezető-helyetteseinek kinevezésével, kinevezésének módosításával és felmentésével, valamint – jogszabály alapján – jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- o) előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- p) humánpolitikai, személyügyi kérdésekben szakmai támogatást nyújt a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához,
- q) felügyeli és koordinálja a Budapest Főváros Kormányhivatalával a külföldön történt gyógykezeléssel kapcsolatos megtérítési igények érvényesítése tárgyában kötött megállapodásban foglalt feladatok végrehajtását, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel való kapcsolattartást,
- r) közreműködik a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésben és tájékoztatásban.

1.7.1.0.4. Protokoll Főosztály

1. A Protokoll Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Protokoll Főosztály vezetője a minisztérium protokollfőnöke.
2. A Protokoll Főosztály protokolláris funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium vezetői által Magyarországra meghívott külföldi személyek és küldöttségek tartózkodásával, utazásával kapcsolatos, rá vonatkozó protokolláris és szervezési feladatokat,
 - b) ellátja az államtitkárok és helyettes államtitkárok belföldi rendezvényeinek, vendéglátási feladatainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit,
 - c) a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi utazásai esetében eljár a Kormányváro lefoglalása ügyében,
 - d) gondoskodik a minisztériumi és – hatályos megállapodás alapján – a miniszterelnöki protokollkeret előírászerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat,
 - e) kapcsolatot tart a Köztársasági Elnöki Hivatallal, valamint a Miniszterelnöki Kabinetirodával a köztársasági elnök és a miniszterelnök külföldi útjainak előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos információk fogadása és továbbítása céljából, az utazással kapcsolatosan felmerülő feladatokat az érintett szervezeti egységek és a külképviseletek számára továbbítja, valamint közreműködik a Magyarországra érkező állam- és kormányfők látogatásával kapcsolatos protokolláris teendők előkészítésében és lebonyolításában,
 - f) a Kormány kijelölése alapján közreműködik az állami protokoll feladatok ellátásában,
 - g) részt vesz a kiemelt nemzetközi rendezvényekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében, ellátja a külgazdasági és külügyi vonatkozású, kiemelt fontosságú, Magyarországon megvalósítandó nemzetközi konferenciák, fórumok, találkozók szervezési és logisztikai feladatait (helyszínek kiválasztás, berendezés, protokollszolgáltatások, Kormányváro, catering, delegációk szállítása, biztonsággal összefüggő feladatok, kiegészítő programok), amelynek során folyamatosan egyeztet az érintett társmisztériumokkal, főhatóságokkal, a minisztérium szervezeti egységeivel és a külképviseletekkel, valamint a rendezvény megvalósításában részt vevő más intézmények, szolgáltatók képviselőivel,
 - h) ellátja a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren működő Kormányvároval (a továbbiakban: Kormányváro) kapcsolatos, a minisztérium hatáskörébe és felelősségi körébe tartozó feladatokat (a Kormányvárot igénybe vevők körének, továbbá az operatív működésre vonatkozó elvárásoknak a meghatározása, működés ellenőrzése, döntéshozatal a felmerülő kérdésekben),
 - i) koordinálja a szervezeti egységhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntések végrehajtását, továbbá ellátja az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatait, különösen a minisztériumi protokoll feladatokhoz, valamint az állami és kormányfői protokoll fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó feladatok tekintetében,
 - j) ellátja a KKM Subsidium Kft. protokoll gépkocsiveetői, valamint protokoll felszolgálói feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.
3. A Protokoll Főosztály diplomáciai protokollal kapcsolatos feladatai körében
 - a) közreműködik a minisztérium és más szervek, valamint a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseletek közötti érintkezésben, segítséget nyújt a képviseletek zavartalan működésének biztosításához, jegyzékben, illetve körjegyzékben tájékoztatja őket mindarról, amit a minisztérium, illetve a Kormány ezen az úton kíván tudomásukra hozni, részt vesz a Diplomáciai Testület (a továbbiakban: DT) tagjainak részvételével zajló minisztériumi és egyéb magas szintű rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
 - b) intézi a Magyarországra kijelölt nagykövetek agrément kérését, a főkonzulok és a katonai attasék működési engedélyét, valamint a kijelölt magyar nagykövetek agrément kérését, megbízó- és visszahívó levelének elkészítését, a magyar főkonzulok és katonai attasék működési engedély kérését, a főkonzuli és tiszteletbeli konzuli pátensek elkészítését,
 - c) a Magyarországra akkreditált nagykövetek első alkalommal Budapestre érkezésekor megszervezi a repülőtéri fogadtatást, majd a megbízólevél átadását a köztársasági elnöknek, szervezi a DT tagjainak a közjogi méltóságoknál és a minisztérium felső vezetőinél teendő látogatásait, a protokoll szabályai, illetve kormányzati döntés alapján a meghívásukat a hivatalos programokra, valamint a végleg távozó nagykövetek búcsúlátogatását a külügyi, egyes esetekben a közjogi méltóságoknál,
 - d) nyilvántartást vezet a Magyarországon akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletek, valamint a nemzetközi szervezetek magyarországi székhelyének vagy helyi irodájának mentességet élvező munkatársairól, azok

- magánalkalmazottairól, továbbá a családtagjaikként elismert személyekről, közreműködik igazolvánnyal történő ellátásukban, ellenőrzi és aktualizálja a DT-listát,
- e) eljár a repülőtéri hatóságoknál a képviseltek egyes tagjai részére biztosítandó repülőtéri belépő és a Kormányváro meghatározott feltételek szerinti lefoglalása ügyében,
 - f) igazolja a Magyarországon működő külképviseletek akkreditálását, azok, továbbá személyzetük – beleértve a családtagjaikként elismert személyeket – jogosultságát adó-, illeték- és vámmentes behozatali és kiviteli eljárásra, általános forgalmi és jövedéki adó visszatérítésére, adó- és illetékmentes eljárás igénybevételére, különleges rendszám igénylésére,
 - g) a Nemzetközi Jogi Főosztállyal kialakított munkarend szerint, azzal egyetértésben tanúsítja az eljáró hatóságoknak a d) pontban meghatározott személyek jogállását,
 - h) ellátja az állami kintutetésekkel kapcsolatos, számára előírt feladatokat,
 - i) elkészíti a napi körözüvényt.
4. A Protokoll Főosztály – a gazdasági vegyes bizottságok protokollja körében a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal együttműködve és egyeztetve – ellátja a gazdasági vegyes bizottságok belföldi és külföldi üléseinek protokolláris és szervezési feladatait.

1.7.1.0.5. Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály

1. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, vezetője a miniszter megbízásával rendelkezve ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály felelős a minősített adat védelmére vonatkozó, jogszabályban meghatározott személyi, fizikai és elektronikus feltételeknek való megfelelés biztosításáért, valamint a minisztérium minősített és nem minősített adatait kezelő informatikai rendszerek működtetéséért. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a biztonsági és infokommunikációs feladatai ellátását és a fejlesztések kidolgozását a szakpolitikai stratégiával összehangoltan végzi, melynek során együttműködik a minisztérium érintett szakterületeivel és más kormányzati szervekkel. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály feladatellátása során a pénzügyi kötelezettségvállalást érintő esetekben együttműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel, illetve az irányítása alá tartozó, a feladatellátás szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező pénzügyi szakmai főosztállyal. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály felelős a nyílt iratkezelés és a minősített adatkezelés irányításáért és koordinálásáért. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a nyílt iratkezelés és minősített adatkezelés szakmai érdemi tevékenységét a szakpolitikai stratégiával összehangoltan végzi.
2. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály szakmai feladatai körében
 - a) előkészíti, szabályozza és koordinálja a minisztérium személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságával kapcsolatos, valamint a mobilkommunikációs és infokommunikációs fejlesztéseket,
 - b) véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, valamint a szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja ezek végrehajtását, továbbá részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok végrehajtásának ellenőrzésében,
 - c) kidolgozza és döntésre előterjeszti a fizikai, személyi, informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
 - d) ellenőrzi a minisztérium fizikai, személyi és informatikai biztonsági irányítási rendszerének jogszabályszerű működését,
 - e) gondoskodik a minisztérium minősített adat védelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus biztonsági feladatai és a rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
 - f) ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó, elektronikus információs rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 - g) felügyeli a külképviseleten a biztonsági felelősi, biztonságtechnikai, regionális biztonságtechnikai mérnöki, regionális rendszergazdai, rendszergazdai, kommunikációs munkatársi feladatokat ellátó munkatársak kiválasztását, ellátja szakmai felügyeletüket, irányításukat, elvégzi szakmai felkészítésüket és beszámoltatását,
 - h) tervezi és rendszeresen végzi a minisztérium munkatársainak informatikai biztonsági képzsését az informatikai biztonságtudatossági program megvalósításával,
 - i) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú feladatok ellátását,

- j) képviseli a minisztériumot a tárcaközi szervezetekben, így különösen a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban és annak munkacsoportjában, a légügyi védelmi, a nukleárisbaleset-elhárítási, a terrorelhárítási bizottságokban, az Országos Atomenergiái Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, valamint az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendre vonatkozó nemzeti védelmi koordinációs feladatokban, infokommunikációs szakmai kérdésekben képviseli a minisztériumot az illetékes hatóságok és szakmai szervezetek felé,
 - k) képviseli a minisztériumot a tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési szakmai egyeztetéseken, vagy közreműködik e képviselet ellátásában,
 - l) felügyeli és koordinálja a minisztérium épületeinek objektumvédelmi tevékenységét, kapcsolatot tart a feladatokra kijelölt rendőri szervvel,
 - m) koordinálja a minisztérium központi és biztonsági ügyeletének tevékenységét, összhangban az állami vezetői ügyelettel,
 - n) felügyeli és koordinálja a Kormányváró biztonságával kapcsolatos tevékenységet,
 - o) szabályozza és irányítja a diplomáciai szakfeladat ellátásával kapcsolatos tevékenységet, felügyeli a KKM Subsidium Kft. által ellátott diplomáciai és konzuli futárszolgálatot, előkészíti és szervezi a repülőgépes, valamint európai buszos futárutakat,
 - p) felügyeli a minisztérium rejtjelfelügyeletének tevékenységét,
 - q) végzi a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működtetését,
 - r) előkészíti és koordinálja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvénynek való megfelelés érdekében szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését,
 - s) felügyeli, irányítja és koordinálja a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén a nyílt és minősített informatikai rendszerek működésének felügyeletét, továbbá a biztonsági, informatikai tevékenységet,
 - t) ellátja a dokumentumbiztonsági feladatokat Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén,
 - u) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában,
 - v) ellátja a diplomáciai úton benyújtott repülési engedély megadásához kötött kérelmekkel kapcsolatos teendőket, ezzel összefüggésben koordinálja a minisztérium hozzájárulási, illetve egyetértési jogkörének gyakorlását, ellátja a magyar légtér használatára vonatkozó egyéb be-, ki- és átrepüléssel kapcsolatos teendőket, nemzetközi megállapodás alapján szervezi a magyar felségjellel ellátott Nehéz Légi Szállító Ezred (Heavy Airlift Wing) C-17 típusú légi járművei repüléseivel kapcsolatos diplomáciai engedélyek beszerzését.
3. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály mobilkommunikációs és informatikai biztonsági feladatai körében
- a) részt vesz a minisztérium alap- és kiegészítő tevékenységeihez kapcsolódó informatikai rendszerek tervezésére és megvalósítására vonatkozó projektekben, melyekben érvényesíti a létrejövő rendszerek későbbi folyamatos működtetésének feltételeit,
 - b) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő nem minősített informatikai elemek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek nem minősített „hardware” és „software” elemek telepítéséről és működtetéséről,
 - c) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő, minősített informatikai elemek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek minősített „hardware” és „software” elemek telepítéséről és működtetéséről, biztosítja a kormányzati szervek részére minősített hálózati végpontok (VKH munkaállomások) telepítését és felügyeletét,
 - d) gondoskodik a minősített és nem minősített információ távközlési csatornán való továbbításához szükséges védelméről, működteti a nyílt és minősített informatikai és távközlési infrastruktúrákat, figyelemmel kíséri a minősített adatvédelem feltételeinek kialakítását és fenntartását a Központban és a külképviseleteken,
 - e) szakmai javaslatokat tesz – az ingatlanon történő kialakítás, felújítás és átalakítás esetében az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseleteken az infokommunikációs és biztonságtechnikai környezet kialakítására, a kivitelezés módjára, véleményezi, jóváhagyja és folyamatosan karbantartja az infokommunikációs és biztonságtechnikai munkálatok műszaki dokumentációját,
 - f) végzi a minisztérium központi telephelyein, valamint a külképviseleteken lévő határvédelmi és malware elemző eszközök konfigurálását és üzemeltetését,
 - g) együttműködik a külképviseletek műholdas kommunikációjának és műholdas telefon összeköttetésének tervezésében külső szolgáltatóval,

- h) koordinációs tevékenységet végez a minisztérium szervezeti egységeinek, a minisztérium háttérintézményeinek, informatikai szervezeteinek és rendszereinek a minisztériumi infrastruktúrával való biztonságos együttműködése biztosítása érdekében,
 - i) a regionális rendszergazdák tekintetében kizárólagos utasítási jogkörrel rendelkezik a képviselő-vezető egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá ellátja a rendszergazdai feladatokat azokon a külképviseleteken, ahol nincs kihelyezett informatikai feladatokat ellátó munkatárs,
 - j) nyilvántartást vezet a minisztérium minősített kommunikációs rendszereinek elemeiről mind a minisztérium központi telephelyein, mind a külképviseletek vonatkozásában, valamint a külképviseletek biztonságtechnikai rendszereinek elemeiről,
 - k) 0–24 órában ügyeleti szolgálatot lát el, továbbá együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel, folyamatos Operatív Központi Rejtjelügyeletet lát el (7/24),
 - l) együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel,
 - m) közreműködik a minisztérium tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési rendszer kiépítésében és működtetésében,
 - n) felügyeli és irányítja a minisztériummal szerződéses kapcsolatban álló külső szolgáltatók által végzett informatikai és távközlési munkákat,
 - o) végzi az informatikai és biztonságtechnikai raktárhoz kapcsolódó tevékenységet, nyilvántartást vezet a rendszerek elemeiről, szoftverekről,
 - p) tanácsadást végez, és segítséget nyújt (helpdesk) a központi és külképviseleti állományban lévő minisztériumi felhasználóknak,
 - q) irányítja és felügyeli a minisztérium központi szervezeti egységeinél és a külképviseleteken rendszeresített infokommunikációs infrastruktúra működését, valamint támogatja az erre épülő elektronikus információs rendszerek működtetését,
 - r) végzi a Védett Külügyi Hálózat-Scr S (a továbbiakban: VKH) akkreditációval kapcsolatos eljárási és adminisztratív feladatokat,
 - s) szakmai javaslatokat tesz a külképviseletek biztonsági területeinek kialakítására,
 - t) gondoskodik a Cortesyés Extranet rendszeren beérkezett, intézkedést igénylő üzeneteknek a VKH-ra, valamint az EU Korlátozott Terjesztésű adatokat kezelő rendszerre (a továbbiakban: EUKT) történő átemeléséről,
 - u) a nem minősített informatikai szolgáltatások ellátásában és üzemeltetésében a központi szolgáltatási megállapodásban foglaltak alapján együttműködik és kapcsolatot tart a NISZ Zrt.-vel,
 - v) együttműködik a NISZ Zrt.-vel az informatikai infrastruktúra üzemeltetésében.
4. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felügyeli és szakmailag irányítja a KKM Subsidium Kft. által ellátott telefonközpont-kezelői feladatokat,
 - b) felügyeli, szakmailag irányítja a KKM Subsidium Kft. által a minisztérium központi telephelyein, valamint a külképviseleteken használt mobil telekommunikációs eszközök működtetésével, a használat elszámolásával és az eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) ellátja a Központban és a külképviseleteken dolgozó munkatársak mobiltelefon használatával, biztonságával kapcsolatos feladatokat,
 - d) működteti Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén a nyílt és minősített informatikai és biztonsági rendszereket,
 - e) elvégzi, felügyeli és koordinálja a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működését,
 - f) összehangolja és koordinálja az illetékes hivatallal, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel a külképviseletek biztonsági rendszereinek tervezését, telepítését.
5. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a vonatkozó jogszabályok alapján irányítja és ellenőrzi a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek nyílt és minősített adatkezelési, nyilvántartási tevékenységét, beleértve az önálló iktatási joggal rendelkező szervezeti egységeket is.
6. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti, véleményezi, felülvizsgálja és aktualizálja a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szabályzatokat, utasításokat, rendelkezéseket.

7. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály további szakmai feladatai körében
- a) részt vesz a minősített adatvédelem feltételeinek megteremtésével és fenntartásával összefüggő feladatok ellátásában és végrehajtásában a Központban és a külképviseleteken,
 - b) felügyeleti, ellenőrzési és vizsgálati jogkört gyakorol a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek felett a nyílt iratkezelése vonatkozásában, illetve a minősített adatokra vonatkozó adminisztratív biztonsági előírások betartása tekintetében,
 - c) a Nemzeti Nyilvántartó feladatkörében ellátja a nemzeti minősített adatok kezelésével kapcsolatos központi, valamint a minősített adatok felülvizsgálatával kapcsolatos adminisztratív és koordinációs feladatokat, szakmai iránymutatást ad a felülvizsgálat tekintetében,
 - d) Magyarország EU Központi Nyilvántartójaként működteti a minősített EU Központi Irattárat,
 - e) a minisztérium helyi EU és NATO Nyilvántartó feladatkörében kezeli az EU/NATO adatokat, működteti a magasan minősített EU/NATO adathordozó eszközök védelmét, kezelését és elosztását biztosító irattárat,
 - f) gondoskodik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, adminisztratív biztonsági rendelkezések betartásáról, amelyet az éves Iratkezelési jelentés alapján ellenőriz, valamint biztosítja a központi szervezeti egységek és a külképviseletek jogszabályszerű működéséhez a szakmai háttérrel,
 - g) a külszolgálaton lévő nyílt iratkezeléssel megbízott munkatársak és minősített adatkezelésért felelős munkatársak titkos ügykezeléssel és nyílt iratkezeléssel kapcsolatos adatközlését feldolgozza, nyilvántartja,
 - h) az f)–g) pontokban foglaltak alapján évente szóban beszámoltatja a külszolgálaton lévő nyílt iratkezelésért és minősített adatkezelésért felelős munkatársakat,
 - i) végzi a nyílt iratkezeléssel és minősített adatkezeléssel megbízott munkatársak szakmai felkészítését és beszámoltatását,
 - j) ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakmai vezetői feladatokat,
 - k) részt vesz a Nemzeti Biztonsági Felügyelet – a külképviseletek minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági rendelkezések betartását érintő – helyszíni ellenőrzésében,
 - l) felsővezetői utasításnak megfelelően futarút keretében nyílt iratkezelési és minősített adatkezelési ellenőrzést tart a külképviseleteken,
 - m) háttéranyagot biztosít az Ellenőrzési Főosztály részére a külképviseleti ellenőrzésekkel összefüggésben,
 - n) részt vesz a rejtjeltáviratok elosztásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - o) szakmai segítséget nyújt a Központban és a külképviseleteken a papíralapú iratkezeléssel kapcsolatban,
 - p) az adatkezelés szakmai szempontjainak megfelelően felügyeli a nyílt iratkezelést és a minősített adatokat kezelő elektronikus dokumentumkezelő és iktatóprogramokat – Scriptament Elektronikus Ügyirat- és Dokumentumkezelő Rendszert (a továbbiakban: Scr), a VKH és az EU KT rendszert,
 - q) részt vesz a nyílt iratkezelés és a minősített adatokat kezelő elektronikus dokumentumkezelő és iktatóprogramok fejlesztésében,
 - r) véleményezi az e-ügyintézési szolgáltatásokat.
8. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály szakmai és képzési feladatai körében
- a) a minisztérium szakmai alaptanfolyamán (Külügyi Szakmai Vizsga), illetve a külképviseleti felkészítések során oktatja az adatkezelési és dokumentumvédelmi ismereteket, részt vesz a vizsgáztatásban és a tananyag összeállításában,
 - b) a felkészítéshez és a vizsgákhoz biztosítja az oktatási és vizsgaanyagot, ellátja a külképviseletre kihelyezett munkatársak irat- és adatkezelési felkészítésével és szakoktatásával kapcsolatos feladatokat a következők szerint:
 - ba) szervezi és végrehajtja az Scr rendszer, valamint a VKH használatának oktatását mind jelenléti, mind e-learning (online) képzési formában,
 - bb) szervezi az országosan akkreditált titkos ügykezelői vizsgákra való felkészítő – elméleti és gyakorlati – képzést, összeállítja a tananyagot és vizsgafeladatokat, vizsgáztatja a titkos ügykezelői vizsgára kötelezetteket,
 - bc) a kötelező továbbképzés keretében előadást tart a titkos ügyiratkezelés, az Scr, valamint a VKH felhasználói ismeretek témakörben,
 - bd) részt vesz a minisztériumba felvételre kerülők és a minisztériumban dolgozó munkatársak képzésében, belső vizsgákra történő felkészítésében és a vizsgáztatásban, valamint a szakmai gyakorlaton lévők és ösztöndíjasok képzésében,
 - c) ellátja a Központban és külképviseletek tartós külszolgálat keretében titkos ügykezelői, illetve titkársági referensi feladatokat ellátó munkatársak szakmai felügyeletét, irányítását.

9. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) tárolja, nyilvántartja a minisztérium iratképző szervei által átadott nemzeti minősített iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről, állományvédelméről,
 - b) tárolja, nyilvántartja, irattári tételszámmal ellátja a minisztérium iratképző szervei által átadott nyílt iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről, állományvédelméről,
 - c) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelődjénél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
 - d) ellátja a Központi Közigazgatási Irat őrzésében lévő iratokkal kapcsolatos feladatokat,
 - e) ellátja a minisztériumi adminisztratív, Központi Irattárban lévő iratai kutatásának engedélyezésével és a kutatás lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását, tájékoztatja a minisztériumot kutatási kérelemmel megkeresőket,
 - f) továbbítja a címzett szervezeti egység részére
 - fa) a Központi Érkeztető Rendszerből (a továbbiakban: KÉR) a minisztériumba érkező elektronikus dokumentumokat,
 - fb) a KÉR-ből a minisztériumba érkező, de nem érkeztetett papíralapú dokumentumokat,
 - fc) az általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír) szolgáltatáson beérkező iratokat,
 - g) hivatalból bontja, és a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységnek továbbítja az „elégtelen címezéssel” érkezett papíralapú küldeményeket,
 - h) szakmai iránymutatást ad a szervezeti egységek között közlekedő és a minisztériumba érkező papíralapú küldemények átvételéhez, valamint a címzett szervezeti egységekhez történő továbbításához, illetve segítséget nyújt az ingatlanüzemeltetést és szolgáltatásszervezést végző csoportnak a kézbesítési és postázási feladataihoz,
 - i) a vonatkozó utasítás alapján nyilvántartja a Központ és a külképviseletek által használt, központilag nyilvántartott hitelesítő körbélyegzőket,
 - j) közreműködik, valamint koordinálási és kapcsolattartási feladatokat lát el a minisztériummal szerződésben lévő fordítóirodák és a minisztérium szervezeti egységei között a fordítási feladatok megrendelése és teljesítése során,
 - k) ellátja a KKM Subsidium Kft. iratkezelési és irat továbbítási feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét,
 - l) a minisztérium Másolatkészítési és Hitelesítési Szabályzatának megfelelően nyilvántartja az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek nevét.

I.7.1.1. A JOGI ÉS KOORDINÁCIÓS ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.1.1.2. Koordinációs és Kodifikációs Főosztály

1. A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) közreműködik a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények minisztériumon belüli érvényesítéséről,
 - b) szakmailag támogatja a minisztérium által képviselt egységes jogi álláspont kialakítását,
 - c) vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a jogszabályokban és a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,
 - d) koordinálja a társmisztériumoktól beérkező kormány-előterjesztések minisztérium általi véleményezését, összegzi az érintett szervezeti egységek véleményét, és megfogalmazza a minisztérium álláspontját, valamint gondoskodik annak továbbításáról,
 - e) gondoskodik a kormányülések, a kabinetülések és a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek napirendjének a minisztériumi állami vezetők részére történő megküldéséről, előkészíti a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek, a kabinetülések és a kormányülések napirendi pontjait képező kormány-előterjesztések és jelentések tartalmi összefoglalóját tartalmazó felkészítőket, valamint gondoskodik az üléseken

- a minisztériumot képviselő állami vezető felkészítéséről a minisztérium más szervezeti egységeinek közreműködésével,
- f) gondoskodik a minisztériumot érintő kormány-előterjesztéseknek és jelentéseknek a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre, kabinetülésre, valamint a Kormányülésre történő benyújtásának előkészítéséről és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának való megküldéséről,
 - g) gondoskodik az előterjesztések aláírásra történő felterjesztéséről,
 - h) elvégzi a kabinet vagy a Kormány által elfogadott, aláírásra felterjesztett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetés, közzététel előtti utólagos visszamutatását a minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei részére,
 - i) elvégzi a minisztérium több szervezeti egységét, illetve a háttérintézményeket érintő egységes álláspont kialakítását célzó megkeresésekre adandó válaszok koordinálását,
 - j) a minisztérium más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a minisztérium jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,
 - k) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,
 - l) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - m) összeállítja a szakmai javaslatok alapján a minisztérium jogalkotási programját, és azt jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti,
 - n) előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és a Kormány munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
 - o) ellátja a hatásvizsgálati kapcsolattartói feladatokat,
 - p) kidolgozza a feladat- és hatásköre szerint érintett szervezeti egységekkel együttműködve a közérdekű panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos jogi álláspontot,
 - q) ellátja és összehangolja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat, valamint a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - r) ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai feladatokat,
 - s) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,
 - t) ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével összefüggésben felmerülő, minisztériumok közötti koordinációs feladatokat,
 - u) koordinálja a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó szervezeti egységekkel a háttérintézmények közérdekű adatainak megjelenítésével kapcsolatos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott kötelezettségek végrehajtását.
3. A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály közjogi és kodifikációs feladatai körében
- a) jogi szempontból véleményezi a minisztérium feladatkörébe tartozó és a minisztérium szervezeti egységei által előkészített jogszabályok, kormány-előterjesztések, jelentések, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - b) felel a minisztérium alapító okirata és a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek alapító, megszűntető, átalakító okiratai – az érintett szervezeti egységek bevonásával történő – előkészítéséért, az államháztartásért felelős miniszterrel való egyeztetés céljára történő megküldéséért, valamint a MÁK-kal történő egyeztetéséért,
 - c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok felülvizsgálatában és aktualizálásában,
 - d) felel a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok, az irányításhoz szükséges egyéb normatív rendelkezések szabályozási szintjének (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás) meghatározásáért,
 - e) felel a miniszteri rendeletek, utasítások aláíratásáért,
 - f) intézkedik az elfogadott miniszteri rendeletek kihirdetése és a miniszteri utasítások közzététele ügyében.

