

## Képzés

### Audiovizuális és multimédiás eszközök önkénteseknek – Haladó szint

Az „Audiovizuális és multimédiás eszközök önkénteseknek” haladóknak szóló képzés instrukciókat és javaslatokat nyújt multimédiás kommunikációs eszközökről és technikákról a nonprofit szektor számára, különösen azokat a felhasználókat megcélozva, akiknek legalább az alap tudásuk megvan videó készítés és az információ kommunikációs technológiák területén.

A képzés két fő modulból tevődik össze, különösen a következőkre fókuszálva:

- Videó készítés a szerkesztés, grafika és gyártás utáni technikák részletes, mélyreható elemzésével (Amennyiben más területek is érdeklők videó készítés témában, szeretettel hívjuk, hogy jelen kurzus kezdő és középhaladó szintjét is tekintse meg, amelyek a Reveal2 felületen elérhetőek és elsősorban videó koncepciókra/tervezésre és felvétel készítési technikákra koncentrálnak)
- Egy gyakorlati útmutató egyszerű weboldalak létrehozására ingyenes, nyílt forráskódú vagy olcsó eszközökkel, ezért lehetősége van minden minimális IKT (Információs és Kommunikációs Technológiák) műveltséggel rendelkező felhasználónak egy internet weboldalt létrehozni.

#### 1. Modul: videó készítés

#### (VIDEÓ-BEMUTATÓ): UTÓMUNKA, GRAFIKA ÉS ANIMÁCIÓ

Elérhető a következő linken: [https://www.youtube.com/watch?v=GE6p\\_EUHur8](https://www.youtube.com/watch?v=GE6p_EUHur8)

**MEGJEGYZÉS: LENT MEGTALÁLOD AZ OKTATÓ VIDEOHOZ TARTOZÓ ANGOL FELIRATOT, MELY SAJÁT NYELVEDRE LEFORDÍTHATÓ. GYŐZDJ MEG RÓLA, HOGY A FORDÍTÁS SORÁN VÁLTOZATLANUL HAGYOD A SOROK FELOSZTÁSÁT ÉS A TÉRKÖZÖKET AZÉRT, HOGY KÖNNYEBBÉ TEDD A VIDEO FORDÍTOTT VÁLTOZATÁNAK SZERKESZTÉSÉT. TOVÁBBÁ, FORDÍTS KÜLÖNÖS FIGYELMET AZ ÉKEZETEKRE, MELLÉKJELEKRE ÉS SPECIÁLIS KARAKTEREKRE.**

#### 1 – Definíció és szoftverek

A szerkesztés a videó készítés utolsó szakasza, amelyben a rögzített anyag kiválasztott részeit egyesítjük és elrendezzük.

A folyamat során a film klippeket először megvizsgáljuk, aztán megvágjuk, és végül megszerkesztjük sorozatba rendezve.

Más szóval a kiválasztott képkockákat először megvágjuk,  
majd elrendezzük a forgatókönyv által megálmodott történeti sorrendben.  
A második lépésben a hang effektekkel és különböző audió számokkal való munkát végezzük el  
hangok, környezeti zajok és zene keverésével.  
Számos különböző videó készítési program van,  
a legegyszerűbbektől, mint a Windows Movie Maker,  
a legprofesszionálisabbakig, mint az Avid.  
Most két példát fogunk bemutatni  
széles körben elterjedt videó-szerkesztő szoftverekről:  
Adobe Premiere – használható PC-n és Mac-en is –  
és Final Cut, amely csak Mac-en használható.  
Ezek a multifunkcionális programok csak díj ellenében érhetőek el,  
de ha használni szeretnél egy nyitott forráskódú szoftvert, mint a Lightworks,  
le tudod tölteni az internetről ingyen néhány helyről.

## 2 – A projekt és az idővonal

Akkor kezdjük el a szerkesztési projektünket.  
Az első lépés abból áll, hogy beillesztünk a projektbe minden olyan fájlt, amire szükségünk lesz.  
Egy közös fontos elem minden szerkesztő programban az idővonal,  
amely az idő előrehaladását mutatja aszerint, hogy mely képek, hangok,  
effektek és címek azok, amelyek a végső termék részét fogják képezni, amely feltöltésre fog kerülni.  
Az elemek sorrendje az idősoron nincs rögzítve:  
ki lehet törölni őket vagy korlátlanul megváltoztatni,  
ezért a kész videót korlátozás nélkül lehet módosítani,  
mivel ezek a szoftverek nem működnek a számítógépeden lementett fájlokkal közvetlenül,  
hanem csak azokkal, amelyek a beemelést követően jönnek létre  
a szerkesztő programba.

### 3 – Áttűnések és effektek

Lehetőség van filmünk minőségének javítására  
effektek és áttűnések hozzáadásával.

Most megmutatjuk,

hogyan kell áttűnést tenni két videóklipp közé.

Nézzünk például egy igen elterjedt áttűnést, amelyet Cross Dissolve-nak hívnak.

Ezzel az áttűnéssel A kép elhalványul

és kicserélődik