I.7.1.1.3. Jogi Főosztály

1. A Jogi Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Jogi Főosztály felelős az általános jogi, az intézményfelügyeleti, továbbá a támogatási jogi feladatok ellátásáért. A Jogi Főosztály felelős továbbá a minisztérium jogvitás ügyeinek viteléért, a jogi képviselő biztosításáért.
2. A Jogi Főosztály felelős továbbá a beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátásáért, előkészíti és szükség esetén jogi szempontból ellenjegyzéssel látja el a minisztérium által kötött szerződéseket, elvégzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az eljárást kezdeményező szervezeti egységgel együttműködve.
3. A Jogi Főosztály általános jogi feladatai körében
 - a) jogi véleményt ad a minisztérium szervezeti egységeinek ilyen irányú megkeresései esetén, kivéve, ha az adott szervezeti egység a megkereséssel érintett feladatkörben jogász végzettségű munkatársat foglalkoztat,
 - b) kizárólagos kapcsolatot tart az igazságügyi szolgáltatási szervekkel és a nyomozó hatóságokkal, ide nem értve a diplomáciai vagy egyéb mentesség esetében szükséges eljárás során tett intézkedéseket,
 - c) a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső szabályzatokban meghatározottak, továbbá a szakterület által körülhatárolt igények szerint, velük együttműködve előkészíti a minisztérium polgári jogi szerződéseit, és biztosítja azok jogi ellenjegyzését,
 - d) a szakterületekkel együttműködve előkészíti a peres ügyek, illetve a közigazgatási, szabálysértési és büntetőeljárások megindításához szükséges okiratokat, ellátja, illetve biztosítja a minisztérium jogi képviselőt a minisztérium által vagy ellen indított peres és peren kívüli eljárásokban, nyilvántartja a minisztérium jogvitás ügyeit,
 - e) tájékoztatást ad a minisztérium munkaügyi pereinek állásáról, illetve a Kormánytisztviselői Döntőbizottság eljárásáról és döntéséről,
 - f) ellátja az Energiaszabályozók Regionális Egyesülete (Energy Regulators Regional Association, ERRA) nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - g) közreműködik a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár külképviseletek elhelyezési, valamint egyéb ingatlangazdálkodási és ingatlan vagyonelemzési, továbbá külföldön található állami ingatlanvagyonnal kapcsolatos ingatlanértékesítéssel és ingatlan-adásvétellel összefüggő feladatainak ellátásában.
4. A Jogi Főosztály támogatási és intézményfelügyeleti jogi feladatai körében
 - a) kapcsolatot tart, illetve szükség esetén konzultációkat szervez a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokkal, továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, valamint az egyéb háttérintézményekkel a szakmai felügyelő főosztály bevonásával,
 - b) véleményezi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok, valamint háttérintézmények létesítő okiratait és szabályzatait,
 - c) felel a háttérintézmények szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri utasításként történő kiadásáért, illetve miniszteri jóváhagyásra felterjesztéséért, az irányított költségvetési szervek miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért, az érintett szakmai felügyeletet gyakorló főosztályok bevonásával,
 - d) felelős – a szakmai felügyeletet gyakorló főosztályok bevonásával – az irányított költségvetési szerveket érintő szervezeti döntések végrehajtásáért, az alapító, megszűntető, átalakító okiratok véleményezéséért, miniszteri aláíratásra felterjesztéséért, közzétételéért,
 - e) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok, továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti és előzetesen véleményezi a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
 - f) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - g) közreműködik a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében,
 - h) véleményezi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,

- i) felel a háttérintézmények működésére vonatkozó jogi hatásvizsgálatok eredményeként jelentkező jogalkotási feladatok előkészítéséért, a szervezetfejlesztési eredmények jogalkotásban és irányítási-felügyeleti jogkörben történő érvényesítéséért,
 - j) felel a háttérintézmények feladatainak áttekintéséért, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő és elemző tevékenységért,
 - k) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok tekintetében koordinálja a külső szervezetektől és társmisztériumoktól beérkező külső megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat,
 - l) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott projektekkel, programokkal, pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatban a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve részt vesz a megkötendő szerződések véleményezésében, és biztosítja azok jogi ellenjegyzését,
 - m) az európai uniós vagy más forrásból, finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások tekintetében jogi szempontú véleményt ad, erre irányuló megkeresés esetén,
 - n) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit.
5. A Jogi Főosztály beszerzési és közbeszerzési feladatai körében
- a) előkészíti a minisztérium beszerzési és közbeszerzési szabályzatait,
 - b) a minisztérium szervezeti egységeinek adatszolgáltatása alapján összeállítja, illetve módosítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét,
 - c) a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását,
 - d) a szakterületek kezdeményezése alapján, velük együttműködve gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, illetve közreműködik a beszerzések megvalósításában,
 - e) a lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötendő szerződéseket előkészíti, és gondoskodik azok jogi ellenjegyzéséről,
 - f) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviselőjét az illetékes szervek előtt, ennek keretében biztosítja a közbeszerzési jogi szakértelmet,
 - g) végzi a beszerzésekkel és közbeszerzésekkel összefüggő rendszeres és eseti közzétételi feladatokat, és biztosítja a jogszabályban meghatározott dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
 - h) a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi állásfoglalásokat készít,
 - i) gondoskodik a minisztérium által alkalmazott általános szerződési feltételek hatályos jogszabályoknak való megfeleléséről,
 - j) véleményezi a külképviseletek és a minisztérium szervezeti egységei által lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként a magyar jog alapján megkötésre kerülő szerződések tervezetét,
 - k) kezeli a minisztérium szerződés-nyilvántartó rendszerét, melynek naprakészen tartása érdekében jogosult valamennyi szervezeti egység felé adatszolgáltatás iránti megkereséssel élni,
 - l) a külképviseletek által felterjesztett, a magyar jog alapján készített szerződés tervezetét a magyar jog alapján véleményezi.

1.7.1.1.4. Konzuli és Állampolgársági Főosztály

1. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője a Konzuli Szolgálat Igazgatója.
2. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a konzuli szolgálat részeként gondoskodik Magyarország állampolgárai, valamint az európai uniós polgárok konzuli védelméről, végrehajtja és végrehajtatja a konzuli tevékenységre és a konzuli kapcsolatokra vonatkozó hazai és nemzetközi szabályokat, irányítja és felügyeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatot tesz a külképviseletek konzuli ellenőrzésére, közreműködik az Ellenőrzési Főosztály konzuli szolgálatot érintő ellenőrzési tevékenységében.
3. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) a konzuli kapcsolatokat és tevékenységet, valamint a nemzetközi konzuli együttműködést szabályozó belső és nemzetközi jogi szabályok alkalmazási gyakorlatának egysége érdekében a konzuli szolgálatra kötelező általános és egyedi utasításokat, állásfoglalásokat, tematikus tájékoztatókat készít,
 - b) előkészíti a konzuli kapcsolatokat és a konzuli tevékenységet szabályozó hazai jogszabályok és nemzetközi szerződések tervezetét, továbbá a hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, és javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó normák megalkotására és módosítására, valamint részt vesz az európai uniós és a schengeni joganyag alakításában

- c) a Konzuli és Állampolgársági Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) koordinálja a konzuli fejlesztéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - b) vezeti az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) 1. számú munkacsoportján belül a Vízum Szakértői Alcsoportot,
 - c) a külképviseleteket érintő állampolgársági kérdések és eljárások vonatkozásában koordinálja az állampolgársági ügyekben illetékes társszervekkel való kapcsolattartást,
 - d) szakmai és költségvetésszerű mutatók mentén koordinálja a külképviseletek által tartott kihelyezett konzuli fogadónapok tervezését és szervezését,
 - e) koordinálja a minisztérium külképviseleti szavazásokkal kapcsolatos feladatainak elvégzését,
 - f) koordinálja a külképviseletek hadigondozotti igényjogosultsággal kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét,
 - g) koordinálja a külképviseletek anyasági támogatással és a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét,
 - h) koordinálja a külképviseletek anyakönyvezéssel kapcsolatos tevékenységét,
 - i) magyar állampolgárok érintettségével járó külföldi válsághelyzet esetén koordinálja az illetékes külképviselet(ek) és érintett szervezeti egységek magyar állampolgárok megsegítésére irányuló válságkezelési tevékenységét.
5. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében
- a) értékeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a konzuli szolgálat feladatai ellátásának egyszerűsítésére, ügyfélbarát jellegének erősítésére, és közreműködik azok végrehajtásában,
 - b) ellátja a konzuli oktatással, képzéssel, továbbképzéssel, illetve a konzuli szakmai vizsgák – ideértve a konzuli anyakönyvi szakvizsgát is – szervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá a külképviseletekre kihelyezésre kerülők és az ott foglalkoztatottak szakmai felkészítéséről,
 - c) a miniszter által delegált hatáskörben irányítja, felügyeli a konzuli szolgálatot, továbbá végzi a miniszter hatáskörébe tartozó felülhitelesítési tevékenységet, működteti az e célból létrehozott ügyfélszolgálatot,
 - d) a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelek tekintetében ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat, miniszteri döntésre előkészíti a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyeket, közreműködik a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekbe történő hivatalos célú vízumok beszerzésében,
 - e) működteti a konzuli ügyfélszolgálatot, a Konzuli Tájékoztatási és Ügyeleti Központot és a főosztály, illetve a külképviseletek közötti iratforgalom lebonyolításában közreműködő Konzuli Irodát, továbbá közreműködik a minisztérium honlapja konzuli fejezetének kidolgozásában és a konzuli tájékoztatást szolgáló egyéb kiadványok szerkesztésében,
 - f) naprakész nyilvántartást vezet a magyar konzuli tisztviselőkről és jogköreikről, a felhasználáshoz szükséges mértékben igazolást állít ki a nyilvántartás törvényben meghatározott adatairól, továbbá közreműködik a konzuli tisztviselők jegyzékének közzétételében, valamint gondoskodik a konzuli tisztviselők pecsét- és aláírásmintájának őrzéséről,
 - g) javaslatot tesz hivatásos konzuli képviselők létesítésére, illetve megszüntetésére és a külképviseletek konzuli kerületeinek módosítására, a közigazgatási államtitkár közvetlen felügyelete alatt működő referatúráján keresztül gondoskodik a tiszteletbeli konzulok küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásáról, beleértve a tiszteletbeli konzulok küldésével és fogadásával kapcsolatos konzuli szakmai, koordinációs és technikai feladatot is, és figyelemmel kíséri a tiszteletbeli konzulok, illetve az általuk vezetett konzulátusok működését,
 - h) javaslatot tesz a konzuli tisztviselők és a konzuli feladatokat ellátó igazgatási személyzet létszámának kialakítására, részt vesz az e személyek kinevezésére irányuló eljárásban,
 - i) együttműködik a diplomáciai és konzuli képviselőkkel, továbbá más államoknak és nemzetközi szervezeteknek Magyarországon hivatalosan tartózkodó képviselőivel,
 - j) javaslatot tesz a magyar állampolgárok hazatérésének elősegítésére vagy evakuálására, ha az a magyar állampolgárok életét, testi épségét külföldön közvetlenül fenyegető természeti vagy ipari katasztrófa, háborús cselekmények vagy fegyveres összeütközések miatt szükséges,

- k) közreműködik a diplomáciai és konzuli képviseletek személyzete tartózkodási engedélyének kiadásában,
 - l) közreműködik a konzuli tisztviselőknek egyes közjegyzői feladatok végzésére szóló felhatalmazás-adás előkészítésében,
 - m) közreműködik a minisztérium és a külképviseletek vízumkiadási tevékenységének irányításában és felügyeletében,
 - n) ellátja a nemzetpolitikával kapcsolatban a főosztályra háruló feladatokat,
 - o) a szakmai főosztályokkal együttműködve végzi a vízumkérelmek átvételének kiszervezésével összefüggő pályáztatási és szerződéskötési feladatokat, gondoskodik a külső szolgáltatókkal történő együttműködés jogi hátterének kialakításáról, illetve a külső szolgáltatók szakmai felügyeletéről,
 - p) ellátja a KKM Subsidiium Kft. konzuli ügyfélszolgálat, valamint a Konzuli Tájékoztatói és Ügyeleti Központot működtetésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.
6. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a miniszter hatáskörébe tartozó vízumok, valamint tartózkodási engedélyek kiadásáról, továbbá a konzuli tisztviselő vízumügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,
 - b) a felettes szerv jogkörét gyakorolja, ha közigazgatási hatósági ügyben első fokon a konzuli tisztviselő járt el, továbbá elbírálja az egyedi konzuli védelmi ügyekben érkező panaszokat, továbbá – ha a képviseleten erre kijelölt más konzuli tisztviselő nincs – elbírálja az adott ügyben eljáró konzuli tisztviselők eljárásával kapcsolatosan beérkezett panaszokat,
 - c) dönt a miniszter hatáskörébe utalt, hazatérési kölcsönrel kapcsolatos ügyekben, valamint a személyes szabadságukban külföldön korlátozott magyar állampolgároknak nyújtható vissza nem térítendő támogatásokról,
 - d) a miniszter által átruházott hatáskörben a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője dönt a konzuli tisztviselő mint elsőfokú hatóság által közigazgatási hatósági ügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,
 - e) jogszabály által meghatározott körben eljár az anyakönyvi kivonat kiállítására irányuló kérelem ügyében.
7. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) közreműködik a vízumpolitikára vonatkozó magyar álláspont kialakításában és képviseletében az Európai Unió illetékes fórumain,
 - b) közreműködik az Európai Unió vízumrendészeti és konzuli tárgyú jogalkotásában, ennek érdekében – feladatkörében – eljár az EKTB szakértői munkacsoportjaiban, az Európai Unió Tanácsának munkacsoportjaiban, a komitológiai bizottságokban és az Európai Bizottság munkacsoportjaiban, részt vesz más európai uniós fórumok munkájában, a Vízum Munkacsoportban ellátja a Kormány képviseletét,
 - c) konzuli válsághelyzet bekövetkezése esetén részt vesz az EU COCON, EKSZ/SITCEN keretekben aktivizált válságkezelői mechanizmussal és az érintett magyar hatóságokkal történő együttműködésben,
 - d) tervezi és elvégzi a nemzetközi konzuli és a vízumképviseleti együttműködés megvalósításához szükséges jogi és gyakorlati feladatokat.

1.7.1.1.5. Nemzetközi Jogi Főosztály

1. A Nemzetközi Jogi Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Jogi Főosztály nemzetközi jogi és funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza az egyes külpolitikai döntések nemzetközi jogi érvanyagát, állást foglal és közreműködik a hosszabb távra szóló koncepciók, kétoldalú, regionális vagy ennél tágabb dimenziójú külkapcsolati elképzelések kidolgozásában,
 - b) felelős az ENSZ VI. (Jogi) Bizottságában és a Bizottság által létrehozott szervezetben a magyar álláspont kidolgozásáért, és képviseli a Kormányt a Bizottság munkájában, valamint részt vesz az ETCAHDI (Comité Ad Hoc du Droit International) tevékenységében, valamint képviseli a Kormányt a Nemzetközi Büntetőbíróság (ICC) Részben Államainak Közgyűlésében, az EU COJUR és COJUR-ICC munkacsoportokban, továbbá a tengerjogi kérdésekkel foglalkozó tanácskozásokon,
 - c) figyelemmel kíséri a globális és regionális nemzetközi szervezetek (különösen: ENSZ és szakosított szervezetei, NATO, EBESZ, ET, Duna Bizottság) nemzetközi jogi vonatkozású tevékenységét, véleményt alkot a napirendjükön szereplő nemzetközi jogi kérdésekről,

- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi bírói szervek ítélezési gyakorlatát, intézi, illetve koordinálja a Nemzetközi Bíróság, az ICC, továbbá a nemzetközi büntetőügyekkel foglalkozó ad-hoc törvényszékek, illetve mechanizmusok működésével kapcsolatosan a Magyarországot érintő ügyeket, koordinálja a szervezetekben képviselendő magyar álláspont kialakítását, valamint szükség szerint részt vesz az üléseken,
 - e) figyelemmel kíséri a nemzetközi humanitárius jog fejlődését és érvényesülését, ellátja az elnöki teendőket a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre juttatásával foglalkozó Nemzeti Tárcaközi Bizottságban és egyúttal képviseli a minisztériumot annak munkájában,
 - f) véleményezi a diplomáciai kapcsolat felvételével (megszakításával, felfüggesztésével) összefüggő kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
 - g) véleményezi a külképviseletek létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - h) az államok egyesülése, szétválása esetén a társmisztériumok bevonásával felülvizsgálja a kétoldalú szerződéses kapcsolatokat, lefolytatja a szerződésekben való államutódlásról a nemzetközi tárgyalásokat, állást foglal a nemzetközi szervezetekben, többoldalú nemzetközi szerződésekben való államutódlás kérdésében,
 - i) vizsgálja a Magyarországon működő külföldi képviseletek és nemzetközi szervezetek, valamint személyzetük nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit, azokról az eljáró szerv vagy szervezeti egység számára állásfoglalást nyújt,
 - j) véleményezi a külföldön működő magyar külképviseletek, illetve személyek nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit érintő döntéseket,
 - k) vizsgálja a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekre való jogosultság nemzetközi jogi alapját,
 - l) a jogszabályban foglalt és a miniszter hatáskörébe tartozó ügyekben tájékozik a viszonyosság fennállásáról, és arról tájékoztatást ad.
3. A Nemzetközi Jogi Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény alapján a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat, ezen belül különösen
 - aa) koordinálja a nemzetközi szerződések előkészítése kapcsán a minisztériumoktól érkezett megkeresésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakítását, és az így kialakított álláspontról tájékoztatja a szerződés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szervet,
 - ab) véleményezi és nyilvántartja a más főosztályok feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések és tárcaközi megállapodások tervezeteit, szükség esetén részt vesz azok előkészítésében, megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket, valamint – az illetékes főosztályok szakmai közreműködésével – koordinálja azok kihirdetését,
 - ac) véleményezi a más minisztériumok feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések tervezeteit, szükség esetén részt vesz azoknak a megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket, valamint – az illetékes minisztériumok szakmai közreműködésével – koordinálja azok kihirdetését,
 - ad) az illetékes minisztérium vagy főosztály kérésére meghatalmazási okiratokat készít a nemzetközi szerződések tárgyalásához, parafálásához és szövegének végleges megállapításához, illetve a magyar küldöttségek nemzetközi konferenciákon való részvételéhez,
 - ae) elkészíti a nemzetközi szerződések kötelező hatályának elismeréséről szóló okiratokat, és gondoskodik a további diplomáciai teendők elvégzéséről (letétbe helyezés, okiratcsere stb.),
 - af) a nemzetközi szerződésnek nem minősülő, minisztériumok vagy országos hatáskörű szervek által kötött szerződések kapcsán, azok nemzetközi szerződésként való minősítése kérdésében állásfoglalást ad,
 - b) működteti Magyarország szerződéstárát, kezeli és megőrzi a hatályos két- és többoldalú szerződéseket és megállapodásokat, gondoskodik a hatályukat veszített (megszűnt) nemzetközi szerződések levéltározásáról, ellátja a letéteményesi feladatokat azon nemzetközi szerződések esetében, ahol a szerződő felek letéteményesként Magyarországot jelölték ki,
 - c) a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - d) ellátja a KKM Subsidium Kft. Magyarország szerződéstárának működtetésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

I.7.1.2. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.1.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Költségvetési Főosztály felelős a miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok lebonyolításáért, valamint ellátja a fejezetet irányító szervei költségvetési feladatokat a miniszter irányítása alá tartozó címek esetében.
2. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó számviteli politikát és a kapcsolódó gazdálkodási szabályokat,
 - b) részt vesz a minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések véleményezésében, előkészítésében és a szakmai egyeztetéssel kapcsolatos műveletekben,
 - c) költségvetési szempontból véleményezi az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, és belső szabályzatokat.
3. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) megszervezi és koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat, gondoskodik azok jóváhagyásra, aláírásra történő felterjesztéséről,
 - b) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
 - c) meghatározza a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére a számviteli beszámolók, mérlegjelentések, valamint az egyéb eseti és rendszeres adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,
 - d) kialakítja és irányítja a miniszter irányítása alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét,
 - e) koordinálja és folyamatosan ellenőrzi a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását,
 - f) koordinálja a fejezet gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel.
 - g) koordinálja a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló, az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységeket érintő adatszolgáltatási kötelezettség végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel.
4. A Költségvetési Főosztály szervezetirányítási feladatai körében
 - a) szervezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatásokat, beszámolókat és jelentéseket állít össze a fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról,
 - b) szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő fejezeti feladatok végrehajtását,
 - c) figyelemmel kíséri, felügyeli, elemzi és értékeli a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési gazdálkodását, költségvetésének végrehajtását, az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését, elemzi a gazdálkodás hatékonyságát, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra, finanszírozási javaslatokat és döntési alternatívákat dolgoz ki,
 - d) a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozóan javaslatot tesz a stratégiai, illetve operatív célok hatékony elérésére, eljárásrendeket dolgoz ki, optimalizálja a folyamatokat, közreműködik – a kormányzati és belső döntések alapján – a több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásában,
 - e) információkat gyűjt és szolgáltat a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve szervezeti egységek gazdálkodásáról, ennek keretében vezetői információt biztosít a döntés-előkészítés támogatása érdekében.
5. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a fejezet költségvetési szervei által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja és egyeztetni a fejezet éves költségvetési javaslatát, felelős az éves költségvetési tervezéssel összefüggő

- egyeztetéseket és vezetői döntéseket megalapozó javaslatok és alátámasztó számítások elkészítéséért, gondoskodik a költségvetési javaslat jóváhagyásáról, valamint továbbításáról a pénzügyminiszter felé,
- b) gondoskodik a jóváhagyott költségvetési javaslat visszaigazolásáról, illetve kiközléséről a fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelői, illetve az intézmények felé, adatot szolgáltat a MÁK felé,
 - c) megállapítja a fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát, gondoskodik a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány befizetéséről,
 - d) a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében elkészíti és koordinálja az Ávr. 152. § (1) bekezdése szerinti maradvány-elszámolás összeállítását, valamint továbbítja az elszámolást a Pénzügyminisztérium részére,
 - e) végrehajtja az Országgyűlés és a Kormány, valamint a fejezetet irányító szerv hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást, gondoskodik az érintettek értesítéséről,
 - f) elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok költségvetési javaslatát, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
 - g) a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában javaslatot tesz a jóváhagyott keretek szervezeti egységek, illetve feladatok közötti felosztására, szükség esetén átcsoportosítására, elvonására, zárolására,
 - h) teljeskörűen nyilvántartja a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokat és azok felhasználását, a szakmai szervezeti egységek pénzügyi feladatok ellátásával megbízott munkatársainak közreműködésével ellátja a kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi, könyvvezetési és adminisztrációs kötelezettségek teljesítését, és az ezzel kapcsolatos eseti és rendszeres adatszolgáltatási műveleteket,
 - i) elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a fejezeti kezelésű előirányzatok alakulásáról,
6. A Költségvetési Főosztály további funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, gondoskodik a likviditás fenntartásáról,
 - b) ellátja a Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerben előírt fejezeti hatáskörű, valamint fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó feladatokat,
 - c) a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában ellátja a Forrás.NET Integrált Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: Forrás.NET Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Forrás.NET Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről; e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Forrás.NET Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 - d) ha jogszabály, a Szabályzat vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz másképpen nem rendelkezik, a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére megkötendő, nem költségvetési támogatást tartalmazó szerződések és egyéb kötelezettségvállalások költségvetési és pénzügyi szempontú véleményezését, és gondoskodik azok pénzügyi ellenjegyzéséről,
 - e) közreműködik a határon átnyúló programokhoz kapcsolódó költségvetési, kincstári és egyéb feladatok végrehajtásában, valamint a devizaszámlák megnyitásában, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat.
 - f) az ellenőrzési, adatszolgáltatási, követeléskezelési, illetve egyéb, szakmai kezelői feladatok ellátásához adatot szolgáltat az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára a Forrás.NET Rendszer nyilvántartásában szereplő állományokról
 - g) felelős a fejezet bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról szóló kötelező adatszolgáltatás (felhasználási terv) fejezeti koordinációjáért és jóváhagyásáért.
7. A Költségvetési Főosztály a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében
- a) számviteli szempontból véleményezi és pénzügyileg ellenjegyzi a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos vagyonátadás-átvételi megállapodásokat,
 - b) ellátja a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos számviteli feladatokat, melynek keretében
 - ba) nyilvántartást vezet a tulajdonosi joggyakorlás alá eső állami vagyonról és változásairól,
 - bb) elvégzi a jogszabályban meghatározott könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - bc) összeállítja a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó éves beszámolót,
 - c) részt vesz a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kormány-előterjesztések, megállapodások véleményezésében.
8. A Költségvetési Főosztály vezetője ellátja a minisztérium gazdasági vezetői feladatait, e körben
- a) gyakorolja az Ávr. 11. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat,
 - b) gondoskodik a minisztérium, a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a fejezeti, valamint központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának, időközi költségvetési jelentéseinek, zárszámadásának elkészítéséről és jóváhagyásáról,

- c) iránymutatást ad a szervezeti egységeknek a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében,
 - d) felelős a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezet feladatainak ellátására kijelölt költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás elkészítéséért,
 - e) gondoskodik a számviteli politika kialakításáról és a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatok elkészítéséről,
 - f) felelős az Áht.-ban, az Ávr.-ben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben a gazdasági vezető számára meghatározott egyéb feladatok ellátásáért.
9. A Költségvetési Főosztály vezetőjét a gazdasági vezetői minőségében akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője helyettesíti.

1.7.1.2.3. Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály

1. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály felelős a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodásának irányításáért, lebonyolításáért, az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítéséért.
2. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) részt vesz az egyes költségvetési gazdálkodással összefüggő minisztériumi rendeletek, utasítások kidolgozásában,
 - b) kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Külképviselvek igazgatása című számviteli politikáját és a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatokat,
 - c) részt vesz a minisztérium költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésében és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletekben.
3. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja és összefogja a Külképviselvek Igazgatása című éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat,
 - b) koordinálja és összefogja a Külképviselvek Igazgatása című elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
 - c) meghatározza a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodó egységei és külképviselletei részére a számviteli beszámolókat, mérlegjelentéseket, valamint az egyéb adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,
 - d) koordinálja a Külképviselvek Igazgatása című esetében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a gazdálkodó egységeket és külképviselleteket érintő változások végrehajtását, és azt folyamatosan ellenőrzi,
 - e) koordinálja a külképviselvek gazdálkodását, a külképviselvek gazdálkodása tekintetében átfogó és helyszíni ellenőrzéseket végez,
 - f) koordinálja a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló pénzügyi vonatkozású vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel,
 - g) a Költségvetési Főosztállyal és a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal együttműködve ellátja az állami vagyon használatát érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat,
 - h) koordinálja és elkészíti a Külképviselvek Igazgatása című esetében az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket,
 - i) közreműködik a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésben és tájékoztatásban.
4. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály szervezeti irányítási feladatai körében
 - a) szervezi a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodó egységei és külképviselletei gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatások időbeni teljesítését,
 - b) szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő intézményi feladatok végrehajtását,
 - c) szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében,
 - d) felügyeli a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodó egységei és külképviselletei költségvetési gazdálkodását,
 - e) felügyeli a külképviselleteken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, regionális gazdasági igazgatók pályázatát, kiválasztását, javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről,

- f) felügyeli a külképviseletek tartós külszolgálat keretében ellátott gondnoki és hivatalsegédi külszolgálati munkaköreinek pályáztatását, a jelentkezők kiválasztását, ellátja munkájuk szakmai felügyeletét, irányítását, valamint javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.
 - g) irányítja, valamint – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral közösen – ellenőrzi a regionális gazdasági igazgató munkáját.
5. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a Külképviseletek Igazgatása című gazdálkodó egységei és külképviseletei által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja a Külképviseletek Igazgatása című éves költségvetési javaslatát, valamint előkészíti a című beszámolóját, zárszámadási javaslatát,
 - b) végrehajtja a Külképviseletek Igazgatása címre vonatkozó évközi előirányzatmódosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást,
 - c) elkészíti a Külképviseletek Igazgatása című éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a Külképviseletek Igazgatása című előirányzatai alakulásáról,
 - d) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhely, mint önálló Központi Illetményszámfejtő Hely – a Külképviseletek Igazgatása című esetben – ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, adózással összefüggő feladatokat; elkészíti és teljesíti a számfejtéssel kapcsolatos adatszolgáltatást, valamint a jogszabályban előírt befizetéseket; gondoskodik a KIRA bérprogram Külszolgálati modul karbantartásáról, fejlesztéséről, együttműködik a MÁK illetékeseivel ennek érdekében,
 - e) elvégzi a Külképviseletek Igazgatása című társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatait, igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát, a foglalkoztatott terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,
 - f) üzemelteti a Külképviseletek Igazgatása című házipénztárát, valamint az igényeknek megfelelően ütemezi a külképviseletek pénzellátását, lebonyolítja a gazdálkodással összefüggő pénzmozgásokat,
 - g) a Külképviseletek Igazgatása című esetben gondoskodik az érvényben lévő integrált gazdasági rendszer moduljainak intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,
 - h) vezeti a Külképviseletek Igazgatása című költségvetését terhelő kötelezettségvállalások nyilvántartását, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását.
6. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály további funkcionális feladatai körében
- a) kialakítja a Külképviseletek Igazgatása című számviteli politikáját, számlarendjét, kapcsolódó szabályzatait, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, időközi adatszolgáltatást teljesít, és elkészíti az éves maradvány elszámolását, összeállítja az éves költségvetési beszámolót,
 - b) irányítja és felügyeli a külképviseletek gazdálkodását, az egyes külképviseletek gazdálkodásának szabályszerűségét,
 - c) meghatározza a külképviseletek pénzügyi feladataival kapcsolatos szabályozási tevékenység kereteit,
 - d) gondoskodik a külképviseleteken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, regionális gazdasági igazgatók, továbbá a misszióvezetők, pénztárelenőrök, pénztárelenőr-helyettesek, gondnokok, hivatalsegédék költségvetési gazdálkodással összefüggő oktatásáról, felkészítéséről, vizsgáztatásáról,
 - e) koordinálja – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseletek elhelyezési, berendezési igényeit és feltételeit, a külföldi ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdéseket,
 - f) bérelt rezidencia, hivatali épület és speciális szolgálati lakás változásainak vonatkozásában a szakterületek véleményeit összefoglalja, és jóváhagyásra felterjeszti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére,
 - g) az újonnan nyíló (önálló és nem önálló) külképviseletek vonatkozásában koordinálja a nyitással, a gazdálkodás megszervezésével, adminisztrációjával összefüggő feladatok végzését,
 - h) véleményezőként részt vesz a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók alkalmazásának engedélyeztetési folyamatában, ha a külképviselet a foglalkoztatáshoz szükséges fedezettel nem rendelkezik, illetve a fedezet rendelkezésre állásától függetlenül a megkötött munkaszerződésekhez kapcsolódóan a bérszámfejtéssel és szabadság-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat elvégzi,
 - i) gondoskodik a Külképviseletek Igazgatása című éves költségvetési beszámolójának alátámasztásául szolgáló valamennyi eszköz és forrás analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,

- j) a Küllépviseltek Igazgatása cím vonatkozásában ellátja a Kormányzati Felhőben (KOF) lévő Forrás.net Integrált Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről, e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
- k) a küllépviselati működést érintő (ideértve a küllépviseltek közreműködésével megvalósított) európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott küllépviselati projekteket, programokat, pályázatokat, támogatásokat érintően költségvetési és pénzügyi szempontból együttműködik a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal, ellátja a kapcsolódó pénzügyi és elszámolási feladatokat,
- l) – az Ingatlangazdálkodási Főosztály szakmai támogatásával – közreműködik a Küllépviseltek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos, egyéb technikai feladataival összefüggő feladatok végzésében,
- m) együttműködik a minisztériumokkal, költségvetési szervekkel a küllépviseltekkel kapcsolatos programjaikkal, feladataikkal összefüggő előirányzat-átadás/-átvétel végzésében, az átadott, illetve átvett előirányzatok, pénzeszközök elszámolásában,
- n) elkészíti és naprakészen tartja a Küllépviseltek Igazgatása cím ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét; a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítja a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését,
- o) megszervezi és lebonyolítja a kihelyezettek tekintetében a devizailletmény-előleggel, költségtérítés-előlegekkel és munkáltatói kölcsönök nyújtásával összefüggő feladatokat,
- p) a tárgyévben elfogadott költségvetési törvény hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a küllépviseltek besorolásáról, valamint a tartós küllszolgáltatón lévőknek járó deviza-alapilletmény és költségtérítés kiszámításának részletes szabályairól szóló rendelet tervezetét,
- q) nyilvántartja a kihelyezettek szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,
- r) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben a Küllépviseltek Igazgatása cím által kezelt közérdekű adatok közzétételéhez,
- s) üzemelteti az ajándékraktárt, felügyeli és szakmailag irányítja a KKM Subsidium Kft. által ellátott ajándékraktárral kapcsolatos adminisztrációs és készletkezelési feladatokat, valamint ellátja a Köztársasági Elnöki Hivatal, a minisztérium, a Miniszterelnöki Kabinetirodát (illetve a részeként működő Miniszterelnöki Kormányirodát) érintő események kapcsán az ajándékraktárt érintő feladatokat, gondoskodik a szükséges ajándékok beszerzéséről, valamint gondoskodik a minisztérium és a küllépviseltek speciális irodaszerrel, valamint reprezentációs célú ajándékkal és itallal való ellátásáról,
- t) gondoskodik – a Személyügyi Főosztály koordinációs feladatkörének támogatása keretében és a Személyügyi Főosztállyal együttműködve – a küllépviseltek által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatását érintő minisztériumi és küllépviselati költségvetési tervezési, nyilvántartási, illetve kontrollingfeladatok ellátásáról.

1.7.1.2.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály felelős a minisztérium Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított közpénzekkel való hatékony, célirányos, a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és egyéb előírásoknak megfelelő gazdálkodásért, ennek keretében kialakítja a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, gondoskodik azok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
3. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) részt vesz a feladatkörébe tartozó gazdálkodási szabályzatok, utasítások megalkotásában, aktualizálásában,
 - b) előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatának részét képező cafetéria-szabályzatát,
 - c) összeállítja és jóváhagyásra felterjeszti az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló miniszteri utasítást,
 - d) elkészíti és naprakészen tartja a Pénzügyi és Számviteli Főosztály ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét,
 - e) közreműködik a folyamatba épített vezetői ellenőrzési rendszer összehangolásában és a szabálytalanságok kezelésének rendjének kialakításában,

- f) kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím számviteli politikáját és a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatokat,
 - g) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában,
 - h) pénzügyi szempontból véleményezi a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címet érintő szerződéseket, megállapodásokat, kormány-előterjesztéseket.
4. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhelyként mint Központi Illetményszámfejtő Hely ellátja a központosított illetményszámfejtési körbe tartozó – Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címre vonatkozó – bérszámfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat,
 - b) elvégzi a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címre vonatkozóan a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat, az igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát (betegszabadság, táppénz, baleseti táppénz, gyermekápolási táppénz), a foglalkoztatót terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,
 - c) nyilvántartja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatáshoz tartozó dolgozók szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,
 - d) összeállítja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címnek a tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján az intézményi költségvetést, elkészíti a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím elemi költségvetési felosztási javaslatát, valamint az elemi költségvetést,
 - e) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértése mellett végzi az Ügyrendben szabályozott hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokkal kapcsolatos műveleteket,
 - f) pénzügyileg bonyolítja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím és az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb forrásokból származó előirányzatok, pénzeszközök felhasználását,
 - g) ellátja a d) pontban szereplő előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, nyilvántartását és a pénzügyi teljesítések érvényesítését, utalványozását,
 - h) figyelemmel kíséri az éves költségvetés végrehajtását,
 - i) ellátja a pénzkezelési feladatokat (forint-, deviza- és kártyafedezeti kincstári bankszámlák kezelése, készpénzkezelés, valutakezelés), intézményikártya-igénylési, illetve -nyilvántartási feladatokat,
 - j) ellátja a minisztériumi foglalkoztatottak lakáscélú támogatásához kapcsolódó kölcsönök számlakezelésével összefüggő feladatokat, bonyolítja a lakáskölcsön-szerződéseket,
 - k) üzemelteti a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása pénztárát (forint és valuta), készpénzelőlegeket ad ki, elszámoltat, valamint végzi a beérkezett számlák nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését, továbbá a MÁK részére a pénzügyi teljesítésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
 - l) megszervezi és lebonyolítja az ideiglenes kiküldöttek kiutazását, számfejtji a valutaelőleget, és elvégzi az úti elszámolások pénzügyi zárását,
 - m) ellátja a beszámolási feladatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím éves beszámolójára vonatkozóan, továbbá az Ávr.-ben foglaltak szerinti adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - n) gondoskodik az érvényben lévő pénzügyi nyilvántartó program (Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatásra vonatkozó) főkönyvi moduljának intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét, ellenőrzi a könyvelési bizonylatokat, a MÁK felé jelenti az Egységes Rovatrend Azonosító (ERA) kódokat,
 - o) végzi a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása költségvetését érintő egyes megállapodásokkal, a Kormány határozatával és fejezeti kezelésű előirányzatból átadott forrásokkal kapcsolatos pénzügyi, számviteli és számfejtési elszámolást,
 - p) ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait,
 - q) kezeli a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása beszámolóinak alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
 - r) ellátja a számlázással kapcsolatos feladatokat,
 - s) kiadja a számfejtésből adódó és egyéb követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat és a jövedelemigazolásokat, kezdeményezi a Jogi Főosztály felé a követelések behajtását,

- t) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,
- u) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső pénzügyi ellenőrzést végző szervek, szervezeti egységek részére adatszolgáltatásokat készít,
- v) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a külképviseleti működést nem érintő operatív, valamint közvetlen európai uniós programok keretében megvalósuló projektek pénzügyi adminisztratív és számviteli feladatait a projektek megvalósítási és ellenőrzési szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel, azzal, hogy az elszámolhatósági feltételek vizsgálata és megállapítása a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egység feladata.

I.7.1.2.5. Ingatlangazdálkodási Főosztály

1. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály gondoskodik a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított ingatlanvagyon állagának és értékének megőrzéséről, a kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó funkciók magas színvonalú működésének biztosításáról.
2. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felülvizsgálja és aktualizálja a hatáskörébe sorolt feladatokhoz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, előkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket.
3. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) különös tekintettel az új képviselvényítések, beruházásokra és a külképviseletek felújítására, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal egyeztetve igény szerint részt vesz a biztonságtechnikai és informatikai alapkiépítések tervezési feladataiban, valamint – szükség szerint – a kivitelezési feladatokban, az azokhoz kapcsolódó garanciális javítások menedzselésében,
 - b) közreműködik a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló kormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) koordinálja a külképviseletek elhelyezésének biztosítása érdekében szükséges operatív feladatokat a magyar állami tulajdonú és bérelt hivatali célú ingatlanok, rezidenciák és kulturális intézetek vonatkozásában.
4. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) elvégzetteti, felügyeli, koordinálja a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyont érintő tervezési, állagmegóvási, felújítási, kivitelezési, lebonyolítói, műszaki ellenőri, távellenőri és szakértői munkákat, feladatokat, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal, a Jogi Főosztállyal és a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal együttműködve a minisztérium vagy külképviseletei által megrendelt építési beruházások, felújítások, ingatlanfejlesztési munkák, valamint kapcsolódó árubeszerzések és szolgáltatások megvalósítását, továbbá – szükség esetén – ellátja annak műszaki felügyeletét,
 - b) kezdeményezi az ehhez kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési feladatokat, és véleményezi az egyéb kapcsolódó szerződéskötéseket,
 - c) a minisztérium által végzett beruházások előkészítése, tervezése, távellenőrzése, kivitelezése, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése, szakértése, műszaki átadás-átvétele során, illetve a garanciális javítások menedzselésében az Ingatlangazdálkodási Főosztály a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal közösen részt vesz a helyszíni szemléken és a hazai egyeztetéseken egyaránt,
 - d) a minisztérium által végzett, tervezést, engedélyezést, műszaki ellenőrzést és kivitelezést is magában foglaló, komplex, több szakágat érintő felújítási feladatok előkészítése, tervezése, tervellenőrzése, kivitelezése, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése, szakértése, műszaki átadás-átvétele során, illetve a garanciális javítások menedzselésében a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal közösen részt vesz a helyszíni szemléken és a hazai egyeztetéseken egyaránt,
 - e) szakmailag felügyeli a minisztérium kezelésében lévő külföldi ingatlanportfólió fenntartásához kapcsolódó, a külképviseletek üzemeltetési feladatkörébe tartozó műszaki, karbantartási feladatokat, a külképviseletekkel együttműködve részt vesz és javaslatot ad az ingatlanokhoz kapcsolódó balesetveszély, tűzvédelmi, villámvédelmi, érintésvédelmi, illetve egyéb, hatóságok által előírt szakmai kérdések megoldásában,
 - f) közreműködik – a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a Külképviseletek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak beruházásával, üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok elvégzésében,

- g) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú karbantartási és fejlesztési terveket, elvégezteti a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonot érintő tervezési, állagmegóvási, karbantartási, részleges és teljes felújítási, kivitelezési, műszaki ellenőri munkákat, feladatokat, elkészíti az állami tulajdonú és bérelt külképviseleti ingatlanokra vonatkozó ingatlan üzemeltetési és karbantartási stratégiát.
5. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a vagyongazdálkodási stratégiához készült intézkedési tervben foglalt feladatokat,
 - b) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú beruházási, karbantartási és felújítási terveket,
 - c) rendszeresen aktualizálja az ingatlanportfólió műszaki-szakmai nyilvántartását (KKM-FM), valamint kezeli az ingatlanfejlesztéshez, -fenntartáshoz kapcsolódó informatikai rendszereket,
 - d) együttműködik a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal az ingatlanvagyon nyilvántartás rendszeres aktualizálásában,
 - e) együttműködik a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal, illetve ellátja a beruházásokkal és ingatlanfelújításokkal kapcsolatos külső és belső adatszolgáltatási feladatokat.

I.7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. A Parlamenti Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki
- a) felel a parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó terület funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
 - b) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - c) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - e) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
 - f) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, közreműködik a parlamenti államtitkár személyét érintő feladatok ellátásában,
 - g) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - h) kapcsolat tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel,
 - i) közreműködik a kijelölt szakpolitikai feladatok ellátásában és végrehajtásában.
2. A Parlamenti Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
- a) előkészíti, szervezi és utóköveti a parlamenti államtitkár programjait,
 - b) a minisztérium főosztályaitól, valamint az egyes szakminisztériumoktól begyűjti a miniszterelnöknek, a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak szánt felkészítő anyagokat, és egységesíti azokat,
 - c) folyamatosan tartja a kapcsolatot és szorosan együttműködik a miniszterelnök külügyi stábjával,
 - d) végrehajtja a miniszterelnök, a miniszter és a parlamenti államtitkár által kiadott, külügyi vonatkozású feladatokat,
 - e) közreműködik a miniszterelnököt, a minisztert és a parlamenti államtitkárt érintő nemzetközi események megszervezésében.

I.7.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) biztosítja és összefogja egyfelől a minisztérium vezetői és szervezeti egységei, másfelől az Országgyűlés állandó bizottságai és Hivatala, az országgyűlési képviselőcsoportok, az Interparlamentáris Unió Magyar Nemzeti Csoportja és az országgyűlési képviselők közötti együttműködést, a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival való kapcsolattartást,
 - b) a minisztérium által kezdeményezett országgyűlési előterjesztések végleges szövegét – melyeknek szakmai és formai egyeztetését az illetékes szervezeti egység a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti

egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival már elvégezte – megfelelő számban és formában benyújtja az Országgyűlésnek.

3. A Parlamenti Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) segíti a miniszternek, az államtitkároknak és a minisztérium más vezetőinek az Országgyűléssel kapcsolatos munkáját,
 - b) gondoskodik a miniszternek a plenáris üléseken elhangzó felszólalásai, valamint a minisztérium által megválaszolendő napirenden kívüli felszólalásokra, azonnali kérdésekre, interpellációkra és szóbeli, valamint a külügyi szóvivővel történő együttműködésben az írásbeli választ igénylő kérdésekre adandó válaszok elkészítéséről,
 - c) figyelemmel kíséri az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek eseményeit, különös tekintettel a minisztériumot érintő napirendi pontokra, és tájékoztatja az illetékes szervezeti egységeket, különös tekintettel a sajtónyilvános eseményekre,
 - d) részt vesz az Országgyűlés Külügyi bizottsága, az Európai ügyek bizottsága és a Nemzeti összetartozás bizottsága ülésein, továbbá alkalmanként az egyéb bizottságok olyan ülésein, amelyeken a minisztériumot érintő kérdések kerülnek megtárgyalásra,
 - e) gondoskodik a minisztérium által készített tájékoztató és háttéranyagok eljuttatásáról az Országgyűlés Külügyi Igazgatósága, az országgyűlési bizottságok, valamint az országgyűlési képviselőcsoportok részére,
 - f) egyéb feladatai körében szervezi az illetékes minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a kihelyezésre kerülő magyar nagykövetek országgyűlési bizottsági meghallgatásait.

I.7.2.0.3. Sajtó Főosztály

1. A Sajtó Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Sajtó Főosztály támogatja a külügyi szóvivő munkáját, közreműködik a feladatainak ellátásában.
3. A Sajtó Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) koordinálja és ellenőrzi a média- és sajtó-összefoglalók készítését, sajtófigyelést végez,
 - b) gondoskodik a minisztérium sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről és utánkövetéséről mind bel-, mind külföldön,
 - c) kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, a külképviseletekkel, követi azok sajtónyilvános eseményeit,
 - d) koordinálja, összehangolja a külképviseletek kommunikációját és jóváhagyja a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat,
 - e) szervezi a minisztérium és a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,
 - f) felügyeli a minisztérium, a háttérintézmények és a külképviseletek online felületeit,
 - g) a külügyi szóvivővel együttműködésben kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel, koordinálja az egyes államtitkárok irányítása alá tartozó sajtómunkatársak munkáját, kezeli a minisztériumhoz beérkező állampolgári megkereséseket, továbbá jóváhagyja az állampolgári megkeresésekre adott, a miniszter általi kiadmányozásra előkészített válaszokat,
 - h) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
 - i) felügyeli és irányítja a magyar külképviseletek sajtótevékenységét,
 - j) kapcsolatot tart a külszolgálatot töltő sajtóattasékkal,
 - k) koordinálja a minisztérium egységes arculatával kapcsolatos feladatokat,
 - l) felelős a minisztériumot érintő grafikai és online megjelenésekért, ezek aktualizálásáért,
 - m) kezeli a minisztériumot érintő kiadványokat,
 - n) irányítja a Honlap Szerkesztőség munkáját, szerkeszti és a szervezeti egységek javaslatára tartalommal tölti fel a kormány.hu minisztériumi oldalát és – a feladatköre szerint illetékes szervezeti egységgel együttműködve – közreműködik az intranet oldal szerkesztésében,
 - o) az illetékes szakmai főosztállyal együttműködve közreműködik a külképviseleti honlapok szerkesztésében és rendszeres frissítésében, segíti és összehangolja a társszerkesztők tevékenységét, megszervezi szakmai oktatásukat és továbbképzésüket,

- p) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a Kormányzati Tájékoztatási Központtal, a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít.
4. A Sajtó Főosztály külkapcsolati koordinációval kapcsolatos feladatai körében
- szervezi a minisztérium és a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,
 - koordinálja és felügyeli a szakterületek és a szakdiplomataik közötti információáramlást és utasításokat,
 - figyelemmel kíséri a szakminisztériumok és a szakterületek nemzetközi tevékenységét,
 - a magyar-külföldi kapcsolatok erősítését szolgáló olyan projekteket kezdeményez, illetve koordinál, amelyek több szervezeti egységet, esetenként több minisztériumot érintenek,
 - koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését,
 - koordinálja a minisztérium több szakmai főosztály együttműködését igénylő projektjeit, gondoskodik a projektek előkészítéséről és megvalósításáról,
 - a digitális diplomáciáért felelős szervezeti egységként szakmailag felügyeli a Digitális Diplomácia képzést,
 - elkészíti és időszakonként felülvizsgálja a Közösségi Média Szabályzatot és a közösségimédia-használattal összefüggő egyéb belső szabályzatokat,
 - figyelemmel kíséri és támogatja a külképviseletek közösségimédia-megjelenését,
 - az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve tartalmi ajánlásokat tesz a külképviseletek részére, segíti és összehangolja a külképviseletek közösségimédia-megjelenését,
 - figyelemmel kíséri a minisztérium közösségi médiában való megjelenését,
 - nemzetközi szakértői konzultációk keretében tájékozódik más országok kormányzati közösségimédia-használatáról.
5. A Sajtó Főosztály további feladatai körében
- eljuttatja a Kormány kommunikációs üzeneteit a külügyi munka sajátosságainak figyelembevételével a külképviseleteknek és a minisztérium vezetésének,
 - javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjainak érdeklődésére számot tartó külpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira,
 - a külföldi és a magyar sajtó figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat lát el, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával,
 - felelős a Magyarországot indokolatlanul kedvezőtlen színben feltüntető, tárgyi tévedéseket tartalmazó külföldi megjelenésekre történő válaszadás vonatkozásában,
 - intézi a Budapesten dolgozó külföldi tudósítók akkreditálását, hivatalos ügyekben (tartózkodási engedély, vámügyek stb.) szükség esetén segítséget nyújt, előkészíti a külföldre kiküldött magyar állandó tudósítók akkreditálását,
 - részt vesz a kommunikációs közbeszerzések kiírásában,
 - ellátja a minisztérium közkapcsolati és „public diplomacy” feladatait, megtervezi a minisztérium közkapcsolati és civil stratégiáját, és gondoskodik annak végrehajtásáról, közreműködik a magyar civil szervezetek nemzetközi kapcsolatainak erősítésében, a költségvetési lehetőségek függvényében pályázati felhívásokat tesz közzé,
 - háttér-tájékoztatókat és fórumokat szervez a társadalmi párbeszéd, a külpolitikai közgondolkodás elősegítése érdekében, gondozza a minisztérium civil adatbázisát, elektronikus hírlevél útján tájékoztatja a civil szervezeteket, az önkormányzatokat, a külpolitikai műhelyeket a minisztérium tevékenységének fő irányairól és időszerű feladatairól, valamint a közkapcsolati tevékenységéről,
 - gondoskodik a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok érkeztetéséről és továbbításáról.

I.7.2.1. KÉPZÉSEKÉRT, ÖSZTÖNDÍJPROGRAMOKÉRT ÉS TUDOMÁNYDIPLOMÁCIÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.1.1. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja.

2. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- a) közreműködik a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
 - aa) tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,
 - ab) hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
 - ac) minisztériumi belső, valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb külső értekezletekre történő felkészítésében,
 - ad) a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásban,
 - b) részt vesz a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár külföldi útjainak előkészítésében és megvalósításában,
 - c) koordinálja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott stratégiai feladatokat és kiemelt projekteket,
 - d) ellátja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
 - e) ellátja a helyettes államtitkárhoz tartozó kommunikációs feladatok koordinálását,
 - f) koordinálja a helyettes államtitkárhoz tartozó szervezeti egységek és háttérintézmények tevékenységét, közreműködik szakmai irányításukban,
 - g) irányítja a Képzési Igazgatási Osztály vezetőjének tevékenységét.
3. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a Képzési Igazgatási Osztály közreműködésével ellátja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár tevékenységével összefüggő teljes körű pénzügyi-igazgatási koordinációt, ezen belül
- a) koordinálja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárhoz tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, a Költségvetési Főosztály bevonásával, különösen a következő feladatok tekintetében:
 - aa) a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, kapcsolódó ösztöndíjprogramok és alprogramok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia előirányzatainak kezelése,
 - ab) a finanszírozást biztosító megállapodások kidolgozása és végrehajtása,
 - ac) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. feladatainak ellátásához szükséges források biztosítása,
 - ad) tudománydiplomáciai feladatok és a minisztérium kulturális együttműködésekkel kapcsolatos feladatai,
 - ae) a vendégoktatói hálózat működtetéséhez, illetve a hungarológiai és a magyar mint idegen nyelv oktatásához kapcsolódó feladatok,
 - af) külföldi magyar emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok,
 - ag) a Demokrácia Központ Közalapítvánnyal, a Tom Lantos Intézettel és a Külügyi és Külgazdasági Intézettel kapcsolatos feladatok,
 - ah) a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok,
 - ai) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - b) a Stipendium Hungaricum Főosztály és a Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály bevonásával – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – gondoskodik a felsőoktatási intézmények támogatásáról,
 - c) a pénzügyi kérdésekben kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmények Stipendium Hungaricum és DFP koordinátoraiival, valamint a Tempus Közalapítvánnyal,
 - d) igazgatási koordinációs feladatkörében különösen
 - da) ellátja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár tevékenységével összefüggő pénzügyi-igazgatási feladatok jogi támogatását,
 - db) közreműködik a fejezeti előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási szerződések előkészítésében és a kapcsolódó jogi feladatok ellátásában,
 - dc) a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket készít és ad hoc jogi feladatokat lát el,

- e) ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. és a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb intézményekkel kapcsolatban a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatok koordinálását.

1.7.2.1.2. Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály

1. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a minisztérium külgazdasági célkitűzéseivel összhangban és a Kormány kulturális, kutatás-fejlesztési és felsőoktatási programjai mentén megfogalmazza a minisztérium aktuális kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködési prioritásait, meghatározza az ezekből adódó konkrét feladatokat, és a külképviseletekkel együttműködve koordinálja ezek végrehajtását,
 - b) biztosítja a külképviseletek és a minisztérium közötti, a kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködéssel kapcsolatos kölcsönös információáramlást,
 - c) közreműködik a kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
 - d) az illetékes kormányzervekkel együttműködve közreműködik a nemzetközi kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködést érintő hazai és külföldi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
 - e) figyelemmel kíséri és tanulmányozza a partnerszágok kulturális, tudományos és felsőoktatási és stratégiáit, ezek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,
 - f) támogatja a külképviseleteken megrendezett, a magyar kultúrát, tudományt és felsőoktatást népszerűsítő programokat.
3. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri a kormányközi kulturális, tudományos-technológiai, valamint felsőoktatási megállapodások végrehajtását, képviseli a minisztériumot az érintett tárcaközi bizottságokban és szükség szerint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációjában,
 - b) gondoskodik a nemzetközi kulturális, tudományos, valamint felsőoktatási együttműködéssel összefüggő kormányrendeletekből és a tárcaközi megállapodásokból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáról,
 - c) felügyeli a magyar külképviseletek kulturális, tudományos, valamint felsőoktatási együttműködéssel kapcsolatos munkáját, részt vesz az e területeket érintő hazai koordinációs feladatokban,
 - d) részt vesz a tudományos és technológiai szakdiplomatak kiválasztásában, szakmai felkészítésében, és a kihelyezésük alatt végzi külügyi, valamint az innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve a szakmai irányításukat, az innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve előkészíti és lebonyolítja a TÉT-szakdiplomatak évenkénti szakmai beszámoltatását,
 - e) részt vesz az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomatak kiválasztásában, szakmai felkészítésében, és a kihelyezésük alatt végzi külügyi, valamint a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve a szakmai irányításukat, azzal együttműködve előkészíti és lebonyolítja az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomatak évenkénti szakmai beszámoltatását,
 - f) a felsőoktatásért felelős minisztériummal, a Magyar Rektori Konferenciával és a hazai egyetemekkel együttműködve közreműködik a felsőoktatás nemzetközi kutatási és oktatási kapcsolatainak erősítésében (doktori képzés, idegen nyelvű képzés, kutatási együttműködések),
 - g) támogatja a tudománydiplomácia eszközeivel a magyar startup vállalkozások nemzetközi szinten való megjelenését,
 - h) a Magyarország európai uniós tagságához kapcsolódó kulturális, tudományos, valamint felsőoktatási feladatok ellátása érdekében szükség szerint együttműködik a minisztérium illetékes főosztályával, valamint az európai ügyek koordinációjáért felelős minisztériummal,
 - i) felügyeli és koordinálja a nagy nemzeti évfordulós programok, emlékévek külképviseleti rendezvényeit.
4. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
 - b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi kulturális, tudományos és technológiai, valamint felsőoktatási témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket.

5. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály
- a) működteti a Bánffy Miklós Szakkönyvtárat,
 - b) működtetése alatt álló Bánffy Miklós Szakkönyvtár
 - ba) könyvtári szolgáltatásokat és gyűjteményszervezési feladatokat végez, együttműködik más hazai szakkönyvtárakkal és egyéb szakmai szervezetekkel, ennek keretében a minisztériumban korlátozottan nyilvános, munkahelyi szakkönyvtárat működtet, gyarapítja a külképviseletek alapkönyvtárait, illetve módszertani segítséget nyújt a működtetésükhöz,
 - bb) integrált bibliográfiai adatbázist épít, és ezt a honlapján hozzáférhetővé teszi a szervezeti egységek és a külképviseletek számára, adatbázisából, valamint egyéb hazai és nemzetközi politikai, társadalomtudományi adatbázisokból, továbbá a számítógépes világhálóról – az igényeknek megfelelően – információkat szolgáltat,
 - bc) beszerzi a minisztérium szervezeti egységei számára a munkavégzéshez szükséges szakkönyveket,
 - bd) megrendeli, beszerzi a hazai és idegen nyelvű újságokat, folyóiratokat a szervezeti egységek részére,
 - be) szakmailag felügyeli és segíti az külföldi magyar intézeti könyvtárak működését, és közreműködik könyvtári beszerzéseik lebonyolításában,
 - bf) biztosítja a külképviseletek ellátását a munkájukhoz szükséges információs anyagokkal a magyar kulturális és tudományos élet legfontosabb eseményeiről,
 - bg) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,
 - bh) stratégiai együttműködésekkel alakít ki a hazai kulturális intézményekkel az érintett társfőosztályokkal együttműködve.
6. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.1.3. Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály

1. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály szakmai feladatai körében
 - a) javaslatokat tesz a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos stratégia kialakítására és gondoskodik annak végrehajtásáról az érintett minisztériumok bevonásával,
 - b) közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozó hazai jogszabályi környezetének alakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány, a felsőoktatásért, valamint a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával,
 - c) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),
 - d) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működtetéséről, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram létrehozásáról szóló Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:
 - da) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,
 - db) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért, továbbá a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai iránymutatást a program működése érdekében, továbbá a Tempus Közalapítvánnyal együttműködve ellátja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának feladatát,
 - dc) rendszeres tárcaközi és tárcán belüli egyeztetéseket folytat nemzet- és szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,
 - dd) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal a program hatékony és minőségi működtetése és az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,

- de) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,
- e) közreműködik és szakmailag irányítja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,
 - ea) a diaszpóra magyar szervezeteinek segítségével együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni népszerűsítésében,
 - eb) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,
 - ec) közreműködik az alumni találkozók szervezésében az adott országban a nagykövetségek, kulturális intézetek, illetve a helyi magyar szervezetek segítségével,
- f) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot érintően kitűzött feladatokat,
- g) biztosítja a magyar nyelv nemzetek közösségéhez való eljuttatását, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetését, a tudatos, értékorientált Magyarország-kép építését,
- h) feladatköréhez kapcsolódóan ápolja és fejleszti a külpolitikai érdekek mentén a határon inneni és túli magyarság oktatási kapcsolatait, kapcsolatot tart fenn a határon túli magyarság és a magyar diaszpóra szervezeteivel, oktatási intézményeivel,
- i) közreműködik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányításában,
- j) a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram keretében működteti a Klebelsberg Kuno- és Márton Áron-ösztöndíjas képzések megvalósítását. Javaslatokat tesz a Klebelsberg Kuno- és Márton Áron-ösztöndíjas képzésekkel kapcsolatos stratégia kialakítására, a kapcsolódó jogszabályok és szabályzatok kidolgozására,
- k) magyar mint idegen nyelvi és származásnyelvi nyelvvoktatási koncepciót dolgoz ki, illetve kezdeményezi és lebonyolítja az azokhoz kapcsolódó tananyagok készítését, ECL vizsgahelyként a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. közreműködésével magyar mint idegen nyelv vizsgát szervez és koordinál,
- l) a Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztállyal együttműködésben biztosítja a külképviseletek ellátását a tudományos diplomációhoz köthető oktatási anyagokkal,
- m) szakmai továbbképzéseket és konferenciákat szervez a hungarológia, a magyar mint idegen nyelv és származásnyelv területén,
- n) támogatja a külföldi hungarológiai műhelyek munkáját,
- o) kidolgozza a külföldi vendégoktatói hálózat működésének és működtetésének irányelveit, és részt vesz azok megvalósításában,
- p) vendégoktatói hálózatán keresztül tudományos programokat szervez és bonyolít le, együttműködik a feladatkörükben érintett társfőosztályokkal,
- q) gondoskodik a főosztály felügyelet alá tartozó képzések honlapjainak működtetéséről,
- r) gondoskodik a Márton Áron ösztöndíjas képzések Alumni koncepciójának és Alumni Hálózatának kialakításáról és fejlesztéséről,
- s) gondoskodik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási és Márton Áron ösztöndíjas képzései, illetve a magyarságismerethez kapcsolódóan egyéb formátumban nyújtott képzések KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. általi megvalósításának szakmai irányításáról és felügyeletéről (önköltséges képzések, államközi ösztöndíjasoknak nyújtott képzések, egyéb programok keretében nyújtott képzések), ideértve az alábbi feladatokat:
 - sa) kollégiumi elhelyezés biztosítása KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. által, a kollégiumot biztosító ingatlanhoz kapcsolódó kérdések koordinálása,
 - sb) együttműködés a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és a hazai felsőoktatási intézményekkel,
 - sc) együttműködés a kormányzati, valamint a szakigazgatási szervekkel az oktatásszervezésben a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával,
 - sd) a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban nyújtott magyar nyelvi és szaktárgyi egyetemi előkészítő, illetve a külföldi magyar anyanyelvű hallgatók érettségi-felvételi előkészítő képzésével kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,

- se) a Pécsi Tudományegyetem külön megállapodás alapján kihelyezett magyar nyelvi és hungarológiai képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - sf) a magyar nyelvi és magyarságismereti képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - sg) a magyar nyelvi és hungarológiai profillal működtetett nyári egyetemmel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - sh) nyelvoktatási koncepció megalkotásával és a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. általi tananyagfejlesztéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - si) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával a képzéseken részt vevők oktatásszervezési, ösztöndíjazási és díjfizetési nyilvántartásával kapcsolatos műveletek felügyelete,
 - t) ellátja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási és Márton Áron ösztöndíjas képzései finanszírozásának szakmai tervezését, a kapcsolódó szerződések szakmai ellenjegyzését, a támogatási szerződések szakmai előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
 - u) első fokon eljár a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. által a Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és Márton Áron Program keretében nyújtott képzéseken (Balassi képzési programok) részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben,
 - v) elősegíti a magyar mint idegen nyelv oktatás és tanárképzés fejlesztését,
 - w) gondoskodik a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára a magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő programok kidolgozásáról és működtetéséről.
3. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) – a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve – közreműködik a külföldi magyar intézetek magyar nyelvi képzéseinek szakmai felügyeletében, koordinációjában,
 - b) lebonyolítja és koordinálja saját szervezésű hungarológiai, magyar mint idegen nyelvi és származásnyelvi oktatási fórumait és konferenciáit,
 - c) figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó külföldi állomáshelyeken fenntartott oktatási kapcsolatok alakulását, és kezdeményezi egyéb intézkedések meghozatalát a magyar érdekek védelme és érvényesítése céljából,
 - d) feladatköréhez fűződően kapcsolatot tart fenn a Magyarország határain kívül működő oktatási és kulturális intézményekkel, illetve szervezetekkel.
4. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.1.4. Stipendium Hungaricum Főosztály

1. A Stipendium Hungaricum Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Stipendium Hungaricum Főosztály szakmai feladatai körében
 - a) gondoskodik a Stipendium Hungaricum, illetve a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogrammal (a továbbiakban együtt: ösztöndíjprogramok) kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról, az érintett minisztériumok, felsőoktatási intézmények, továbbá hazai és NOB által elismert nemzetközi sportszövetségek bevonásával,
 - b) előkészíti, a szükséges nyelveken megszövegezi, letárgyalja és létrehozza az ösztöndíjprogramok alapját képező, partnerországokkal, illetve NOB által elismert nemzetközi sportszövetségekkel kötendő megállapodásokat (kormányközi, tárcaközi megállapodások, szándéknyilatkozatok), valamint közreműködik azok végrehajtásában,
 - c) gondoskodik az ösztöndíjprogramok működtetéséről, valamint a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet, illetve a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:
 - ca) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,

- cb) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogramok működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért, illetve a sportért felelős minisztériumok bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai iránymutatást az ösztöndíjprogramok működése érdekében,
 - cc) rendszeres tárcán belüli egyeztetéseket folytat szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,
 - cd) folyamatosan egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal, potenciális új partnerekkel, nemzetközi iránymutatásokkal kapcsolatban,
 - ce) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal az ösztöndíjprogramok hatékony és minőségi működtetése, az intézményi pályáztatás fejlesztése, továbbá az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,
 - d) közreműködik az ösztöndíjprogramok vonatkozó hazai jogszabályi környezetének kialakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány, a felsőoktatásért, illetve a sportért felelős minisztériumok bevonásával,
 - e) ellátja az ösztöndíjprogramokban részt vevő relációk, illetve NOB által elismert nemzetközi sportszövetségek aktuális ügyeivel kapcsolatos feladatokat,
 - f) az érintett külképviseletek útján elősegíti az ösztöndíjas keret hatékony kihasználását,
 - g) egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal az ösztöndíjprogramok aktuális helyzetéről (felvételi ügyek, keretfelhasználás),
 - h) ellátja a Stipendium Hungaricum előirányzat terhére kötött szerződések szakmai ellenjegyzését, illetve a Stipendium Hungaricum előirányzat terhére kötött támogatási szerződések előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat a Képzési Igazgatási Osztállyal együttműködve,
 - i) az ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett az ösztöndíjprogramok operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),
 - j) közreműködik és szakmailag irányítja a Stipendium Hungaricum, a Stipendium Hungaricum Sport, illetve a Stipendium Hungaricum Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,
 - k) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik az ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,
 - l) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel a nemzetközi oktatási vásárokon és egyéb rendezvényeken a Stipendium Hungaricum program és a Stipendium Hungaricum Alumni népszerűsítésében,
 - m) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,
 - n) közreműködik alumni találkozók szervezésében az adott országban helyi önkéntesek, illetve nagykövetségek, kulturális intézetek segítségével,
 - o) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Stipendium Hungaricum, illetve a Stipendium Hungaricum Sport programot érintően kitűzött feladatokat.
3. A Stipendium Hungaricum Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.1.5. Diplomáciai Akadémia Főosztály

1. A Diplomáciai Akadémia Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.
2. A Diplomáciai Akadémia Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetését,
 - b) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai és intézményi koordinációjának végrehajtásáról,
 - c) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia jogi és közigazgatási működési rendszerének kidolgozásáról és az Akadémia irányítása kapcsán felmerülő koordinációról,
 - d) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetéséből adódó feladatok ellátásában,
 - e) koordinálja a Magyar Diplomáciai Akadémia személyügyi és költségvetési tervezési folyamatait,
 - f) koordinálja a misszióvezetők szakmai felkészítési programjának végrehajtását,

- g) ellátja a minisztérium képviselőit a Magyar Diplomáciai Akadémia testületeiben,
 - h) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia nem oktatási tevékenységében,
 - i) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában,
 - j) részt vesz a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai műhelyeinek munkájában,
 - k) együttműködik a Demokrácia Központ Közalapítvány által működtetett intézetekkel (Külgazdasági Intézet, Tom Lantos Intézet).
3. A Diplomáciai Akadémia Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri más államok kormányzatainak diplomáciai képzési tevékenységét,
 - b) kapcsolatot tart más államok kormányzati diplomáciai képzőintézményeivel,
 - c) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia arculatának kialakításában,
 - d) – a külügyi szóvivő bevonásával – figyelemmel kíséri és koordinálja a Magyar Diplomáciai Akadémia sajtóval való kapcsolattartását,
 - e) kapcsolatot tart a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel, valamint más érintett közigazgatási szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel és oktatási intézményekkel,
 - f) figyelemmel kíséri a Magyar Diplomáciai Akadémia tárgykörébe tartozó hazai és nemzetközi tudományos és közéleti párbeszédét,
 - g) nyomon követi a minisztérium és más közigazgatási szervek diplomáciai képzési igényeit,
 - h) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek részvételét a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai munkájában,
 - i) gondoskodik a minisztérium és a kormányzat felsővezetőinek felkészítéséről a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben.
4. A Diplomáciai Akadémia Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia és a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. működése kapcsán szükséges kodifikációs eljárások szakmai előkészítéséről és lebonyolításáról,
 - b) közreműködik a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések előkészítésében, és koordinálja azok kormányzati jóváhagyási folyamatát,
 - c) figyelemmel kíséri a közigazgatás és a minisztérium képzési követelményekre vonatkozó szabályozási rendszerét, és közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköréit érintő részei kidolgozásában,
 - d) előkészíti a minisztérium és a Magyar Diplomáciai Akadémia együttműködési megállapodásait diplomáciai képzés tárgyában partnerországok kormányzatával és intézményeivel, és közreműködik azok végrehajtásában,
 - e) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköréit érintő részei kidolgozásában,
 - f) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
5. A Diplomáciai Akadémia Főosztály képzési koordinációs feladatai körében
- a) gondoskodik a kihelyezésre kerülők külszolgálati felkészítéséről, szakmai képzéséről és vizsgáztatásáról,
 - b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel együttműködésben végzi a minisztérium kormánytisztviselői számára előírt alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga adminisztrációját,
 - c) a minisztériumi személyi állomány utánpótlása céljából közreműködik a felsőoktatásban részt vevők szakmai gyakorlatának lebonyolításában, gondoskodik a felvételt nyertek képzéséről, vizsgáztatásáról (beleértve a nyelvi képzést és vizsgáztatást),
 - d) akkreditált nyelvvizsgaközpontként működik, és szervezi, koordinálja a szakmai és nyelvi képzésekben való részvételt, valamint a külső nyelvoktatást, egyúttal koordinálja a nyelvi képzések rendszerének korszerűsítésére és megújítására irányuló szakmai koncepciók elkészítését, együttműködésben a nyelvi képzések lebonyolításában közreműködő KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. erre a feladatra kijelölt munkatársaival,
 - e) ellátja a minisztérium kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a minisztérium középtávú, illetve éves képzési tervét,
 - f) előkészíti és kezeli a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseit, valamint a minisztérium képzéssel és továbbképzéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,

- g) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
 - h) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,
 - i) közreműködik a diplomataképzés és a tartós külszolgálatához, illetve tartós külszolgálati munkavégzéshez kapcsolódó külszolgálati munkaköri képzések rendszerének szakmai tervezésében, fejlesztésében, korszerűsítésében és a minőségbiztosítás kialakításában,
 - j) ellátja a regionális nyelvi képzési programmal összefüggő feladatokat,
 - k) ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. szakmai irányítását és felügyeletét,
 - l) közreműködik a képzési ösztöndíjak, csereprogramok lebonyolításában, így különösen részt vesz a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program kiválasztási eljárásában, a belföldi és külföldi programszakasz szervezésében, valamint tagot delegál a Program Irányító Bizottságba, továbbá részt vesz a fogyatékos felsőoktatási hallgatók közigazgatási ösztöndíjprogramjának Operatív Testületében, egyéb központi programokat működtet,
 - m) együttműködik a szakmai főosztályokkal az újonnan felvettek szakmai alapképzésében és vizsgáztatásában, valamint a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és fizikai alkalmazottainak szakmai képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában, közreműködik a szakmai tevékenységgel összefüggő oktatási, felkészítési segédanyagok, jegyzetek elkészítésében és a vizsgakérdések kidolgozásában.
6. A Diplomáciai Akadémia Főosztály európai uniós és nemzetközi képzési együttműködési feladatai körében
- a) a diplomataképzés szakmai koordinációja keretében a minisztérium képviseletében közreműködik különböző nemzetközi fórumok munkájában,
 - b) kapcsolatot tart az Európai Külügyi Szolgálattal (EKSZ) és az Európai Unió Személyügyi Hivatalával (EPSO), gondoskodik a minisztériumi álláspont meghatározásáról és annak képviseletéről,
 - c) nyomon követi az Európai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek, intézmények álláslehetőségeit és gyakornoki lehetőségeit, és ezzel kapcsolatosan tájékoztatást ad a minisztériumban foglalkoztatottak részére,
 - d) koordinálja az EKSZ pályázatokat, ösztöndíjak és diplomáciai csereprogramok lebonyolítását,
 - e) koordinálja az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek nemzeti szakértői pályázatainak a kiírását és közzétételét, valamint a szakmai főosztályokkal együttműködve gondoskodik a minisztériumi jelölések lebonyolításáról,
 - f) közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek által meghirdetett pályázatokhoz a pályázó által benyújtandó munkáltatói igazolás kiállításában és a pályázat elnyerése esetén a foglalkoztatással kapcsolatos egyéb ügyintézkések ellátásában,
 - g) az Igazságügyi Minisztériummal, valamint az érintett szakfőosztályokkal együttműködve elősegíti a magyar tisztviselők számának növelését az európai uniós intézményekben és szervezetekben, különösen az EKSZ-ben,
 - h) az Igazságügyi Minisztériummal, valamint a magyarországi felsőoktatási intézményekkel együttműködve tájékoztatja a szakirányú tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatókat az Európai Unió intézményei és az EKSZ által kínált munkalehetőségekről,
 - i) kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével, együttműködik a Képviselet minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képviselet rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a minisztérium munkatársait,
 - j) koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését.
7. A Diplomáciai Akadémia Főosztály a feladatköréhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával látja el.

I.7.2.2. A REGIONÁLIS ÉS HATÁR MENTI GAZDASÁGFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.2.2. Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály

1. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) gondoskodik a határon átnyúló együttműködéssel foglalkozó fórum, vegyes bizottság, munkacsoport ülései szakmai, titkársági feladatainak ellátásáról,
 - b) előkészíti a határokon átnyúló fejlesztésekre és együttműködésekre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, azok végrehajtását koordinálja és figyelemmel kíséri,
 - c) támogatja a határon átnyúló kezdeményezések és együttműködések kialakítását, működését és fejlesztését,
 - d) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a határon átnyúló fejlesztéseket és együttműködésekkel érintő előterjesztéseket,
 - e) működteti a Budapest Duna Kontakt Pont irodát, az Európai Beruházási Bank és Magyarország közt létrejött nemzetközi megállapodás (2011. június 20.) alapján létrehozott független szakértői szervezetet.
3. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály az ETT-ekkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében
 - a) gondoskodik az ETT intézményével kapcsolatos szabályozás előkészítéséről, a nemzetközi, kormányzati és közigazgatási tapasztalatok gyűjtéséről, elemzéséről,
 - b) miniszteri döntésre előkészíti az ETT alapítására irányuló, az ETT -ben való részvételtől szóló, és egyéb jóváhagyási, nyilvántartásbavételi és változásbejegyzési kérelmeket,
 - c) gondoskodik az ETT-k nyilvántartásának vezetéséről, és kérelemre hiteles igazolást ad ki a nyilvántartásba vétel tényéről,
 - d) gondoskodik az ETT-k működésének felügyeletéről és ellenőrzéséről,
 - e) gondoskodik az ETT-k költségvetési támogatásával összefüggő feladatok ellátásáról,
 - f) kapcsolatot tart fenn a megalakult ETT-ekkel, az ETT-kezdeményezésekkel és az eurórégiókkal, ennek érdekében rendszeres szakmai találkozókat tart ,
 - g) szükség esetén felkészíti a Régiók Bizottságában részt vevő magyar nemzeti küldöttséget,
 - h) felkérésre közreműködik a Régiók Bizottsága tagjelölési eljárásában,
 - i) gondoskodik az ETT honlap naprakészen tartásáról,
 - j) részt vesz a Duna Régió Stratégia 10. prioritás területének munkájában,
 - k) előkészíti a Pálfi István-díjhoz kötődő emléknapot és szakmai konferenciát,
 - l) szervezi az ETT-khez kapcsolódó feladatokat az európai uniós fejlesztési programokkal összefüggésben.
 - m) az ETT-eket érintő, központi költségvetési forrásból biztosított projektvégrehajtás tekintetében, az érintett minisztériumi funkcionális szervezeti egységekkel való együttműködésben és bevonásukkal
 - ma) nyomon követi a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - mb) kapcsolatot tart a végrehajtó szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,
 - mc) lebonyolítja a pályázati eljárást,
 - md) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljeskörűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - me) az érintett társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,
 - mf) ellátja a pályázatok végrehajtásához kapcsolódó monitoring és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat a kedvezményezettek felett,
 - n) ellátja a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatával (CESCI) kapcsolatos feladatokat, ideértve az m) pontban fogalt feladatköröket is.
4. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő, nemzetközi közlekedési fejlesztésekkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú határ menti közlekedési fejlesztések megvalósításának koordinációját, valamint közreműködik a regionális közlekedési fejlesztések megvalósításában,
 - b) kapcsolatot tart a fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,

- c) előkészíti a nemzetközi és regionális közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodásokat, koordinálja a megkötésükre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, valamint közreműködik a megállapodások hazai megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
 - d) ellátja a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő vasúti árufuvarozási és logisztikai kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
5. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a regionális stratégiai fejlesztésekkel kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti a regionális stratégiai fejlesztésekhez szükséges megállapodásokat, koordinálja a megkötésükre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, valamint közreműködik a megállapodások hazai megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
 - b) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú regionális stratégiai fejlesztések megvalósításának koordinációját,
 - c) kapcsolatot tart a fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,
 - d) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal.
6. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály ellátja az Adria Port Zrt.-vel és a DIA Kft. társaságokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat.
7. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.2.3. Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály

1. A Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési koordinációs feladatai körében
- 2.1. a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiákkal és programokkal, valamint az ezekhez kapcsolódó támogatások felhasználásával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációja körében
- a) ellátja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek titkársági feladatait,
 - b) kapcsolatot tart a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtására létrejött szervezetekkel,
 - c) irányítja, működteti és koordinálja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok támogatásának költségvetési előirányzatai felhasználására irányuló döntéshozatalt,
 - d) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok keretében történő projektvégrehajtás tekintetében, az érintett minisztériumi funkcionális szervezeti egységekkel való együttműködésben és bevonásukkal
 - da) felügyeli a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - db) kapcsolatot tart a végrehajtó szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,
 - dc) felügyeli a pályázati eljárás lebonyolítását,
 - dd) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljeskörűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - de) az érintett társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,
 - e) ellátja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásához kapcsolódó monitoring és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat a kedvezményezettek felett;
- 2.2. a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai felügyelete körében
- a) ellenőrzi a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai tevékenységét,
 - b) jóváhagyja a CED Közép-európai Nonprofit Kft. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzatnak a régióra tervezett külgazdasági célkitűzéseivel,
 - c) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal.

2.3. az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.2.4. Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály

1. A Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat a Magyarország részvételével megvalósuló Európai Területi Együtműködési Programokban a 2007–2013 végrehajtási ciklus tekintetében,
 - b) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat a Magyarország részvételével megvalósuló, Határon Átnyúló Európai Területi Együtműködési Programokban a 2014–2020 végrehajtási ciklus tekintetében,
 - c) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat a Magyarország részvételével megvalósuló Határon Átnyúló Interreg Programokban a 2021–2027 végrehajtási ciklus tekintetében,
 - d) ellátja a Magyarország részvételével megvalósuló Határon Átnyúló Interreg Programokban a tárgyalási mandátum képviselőjét mindegyik végrehajtási ciklus tekintetében,
 - e) kialakítja és folyamatosan felülvizsgálja a Magyarország részvételével megvalósuló Határon Átnyúló Interreg Programokban mindegyik végrehajtási ciklus tekintetében a szabályozási keretrendszert, ellátja a megfelelő működtetést és ellenőrzi a szabályok betartását a programok végrehajtásában szereplő intézmények bevonásával,
 - f) ellátja a Közös Titkárságok és Közös Technikai Titkárságok, valamint a magyarországi első szintű ellenőrzés szakmai koordinációját, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
 - g) együttműködik a társmisztériumokkal és társszervekkel a fejlesztéspolitika területén,
 - h) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.3. A KÜLGAZDASÁG FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.3.2. Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály

1. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik a külgazdaságot és annak intézményrendszerét érintő jogszabályok előkészítésében,
 - b) előkészíti a hazai export ösztönzését szolgáló előterjesztéseket, kidolgozza az ágazati exportfejlesztést szolgáló kormányzati stratégiákat,
 - c) előkészíti a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. működését érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.
3. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a Nemzeti Exportstratégia végrehajtását,
 - b) átfogó elemzéseket készít a külgazdaságot érintő fontosabb kérdéskörökben, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki az egyedi kérdések megoldására,
 - c) rendszeresen tájékoztatja a külgazdasági attasékat a magyar gazdaságot érintő kiemelt témákról,
 - d) értékeli a külképviseletek külgazdasági tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a külgazdasági tevékenység hatékonyságának növelésére, és közreműködik azok végrehajtásában,
 - e) ellátja a külgazdasági attasék oktatásával, képzésével, továbbképzésével kapcsolatos szakmai feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá – a területi főosztályokkal együttműködésben – a külképviseletekre kihelyezésre kerülők szakmai felkészítéséről a főosztályon,
 - f) naprakész nyilvántartást vezet a külgazdasági attasé állományról,
 - g) koordinálja a külgazdasági attaséhálózat által végzett átfogó, tematikus adatgyűjtéseket, esettanulmányok, gyakorlatok feltérképezését,

- h) ellátja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt., valamint a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,
 - i) koordinálja a külképviseletek külgazdaságfejlesztési projektjeinek költségvetési forrásból történő támogatását,
 - j) a külgazdasági attasék által feltérképezett üzleti lehetőségeket közvetíti az érintett szakmai szervezetek, kamarák és a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. felé,
 - k) figyelemmel kíséri a kormányzat exportösztönzési célú döntéseit, az ezt szolgáló eszközrendszert, és szükség esetén közreműködik azok módosításában,
 - l) közreműködik a Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság üléseinek előkészítésében,
 - m) közreműködik a Digitális Exportfejlesztési Stratégia végrehajtásában,
 - n) részt vesz a Digitális Jólét Program és az 5G Koalíció Nemzetközi együttműködés tárcaközi munkacsoport munkájában, valamint közreműködik az Állami Digitális megoldások (e-Government Solutions) felmérésének és értékesítésének előkészítésében,
 - o) javaslatot tesz a szakmai irányítása alatt álló gazdasági társaságok átalakítására, szakmai feladatainak módosítására vagy felszámolására.
4. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében
- a) közreműködik a hazai külgazdaságfejlesztési stratégia kidolgozásában,
 - b) a külgazdaságfejlesztési stratégia alapján kidolgozza a hazai vállalkozások exportra történő felkészítésének és segítségének stratégiáját,
 - c) javaslatot tesz a hazai vállalkozások exportra segítségét célzó egyedi kormányzati intézkedésekre,
 - d) javaslatot tesz külgazdasági attasé (beosztott diplomata) külszolgálati munkakörök létrehozására, illetve megszüntetésére,
 - e) kidolgozza a külgazdasági attasé állás betöltéséhez kiírásra kerülő pályázat külgazdasági vonatkozású részeit, és részt vesz a beérkező pályázatok értékelésében,
 - f) lefolytatja a külgazdasági attasék kiválasztási eljárásait, az érintett főosztályok bevonásával meghatározza a szakmai vizsgakövetelményeket,
 - g) kidolgozza a külügyi szakmai vizsga külgazdasági moduljának exportfejlesztési tárgyú tananyagát,
 - h) nyomon követi a külgazdasági attasék exportkeresleti tárgyú jelentéseit, meghatározza az azokból következő feladatokat,
 - i) feldolgozza a külképviseletek éves exportfejlesztési tárgyú jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint a külkereskedelmi statisztikákat,
 - j) megszervezi a külgazdasági attasék részére az éves értekezletet és szükség esetén regionális értekezleteket szervez,
 - k) rendszeresen szervez a külgazdasági attasék részére régióként videokonferenciát,
 - l) közreműködik a külgazdasági attasék teljesítménykövetelményének meghatározásában,
 - m) kidolgozza a több viszonylatot érintő külgazdasági állásfoglalásokat,
 - n) nyomon követi az export szempontjából kiemelt gazdasági ágazatok makroökonómiai változásait és fejlesztéseit,
 - o) közreműködik az exportösztönzést szolgáló szakmai és ágazati kiadványok elkészítésében,
 - p) a vállalkozások, valamint a külgazdasági attasék számára hasznos tartalommal tölti fel és rendszeresen frissíti az exporthungary.gov.hu honlapot,
 - q) szakmailag előkészíti az exportfejlesztési tevékenységből következő hazai és nemzetközi rendezvényeket, és részt vesz azok lebonyolításában,
 - r) a hazai felsőoktatási intézmények és vállalkozások bevonásával az exporthoz kapcsolódó képzési tevékenységet támogató intézkedésrendszert dolgoz ki,
 - s) együttműködik és a kormányzat exportfejlesztést támogató eszközeiről rendszeres párbeszédet folytat a jelentős exportáló ágazatok szakmai és integrátor szervezeteivel, kamarákkal,
 - t) előkészíti az egyes ágazati exportfejlesztési pályázati rendszerek szakmai tartalmát,
 - u) koordinálja a hazai vállalkozások exportra jutását támogató pályázati rendszert, döntésre előkészíti az egyedi kérelmeket, benyújtott pályázatokat,
 - v) kidolgozza a nagy exportpotenciállal rendelkező hazai vállalkozások támogatási, fejlesztési rendszerét, továbbá részt vesz az ezt érintő kormányzati munkában,
 - w) részt vesz az exportképes hazai vállalkozásokat tartalmazó adatbázis kialakításában és működtetésében,

- x) hírlevél útján tájékoztatja a legfontosabb külgazdasági eredményekről, hazai és külföldi eseményekről és nemzetközi tenderekről az illetékes szakmai szervezeteket és üzleti szereplőket,
 - y) előterjeszti a kiemelt exportpartnerekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, nyomon követi a megállapodásokból fakadó feladatokat,
 - z) koordinálja a Nemzeti Exportvédelmi Program, és annak keretében a minisztériumot érintő feladatok végrehajtását, és döntéshozatalra előkészíti a pályázatokkal szemben benyújtott kifogásokat.
5. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai irányítására vonatkozó feladatai körében
- a) együttműködik a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. központi irodájával,
 - b) jóváhagyja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
 - c) ellenőrzi a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai tevékenységét, beleértve a szakmai konferenciákat, képzéseket, kis- és középvállalkozási együttműködések, üzleti találkozók, szakmai kiállítási megjelenéseket.
6. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a feladatkörébe tartozó előirányzatok esetében ellátja a támogatásokat, közszolgáltatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását.
7. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.3.3. Vízdipomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály

1. A Vízdipomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Vízdipomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízdipomáciát érintő álláspontok előkészítését az érintett szervezeti egységek és külképviseletek bevonásával,
 - b) segíti a fenntartható fejlődéssel foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek külföldi piacra jutását, azok külföldön történő bemutatkozását, nemzetközi projektekbe való bevonását, rendszeres kapcsolatot tart fenn ezen magyar vállalatok, szervezetek vezetőivel és munkatársaival, székhelyükön időszakonként helyszíni látogatást tesz,
 - c) közreműködik a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos exporttevékenység fejlesztésében érintett egyéb szervezetek és pénzügyi alapok kapcsolódó tevékenységeinek összehangolásában,
 - d) a Belügyminisztériummal és az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja Magyarország vízdipomáciai álláspontját, és gondoskodik annak képviseléséről a két- és többoldalú tárgyalásokon, nemzetközi fórumokon és testületekben,
 - e) feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai és nemzetközi szervezetekkel,
 - f) a Belügyminisztériummal együttműködve kidolgozza a gazdasági vegyes bizottságok ülésein képviselendő, vízgazdálkodással kapcsolatos álláspontot, illetve közreműködik a megszületett döntések végrehajtásában, utógondozásában,
 - g) előmozdítja a Vízügyi Elnöki Testület jelentésében foglaltak végrehajtását,
 - h) a Belügyminisztériummal együttműködve segíti a vízügyi oktatással, képzéssel és szakképzéssel foglalkozó hazai felső- és középfokú oktatási intézmények nemzetközi tevékenységét, közreműködik külföldi hallgatók fogadásának előmozdításában,
 - i) gondozza és működteti a hazai exportképes víz- és környezetipari szereplők adatbázisát,
 - j) gondoskodik a külképviseletektől, illetve a külgazdasági intézményrendszer szervezeteitől és szereplőitől beérkező víz- és környezetipari projekt- és pályázati lehetőségek hazai terjesztéséről,
 - k) közreműködik a magyar víz- és környezetipart bemutató promóciós kiadványok, prezentációk kidolgozásában,
 - l) ellátja a hazai vízipar külpiaci tevékenységét elősegítő pályázati program lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - m) közreműködik vízügyi és fenntartható fejlődéssel kapcsolatos mintaprojektek külföldi megvalósításában,

- n) feladatkörében kapcsolatrendszert épít ki a releváns nemzetközi fejlesztési és finanszírozási intézményekkel,
 - o) rendszeres párbeszédet folytat a hazai vízügyi szakmai érdekképviselői szervezetekkel,
 - p) gondoskodik az OECD vízpolitikai kormányzásával kapcsolatos kezdeményezés ülésein képviselendő magyar álláspont koordinálásáról,
 - q) segíti az UNESCO Nemzetközi Hidrológiai Programjában foglalt elemek hazai végrehajtását,
 - r) előmozdítja a Víz és Béke kapcsolatával foglalkozó Globális Magas Szintű Panel jelentésében foglaltak végrehajtását,
 - s) ellátja a Budapesti Víz Világtalálkozó 2016 és 2019, valamint a Planet Budapest 2021 Fenntarthatósági Expó és Világtalálkozó utógondozását, és ehhez kapcsolódóan közreműködik a fenntartható fejlődési célok, azokon belül kiemelten a vízügyi fenntartható fejlődési cél és a többi, vízhez kapcsolódó cél és alcél eredményes hazai végrehajtásában,
 - t) előkészíti és lebonyolítja a vízügyi és vízgazdálkodás témájú szerződéskötési folyamatokat az érintett területi és szakmai társfőosztályok, külképviseletek, illetve a Statútum rendelet alapján a tárgykörökben feladat- és hatáskörrel rendelkező Belügyminisztérium bevonásával,
 - u) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - v) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
3. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály az EU Duna Régió Stratégiával kapcsolatos koordinációs feladatai körében
- a) ellátja az EU Duna Régió Stratégia nemzeti koordinátori, valamint a fenntartható energia, vízminőség és környezeti kockázatok prioritás területek társkoordinátori szakmai feladatait, kiemelten ideértve a nemzeti érdekképviselőt a Stratégia döntéshozó fórumain,
 - b) a Statútum rendelet alapján feladatkörükben érintett kormányzati szereplőkkel együttműködve ellátja a Magyarország EU Duna Régió Stratégiában való részvételével kapcsolatos képviseleti, szakmai koordinációs és szervezési feladatokat,
 - c) ellátja a Duna Régió Stratégia tárcaközi koordinációs bizottság titkársági feladatait,
 - d) részt vesz az EU Duna Transznacionális Program és utódprogramja, a Duna Régió Program monitoring bizottsági ülésein, ahol a területfejlesztésért felelős miniszterrel együttműködve kialakítja és képviseli a magyar álláspontot, valamint szükség esetén részt vesz egyéb európai uniós programok monitoring bizottsági ülésein,
 - e) a Statútum rendelet alapján feladatkörükben érintett kormányzati szereplőkkel együttműködve összehangolja az EU Duna Régió Stratégia megvalósítását a Duna Transznacionális Programmal és utódprogramjával, a Duna Régió Programmal, a Határon Átnyúló Együttműködési Programokkal, valamint egyéb hazai és nemzetközi európai uniós programokkal,
 - f) a Duna Régió Stratégia eszközzrendszerével támogatja az európai uniós pénzügyi források hatékony magyarországi allokációját, valamint Magyarország vízdiplomáciai és vízipari export törekvéseit.
4. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály a Magyarország által indított kötött segélyhitel programokkal összefüggő feladatai tekintetében
- a) irányítja Magyarország kötött segélyhitel programjait, felügyeli a kötött segélyhitel programok megvalósulását és előrehaladását,
 - b) ellátja a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport titkársági feladatait,
 - c) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek és a külső partnereinek kötött segélyhitel programokhoz kapcsolódó tevékenységét,
 - d) kapcsolatot tart a kötött segélyhitel programokban érintett magyar gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,
 - e) koordinálja a kötött segélyhitel programokban érintett partnerállamokkal kapcsolatos együttműködést,
 - f) gondoskodik a kötött segélyhitel programok nyomán induló exportprojektek kormányzati koordinációjáról,
 - g) együttműködik a Magyar Export-Import Bank Zrt.-vel – és a tulajdonosi joggyakorlását ellátó miniszter munkaszervével – a kötött segélyhitelezési tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok végrehajtásában és a kötött segélyhitelezési tevékenységre irányuló adatkérések kezelésében,
 - h) végzi a kötött segélyhitelezés folyamatba épített ellenőrzési feladatait.

- i) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.3.4. Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály

1. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) előkészíti és megszervezi a hatáskörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági üléseket és az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozókat,
 - b) ellátja a gazdasági vegyes bizottságok titkársági feladatait,
 - c) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságok ülései során aláírásra kerülő jegyzőkönyvet és a gazdasági vegyes bizottsági ülés ügyrendjét,
 - d) kapcsolatot tart a gazdasági vegyes bizottságok relációjában érintett hazai és külföldi társmiszteriumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel és vállalatokkal,
 - e) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságban érintett minisztériumoktól beérkező háttéranyagok alapján a szakmai háttéranyagokat,
 - f) felkéri az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztályt a gazdasági vegyes bizottsági ülésekhez kapcsolódóan megrendezésre kerülő üzleti fórum megszervezésére,
 - g) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveibe foglalt intézkedések végrehajtását,
 - h) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok működésének alapot adó jogi hátteret,
 - i) véleményezi a gazdasági együttműködési megállapodások (a továbbiakban: GEM) létrehozására és módosítására vonatkozó tervezeteket,
 - j) az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködve koordinálja a Magyar–Török Gazdasági és Kereskedelmi Vegyes Bizottság (JETCO) üléseit,
 - k) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.3.5. Kereskedelempolitikai Főosztály

1. A Kereskedelempolitikai Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Kereskedelempolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja az EKTB Közös Kereskedelempolitika szakértői munkacsoport vezetését és titkársági teendőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben részt vesz egyéb EKTB-munkacsoportok tevékenységében,
 - b) figyelemmel kíséri az Európai Parlament Nemzetközi Kereskedelmi Bizottsága (INTA) keretében folyó tevékenységet, erről tájékoztatókat, jelentéseket készít,
 - c) a kereskedelmi védelmi eszközök alkalmazására vonatkozó eljárásoknál szervezi és lefolytatja az egyeztetéseket az érdekelt társmiszteriumokkal, intézményekkel, szakmai érdekképviseletekkel és gazdálkodó szervezetekkel,
 - d) szervezi a vámsemlegesítésekre irányuló gazdálkodói kérelmek értékelését és benyújtását, ellátja a Vámtarifai Bizottság vezetését és titkársági teendőit,
 - e) kapcsolatot tart a külpiaci együttműködésben érdekelt magyar vállalkozásokkal és az azokat tömörítő szakmai érdekképviseleti szervezetekkel.
3. A Kereskedelempolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az Európai Unió közös kereskedelempolitikáját érintő ügyekben kialakítja és egyezteti a magyar szakmai álláspontokat, beleértve az Európai Unió multilaterális, regionális és kétoldalú kereskedelmi és beruházási megállapodásainak – különösen a szabadkereskedelmi egyezményeknek – a tárgyalását és alkalmazását,
 - b) ellátja a magyar képviseletet a nemzetközi kereskedelmi ügyekkel foglalkozó európai uniós tanácsi munkaszervekben [Kereskedelempolitikai Bizottság vezetői, helyettesi és szakértői (TPC SI, TPC STIS, TPC MRA) formációi, GSP, WPTQ, PROBA, valamint a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező

- országok és az Európai Unió közötti kétoldalú kapcsolatokért felelős munkacsoportokban (EFTA, UK)] és komitológiai bizottságokban, valamint az Európai Bizottsággal folytatott szakértői egyeztetéseken,
- c) az érintett főosztályokkal együttműködve szervezi a felkészülést a Külügyek Tanácsa kereskedelempolitikai formációjának üléseire, gondoskodik a tárgyalási dosszié összeállításáról,
 - d) irányítja a WTO és az ENSZ Kereskedelmi és Fejlesztési Konferencia (UNCTAD) tevékenységében való magyar részvételt, gondoskodik a magyar álláspontok kidolgozásáról, egyeztetéséről és képviselétéről,
 - e) ellátja a magyar álláspont kidolgozásával és képviselével kapcsolatos feladatokat az OECD Kereskedelmi Bizottságban és Beruházási Bizottságban,
 - f) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházásvédelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,
 - g) ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, véleményezi Magyarország képviselete kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós, multilaterális és nemzetközi fórumok munkájában.
 - h) gondoskodik a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező országok (Andorra, Egyesült Királyság, Izland, Liechtenstein, Monaco, Norvégia, San Marino, Svájc, Vatikán) és az Európai Unió közötti szerződésese kapcsolatrendszerre vonatkozó magyar álláspont érintett kormányzati szervekkel együttműködésben történő kidolgozásáról.
4. A Kereskedelempolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselete szakmai tevékenységének irányítását,
 - b) együttműködik a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,
 - c) javaslatot tesz a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselete és a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete Kereskedelempolitikai Csoportjának személyi állományára, valamint Magyarország OECD és UNESCO mellett működő Állandó Képviseletén a kereskedelempolitikai szakdiplomata személyére,
 - d) kidolgozza a magyar kereskedelempolitikai álláspontot az áruk, szolgáltatások, beruházások, közbeszerzések és szellemi tulajdonjogok nemzetközi kereskedelmét érintő kérdésekben, értékeli a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek keretében ezekre vonatkozóan folytatott szabályalkotási tevékenységet,
 - e) információt gyűjt az áru- és szolgáltatásexportot akadályozó külpiaci gyakorlatokról, ezeket folyamatosan értékeli, és szükség szerint intézkedési javaslatokat dolgoz ki az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály bevonásával,
 - f) figyelemmel kíséri és értékeli az Európai Unión kívüli országok, regionális együttműködések kereskedelempolitikájának, az Európai Unió szerződéses kapcsolatainak alakulását, e tárgykörben közreműködik az Európai Unió relációs külkapcsolati, fejlesztési együttműködési, versenyképességi, szellemi tulajdonjogi és mezőgazdasági munkacsoportjaiban képviselendő magyar szakmai álláspont kidolgozásában,
 - g) véleményezi a gazdasági jogszabályok, stratégiák tervezeteit, a kormányzati döntés-előkészítés során gondoskodik a nemzetközi, illetve az európai uniós tagságból fakadó kereskedelempolitikai követelmények érvényre juttatásáról,
 - h) véleményezi a GEM-ek tervezeteit, gondoskodik arról, hogy ezek létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,
 - i) értékelő, elemző anyagokat készít az Európai Unió és harmadik országok közötti kereskedelmi kapcsolatok alakulásáról, kereskedelempolitikai fejleményeiről, a világkereskedelmi kapcsolatok alakulását befolyásoló nemzetközi gazdasági fejleményekről, figyelemmel kíséri és feldolgozza a nemzetközi kereskedelmi, gazdasági szervezetek külgazdasági folyamatokat elemző kiadványait.
5. A Kereskedelempolitikai Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.3.6. Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály

1. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a miniszter által átruházott hatáskörben – a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén – ellátja az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatot,
 - b) ellátja a Magyarországon foglalkoztatott harmadik országbeli állampolgárok képzésével és integrációjával kapcsolatos feladatokat,
 - c) ellátja a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) megszervezi és az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével működteti a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszerét, meghatározza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának eszközrendszerét, és szakmai irányító jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv tevékenysége felett,
 - e) ellátja a harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásával kapcsolatos közérdekű megkeresések megválaszolását, tájékoztatást és információt nyújt a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszeréről.
3. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának engedélyezésére, a harmadik országbeli munkavállalók magyarországi munkavállalásának összevont kérelmezési eljárás alá tartozó idegenrendészeti eljárás szakhatósági eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján alkalmazott egyes iratminták használatára vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat és módszertani útmutatókat,
 - b) kidolgozza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatási rendszerére vonatkozó javaslatokat, gondoskodik azok érvényesítéséről és végrehajtásáról,
4. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) kapcsolatot tart a minősített munkaerőkölcsönző szervezetekkel, illetve szakmai testületekkel,
 - b) kapcsolatot tart a hazai és határon túli civil szervezetekkel, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel, illetve testületekkel.
5. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3. AZ ENERGIAELLÁTÁSÉRT ÉS BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.0.1. Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. Az Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság tevékenységét a titkárságvezető irányítja, aki
 - a) ellátja az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) gondoskodik az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - c) gondoskodik az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - d) kapcsolatot tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel,
 - e) közreműködik az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár társelnökségével működő gazdasági együttműködési vegyes bizottságok koordinációjában.
2. Az Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében előkészíti, szervezi és utóköveti az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár programjait.

3. Az Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos feladatai körében
 - a) gondoskodik a nem-kormányzati szervezetekkel fennálló kormányzati kapcsolatok összehangolásáról, valamint a velük való kapcsolattartásról,
 - b) közreműködik a nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos kormányzati stratégia kialakításában,
 - c) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának koordinációját és titkársági feladatait.
4. Az Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében
 - a) a miniszter által kijelölt képviselőn keresztül ellátja a Duna Bizottságban való állandó képvisellel kapcsolatos feladatokat, képviseli a magyar Kormányt a Duna Bizottság közgyűlésein, közreműködik a Duna Bizottság döntéseinek kialakításában,
 - b) a szakmai főosztályok támogatásával ellátja a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködés (BSEC) koordinátori feladatait.

1.7.3.0.2. Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály

1. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felel az űrkatához, űrtevékenységhez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
 - b) szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az űrkatához, űrtevékenységhez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.
3. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) szakmailag előkészíti, kidolgozza az űrkatásra, űrtevékenységre vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat és összehangolja ezek megvalósítását,
 - b) gondoskodik az űrkatási, űrtevékenységi tárgyú szerződések kidolgozásával, a szerződések előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) a minisztérium feladat- és hatáskörében ellátja az űrkatási, űrtevékenységi tárgyú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos harmonizációs feladatokat, felel az űrkatással, űrtevékenységgel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködésekért és képviseli a Kormányt a nemzetközi szervezetekben,
 - d) ellátja az Űrkatási Tudományos Tanács titkársági feladatait, valamint gondoskodik az űrkatásért és űrtevékenységért felelős miniszter által adományozható elismerések és díjak kezelésével kapcsolatos teendőkről,
 - e) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Űrügynökség (ESA) testületeiben,
 - f) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Unió Űrügynökségének Irányító Testületében (EUSPA Administrative Board),
 - g) ellátja Magyarország képviseletét az űrkatási és űrtevékenységi terület nemzetközi, illetve európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi, illetve európai uniós munkacsoportok és szervezetek munkájában, folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a szervezetekkel,
 - h) ellátja az űrkatási kormányközi megállapodásokból, illetve a Magyar Űrkatási Iroda és jogutódjai által aláírt nemzetközi intézményközi megállapodások kötelezettségeiből fakadó feladatokat, és tárgyal más országok nemzeti űrügynökségeivel, illetve űrkatási és űrtevékenységet folytató szereplőivel további együttműködési megállapodások megkötéséről,
 - i) kapcsolatot tart a hazai űripari szervezetekkel, cégekkel, az űrkatási és űrtevékenységben részt vevő kutatóintézetekkel, egyetemekkel, intézményekkel, az űrkatásban és űrtevékenységben, elsősorban annak népszerűsítésében érdekelt civil szervezetekkel,
 - j) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek űrkatással és űrtevékenységgel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját,
 - k) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

4. Az Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) felel az illetékes kormányzati szervekkel és hatóságokkal úrkutatási és úrtevékenységek tárgyában történő kapcsolattartásért,
 - b) a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az úrkutatással és az úrtevékenységgel összefüggő hazai, oktatási, kutatási, fejlesztési, ipari tevékenység támogatásáért, összhangban Magyarország Úrstratégiájával,
 - c) irányítja és koordinálja az úrtevékenységgel kapcsolatos feladatokhoz rendelt előirányzatok tervezésére és felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
 - d) irányítja a felelősségi körébe tartozó EKTB csoport(ok) tevékenységét.

I.7.3.1. A BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.1.2. EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály

1. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, melynek tevékenységét főosztályvezető (európai levelező) vezeti.
2. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály illetékességi körébe tartozó kérdésekben álláspontot dolgoz ki, találkozókhöz részanyagokat készít, és tájékoztató anyagokat készít a minisztérium vezetése részére.
3. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály
 - a) felelős az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika, bővítéspolitika, valamint a szomszédságpolitika (Keleti Partnerség és Déli Szomszédság) kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért, a témakörökben illetékes egyéb szervezeti egységekkel együttműködésben,
 - b) az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája, bővítéspolitikája, valamint szomszédságpolitikája körébe tartozó ügyek koordinációja tekintetében első helyi felelősként gondoskodik az álláspontok és tevékenységek minisztériumon belüli, illetve tárcaközi összehangolásáról és közreműködik azok végrehajtásában az Európai Unió, valamint nemzetközi szervezetek illetékes testületeiben, valamint egyéb nemzetközi szervezetekben és a kétoldalú kapcsolatokban,
 - c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása mellett koordinálja az illetékességi körébe tartozó európai uniós döntés-előkészítő és döntéshozatali fórumok, tanácskozások (RELEX, RELEX/Sanctions, PSC, COREPER, Külügyek Tanácsa, Gymnich, Európai Tanács) külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítését, javaslatot tesz az üléseken képviselendő magyar álláspontra, és szükség esetén részt vesz vagy képviseletet biztosít az üléseken,
 - d) koordinálja a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár kétoldalú és multilaterális, ezen belül a Visegrádi Csoport (V4) keretében folytatandó tárgyalásainak előkészítését, valamint részt vesz a megbeszéléseken,
 - e) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az Európai Unió formális (Külügyek Tanácsa) és informális (Gymnich) külpolitikáért felelős miniszteri találkozóin,
 - f) figyelemmel kíséri az Európai Unió kül-, biztonság- és szomszédságpolitikája pénzügyi és költségvetési kérdéseinek alakulását, a vonatkozó külkapcsolati eszközöket, illetve együttműködik az illetékes főosztályokkal az ezekkel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, beleértve a kapcsolódó komitológiai bizottságok napirendjein szereplő kérdéseket, szükség szerint részt vesz ezek ülésein,
 - g) ellátja az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának, bővítéspolitikájának, valamint szomszédságpolitikájának alakításával és végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, közreműködik az egyes kül-, biztonság-, bővítés-, valamint szomszédságpolitikai kérdésekben a magyar álláspont kialakításában, közreműködik az ehhez kapcsolódó döntések előkészítésében, illetve végrehajtásában,
 - h) részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában,
 - i) ha valamely magyar külképviseletnek az Európai Unió képviseletével kapcsolatos feladata van (pl. helyi elnökség), gondoskodik az Európai Unió helyi képviseletének ellátásával kapcsolatos információáramlás biztosításáról az Európai Unió intézményei, illetve a soros elnökség, a minisztérium, valamint az adott külképviselet között.
4. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály egyéb európai levelezési feladatai körében
 - a) a külkapcsolati eszközök közül első helyi felelősként ellátja a Stabilitási Eszközzel kapcsolatos feladatokat, és szükség szerint részt vesz a komitológiai bizottság ülésein,

- b) az Európai Unió által elfogadott szankciókkal kapcsolatban valamennyi érintett szervezeti egység, valamint a kormányzati szervek bevonásával javaslatot tesz az ezekkel kapcsolatos tárgyalási álláspontra, illetve a magyarországi végrehajtás biztosítására, továbbá az Európai Unió által bevezetett korlátozó intézkedések vonatkozásában véleményezi a kétoldalú kapcsolatokban felmerülő ügyleteket,
 - c) vezeti az EKTB kül-, biztonság- és védelempolitikai munkacsoportját és annak RELEX alcsoportját, továbbá képviseli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának területeit az EKTB-ben,
 - d) az európai levelező utasításainak megfelelően kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok európai levelezőivel, tájékoztatást ad a magyar álláspontokról, illetve az illetékes szervezeti egységeknek továbbítja a partnerek álláspontjait,
 - e) szemlézi az európai uniós vonatkozású brüsszeli sajtóanyagokat, napi tájékoztatókat állít össze belőlük és terjeszti azokat,
 - f) folyamatosan áttekinti az EUKT-rendszeren beérkező COREU-kat; intézkedést igénylő üzenetek esetében együttműködik az érintett szervezeti egységekkel, továbbá gondoskodik a magyar külképviseletek folyamatos tájékoztatásáról és – véleményezési jogköre gyakorlása mellett és a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával – továbbítja az európai levelező rendszerbe a minisztérium illetékes szervezeti egységei által erre a célra készített COREU-üzeneteket, továbbá a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a COREU-rendszert érintő informatikai fejlesztések, biztonsági és iratkezelési előírások előkészítésében és felülvizsgálatában.
5. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály bővítéspolitikai és egyéb európai uniós vonatkozású feladatai körében
- a) részt vesz a feladatkörébe tartozó tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett tagállami részvétellel működő bizottságok ülésein,
 - b) figyelemmel kíséri a nagy politikai jelentőségű európai uniós ügyeket, melyek napirendre kerülnek az európai uniós külügyminiszterek bilaterális találkozóin,
 - c) a feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz az Általános Ügyek Tanácsában képviselendő magyar álláspont kialakításában, együttműködik az illetékes szervezeti egységekkel,
 - d) figyelemmel kíséri a bővítési folyamat kapcsán a határon túl élő magyarok jogainak védelmére létrehozott politikai eszközök alakulását,
 - e) részt vesz az EKTB ülésein, az Európai Unió bővítéspolitikáját érintő napirendi pont esetén előkészíti annak megvitatását,
 - f) vezeti az EKTB 48. számú bővítési, valamint 48.1. számú IPA szakértői csoportokat,
 - g) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,
 - h) ellátja az Európai Unió bővítésével kapcsolatosan az európai uniós intézményekben képviselendő magyar álláspont előkészítését, ennek keretében részt vesz az Európai Unió Tanácsának bővítési és csatlakozási tárgyalásokat folytató országok munkacsoportjának (COELA), a Bulgáriával és Romániával kapcsolatos együttműködési és ellenőrzési mechanizmussal foglalkozó ad hoc munkacsoport (RO–BG CVM), valamint a Tanács Ciprusról szóló, 2004. április 26-i következtetései nyomán követésével foglalkozó ad hoc munkacsoport (ad hoc CY) munkájában,
 - i) az Európai Unió bővítésének kérdéskörében előkészíti az EKTB vonatkozó napirendi pontjainak megvitatását,
 - j) véleményezi az európai uniós döntéshozatali fórumokon tárgyalt, a migráció külső dimenzióját érintő dokumentumokat és a vonatkozó mandátumok tervezeteit, valamint részt vesz az Európai Unió migrációs politikájának figyelemmel kísérésében és az azzal kapcsolatos külpolitikai álláspontok kidolgozásában,
 - k) részt vesz az EKTB vízum munkacsoportjának munkájában, a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetése mellett hozzájárul az európai uniós vízumpolitikával kapcsolatos magyar álláspont kialakításához,
 - l) javaslatot tesz az Előcsatlakozási Támogatási Eszközzel (IPA) kapcsolatos magyar álláspontra, annak európai uniós intézményekben történő képviselésére, részt vesz a kapcsolódó határon átnyúló együttműködési (CBC) programok testületeinek munkájában, segíti a technikai segítségnyújtási és információcsere-programban (TAIEX) részt vevők közötti információáramlást.
6. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) ellátja az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló 302/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (1) és (2) bekezdéséből eredő, a minisztérium hatáskörébe tartozó notifikációs feladatokat,

- b) figyelemmel kíséri a minisztérium hatáskörébe tartozó EKTB előterjesztéseket, álláspontokat, és szükség szerint egyeztet az Igazságügyi Minisztérium EKTB titkárságával, az előterjesztővel és a minisztérium illetékes főosztályaival,
 - c) koordinálja az EU csatlakozási folyamatban részt vevő országok európai uniós integrációs folyamatához nyújtott magyar segítséget, ennek keretében felkészítőket tart a csatlakozni kívánó országok szakértőinek, felügyeli az EU integrációs szakértők tevékenységét,
 - d) ellátja a nemzeti TAIEX kontaktpont szerepét,
 - e) illetékességi körében kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével, együttműködik a Képviselő minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képviselő rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a minisztérium munkatársait.
7. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály európai szomszédságpolitikai feladatai körében
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az európai szomszédságpolitika alakulását, részt vesz az azzal kapcsolatos magyar álláspontok kialakításában, közreműködik a témában illetékes tanácsi munkacsoportokon képviselendő álláspontok kidolgozásában, az illetékes területi főosztályokkal együttműködésben,
 - b) a Keleti Partnerség (a továbbiakban: KP) külön megbízott révén bekapcsolódik az Európai Unió tagállamai a KP külön megbízottai alkotta informális munkacsoport tevékenységébe,
 - c) a külső szervek és szervezetek megkeresése alapján tájékoztató tevékenységet folytat az EU szomszédságpolitikájával kapcsolatos magyar álláspontokról és tevékenységről,
 - d) figyelemmel kíséri az Európai Unió szomszédságpolitikájának végrehajtását szolgáló pénzügyi eszközzel kapcsolatos döntéseket és közreműködik az azokkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában.
8. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3.1.3. Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály

1. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, amely a biztonságpolitikát és bizonyos nem hagyományos fenyegetéseket érintő, azzal összefüggő feladatok ellátásáért felelős.
2. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály figyelemmel kíséri és értékeli
 - a) a NATO-val, az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájával, a non-prolifерációval, a leszereléssel és fegyverzetkorlátozással, az ET-vel, az EBESZ-szel, valamint az egyes nem hagyományos (terrorizmus, kiber, stratégiai kommunikációs és hibrid) fenyegetésekkel összefüggő fejleményeket,
 - b) a bizonyos globális és regionális – az euro-atlanti térség biztonságát érintő – nem-hagyományos (terrorizmus, kiber, stratégiai kommunikációs és hibrid) biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a vonatkozó anyagokat.
3. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett ellátja Magyarország Állandó NATO Képviselőténak, valamint az ET melletti Állandó Képviselőténak szakmai irányítását, továbbá közreműködik az EU Állandó Képviselő Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatala (PSC), a New York-i és a genfi Állandó ENSZ-képviselő, továbbá az EBESZ, az ENSZ és más bécsi nemzetközi szervezetek melletti állandó képviselő, illetve a hágai Nagykövetség szakmai irányításában.
4. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály koordinációs feladatai körében összehangolja és kidolgozza a globális, a regionális, az euro-atlanti és más nemzetközi intézményekben, rezsimekben, valamint a biztonságpolitikáért felelős tárgyalási folyamatokban és fórumokon képviselendő egységes biztonság- és védelempolitikai irányelveket, továbbá a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-prolifерációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítésében, minisztériumon belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában, vezeti az EKTB közös kül-, biztonság- és védelempolitikai szakértői csoportjának közös biztonság- és védelempolitikai alcsoportját.
5. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály – a miniszter Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős főtanácsadóval (a továbbiakban: Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős különleges képviselő) együttműködésben – figyelemmel kíséri Magyarország szomszédságpolitikai programjainak összehangolását a nemzetpolitikai-kisebbségpolitikai programokkal, a kisebbségi vegyes bizottságok, társelnöki

- és titkári találkozók és plenáris ülések összehívását és irányítását, magyar közösségi diplomaták feletti szakmai felügyeletet, kapcsolattartást a határon túli magyar szervezetek, és magyarországi nemzetiségi szervezetek képviselőivel, nemzetközi kisebbségi jogvédő szervezetekkel, és részt vesz a magyar nemzeti kisebbségek jogérvényesítését érintő központi mandátumok kidolgozásában.
6. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály támogatja Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős különleges képviselőjét az alábbi feladatainak ellátásában:
- Magyarország, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeinek képviselete a nemzetközi külpolitikai fórumokon;
 - részvétel a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottságok ülésein;
 - programok készítése a külhoni magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről;
 - a szomszédságpolitika irányvonalainak összehangolása a Kormány nemzetpolitikai és kisebbségpolitikai programjaival;
 - szakmai felügyelet gyakorlása a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában.
7. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály funkcionális feladatai körében
- figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális, hagyományos és egyes nem hagyományos biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolódó anyagokat,
 - részt vesz a katonai és polgári válságkezelő képességek fejlesztésével kapcsolatos álláspont kidolgozásában,
 - felügyeli Magyarország NATO-, EBESZ-, valamint ET-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítését, közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,
 - irányítja a NATO-ban, az EBESZ-ben és az ET-ben folyó, magyar szempontból releváns tevékenységet,
 - az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságával együttműködve közreműködik a NATO, az EBESZ és az ET Parlamenti Közgyűlésében részt vevő magyar országgyűlési képviselők szakmai felkészítésében,
 - a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral és titkárságával, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az egyes területi főosztályok vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - a főosztály hatáskörébe tartozóan ellátja a biztonságpolitikai szakterületen működő nemzetközi intézményekben, hivatalokban és missziókban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat, beleértve a kiválasztási folyamat különböző állomásait (jelentkezés, eredményről való értesítés). Kapcsolatot tart a magyar szakértőkkel és kiküldöttekkel, javaslatot tesz a magyar jelenlét növelésére, és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
8. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály további NATO-val és CSDP-vel (közös biztonság és védelempolitika) kapcsolatos feladatai körében
- koordinálja a NATO és az Európai Unió műveleteivel, válságkezelési gyakorlataival, valamint a NATO polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatokat, részt vesz a nemzetközi válságkezeléssel összefüggő egyéb feladatok ellátásában,
 - az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét a NATO külügyminiszteri találkozóin, valamint a NATO csúcstalálkozóin történő állam- és/vagy kormányfői szintű részvételt,
 - figyelemmel kíséri a NATO napirendjén szereplő politikai kérdéseket, az azokkal kapcsolatos szövetségi álláspontok alakulását, és az érintett minisztériumok közreműködésével javaslatot tesz a vonatkozó hazai álláspont kialakítására,
 - figyelemmel követi az EU Stratégiai Irányító című dokumentumának biztonság- és védelempolitikai vonatkozású rendelkezései végrehajtását, az érintett minisztériumokkal együttműködésben részt vesz a vonatkozó hazai álláspont kialakításában,
 - a CSDP vonatkozású kérdésekben szorosan együttműködik az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal, különösen a Külügyek Tanácsára készülő miniszteri dossziék CSDP-vel kapcsolatos részeinek kidolgozásában,

- f) koordinálja az Európai Unió Biztonsági Tanulmányok Intézetével kapcsolatos tagállami feladatokat az érintett szakmai szervezetek között, valamint együttműködik a Honvédelmi Minisztériummal az Európai Unió Műholdközpontjával kapcsolatos tagállami feladatokat illetően,
 - g) koordinálja az Európai Békekerettel (European Peace Facility) kapcsolatos tagállami feladatokat az érintett társtárccák együttműködésével.
9. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály további az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatos feladatai körében
- a) összehangolja az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, valamint kidolgozza az általános magyar álláspontot, és gondoskodik annak képviseletéről,
 - b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az EBESZ és az ET külügyminiszteri találkozóiin,
 - c) közreműködik a COSCE mandátálásában.
10. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály keretében működő EBESZ-es és EU-s választási megfigyelési koordinátor
- a) ellátja az EBESZ és az Európai Unió választási megfigyelési misszióiban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében figyelemmel kíséri az EU és az EBESZ választási megfigyelői tevékenységét, annak változásait, prioritásait, és azokról folyamatosan tájékoztatja a minisztérium vezetését, az érintett szervezeti egységeket és a megfigyelőket,
 - b) kezeli a választási megfigyelői honlapot,
 - c) kapcsolattartóként működik (focal point) a minisztérium és a nemzetközi szervezetek, elsősorban az EU és az EBESZ/ODIHR választási megfigyelői részlegei között, képviseli a minisztériumot az EU és az EBESZ/ODIHR választási megfigyelői egyeztetési fórumain,
 - d) javaslatot tesz a választási megfigyelői missziókban történő részvételre, a magyar szerepvállalás növelésének lehetőségeire,
 - e) biztosítja a választási megfigyelői missziók tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz a részvételre, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kijelöli, felkészíti és beszámoltatja a választási megfigyelőket, rendszeres időközönként választási megfigyelői képzést szervez hosszú és/vagy rövid távú választási megfigyelők számára, valamint tájékoztatja a megfigyelőket az EU, az EBESZ/ODIHR, a NEEDS, illetve a tagállamok által szervezett képzésekről, javaslatot tesz részvételükre,
 - f) kezeli a választási megfigyelői missziói, valamint a magyar választási megfigyelői adatbázist.
11. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály Magyarország szomszédságpolitikájával kapcsolatos feladatai körében
- a) részt vesz a Magyar–Szlovák, Magyar–Ukrán, Magyar–Román, Magyar–Szerb, Magyar–Horvát, Magyar–Szlovén Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári feladatainak ellátásában,
 - b) közreműködik Magyarországon, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeinek nemzetközi külpolitikai fórumokon való megfelelő képviseletét előkészítő szakmai anyagok összeállításában,
 - c) szakmai tanácsadást biztosít a kisebbségi vegyes bizottságok magyar társelnöke számára a magyar kisebbségek érdekképviseletével összefüggésben,
 - d) részt vesz a határon túli magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről készülő programok előkészítésében,
 - e) közreműködik a határon túli magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai koordináció irányításában,
 - f) előkészíti és koordinálja a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottsági üléseket,
 - g) ellátja a kisebbségi vegyes bizottságokkal kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat,
 - h) a miniszter Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős különleges képviselőjével együttműködésben szakmai felügyeletet gyakorol a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában,
 - i) kapcsolatot tart:
 - ia) a Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar társelnökével a napi operatív feladatok koordinálása érdekében,
 - ib) a Miniszterelnökség autonómia ügyekért felelős miniszterelnöki megbízottjával,
 - ic) a Miniszterelnökség nemzetpolitikai államtitkára irányítása alá tartozó illetékes főosztályokkal a határon túli magyar kisebbségek érdekképviseletére vonatkozó egységes magyar álláspont kialakítása érdekében,
 - id) a szomszédos országok külképviseleteivel a napi operatív feladatok koordinálása érdekében,

- ie) a területi főosztályokkal a határon túli magyar kisebbségek érdekképviseletére vonatkozó egységes magyar álláspont kialakítása érdekében,
 - if) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály, az ENSZ Főosztály, a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya munkatársaival a nemzetközi szervezetekben képviselt egységes magyar álláspont kialakítása érdekében,
 - ig) az illetékes területi főosztályokkal és bilaterális külképviseletekkel háttéranyagok elkészítésében, magas szintű találkozók előkészítésének irányításában.
12. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály non-proliferációval, fegyverzetellenőrzéssel és leszereléssel kapcsolatos feladatai körében
- a) javaslatot tesz a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-proliferációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspont kidolgozására, hozzájárul az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítéséhez, részt vesz azok minisztériumon belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában,
 - b) kapcsolatot tart a közigazgatás leszerelési, non-proliferációs és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó szerveivel, valamint hazai és külföldi kutatóintézetekkel,
 - c) figyelemmel kíséri az ENSZ, az EBESZ és az Európai Unió haditechnikai eszközökre, kettős felhasználású termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó embargós rendelkezéseit, kialakítja és képviseli a minisztérium álláspontját a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek exportjának tárcaközi egyeztetése során,
 - d) részt vesz hazánk képviseletében a leszereléssel, non-proliferációval, fegyverzetkorlátozással és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó fórumokon, egyes nemzetközi szervezetek vonatkozó fórumain, valamint a nemzetközi non-proliferációs és exportellenőrzési rezsimekben.
13. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály új típusú biztonsági kihívásokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország nem hagyományos biztonsági kihívásokkal [például terrorizmus, a hibrid hadviselés reguláris erők alkalmazásán kívüli elemei, kibertér, stratégiai kommunikáció, mesterséges intelligencia (AI), világűr védelmi aspektusai együttműködésben az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztállyal, tengeri biztonsági kihívás] kapcsolatos stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttműködésben az érintett társfőosztályokkal, valamint a kapcsolódó szakpolitikákért felelős minisztériumokkal és más illetékes szervekkel,
 - b) képviseli a nem hagyományos biztonsági kihívásokkal kapcsolatos magyar álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális bizottságokban és releváns nemzetközi szervezetekben.
14. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályon működő Terrorizmus-ellenes Koordinátor
- a) koordinálja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,
 - b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai, illetve külföldi egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a terrorizmus elleni fellépésben érintett más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel, koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseletéről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek terrorizmusellenes részlegei között,
 - c) a nemzetközi együttműködés előmozdítása és a nemzetközi szintű reagáló és védekezési képesség továbbfejlesztése érdekében részt vesz nemzetközi szintű gyakorlatokon,
 - d) a nemzetközi tevékenysége során a különböző fórumokon elérhetővé tett, más nemzetek általi legjobb gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztja a társ tárcákkal.
15. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályon működő Kibertér Koordinátor
- a) koordinálja a kibertérrel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban és más hazai, illetve külföldi egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb szervezetekkel és a kibertérrel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel,
 - b) részt vesz a kibertérrel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, és gondoskodik annak összehangolt képviseletéről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,
 - c) a nemzetközi együttműködés előmozdítása és a nemzetközi szintű reagáló és védekezési képesség továbbfejlesztése érdekében részt vesz nemzetközi szintű gyakorlatokon,

- d) a nemzetközi tevékenysége során a különböző fórumokon elérhetővé tett, más nemzetek általi legjobb gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztja a társtárcákkal.
16. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályon működő Hibrid Koordinátor
- a) koordinálja a hibrid fenyegetésekkel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a vonatkozó nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,
 - b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai, illetve külföldi egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a hibrid fenyegetésekkel összefüggésben illetékes más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel, koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseléséről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek illetékes részlegei között,
 - c) a nemzetközi együttműködés előmozdítása és a nemzetközi szintű reagáló és védekezési képesség továbbfejlesztése érdekében részt vesz nemzetközi szintű gyakorlatokon,
 - d) a nemzetközi tevékenysége során a különböző fórumokon elérhetővé tett, más nemzetek általi legjobb gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztja a társtárcákkal.

1.7.3.1.4. Nyugat-Balkán Főosztály

1. A Nyugat-Balkán Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. A Nyugat-Balkán Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Macedónia, Montenegró, Szerbia, Törökország.
2. A Nyugat-Balkán Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok vonatkozásában
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, és értékeli a számukra kijelölt feladatok végrehajtását,
 - b) megtervezi a nagykövetek éves feladatait,
 - c) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását,
 - d) kezeli és összehangolja a magas szintű látogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - e) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, ezekről elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra.
3. A Nyugat-Balkán Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat,
 - b) az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COWEB), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COWEB fővárosi szervezésű) munkájában,
 - c) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - d) koordinálja a Regionális Együttműködési Tanáccsal (RCC), valamint a Délkelet-Európai Együttműködési Folyamattal (SEECF) kapcsolatos teendőket.
4. A Nyugat-Balkán Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a minisztérium külgazdasági kérdésekben illetékes szervezeti egységeivel.
5. A Nyugat-Balkán Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.3.1.5. Észak-Amerika Főosztály

1. Az Észak-Amerika Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. Az Észak-Amerika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: az Amerikai Egyesült Államok és Kanada.
3. Az Észak-Amerika Főosztály nemzetközi és európai uniós, valamint bilaterális feladatai körében
 - a) irányítja, koordinálja és ellenőrzi az illetékességi területén működő magyar külképviseletek tevékenységét, az észak-amerikai térség tekintetében ápolja a diplomáciai kapcsolatokat,
 - b) a relációk gondozásában érintett főosztályokkal, külképviseletekkel, államigazgatási szervekkel és háttérintézményekkel együttműködve összefogja a megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, valamint végzi azok utókezelését,
 - c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, kül-, biztonság- és védelempolitikai, energetikai, tudományos és gazdasági folyamatait, európai uniós álláspontjait, ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - d) koordinálja a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítését, elvégzi a nagykövetek és első beosztott diplomaták beszámoltatását; közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék tevékenységének irányításában és feladataik koordinálásában,
 - e) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat; az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COTRA), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot; részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COTRA fővárosi szervezésű) munkájában,
 - f) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - g) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, a világgazdasági diverzifikáció erősítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.
4. Az Észak-Amerika Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a minisztérium külgazdasági ügyekben illetékes szervezeti egységeivel.
5. Az Észak-Amerika Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.3.2. A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.3.2.2. ENSZ Főosztály

1. Az ENSZ Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az ENSZ Főosztály az általa felügyelt képviseletekkel együtt felelős az ENSZ-et érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért. Az ENSZ Főosztály a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját.
3. Az ENSZ Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi hivatala mellett működő Állandó

Képviselést a 4. pontban meghatározott feladatok tekintetében. Az ENSZ Főosztály egyéb szakpolitikai kérdésekben kapcsolatot tart a Római Nagykövetséggel (FAO) és a Nairobi Nagykövetséggel (UNEP).

4. Az ENSZ Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) külpolitikailag összehangolja az ENSZ politikai szerveiben, szervezeteiben, bizottságaiban, szakosított intézményeiben, programjaiban és egyéb tevékenységeiben való magyar részvételt,
 - b) figyelemmel kíséri az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankciónak rendszerét, és közreműködik az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankciós határozatainak hazai végrehajtásával kapcsolatos feladatok tekintetében,
 - c) koordinálja, és szükség szerint kidolgozza az ENSZ napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét, különös tekintettel a következőkre: nemzetközi béke és biztonság, békefenntartás, ENSZ reformfolyamatok, ENSZ költségvetés, a fenntartható fejlődés intézményi keretei, menekültügy és migráció,
 - d) felelős az ENSZ Közgyűlés ülészakainak előkészítéséért, koordinálja az egyéb üléseken való részvételt, és szükség szerint közreműködik a részvétel biztosításában,
 - e) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - f) koordinálja Magyarországnak a migrációs kihívásokkal kapcsolatos nemzetközi álláspontjának kialakítását, különös tekintettel az ENSZ Globális Migrációs Kompakt (GCM) utókövetésére.
5. Az ENSZ Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium képviseletét az ENSZ szakosított intézményeinek magyar nemzeti bizottságaiban,
 - b) figyelemmel kíséri az ENSZ tagállamainak az ENSZ-en és az ENSZ szakosított szerveken belüli jelöléseit, a prioritásoknak megfelelően a területi és a szakmai főosztályokkal konzultálva, illetve a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal együttműködve koordinálja Magyarország ENSZ-be és annak szakosított szerveibe benyújtott területi és szakértői jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és keresztmogatási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály hatáskörébe tartozó ENSZ szakosított szervezetekhez, testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,
 - c) figyelemmel kíséri az Európai Unió ENSZ-beli szerepvállalásával és ENSZ-beli megjelenésével kapcsolatos fejleményeket,
 - d) az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának ENSZ-szel foglalkozó munkacsoportjában (CONUN), illetve szükség szerint az Európai Unió Tanácsának migrációval és menekültüggyel foglalkozó magas szintű munkacsoportjában (HLWG),
 - e) a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból az ENSZ-től és a hatáskörébe tartozó szervezetektől beérkező tagdíjfizetési felszólítások alapján ezen szervezetek, valamint az ENSZ békefenntartási befizetések vonatkozásában a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó ENSZ-szervezetek és más nemzetközi szervezetek nem központilag kivetett (önkéntes, tagdíj jellegű) hozzájárulásainak befizetését,
 - f) kapcsolatot tart a Budapesten működő ENSZ szervezetek irodáival és koordinálja az elhelyezésükkel kapcsolatos feladatok ellátását,
 - g) a Belügyminisztériummal együtt és az egyéb, feladatkörében érintett főosztályokkal, így különösen az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal és a Nemzetközi Fejlesztési Főosztállyal együttműködve ellátja Magyarország képviseletét a migráció területét érintő nemzetközi folyamatokban (így különösen Budapest Folyamat, Kartúm és Rabat Folyamatok, Prágai Folyamat),
 - h) véleményezi az európai uniós döntéshozatali fórumokon tárgyalt, a migráció külső dimenzióját érintő dokumentumokat és a vonatkozó mandátumok tervezeteit,
 - i) ellátja a multilaterális együttműködés keretében az ENSZ tagjai által elfogadott Fenntartható Fejlesztési Keretrendszerrel (Agenda 2030) kapcsolatos feladatok végrehajtásának nemzetközi fórumokon való képviseletét,
 - j) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.3.2.3. Nemzetközi Szervezetek Főosztálya

1. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját, továbbá koordinálja a magyar részvételt
 - a) az ENSZ emberi jogi fórumain és az ENSZ emberi jogi testületeiben, így különösen Emberi Jogi Tanács (HRC); Emberi Jogi Bizottság (CCPR/HRCo); Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Bizottság (CESCR); Faji Alapú Hátrányos Megkülönböztetés Felszámolásával Foglalkozó Bizottság (CERD); Nők Elleni Hátrányos Megkülönböztetés Felszámolásával Foglalkozó Bizottság (CEDAW); Kínzás Elleni Bizottság (CAT); Kínzás és más Kegyetlen, Embertelen vagy Megalázó Büntetés vagy Bánásmód Megelőzésével Foglalkozó Albizottság (SPT); Gyermekjogi Bizottság (CRC); Fogyatékossgal Élő Személyek Jogaival Foglalkozó Bizottság (CRPD), az ENSZ Nemek Egyenlőségével és a Nők Felemelkedésével foglalkozó Egység (UN-Women) és az ENSZ Nők Helyzetével Foglalkozó Bizottság (CSW),
 - b) az egyes globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintően, így különösen a Vöröskereszt Mozgalom szervezetei [a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC), a Vöröskereszt és a Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Föderációja (IFRC)], a Demokrációk Közössége és az ENSZ Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO).
3. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviselőt és az ENSZ genfi hivatala mellett működő Állandó Képviselőt az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében, továbbá Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviselője esetében ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, valamint az 4. alpont b) pontjában és a 5. alpontban meghatározott feladatok tekintetében szakmai irányítást gyakorol.
4. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya koordinációs feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri a 2. pontban meghatározott nemzetközi szervezeteken, illetve a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezeten (ICAO), a Nemzetközi Tengerészeti Szervezeten (IMO) és az Egyetemes Postaegyesületen (UPU) belüli jelöléseket, a prioritásoknak megfelelően a területi főosztályokkal konzultálva és a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal együttműködve koordinálja Magyarország vonatkozó jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és keresztfinanszírozási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály feladatkörébe tartozó testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,
 - b) koordinálja az ENSZ emberi jogi fórumain és az UNESCO napirendjén szereplő, a minisztérium feladatkörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspont kialakítását, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét,
 - c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - d) megvalósítja az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli koordinációját, a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és bilaterális érdekek összhangját,
 - e) koordinálja a felelős társmisztériumok együttműködését az ENSZ emberi jogi egyezményeinek hazai végrehajtásáról beszámoló kormányjelentések benyújtása, valamint az adott bizottság előtti megtárgyalásának megszervezése érdekében,
 - f) a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja az ENSZ Emberi Jogi Tanács általános emberi jogi felülvizsgálati eljárása (UPR) keretében benyújtandó kormányjelentés összeállítását, valamint a magyar delegáció részvételét a jelentés megvitatásán,
 - g) az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának emberi jogi kérdésekkel foglalkozó munkacsoportjában (COHOM),
 - h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról.

5. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium képviseletét az UNESCO magyar nemzeti szakbizottságaiban,
 - b) részt vesz a Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletén dolgozó, az UNESCO-s ügyekkel foglalkozó diplomaták szakmai irányításában, felkészítésében, tevékenységük ellenőrzésében,
 - c) közreműködik – a Statútum rendelet szerint illetékes minisztériummal együttműködve – az OECD külpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű kérdéseit illetően a magyar kormányzati álláspont kialakításában, és az OECD-n belüli magyar tevékenység összehangolásában,
 - d) együttműködik érintettségük esetén az OECD-vel kapcsolatos szakpolitikai kérdésekben szakmai irányítást gyakorló Kereskedelempolitikai Főosztállyal és Nemzetközi Fejlesztési Főosztállyal, valamint tájékoztatja azokat,
 - e) a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetek – így különösen az ICRC, IFRC és az UN-Women – nem központilag kivetett (önkéntes, tagdíjjellegű) hozzájárulásainak befizetését.
6. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3.3. AZ ENERGIAELLÁTÁS BIZTONSÁGÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.3.2. Energia- és Klímadiplomácia Főosztály

1. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális energetikai fejleményeket, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar diplomáciai álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolódó dokumentumokat, valamint támogatja az érintett szakminisztériumok tevékenységét.
3. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály energiabiztonsággal kapcsolatos feladatai körében
 - a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország energiabiztonsági stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttműködésben a mindenkori energiapolitikáért felelős minisztériummal és más illetékes szervekkel,
 - b) képviseli a magyar energiabiztonsági álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális keretekben és releváns nemzetközi szervezetekben,
 - c) a területi és az illetékes szakmai főosztályokkal együtt részt vesz a kétoldalú és multilaterális kapcsolatok energetikai vonatkozású kérdéseinek feldolgozásában és az azokhoz kapcsolódó feladatok elvégzésében,
 - d) segíti a magyar energetikai cégek külföldi tevékenységét.
4. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály dekarbonizációval kapcsolatos feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri az alacsony szénintenzitású gazdaságra történő áttérés globális törekvéseit és folyamatait, ezen belül kiemelten az Európai Unió dekarbonizációs menetrendjével kapcsolatos fejleményeket,
 - b) segíti a zöldgazdaság előmozdításában szerepet vállaló magyar cégek külföldi megjelenését,
 - c) a szakpolitikai célokkal összhangban diplomáciai eszközökkel támogatja az előttünk álló energiaátmenethez szükséges technológiák meghonosodását,
 - d) koordinálja az a)–c) pontok szerinti feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai szervezetekkel,
 - e) kapcsolatot tart a feladatkörében érintett nemzetközi szervezetekkel.
5. Az Energia- és Klímadiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) támogatja az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokon, valamint a nemzetközi energetikai tárgyalásokon képviselendő energiadiplomáciai álláspont kidolgozását,
 - b) kapcsolatot tart a releváns szakpolitikai szervekkel és tárminisztériumokkal az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokra kialakítandó magyar energiadiplomáciai álláspont összehangolása érdekében,

- c) ellátja az EKTB működésével összefüggő, valamint az EKTB-ben történő tárcaképviselőhöz kapcsolódó energiadiplomáciai feladatokat,
 - d) kidolgozza, egyeztetési és képviseli az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez a magyar energiadiplomáciai álláspontot.
6. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.3.3. Energiastratégiai Főosztály

1. Az Energiastratégiai Főosztály a felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Energiastratégiai Főosztály a releváns entitásokkal együttműködve ellátja Magyarország energiaellátásbiztonságával kapcsolatos kiemelt-, stratégiai-, illetve kritikus projektjeit, támogatja az ezzel összefüggő döntés-előkészítést és döntéshozatalt, valamint részt vesz a stratégiai feladatok végrehajtásában.
3. Az Energiastratégiai Főosztály közreműködik az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatokban.
4. Az Energiastratégiai Főosztály közreműködik a Magyarország energiaellátásbiztonságával összefüggő stratégiai irányok és tervek megalapozásában és végrehajtásában.

1.7.4. A KÉTOLDALÚ KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.4.0.1. Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki
 - a) felel a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
 - b) közreműködik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,
 - c) gondoskodik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár hazai és nemzetközi programokra való felkészítéséről,
 - d) gondoskodik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár minisztériumi (belső), valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb (külső) értekezletekre való felkészítéséről,
 - e) ellátja a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár által delegált szakpolitikai feladatokat, illetve közreműködik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár szakpolitikai feladatainak végrehajtásában,
 - f) közreműködik a kiemelt programok, események szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 - g) szükség szerint gondoskodik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok előzetes szakmai véleményezéséről,
 - h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - i) koordinálja a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai felügyelete alatt működő szervezeti egységek és a minisztérium háttérintézményei közötti kommunikációt,
 - j) biztosítja a Kína–KKE Országok Turisztikai Koordinációs Központ működését, kidolgozza a Kína–KKE turisztikai együttműködés stratégiáját, és gondoskodik annak a Minisztérium diplomáciai céljaival összhangban álló megvalósításáról,
 - k) felügyeli a területhez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátását,
 - l) ellátja a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

1.7.4.0.2. Sportdiplomáciai Főosztály

1. A Sportdiplomáciai Főosztály a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.

2. A Sportdiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza és kivitelezzi a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját, és nyomon követi annak külpolitikai és külgazdasági prioritásokkal összhangban álló megvalósítását,
 - b) nemzetközi szakrendezvényeken és eseményeken képviseli hazánkat és a sportdiplomáciát,
 - c) a Honvédelmi Minisztériummal és a sporttal foglalkozó egyéb kormányzati szereplőkkel, valamint a hazai sportszervezetekkel együttműködve ellátja a minisztériumnál felmerülő sportdiplomáciai feladatokat,
 - d) figyelemmel kíséri a nemzetközi sportdiplomáciai tevékenységet, illetve az egyes országok stratégiáit, és ennek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,
 - e) közreműködik a sportdiplomációhoz kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
 - f) részt vesz a sportdiplomáciai tevékenységgel összefüggő külföldi és hazai rendezvények előkészítésében,
 - g) részt vesz a külképviseletekre tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő, sportdiplomáciai feladatokkal megbízott diplomaták szakmai felkészítésében, tájékoztatásában és beszámoltatásában,
 - h) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, sporttémájú, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,
 - i) stratégiai együttműködések alakít ki a hazai sportszervezetekkel, elősegíti sportdiplomáciai céljaik megvalósulását.
3. A Sportdiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) képviseli a minisztériumot a kormányközi sportmegállapodások előkészítését végző tárcaközi és vegyes bizottságokban, valamint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációiban, illetve nyomon követi e megállapodások végrehajtását,
 - b) felügyeli és koordinálja a külképviseletek sportdiplomáciai tevékenységét,
 - c) koordinálja a külképviseletektől, illetve hazai szervektől, szervezetektől beérkező, sporttal kapcsolatos megkereséseket,
 - d) közvetítő szerepet lát el a hazai és nemzetközi sportszervezetek közötti együttműködések kialakításában,
 - e) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.1. AZ EURÓPAI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.4.1.2. Nyugat- és Dél-Európa Főosztály

1. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Ausztria, Franciaország, Liechtenstein, Monaco, Németország, Svájc, Andorra, Bulgária, Ciprus, Görögország, Málta, Olaszország, Portugália, San Marino, Spanyolország, Szuverén Máltai Lovagrend, Vatikán (Szentszék).
3. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a feladatkörébe tartozó országokkal fenntartott diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, továbbá az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, illetve utókezelését,
 - b) az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre,
 - c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,

- d) felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten,
 - e) a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős fősztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el,
 - f) a külgazdasági vonatkozású kétoldalú ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel,
 - g) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai fősztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - h) az illetékességébe tartozó országok tekintetében részt vesz a Magyarország-kép koordinált és hatékony országgép-formálásában.
4. A Nyugat- és Dél-Európa Fősztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Fősztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.1.3. Észak-Európa Fősztály

1. Az Észak-Európa Fősztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi fősztály.
2. Az Észak-Európa Fősztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Belgium, Benelux Unió, Hollandia, Luxemburg, Dánia (Feröer-szigetek, Grönland), Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Írország, Izland, Lettország, Litvánia, Norvégia, Svédország, továbbá más érintett szakmai és területi fősztályokkal együttműködve az északi és balti regionális együttműködés szervezetei.
3. Az Észak-Európa Fősztály további koordinációs feladatai körében
 - a) irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseltek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett fősztályokkal és külképviseltekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését,
 - b) az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. Az Észak-Európa Fősztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre,
 - c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - d) felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten.
 - e) a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős fősztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el.
 - f) kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel.
 - g) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai fősztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - h) az illetékességébe tartozó országok tekintetében részt vesz a Magyarország-kép koordinált és hatékony formálásában.

4. Az Észak-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.1.4. Közép-Európa Főosztály

1. A Közép-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Közép-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Csehország, Lengyelország, Szlovákia, Horvátország, Románia, Szlovénia.
3. A Közép-Európa Főosztály koordinálja a Visegrádi Együtműködéssel, a Közép-Európai Kezdeményezéssel, a Három Tenger Kezdeményezéssel és a Central 5 projekttel, illetve egyéb regionális formátumokkal kapcsolatos feladatokat, ezen regionális együttműködésekben érintett más szervezeti egységekkel és a társmínisztériumokkal együttműködve.
4. A Közép-Európa Főosztály további koordinációs feladatai körében
 - a) közreműködik a kormányzat regionális együttműködési politikájának kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában,
 - b) irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését,
 - c) az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. A Közép-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre,
 - d) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - e) felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten,
 - f) a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosán együttműködve látja el,
 - g) kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel,
 - h) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai főosztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - i) az illetékességébe tartozó országok tekintetében részt vesz a Magyarország-kép koordinált és hatékony formálásában.
5. A Közép-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.2. A KELETI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.4.2.2. Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály

1. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Kazahsztán, Kirgizisztán, Mongólia, Oroszország, Tádzsikisztán, Türkmenisztán és Üzbegisztán.
3. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, és értékeli azok végrehajtását,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a tárminisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) nyomon követi a felügyelt országok külpolitikai törekvéseit, ideértve szerepvállalásukat a nemzetközi szervezetekben,
 - d) elemzi az aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra,
 - e) koordinálja a Magyar–orosz Kormányközi Gazdasági Együttműködési Bizottság üléseinek megvalósítását, illetve gondoskodik az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítéséről, figyelemmel kíséri a munkacsoportok üléseinek eredményeit, valamint a jegyzőkönyvbe foglalt intézkedések megvalósulását,
 - f) koordinálja a Magyar–orosz Régióközi Együttműködési Bizottság üléseinek lebonyolítását, illetve az ahhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - g) figyelemmel kíséri és elemzi a régióban zajló integrációs folyamatokat (Eurázsiai Gazdasági Unió, Közös Biztonsági Szerződés Szervezete, Független Államok Közössége),
 - h) koordinálja a Magyar–kazah Stratégiai Tanács üléseinek megvalósítását, illetve az ahhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - i) együttműködésben a feladat ellátásával megbízott irodavezetővel koordinálja türk nyelvű államok együttműködési szervezetei és intézményeiben elfoglalt megfigyelői státuszából fakadó feladatokat.
4. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és a felügyelt relációk közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COEST fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.
5. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárrel, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztállyal, a Vízdiplomáciaért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztállyal.
6. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.2.3. Kína Főosztály

1. A Kína Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Kína Főosztály kodifikációs feladatai körében a Kínai Népköztársaság tekintetében ellátja a kétoldalú nemzetközi gazdasági (kivéve a beruházás-védelmi és kettősadóztatás-elkerülési) egyezményekkel és megállapodásokkal, valamint a tárcaközi megállapodásokkal összefüggő feladatokat.
3. A Kína Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, értékeli azok végrehajtását, valamint megtervezi a külgazdasági attasék éves beszámoltatásának éves feladatait,
 - b) a Kínai Népköztársaság vonatkozásában a kétoldalú kapcsolatok egészét felügyeli, és részterületeit koordinálja, együttműködésben a tárminisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, valamint ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg, koordinálja a kiemelt kétoldalú kormányzati külgazdasági projekteket, együttműködésben a tárminisztériumokkal, a HIPA NZrt.-vel, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel és a külképviseletekkel,
 - d) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatok kivételével – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - e) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) irányítja a Magyar–Kínai Gazdasági Vegyes Bizottság üléseinek előkészítését és az ülésből fakadó feladatok végrehajtását, valamint a társelnöki találkozók előkészítését és a jegyzőkönyvbe vett intézkedések megvalósulásának monitorozását,
 - i) ellátja a Kína–Közép-Kelet-Európai Országok Együttműködésének Nemzeti Koordinátori feladatait.
4. A Kína Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, valamint részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) a magyar külpolitikának az európai külkapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikaért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) a Kínai Népköztársaság tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.
5. A Kína Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárrel, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal és a külképviseletekkel.
6. A Kína Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.2.4. Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya

1. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Ausztrália, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Japán, Koreai Köztársaság, Malajzia, Szingapúr, Thaiföld, Vietnám, valamint a térség regionális szervezete (ASEAN).
3. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli, felügyeli a kétoldalú kapcsolatokat,
 - b) elemzi az Európai Unió ázsiai térséggel kapcsolatos politikáját, és javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - c) hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, együttműködésben a társmiszteriumokkal, a HIPA NZrt.-vel, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel és a külképviseletekkel.
4. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.
5. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal és a külképviseletekkel.
6. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.2.5. Kelet-Európa Főosztály

1. A Kelet-Európa Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Kelet-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Azerbajdzsán, Belarusz, Georgia, Moldova, Örményország és Ukrajna.
3. A Kelet-Európa Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, és értékeli azok végrehajtását,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatokat alakulását, együttműködésben a társmiszteriumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) nyomon követi a felügyelt országok külpolitikai törekvéseit, ideértve szerepvállalásukat a nemzetközi szervezetekben,
 - d) elemzi az aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra,
 - e) Ukrajna tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség, a társmiszteriumok és a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - f) figyelemmel kíséri és elemzi a régióban zajló integrációs folyamatokat.

4. A Kelet-Európa Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és a felügyelt relációk közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COEST fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.
5. A Kelet-Európa Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárrel, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal és a külképviseletekkel.
6. A Kelet-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.3. A DÉLI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.4.3.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály

1. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális és egyéb szervezetek a következők: Mauritánia, Marokkó, Algéria, Tunézia, Líbia, Egyiptom, Szudán, Libanon, Szíria, Jordánia, Izrael, Palesztina, Szaúd-Arábia, Jemen, Omán, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Bahrein, Kuvait, Irak, Öböl Menti Arab Államok Együttműködési Tanácsa, Arab Liga, Mediterrán Unió, Arab Maghreb Unió, Iszlám Együttműködés Szervezete.
3. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok, regionális és egyéb szervezetek vonatkozásában
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért növeléséért felelős helyettes államtitkárrel, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.

4. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportokban (COMAG, COMEP, COMEM, MaMa, MOG), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportoknak (COMAG, COMEP, COMEM) a hatáskörébe tartozó országokkal, szervezetekkel foglalkozó fővárosi szervezésű ülésein,
 - a magyar külpolitikának az európai külkapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.
5. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.3.3. Afrika Főosztály

- Az Afrika Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
- Az Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Angola, Benin, Bissau Guinea, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Dzsibuti, Egyenlítői Guinea, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Kamerun, Kenya, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, Sao Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szenegál, Szomália, Szváziföld, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki Köztársaság, illetékességébe tartozik továbbá Magyarország Afrikai Unióval fenntartott kapcsolatainak kezelése, szorososan a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztállyal együttműködve.
- Az Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében
 - irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

- h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - i) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. Az Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COAFR), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (fővárosi formátumú COAFR) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) társfőosztályokkal, társintézményekkel és az érintett nagykövetségekkel együttműködve koordinálja a Portugál Nyelvű Országok Közösségében (CPLP) betöltött magyar megfigyelői tagságból eredő feladatok végrehajtását, a vonatkozó kezdeményezéseket.

1.7.4.3.4. Ázsia és Óceánia Főosztály

1. Az Ázsia és Óceánia Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. Az Ázsiai és Óceánia Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Afganisztán, Banglades, Bhután, Brunei, Cook-szigetek, Fidzsi-szigetek, Irán, Kambodzsa, Kelet-Timor, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nauru, Niue, Nepál, Pakisztán, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, Srí Lanka, Szamoa, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland és Vanuatu.
3. Az Ázsia és Óceánia Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - i) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek úrkutatással és ürtevékenységgel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját,

- j) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. Az Ázsia és Óceánia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel – különösen a Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztályával – együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) a főosztály vezetője ellátja az Asia-Europe Meeting (a továbbiakban: ASEM) vezető tisztviselői (SOM), illetékes referense az ASEM nemzeti koordinátori feladatait,
 - d) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

1.7.4.3.5. Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály

1. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: az amerikai kontinens országai (az Amerikai Egyesült Államok és Kanada kivételével), továbbá a latin-amerikai regionális együttműködés különböző szervezetei.
3. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - i) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

4. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, kialakítja az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COLAC), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COLAC fővárosi szervezésű) munkájában,
 - az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában,
 - a társfőosztályokkal, társintézményekkel és a Csendes-óceáni Szövetség munkájában érintett nagykövetségeinkkel együttműködve, valamint a hazánkba akkreditált latin-amerikai külképviseletekkel konzultálva javaslatot tesz a Csendes-óceáni Szövetségben elnyert magyar megfigyelői státusszal kapcsolatos együttműködés kereteire, az azokból adódó feladatokat előkészíti, lebonyolítja és utógondozza.

I.7.5. A PAKSI ATOMERŐMŰ BŐVÍTÉSÉÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.5.0.1. A Paksi Atomerőmű Bővítéséért Felelős Államtitkári Kabinet

- A Paksi Atomerőmű Bővítéséért Felelős Államtitkári Kabinet
 - ellátja a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - koordinálja, tartalmilag és jogilag előkészíti a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat, különösen a Kormány és – a Parlamenti Főosztály, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinációja mellett – az Országgyűlés üléseire történő felkészítést,
 - koordinálja az orosz fővállalkozóval folytatott tárgyalások mandátumának kialakítását, különös tekintettel azok műszaki, üzleti és jogi kérdéseire,
 - támogatást nyújt és szervezi a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár hivatali teendőit és – a parlamenti államtitkárral együttműködésben – szervezi a közéleti szerepléseit, válogatja a különböző hírforrásokból érkező információkat, és gondoskodik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár megfelelő időben történő tájékoztatásáról,
 - a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár döntése szerint részt vesz a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében és értékelésében,
 - feladatainak hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői és munkatársai részére,
 - a feladatkörébe utalt ügyekben felelős a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - kezdeményezi a külföldi látogatásokhoz és hazai tárgyalásokhoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi,
 - a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat, – a Parlamenti Főosztállyal együttműködve – kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival, a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel is,
 - a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár előadásaihoz, beszédeihez és írásaihoz a minisztérium más szervezeti egységeitől javaslatokat kér, és véleményezi azokat,
 - rendszerzi és döntésre előkészíti a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár számára címzett ügyirat- és levélforgalmat, eljuttatja a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár által intézkedésre kiadott anyagokat a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez,

- l) kapcsolatot tart a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
 - m) koordinálja a paksi kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt, támogatja a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok kommunikációs tevékenységét, közreműködik annak tartalmi és szakmai kialakításában,
 - n) közreműködik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokhoz címzett közérdekű adatigénylések kezelésében,
 - o) koordinálja a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár sajtómegjelenéseivel kapcsolatos feladatokat,
 - p) a Parlamenti Főosztállyal együttműködve nyilvántartja és szervezi a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár országgyűlési kötelezettségeit,
 - q) gondoskodik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár által szervezett rendezvények lebonyolításáról,
 - r) figyelemmel kíséri és elemzi a nukleáris iparág alakulását,
 - s) támogatja az európai uniós adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a kerítésen belüli beszerzési folyamatok tekintetében,
 - t) figyelemmel kíséri a Megvalósítási Megállapodásokból fakadó nemzetközi ügyeket.
2. A Paksi Atomerőmű Bővítéséért Felelős Államtitkári Kabinetten osztályként működő Paks II. Szabályozási és Koordinációs Osztály
- a) előkészíti a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - b) véleményezi a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladatkörével kapcsolatos jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - c) feladatkörében eljárva – a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – részt vesz a közigazgatási koordinációban, így különösen kapcsolatot tart minisztériumokkal, a Miniszterelnöki Kormányirodával, egyéb állami és nem állami szervezetekkel,
 - d) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések egyeztetésén,
 - e) feladatkörében eljárva jogi-kodifikációs támogatást biztosít a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár szervezeti egységeinek,
 - f) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkárhoz érkező megkeresésekre adott választervezetek előkészítésében,
 - g) felelős a több főosztály feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált álláspont kialakításáért,
 - h) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár felügyelete alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
 - i) figyelemmel kíséri, támogatja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat.
3. A Paksi Atomerőmű Bővítéséért Felelős Államtitkári Kabinetten osztályként működő Paks II. Államtitkári Titkárság biztosítja a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár munkájához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását, továbbá mindazon ügyek vitelét, melyet a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár számára meghatároz.

1.7.5.0.2. Paks II. Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya

1. A Paks II. Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Paks II. Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya
 - a) a Költségvetési Főosztály bevonásával ellátja a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladatköréhez kapcsolódó központi kezelésű előirányzattal, valamint fejezeti kezelésű előirányzattal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységek körben felmerülő előkészítési és koordinációs tevékenységet,
 - b) kapcsolattartóként közreműködik a belső és külső ellenőrzések során,

- c) a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos éves költségvetése, középtávú irányzámai, zárszámadása tekintetében a hozzá tartozó feladatkörben
 - ca) közreműködik a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében, részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában;
 - cb) a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében koordinálja és egyezteteti a feladatkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg javaslatot, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat;
 - cc) közreműködik a feladatkörébe tartozó előirányzatokat, azok szabályozását érintő munkákban;
 - cd) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- d) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár felügyelete alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
- e) részt vesz a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár által előkészített előterjesztések pénzügyi, költségvetési megalapozásában, gazdaságossági szempontú alátámasztásában,
- f) véleményezi a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok előterjesztéseit azok gazdaságossági, pénzügyi megalapozottsága szempontjából,
- g) közreműködik az 1. melléklet 31. § h) pontja szerinti kötelezettségvállalások előkészítésében,
- h) a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár hatáskörébe utalt a szakmai feladataival kapcsolatos támogatási szerződések, támogatói okiratok valamint egyéb megállapodások tekintetében
 - ha) együttműködik az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel a pályázati eljárások lebonyolításában, egyedi pályázatok és költségvetési támogatások kezelésében;
 - hb) ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatásokhoz tartozó pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a pénzügyi elszámolások ellenőrzéséről;
 - hc) részt vesz az európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások előkészítésében, pénzügyi véleményezésében;
 - hd) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljesszűren ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről.

1.7.5.0.3. Paks II. Jogi és Társaságfelügyeleti Főosztály

1. A Paks II. Jogi és Társaságfelügyeleti Főosztály a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Paks II. Jogi és Társaságfelügyeleti Főosztály
 - a) felelős a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó közbeszerzési és a versenyeztetési eljárásokban történő közreműködésért,
 - b) közreműködik az 1. melléklet 31. § h) pontjában meghatározott szerződések és megállapodások előkészítésében,
 - c) felelős a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár felügyelete alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatosan felmerülő, tulajdonosi döntést igénylő társasági jogi dokumentumok, szabályzatok előkészítéséért, véleményezéséért.
3. A Paks II. Jogi és Társaságfelügyeleti Főosztály
 - a) részt vesz a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő jogalkotási feladatokban,
 - b) ellátja a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladatköréhez kapcsolódó gazdasági társaságok vezetői munkaszerződések, azok módosításának, illetve megszüntetésének véleményezését,
 - c) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár felügyelete alatt álló gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
 - d) jogi tanácsadást nyújt a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére, a szervezeti egységek megkeresésére jogi véleményt ad,

- e) részt vesz a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közérdekű adatigénylésekkel, képviselői kérdésekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátásában,
- f) részt vesz a szakmai egyeztetéseken, ott képviseli a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár álláspontját.

I.7.5.0.4. Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály

1. A Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza a Projekt végrehajtásához szükséges térségfejlesztési programokat, irányítja, és szakmai szempontból felügyeli azok végrehajtását, különösen az alábbi fejlesztési területeken:
 - aa) térségi közlekedésfejlesztés, logisztika;
 - ab) térségi közmű-fejlesztések;
 - ac) térségi turisztikai fejlesztések;
 - ad) térségi mezőgazdasági fejlesztések;
 - ae) térségi hulladékgazdálkodással kapcsolatos fejlesztések;
 - af) munkavállalók és családtagjaik közigazgatási és hatósági ügyeinek intézése;
 - ag) az aa)–af) alpontban foglaltak egyszerűsítése, ehhez szükséges infrastrukturális fejlesztések;
 - ah) munkavállalók és családtagjaik egészségügyi ellátásához kapcsolódó fejlesztések;
 - ai) közbiztonsággal kapcsolatos fejlesztések,
 - b) koordinációs feladatokat lát el más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szaktárcák felé,
 - c) elősegíti, valamint szakmai szempontból koordinálja és felügyeli
 - ca) az önkormányzati tulajdonú fejlesztések megvalósítását a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár hatáskörében megvalósítandó – lakhatással és vállalkozói telephelyfejlesztésekkel összefüggő – projektek közmű- és infrastruktúra-igényeinek kielégítése érdekében, így különösen: közmű-gerincfejlesztés, óvodai, bölcsődei, oktatási intézmények fejlesztései, egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztései, helyi utak, helyi közvilágítás fejlesztésigényei, telekommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó igények;
 - cb) a Statútum rendelet 143. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörből levezethető oktatási projekteket támogató programokat, közreműködik a kiválasztási eljárás kidolgozásában, végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
 - d) koordinálja a Projektben dolgozó munkavállalók és családjaik, valamint az atomerőmű üzemeltetői lakhatásának megteremtéséhez szükséges feladatok végrehajtását,
 - e) részt vesz
 - ea) a lokalizációs minimum eléréséhez szükséges vállalkozásfejlesztési programok kidolgozásában és végrehajtásának koordinációjában;
 - eb) a Paksi Atomerőmű két új blokkjának (5–6. blokkok) tervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével és karbantartásával összefüggő közép- és felsőfokú szakemberek képzési és oktatási programjainak kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában és szakmai koordinációjában;
 - ec) a Magyarországon belüli, a Projektet támogató kutatás-fejlesztési programok kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
 - f) a kapacitásfenntartási projekthez és az új blokkok hosszú távú biztonságos üzemeltetéséhez szükséges oktatási környezet kialakításában,
 - g) részt vesz térségi kompetenciaközpontok és laborok létrehozásában,
 - h) támogatási igények esetén szakmai kontrollt gyakorol, elvégzi a projektek előzetes, majd a megvalósítás során szükséges szakmai elemzését, értékelését és ellenőrzését,
 - i) együttműködik a Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) munkaszervezetével, a Tanáccsal és annak munkaszervezetével rendszeres kapcsolatot tart,
 - j) előkészíti a Paksi Társadalmi Tanács üléseit és az érintett önkormányzatokkal kapcsolatot tart,
 - k) részt vesz a hatáskörét érintő szakmai egyeztetéseken és képviseli a Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkári álláspontot,

- l) koordinálja a Projektben dolgozó munkavállalók és családjaik, valamint az atomerőmű üzemeltetői lakhatásának megteremtéséhez szükséges feladatok végrehajtását,
- m) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel,
- n) a főosztály feladatkörébe tartozó fejlesztések, beruházások előrehaladásáról folyamatosan, naprakész információkat adni képes monitoring és információs rendszert épít ki,
- o) szakmai támogatást nyújt az érintett szervezeteknek a stratégiai menedzsment és monitoring területén és figyelemmel kíséri az adatszolgáltatást,
- p) figyelemmel kíséri, támogatja és hasznosítja a külföldi és hazai innovációkat, a településfejlesztés, a környezetvédelem és a helyi gazdaságfejlesztés területén,
- q) részt vesz az atomenergia-ipar és kapcsolódó beszállítási területek innovációs feladatainak megvalósítása és összehangolása érdekében kidolgozandó javaslatok előkészítésében,
- r) kidolgozza a Statútum rendelet 143. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörből levezethető innovációs és oktatási projekteket támogató programokat, közreműködik a kiválasztási eljárás kidolgozásában, végrehajtásában és szakmai koordinációjában.

I.7.6. AZ ÜLDÖZÖTT KERESZTÉNYEKET SEGÍTŐ PROGRAMOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.6.0.1. Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság

1. Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság segíti az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkárt feladatai ellátásában, melynek során elsősorban tanácsadási, döntés-előkészítő, koordinációs és adminisztratív, titkársági feladatokat lát el.
2. Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság
 - a) ellátja az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár hatáskörébe utalt kommunikációs feladatokat, melynek keretében előkészíti a keresztényüldözésnek kitétt, illetve a természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiókkal, azok megsegítésével kapcsolatos sajtómegjelenéseket, valamint gondoskodik azok figyelemmel kíséréséről,
 - b) gondoskodik az üldözött keresztény közösségek és a válsággal sújtott, migrációt kibocsátó hatást eredményező régiók helyzetét értékelő, elemző rendezvények megszervezéséről,
 - c) szakhatósági feladatkörében a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet alapján ellátja a menekültügyi eljárásban hozzá rendelt szakhatósági feladatköröket.

I.7.6.0.2. Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály

1. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az üldözött keresztény közösségek, illetve természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiók részére nyújtandó nemzetközi támogatásokról szóló kormány-előterjesztéseket, illetve részt vesz az e tárgykört érintő jogszabályok előkészítésében,
 - b) előkészíti a nemzetközi fejlesztéspolitikai kérdésekre vonatkozó jogszabályok tervezetét, a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó jogszabályok megalkotására és módosítására.
3. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály támogatáspolitikai feladatai körében
 - a) előkészíti az üldözött keresztény közösségek, illetve természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiók részére nyújtott támogatások végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár egyéb támogatásokkal kapcsolatos feladatait,
 - b) ellátja a támogatások odaítéléséhez, az arra vonatkozó előterjesztések megfogalmazásához szükséges döntés-előkészítő feladatokat, és javaslatot tesz együttműködő partnerek bevonására,
 - c) véleményezi és kiegészíti a pénzügyi tervezéssel kapcsolatos dokumentumokat,

- d) részletes kimutatást vezet Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság humanitárius segítségnyújtási tevékenységéről, és adatszolgáltatást végez a támogatásokkal kapcsolatos információkérések kapcsán.
4. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében
- a) irányítja az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak elnevezésű miniszteri ösztöndíjprogramot az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletnek megfelelően,
 - b) kapcsolatot tart az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program végrehajtásáért felelős államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó szakmai és tudományos intézményekkel, valamint az államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi karitatív és egyházi szervezetekkel,
 - c) a multilaterális humanitárius tevékenység vonatkozásában együttműködik a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal,
 - d) előkészíti és koordinálja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos minisztériumi, valamint kormányzati feladatok végrehajtását,
 - e) elkészíti, valamint koordinálja Magyarország nemzetközi fejlesztési szakpolitikai stratégiáját és annak végrehajtását, illetve szükség esetén felülvizsgálja azt,
 - f) koordinálja, irányítja és működteti a nemzetközi fejlesztési együttműködési és a nemzetközi humanitárius segélyezési döntéshozatalt szolgáló tárcaközi testületek tevékenységét, továbbá koordinálja a társadalmi konzultációk rendszerét,
 - g) irányítja és koordinálja a nemzetközi fejlesztési együttműködési célú, valamint a főosztály Keleti Partnerség Programmal összefüggő költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
 - h) előkészíti és koordinálja a nemzetközi humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos minisztériumi feladatok végrehajtását,
 - i) elősegíti a magyar gazdasági, civil és egyéb intézményi szereplők nemzetközi fejlesztési együttműködésben történő részvételét,
 - j) kapcsolatot tart és együttműködik a Nemzetközi Vallásszabadság Szövetséggel (IRFBA), valamint ellátja a tagságból eredő feladatokat.
5. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály elemzési feladatkörében
- a) gondoskodik a természeti és civilizációs válsággal sújtott földrajzi régiókkal kapcsolatos jelenségek stratégiai elemzéséről és értékeléséről, kiemelt figyelemmel az üldözött keresztény közösségek helyzetére. Nemzetközi viszonylatban nyomon követi és értékeli a lelkiismereti és vallásszabadsággal és más kapcsolódó emberi jogi területet érintő kérdéseket,
 - b) előkészíti a támogatási helyszínekre irányuló, valamint más nemzetközi állami látogatások és kiküldetések szakmai felkészítőanyagait,
 - c) gondoskodik az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság kommunikációs és szakmai feladatainak ellátásához szükséges szakmai anyagok elkészítéséről, azok naprakészen tartásáról,
 - d) folyamatos felmérést végez a lehetséges támogatási helyszínek humanitárius, politikai és gazdasági állapotára vonatkozóan,
 - e) gondoskodik az üldözött keresztény és más vallási közösségek helyzetét, valamint a Hungary Helps Programot bemutató kiadványok tartalmának szakmai előkészítéséről és ellenőrzéséről, valamint az azzal kapcsolatos értesülések és információ vizsgálatáról,
 - f) együttműködve a minisztérium szakmai és területi főosztályaival, valamint a külföldön működő magyar külképviseletekkel, a szakterülethez kapcsolódó általános külpolitikai elemző munkát folytat.
6. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) kapcsolatot tart a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó nemzetközi (különösen ENSZ, Európai Unió, OECD), valamint hazai partnerek képviselőivel,
 - b) közreműködik az ENSZ nemzetközi fejlesztési együttműködésre és nemzetközi humanitárius segélyezésre vonatkozó kezdeményezéseivel, programjaival kapcsolatos magyar álláspont kialakításában,
 - c) koordinálja és irányítja a nemzetközi fejlesztéspolitikai tudatosságot növelő, szemléletformáló kommunikációs kampányok nemzeti programjának, valamint minisztériumi kezdeményezések végrehajtását,

- d) kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot a fejlesztéspolitikával és nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó európai uniós tanácsi munkacsoportokban, így különösen az ACP, CODEV, COHAFA, valamint az NDICI munkacsoportokban,
 - e) az érintett szervezeti egységek és társmiszteriumok bevonásával képviseli a magyar álláspontot a fejlesztési és nemzetközi humanitárius célú európai uniós komitológiai bizottsági üléseken, így különösen a DCI, EDF, ENI, HAC, EFSB bizottságokban, valamint a vonatkozó blending üléseken,
 - f) részt vesz a fejlesztésfinanszírozással, a fejlődő országok adósság-elengedésével, valamint a nemzetközi fejlesztési együttműködés és a humanitárius terület innovatív finanszírozási mechanizmusaival kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában és képviselésében,
 - g) az érintett szervezeti egységek és társmiszteriumok bevonásával közreműködik a fejlődő országok közös uniós programozási dokumentumainak kialakításában, valamint gondoskodik a vonatkozó magyar álláspont és érdekek érvényesítéséről, megjelenítéséről,
 - h) közreműködik a magyar álláspont kialakításában a migrációs és menekültválság fejlesztéspolitikai és nemzetközi humanitárius vonatkozású kérdéseiben, valamint közreműködik a migrációs és menekültválsághoz kapcsolódó európai uniós és nemzetközi fejlesztési pénzügyi alapokkal kapcsolatos kormányzati munkában,
 - i) közreműködik a migrációs és menekültválság külső dimenziójában történő fellépés fejlesztéspolitikai és nemzetközi humanitárius eszközökkel történő támogatására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, illetve előkészíti és koordinálja a Kormány erre vonatkozó célkitűzéseinek végrehajtását,
 - j) támogatja és ösztönzi a magyarországi végrehajtói kör, így a civil és magánszféra szerepvállalását a nemzetközi fejlesztési pályázatokban és projektekben,
 - k) biztosítja az Európai Unió 2014–2020 közötti többéves pénzügyi kerete külkapcsolati fejezetének nemzetközi fejlesztési együttműködést és humanitárius segítségnyújtást érintő eszközeiben történő magyar részvételt,
 - l) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti többéves pénzügyi kerete külkapcsolati fejezetének nemzetközi fejlesztési együttműködést és humanitárius segítségnyújtást érintő eszközeinek kitérgyalásában és végrehajtásában,
 - m) az illetékes minisztériumokkal együttműködésben részt vesz a fejlődő országok zöld és fenntartható fejlesztését támogató mechanizmusok döntéshozó testületeiben meglévő magyar tagsággal összefüggő feladatok ellátásában,
 - n) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.
7. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) hozzájárul a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységgel foglalkozó szervezetek, gazdasági szereplők és más végrehajtók kapacitáserősítéséhez és nemzetközi szerepvállalásuk ösztönzéséhez,
 - b) felel a minisztérium által megvalósított nemzetközi fejlesztési együttműködési és nemzetközi humanitárius tevékenységre vonatkozó tudatosságnövelésre és szemléletformálásra irányuló feladatok ellátásáért,
 - c) közreműködik a nemzetközi fejlesztési célú nemzetközi és hazai alapokkal kapcsolatos tevékenységben,
 - d) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek nemzetközi fejlesztési együttműködési és nemzetközi humanitárius feladatokkal megbízott diplomatáinak munkáját, beleértve a helyi donorkoordinációban való részvételt is,
 - e) az érintett minisztériumi szervezeti egységek, állam- és közigazgatási szervezetek és intézmények bevonásával – az egyes szakpolitikák koherenciájának figyelembevételével – megtervezi a nemzetközi fejlesztési együttműködési célú külügyi tevékenységet, és közreműködik annak végrehajtásában,
 - f) elkészíti a nemzetközi fejlesztési együttműködési és a nemzetközi humanitárius célú minisztériumi tevékenység középtávú indikatív és éves költségvetési tervezetét, valamint szakmai iránymutatással segíti a társmiszteriumok és egyéb közigazgatási szervek nemzetközi fejlesztési együttműködésre vonatkozó tevékenységét,
 - g) az illetékességi körébe tartozó kérdések vonatkozásában képviseli a minisztériumot más minisztériumok, kormányzati intézmények által működtetett szakértői testületekben,

- h) évente beszámolót készít a Kormány számára Magyarország hivatalos fejlesztési támogatásának (a továbbiakban: ODA) helyzetéről, valamint a nemzetközi fejlesztési együttműködés terén elvégzett tevékenységről, továbbá elemzi és értékeli a megvalósított tevékenység szakmai eredményességét, illetve javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó prioritásokra, összhangban a Kormány általános külpolitikai és külgazdasági célkitűzéseivel,
 - i) a társfőosztályokkal, a szakminisztériumokkal és más érintett partnerekkel együttműködve előkészíti és meghatározott időszakonként felülvizsgálja a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységére vonatkozó általános és az egyes partnerországokra vonatkozó fejlesztési stratégiákat,
 - j) közreműködik a nemzetközi fejlesztési együttműködésre tudatos és globális felelősségvállalásra nevelő oktatási szemlélet kialakításában és megvalósításában,
 - k) éves jelentést készít az OECD DAC részére az ODA-ról, és irányítja az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést,
 - l) közreműködik a Magyarország OECD DAC tagságából származó feladatok végrehajtásának koordinálásában,
 - m) gondoskodik a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenység intézményi hátterének fejlesztéséről, és a nemzetközi normák alapján szükség szerint módszertani ajánlásokat fogalmaz meg,
 - n) az érintett szervezeti egységek bevonásával összehangolja a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységét a Kormány kötött segélyhitelezésre vonatkozó döntéseivel,
 - o) a nemzetközi fejlesztési együttműködési programok és projektek végrehajtása tekintetében
 - oa) ellátja a nemzetközi fejlesztési, gazdaságfejlesztési és humanitárius projektek lebonyolításával összefüggő projektmenedzsment-feladatokat,
 - ob) ellátja és koordinálja a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - oc) kapcsolatot tart a kedvezményezettel, a végrehajtóval és a közreműködő szervezettel, valamint adott esetben a külső ellenőrző szervekkel,
 - od) gondoskodik a szükséges pályázati eljárások lebonyolításáról, a támogatásokat érintő, szakmai adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítéséről,
 - oe) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, pénzügyi szempontok szerint ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - of) koordinálja, felügyeli és nyomon követi a pályázatban megjelölt programok megvalósítását, a támogatás felhasználását, és elvégzi a programok szakmai értékelését,
 - og) koordinálja és irányítja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos koordinációs rendszereket, összhangban a hatályos szakpolitikai stratégiával,
 - oh) előkészíti a feladatkörébe tartozó nemzetközi fejlesztési együttműködési támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,
 - p) javaslatot tesz Magyarország OECD és UNESCO mellett működő Állandó Képviselétén feladatot ellátó fejlesztéspolitikai szakdiplomata személyére,
 - q) hírlevél útján és a vonatkozó kormányzati honlapon tájékoztatja a legfontosabb nemzetközi fejlesztési eredményekről, hazai és külföldi eseményekről, nemzetközi pályázatokról az illetékes szakmai szervezeteket, üzleti szereplőket.
8. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében szükség szerint részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.
9. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
Külgazdasági és külügyminiszter					I.7.
			Miniszteri Kabinet		I.7.0.0.1.
				Miniszteri Titkárság	I.7.0.0.1.1.
				Befektetésösztönzésért és Kiemelt Magyarországi Nagybefektetések Megvalósításáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság	I.7.0.0.1.2.
	Közigazgatási államtitkár				I.7.1.
			Közigazgatási Államtitkári Titkárság		I.7.1.0.1.
				Program Koordinációs Osztály	I.7.1.0.1.1.
				Volt Miniszter Titkársága	I.7.1.0.1.1.2.
			Ellenőrzési Főosztály		I.7.1.0.2.
				Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály	I.7.1.0.2.1.
				Szabályszerúségi Ellenőrzési Osztály	I.7.1.0.2.2.
			Személyügyi Főosztály		I.7.1.0.3.
				Személyügyi Osztály	I.7.1.0.3.1.
				Külképviseleti Személyügyi Osztály	I.7.1.0.3.2.
				Humánerőforrás-fejlesztési és Koordinációs Osztály	I.7.1.0.3.3.
				Foglalkozás-egészségügyi Koordinációs Osztály	I.7.1.0.3.4.
				Külképviseleti Felkészülési Osztály	I.7.1.0.3.5.
				Belföldi Felkészülési Osztály	I.7.1.0.3.6.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Protokoll Főosztály		I.7.1.0.4.
				Belföldi Protokoll Programok Osztálya	I.7.1.0.4.1.
				Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.2.
				Diplomáciai Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.3.
			Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály		I.7.1.0.5.
				Belföldi Biztonsági Osztály	I.7.1.0.5.1.
				Biztonságtechnikai Osztály	I.7.1.0.5.2.
				Informatikai és Távközlési Osztály	I.7.1.0.5.3.
				Külképviselési Biztonsági Osztály	I.7.1.0.5.4.
				Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Osztály	I.7.1.0.5.5.
		Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.7.1.1.
			Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.1.1.1.
			Koordinációs és Kodifikációs Főosztály		I.7.1.1.2.
				Koordinációs Osztály	I.7.1.1.2.1.
				Kodifikációs Osztály	I.7.1.1.2.2.
			Jogi Főosztály		I.7.1.1.3.
				Általános Jogi Osztály	I.7.1.1.3.1.
				Közbeszerzési és Szerződés-előkészítő Osztály	I.7.1.1.3.2.
				Támogatási és Intézményfelügyeleti Osztály	I.7.1.1.3.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Konzuli és Állampolgársági Főosztály		I.7.1.1.4.
				Konzuli Védelmi és Tájékoztatási Osztály	I.7.1.1.4.1.
				Konzuli Képzési, Felügyeleti és Konzuli Fejlesztések Osztály	I.7.1.1.4.2.
				Konzuli Jogi, Anyakönyvi és Állampolgársági Osztály	I.7.1.1.4.3.
				Konzuli Hatósági Osztály	I.7.1.1.4.4.
				Schengeni Vízum Osztály	I.7.1.1.4.5.
			Nemzetközi Jogi Főosztály		I.7.1.1.5.
				Nemzetközi Közjogi Osztály	I.7.1.1.5.1.
				Nemzetközi Szerződésalkötési és Kodifikációs Osztály	I.7.1.1.5.2.
		Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.7.1.2.
			Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.1.2.1.
				Támogatáskezelési Osztály	I.7.1.2.1.1.
			Költségvetési Főosztály		I.7.1.2.2.
				Fejezeti Osztály	I.7.1.2.2.1.
				Fejezeti Pénzügyi és Számviteli Osztály	I.7.1.2.2.2.
			Külfélpiseleti Gazdálkodási Főosztály		I.7.1.2.3.
				Külfélpiseleti Felügyeleti és Képzési Osztály	I.7.1.2.3.1.
				Külfélpiseleti Költségvetési és Pénzügyi Osztály	I.7.1.2.3.2.
				Külfélpiseleti Bérgazdálkodási Osztály	I.7.1.2.3.3.
				Külfélpiseleti Számviteli Osztály	I.7.1.2.3.4.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Pénzügyi és Számviteli Főosztály		I.7.1.2.4.
				Gazdálkodási Osztály	I.7.1.2.4.1.
				Számviteli Osztály	I.7.1.2.4.2.
				Illetmény-számfejtési Osztály	I.7.1.2.4.3.
				Külföldi Kiküldetési Osztály	I.7.1.2.4.4.
			Ingatlan gazdálkodási Főosztály		I.7.1.2.5.
				Beruházási Osztály	I.7.1.2.5.1.
				Ingatlanfelújítási Osztály	I.7.1.2.5.2.
	Parlamentari államtitkár				I.7.2.
			Parlamentari Államtitkari Titkárság		I.7.2.0.1.
				Koordinációs Osztály	I.7.2.0.1.1.
			Parlamentari Főosztály		I.7.2.0.2.
			Sajtó Főosztály		I.7.2.0.3.
				Belső Kommunikációs Osztály	I.7.2.0.3.1.
				Külső Kommunikációs Osztály	I.7.2.0.3.2.
		Képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.1.
			Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkari Titkárság		I.7.2.1.1.
				Képzési Igazgatási Osztály	I.7.2.1.1.1.
			Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály		I.7.2.1.2.
				Kulturális Diplomáciai Osztály	I.7.2.1.2.1.
				Tudománydiplomáciai Osztály	I.7.2.1.2.2.
			Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály		I.7.2.1.3.
				Diaszpóra és Márton Áron Programok Osztály	I.7.2.1.3.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Stipendium Hungaricum Főosztály		1.7.2.1.4.
				Bilaterális Ügyek Osztálya	1.7.2.1.4.1.
			Diplomáciai Akadémia Főosztály		1.7.2.1.5.
				Akadémiai Koordinációs Osztály	1.7.2.1.5.1.
				Belső Képzési Osztály	1.7.2.1.5.2.
		Regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár			1.7.2.2.
			Regionális és Határ Menti Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.2.2.1.
			Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály		1.7.2.2.2.
				Határ menti Együttműködések Osztály	1.7.2.2.2.1.
				Közlekedési Koordinációs Osztály	1.7.2.2.2.2.
				Regionális Stratégiai Fejlesztések Osztály	1.7.2.2.2.3.
				Társaság Koordinációs Osztály	1.7.2.2.2.4.
			Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály		1.7.2.2.3.
				Támogatási Osztály	1.7.2.2.3.1.
				Közép-európai Gazdaságfejlesztési Osztály	1.7.2.2.3.2.
			Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály		1.7.2.2.4.
				Szakmai Koordinációs Osztály	1.7.2.2.4.1.
				Pénzügyi Koordinációs Osztály	1.7.2.2.4.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
		A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			1.7.2.3.
			A Külgazdaság Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.2.3.1.
			Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály		1.7.2.3.2.
				Relációs és Képzési Osztály	1.7.2.3.2.1.
				Ágazati Exportstratégiai Osztály	1.7.2.3.2.2.
				Exportfinanszírozási Osztály	1.7.2.3.2.3.
			Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály		1.7.2.3.3.
				Vízdiplomáciáért és Vízipari Exportért Felelős Osztály	1.7.2.3.3.1.
				Duna Régió Stratégia Osztály	1.7.2.3.3.2.
				Kötött Segélyhitelekért Felelős Osztály	1.7.2.3.3.3.
				Forráskoordinációs Osztály	1.7.2.3.3.4.
			Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály		1.7.2.3.4.
			Kereskedelempolitikai Főosztály		1.7.2.3.5.
				Beruházásvédelmi, szabadkereskedelmi megállapodások és WTO Osztály	1.7.2.3.5.1.
			Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály		1.7.2.3.6.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
	Energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár				1.7.3.
			Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság		1.7.3.0.1.
			Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály		1.7.3.0.2.
				Stratégiai Osztály	1.7.3.0.2.1.
		Biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár			1.7.3.1.
			Biztonságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.3.1.1.
			EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály		1.7.3.1.2.
				Európai Levelező és Közös Kül- és Biztonságpolitikai Osztály	1.7.3.1.2.1.
				Európai Szomszédságpolitika Osztály	1.7.3.1.2.2.
				Szankciós Jogi Osztály	1.7.3.1.2.3.
			Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály		1.7.3.1.3.
				NATO-CSDP-Új típusú Biztonsági Kihívások Osztály	1.7.3.1.3.1.
				EBESZ-ET-Non-prolifерációs Osztály	1.7.3.1.3.2.
			Nyugat-Balkán Főosztály		1.7.3.1.4.
			Észak-Amerika Főosztály		1.7.3.1.5.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
		Nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár			1.7.3.2.
			Nemzetközi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.3.2.1.
			ENSZ Főosztály		1.7.3.2.2.
			Nemzetközi Szervezetek Főosztálya		1.7.3.2.3.
		Energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár			1.7.3.3.
			Energiaellátás Biztonságáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.3.3.1.
			Energia- és Klímadiplomácia Főosztály		1.7.3.3.2.
				Energiabiztonsági Osztály	1.7.3.3.2.1.
				Dekarbonizációs Osztály	1.7.3.0.2.2.
			Energiastratégiai Főosztály		1.7.3.3.3.
	Kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár				1.7.4.
			Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet		1.7.4.0.1.
			Sportdiplomáciai Főosztály		1.7.4.0.2.
		Európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			1.7.4.1.
			Európai Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.4.1.1.
			Nyugat- és Dél-Európa Főosztály		1.7.4.1.2.
				Nyugat-Európa Osztály	1.7.4.1.2.1.
				Dél-Európa Osztály	1.7.4.1.2.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Észak-Európa Főosztály		1.7.4.1.3.
			Közép-Európa Főosztály		1.7.4.1.4.
				Visegrádi Országok Osztálya	1.7.4.1.4.1.
				Regionális Együtműködési Osztály	1.7.4.1.4.2.
				Déli Szomszédsági Osztály	1.7.4.1.4.3.
		Keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			1.7.4.2.
			Keleti Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.4.2.1.
			Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály		1.7.4.2.2.
				Oroszország és Külgazdasági Osztály	1.7.4.2.2.1.
				Közép-Ázsia Osztály	1.7.4.2.2.2.
			Kína Főosztály		1.7.4.2.3.
				Kína–Közép-Kelet-Európa Együtműködés Osztály	1.7.4.2.3.1.
			Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya		1.7.4.2.4.
				ASEAN Osztály	1.7.4.2.4.1.
			Kelet-Európa Főosztály		1.7.4.2.5.
				Ukrajna Osztály	1.7.4.2.5.1.
				Kelet-Európa Osztály	1.7.4.2.5.2.
		Déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			1.7.4.3.
			Déli Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		1.7.4.3.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály		1.7.4.3.2.
				Észak-Afrika Osztály	1.7.4.3.2.1.
				Öböl-osztály	1.7.4.3.2.2.
				Közel-Kelet Osztály	1.7.4.3.2.3.
			Afrika Főosztály		1.7.4.3.3.
				Dél-Afrika Osztály	1.7.4.3.3.1.
				Nyugat- és Kelet-Afrika Osztály	1.7.4.3.3.2.
			Ázsia és Óceánia Főosztály		1.7.4.3.4.
				ASEM Osztály	1.7.4.3.4.1.
			Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály		1.7.4.3.5.
				Dél-Amerika Osztály	1.7.4.3.5.1.
				Közép-Amerika és Multilaterális Osztály	1.7.4.3.5.2.
	Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár				1.7.5.
			A Paksi Atomerőmű Bővítéséért Felelős Államtitkári Kabinet		1.7.5.0.1.
				Paks II. Szabályozási és Koordinációs Osztály	1.7.5.0.1.1.
				Paks II. Államtitkári Titkárság	1.7.5.0.1.2.
			Paks II. Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya		1.7.5.0.2.
			Paks II. Jogi és Társaságfelügyeleti Főosztály		1.7.5.0.3.
				Paks II. Jogi Támogató Osztály	1.7.5.0.3.1.
			Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály		1.7.5.0.4.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
	Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár				1.7.6.
			Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság		1.7.6.0.1.
				Szervezési és Kapcsolati Osztály	1.7.6.0.1.1.
			Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály		1.7.6.0.2.
				Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Politikai Osztály	1.7.6.0.2.1.
				Támogatási Osztály	1.7.6.0.2.2.
				Vallásdiplomáciai és Elemző Osztály	1.7.6.0.2.3.

I. Alapítványok, közalapítványok, vagyonkezelő alapítványok

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető
1.	Demokrácia Központ Közalapítvány	alapítói jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár, valamint képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
2.	Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány	A Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítványról és a Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XCIII. törvény 2. § (3)–(5) bekezdésében és a (8) bekezdésében foglaltak végrehajtása	parlamenti államtitkár
3.	Közép-európai Oktatási Alapítvány	a Közép-európai Oktatási Alapítványról és a Közép-európai Oktatási Alapítvány részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi CXLIII. törvény 1. § (2) bekezdésében és a 3. § (4) és (6) bekezdésében foglaltak végrehajtása	parlamenti államtitkár

II. Gazdasági társaságok

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető, kormánybiztos
1.	Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
2.	AIR-HORIZONT PÉCS-POGÁNYI REPÜLŐTÉR FEJLESZTÉSÉÉRT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	
3.	CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
4.	CEI Közép-európai Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	
5.	DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
6.	HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
7.	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	

8.	Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	
9.	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	
10.	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
11.	KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	
12.	Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	
13.	„Pécs-pogányi repülőteret működtető” Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	
14.	PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	Paksi Atomerőmű bővítéséért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	

5. függelék

A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetében működő titkárság által segített kormánybiztosok

	A	B	C
	Név	Feladat	Kinevezés
1.	Joó István	befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos	1293/2022. (VI. 11.) Korm. határozat

6. függelék

A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetében működő titkárság által segített miniszterelnöki megbízottak

	A	B	C
	Név	Feladat	Megbízás
1.	Járai Zsigmond	a csángó–magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott	2022. május 16. napjától visszavonásig, de legfeljebb a miniszterelnök megbízásának idejére érvényes

A technológiai és ipari miniszter 1/2022. (VI. 28.) TIM utasítása a Technológiai és Ipari Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Technológiai és Ipari Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti és működési rendjét – a minisztérium új szervezeti és működési szabályzatának hatálybalépéséig terjedő időre – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet szerint a technológiai és ipari miniszter (a továbbiakban: miniszter) feladat- és hatáskörébe utalt szakterületek vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint szabályozom.
- (2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a minisztérium szervezeti és működési rendjére
- a Miniszterelnöki Kormányiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (VI. 11.) ME utasítás (a továbbiakban: MKI SzMSz),
 - az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás (a továbbiakban: ITM SzMSz), valamint
 - az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019. (XII. 30.) AM utasítás (a továbbiakban: AM SzMSz)
2022. május 23-án hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott miniszteri utasítások egymásnak ellentmondó vagy párhuzamos rendelkezései esetén az ITM SzMSz vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Palkovics László s. k.,
technológiai és ipari miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1/2022. (VI. 28.) TIM utasításhoz

A minisztérium szervezeti és működési rendje

- A minisztériumban
 - közigazgatási államtitkár,
 - parlamenti államtitkár,
 - iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkár,
 - környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár,
 - energetikáért felelős államtitkár és
 - közlekedésért felelős államtitkárműködik.
- A minisztériumban
 - jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - humánpolitikáért, nemzetközi és protokoll ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár,

- e) foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár,
 - f) iparügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - g) technológiáért felelős helyettes államtitkár,
 - h) körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - i) környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - j) energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - k) klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - l) közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár és
 - m) közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár működik.
3. A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó foglalkoztatottak feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
- 3.1. A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
- a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a humánpolitikáért, nemzetközi és protokoll ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és
 - d) a stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- 3.2. A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
- a) az ITM SzMSz szerinti
 - aa) Ellenőrzési Főosztály,
 - ab) Jogtanácsosi Főosztály,
 - ac) Társasági Portfólió Főosztály és
 - ad) Építés- és Zöldgazdaságért Felelős Főosztály;
 - b) az MKI SzMSz szerinti
 - ba) Társasági Jogi Főosztály és
 - bb) Közműszolgáltatási Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 3.2.1. Az ITM SzMSz szerinti Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya átvett feladatai az Építés- és Zöldgazdaságért Felelős Főosztály feladataiba olvadnak be.
- 3.2.2. Az MKI SzMSz szerinti Lakossági Szolgáltatások Vagyonkezelési Főosztály átvett feladatai a Közműszolgáltatási Főosztály feladataiba olvadnak be.
- 3.3. A közigazgatási államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Közigazgatási Államtitkári Titkárság segíti.
4. A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Parlamenti Kapcsolatok Főosztály és
 - b) Kommunikációs Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 4.1. Az ITM SzMSz szerinti Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály Protokoll Osztály átvett feladatai a Kommunikációs Főosztály feladataiba olvadnak be.
- 4.2. A parlamenti államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Kabinet, valamint Parlamenti és Stratégiai Államtitkári Titkárság segíti.
5. Az energetikáért felelős államtitkár
- a) szakmai irányítást gyakorol
 - aa) az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - ab) a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja az ITM SzMSz szerinti Stratégiai Tervezési és Programozási Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 5.1. Az energetikáért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet, valamint a Körforgásos Gazdaság Fejlesztéséért, Energia- és Klímapolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság segíti.

6. Az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
- a foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár,
 - az iparügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - a technológiáért felelős helyettes államtitkár
- felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
- 6.1. Az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet és Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság segíti.
7. A környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
- a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár és
 - a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - az ITM SzMSz szerinti „Egy a természettel” Titkársági Főosztály vezetője
- felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
- 7.1. A környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
- a Nemzeti Hulladékgyűjtési Hatósági Főosztály,
 - a Hulladékfelföldelési, Elemzési és Képzési Főosztály és
 - a Hulladékgyűjtési, Jogi és Vagyongyűjtési Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 7.2. A környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Gazdaságstratégiaért és Szabályozásért Felelős Államtitkári Kabinet és Gazdaságstratégiaért és Szabályozásért Felelős Államtitkári Titkárság segíti.
8. A közlekedésért felelős államtitkár
- szakmai irányítást gyakorol
 - a közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkár és
 - az elsőfokú közlekedési hatósági ügyekben való döntéshozatal esetét kivéve – a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár
- felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
- irányítja az ITM SzMSz szerinti
 - Közlekedési Stratégiai Főosztály,
 - Másodfokú Hatósági Főosztály és
 - Közlekedésbiztonsági Szervezet
- vezetőjének tevékenységét.
- 8.1. A közlekedésért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Közlekedésért Felelős Államtitkári Titkárság segíti.
9. A helyettes államtitkárok a minisztérium önálló szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét a következők szerint irányítják:
- 9.1. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- Jogszabály-előkészítő Főosztály,
 - Igazgatási és Biztonsági Főosztály,
 - Koordinációs Főosztály és
 - Európai Unió Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 9.1.1. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.2. A humánpolitikáért, nemzetközi és protokoll ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- Humánpolitikai Főosztály és
 - Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
- vezetőjének tevékenységét.
- 9.2.1. A humánpolitikáért, nemzetközi és protokoll ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.3. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- Gazdálkodási Főosztály,
 - Költségvetési Főosztály,

- c) Ágazati Előirányzatok Főosztály és
d) Kötött Források Felhasználásának Főosztálya vezetőjének tevékenységét.
- 9.3.1. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.4. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Kiemelt Stratégiai Projektek Koordinációs Főosztálya és
b) Stratégiai Elemző Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 9.4.1. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.5. A foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Munkaerőpiaci Stratégiai Főosztály,
b) Munkaerőpiaci Programok Főosztály,
c) Munkaerőpiaci Irányítási Főosztály,
d) Munkavédelmi Irányítási Főosztály,
e) Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály,
f) Munkaerőpiaci Fejlesztési Főosztály,
g) GFA Pénzügyi Főosztály és
h) Felnőttképzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 9.5.1. A foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Munkaerőpiacért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.6. Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Iparszabályozási Főosztály és
b) Ágazatfejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 9.6.1. Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Iparági Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.7. A technológiáért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály, valamint
b) Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 9.7.1. A technológiáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Digitalizációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.8. A körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Fenntarthatósági és Szemléletformálási Főosztály,
b) Hulladékgazdálkodási Főosztály,
c) Gyártói Felelősség és Hulladékhasznosítási Főosztály és
d) Körforgásos Gazdaság Elszámolási Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 9.8.1. A körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Körforgásos Gazdaságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.
- 9.9. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja az AM SzMSz szerinti
- a) Környezetmegőrzési Főosztály,
b) Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály és
c) Környezettechnológiai és Kármentesítési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 9.9.1. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az AM SzMSz 2. függelék 4.1.1. pontja szerinti titkárság segíti.
- 9.10. Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti
- a) Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály, valamint
b) Villamosenergia Főosztály vezetőjének tevékenységét.

9.10.1. Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Energiapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.

9. 11. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti

- a) Energiahatékonysági Főosztály,
- b) Klímapolitikai Főosztály és
- c) Nemzeti Klímavédelmi Hatóság

vezetőjének tevékenységét.

9.11.1. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Klímapolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.

9.12. A közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti

- a) Vasúti Infrastruktúra Főosztály,
- b) Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály,
- c) Közúti Infrastruktúra Működtetési Főosztály,
- d) Gépjármű-közlekedési és Vasúti Szabályozási Főosztály,
- e) Közlekedési Szolgáltatási Főosztály, valamint
- f) Légi- és Víziközlekedési Főosztály és
- g) CEF Főosztály

vezetőjének tevékenységét.

9.12.1. A közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Közlekedésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.

9.12.2. A közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár az ITM SzMSz 84. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokon túl irányítja a CEF nemzeti hatóságot, ennek keretében az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz létrehozásáról, valamint az 1316/2013/EU és a 283/2014/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. július 7-i (EU) 2021/1153 európai parlamenti és tanácsi rendelet 11. cikk (6) bekezdésében foglaltak ellátása tekintetében az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó források felhasználásáról szóló 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltakkal összhangban

- a) gondoskodik a 2014–2020 programozási időszak CEF közlekedési projektjei (a továbbiakban: CEF1 projektek) és a 2021–2027 programozási időszak CEF közlekedési projektjei (a továbbiakban: CEF2 projektek) végrehajtásáról,
- b) az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz (CEF) tekintetében felel az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó források felhasználásáról szóló 75/2016. (IV. 5.) Korm. rendelet 9. alcímében meghatározott feladatok ellátásáért,
- c) a CEF1 és CEF2 projektek tekintetében
 - ca) együttműködik a szabálytalansági gyanúk vizsgálatában azok megalapozottsága tekintetében, és döntési javaslat készítésében a szabálytalansági gyanúk kezelésével kapcsolatban, végzi az ellenőrzéskoordinációs feladatokat,
 - cb) közreműködik a támogatási szerződések megkötésében és módosításában,
 - cc) közreműködik a projektekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások ellenőrzésében,
 - cd) ellátja a helyszíni ellenőrzési feladatokat.

9.12.3. A CEF Főosztály az ITM SzMSz 2. függelék I.6.8.2.5. pont b) alpontjában meghatározott feladatokon túl

- a) feldolgozza a végrehajtó szervek által megküldött kifizetési kérelmeket és elszámolásokat, valamint előlegbekérőket, továbbá gondoskodik azok Miniszterelnökség felé továbbításáról kifizetés és elszámolás céljából,
- b) felel a végrehajtó szervek által megküldött kifizetési előrejelzések feldolgozásáért, nyomon követéséért, a végrehajtó szervekkel történő egyeztetéséért,
- c) felel a havi kifizetési előrejelzések elkészítéséért és a Miniszterelnökség részére történő megküldéséért,
- d) nyomon követi a projektek előrehaladását, ellátja a projektek végrehajtásával, zárásával kapcsolatos monitoring feladatokat,
- e) ellátja a projektek fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
- f) felel a zárszámadáshoz, leltározáshoz kapcsolódó feladatok elvégzéséért,
- g) elvégzi a CEF Főosztályt érintő költségvetés tervezési és egyéb pénzügyi feladatokat,
- h) részt vesz a CEF Főosztály által kezelt projektek keretében biztosított támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzésében.

9.13. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az ITM SzMSz szerinti

- a) Hatósági Koordinációs Főosztály,
- b) Légügyi Szakszolgálati Hatósági Főosztály,
- c) Légügyi Felügyeleti Hatósági Főosztály,
- d) Légügyi Kockázatértékelési Hatósági Főosztály,
- e) Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály,
- f) Vasúti Hatósági Főosztály,
- g) Hajózási Hatósági Főosztály,
- h) Közúti Gépjármű-közlekedési Hatósági Főosztály,
- i) Vasúti Igazgatási Szerv,
- j) Közúti Közlekedési Ellenőrzési Főosztály és
- k) Légügyi Hatóság

vezetőjének tevékenységét.

9.13.1. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti.

10. A miniszter tevékenységének ellátását az ITM SzMSz szerinti Miniszteri Kabinet segíti.

10.1. Az ITM SzMSz szerinti Miniszteri Kabinet Titkársági Főosztály Szervezési és Koordinációs Osztály feladatai az ITM SzMSz szerinti Miniszteri Kabinetbe olvadnak be.

11. A politikai és szakmai felsővezető helyettesítése során a következő szabályok alkalmazandók:

11.1. A miniszter általános helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Kit. 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően –, jogszabály, kormányhatározat vagy ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár látja el.

11.2. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a helyettesítését ellátó államtitkár kijelölésére egyedi utasítást adhat ki.

11.3. A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

11.4. A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az energetikáért felelős államtitkár helyettesíti.

11.5. Az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az iparügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – az iparügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

11.6. A környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

11.7. Az energetikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az energetikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

11.8. A közlekedésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A közlekedésért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén – a minisztert helyettesítő jogkörök kivételével – a közlekedésstratégiáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

11.9. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Igazgatási és Biztonsági Főosztály vezetője helyettesíti. A jogi és igazgatási ügyekért

felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője gyakorolja.

11.10. A humánpolitikáért, nemzetközi és protokoll ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Humánpolitikai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti. A humánpolitikáért, nemzetközi és protokoll ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja.

11.11. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Költségvetési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Ágazati Előirányzatok Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Költségvetési Főosztály vezetője gyakorolja.

11.12. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Stratégiai Elemző Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti. A stratégiai ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Stratégiai Elemző Főosztály vezetője gyakorolja.

11.13. A foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Munkaerőpiaci Irányítási Főosztály vezetője helyettesíti. A foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Munkaerőpiaci Irányítási Főosztály vezetője gyakorolja.

11.14. Az iparügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Ágazatfejlesztési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Iparszabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Az iparügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Ágazatfejlesztési Főosztály vezetője gyakorolja.

11.15. A technológiáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Infokommunikációs Gazdaság- és Társadalomfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A technológiáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály vezetője gyakorolja.

11.16. A körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Hulladékgyűjtési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Gyártói Felelősség és Hulladékhasznosítási Főosztály vezetője helyettesíti. A körforgásos gazdaságért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Hulladékgyűjtési Főosztály vezetője gyakorolja.

11.17. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a környezetügyért és körforgásos gazdaságért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Környezetmegőrzési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. A környezetvédelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Környezetmegőrzési Főosztály vezetője gyakorolja.

11.18. Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energetikáért felelős államtitkárt vagy a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Energiagazdálkodási, Atomenergia és Bányászati Főosztály vezetője helyettesíti. Az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

11.19. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az energetikáért felelős államtitkárt vagy az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Klímapolitikai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság vezetője helyettesíti. A klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az energiapolitikáért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.

11.20. A közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közlekedésért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Vasúti Infrastruktúra Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Közúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti. A közlekedésstratégiaért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Vasúti Infrastruktúra Főosztály vezetője gyakorolja.

- 11.21. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közlekedésért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén – a légiközlekedési hatósági ügyek kivételével – a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti. A közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Hatósági Koordinációs Főosztály vezetője gyakorolja. Légiközlekedési hatósági ügyekben a közlekedési hatósági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály vezetője helyettesíti.
12. A kiadmányozási jog gyakorlására vonatkozóan az ITM SzMSz 1. melléklet V. Fejezet 18. alcíme szerinti rendelkezéseket az ezen utasításban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, továbbá az ITM SzMSz-ben nem szabályozott esetkörökben a következő szabályok alkalmazandók:
- 12.1. A közigazgatási államtitkár kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.
- 12.2. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap központi kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 23/2020. (VIII. 31.) ITM utasításban a foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár alatt az iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkárt, a munkaerőpiacért felelős helyettes államtitkár alatt pedig a foglalkoztatásért és felnőttképzésért felelős helyettes államtitkárt kell érteni.
13. A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket az 1. függelék, a miniszter közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjét külön utasítás tartalmazza.

1. függelék az 1/2022. (VI. 28.) TIM utasításhoz

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

I. Költségvetési szervek

	A	B	C
1.	Költségvetési szerv megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló vezető
2.	Nemzeti Akkreditáló Hatóság	irányítás	iparért és munkaerőpiacért felelős államtitkár

II. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok

	A	B	C
1.	Alapítvány megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszteri hatáskört gyakorló vezető
2.	Kulturált Közlekedésért Alapítvány	alapítói joggyakorlás	közlekedésért felelős államtitkár

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.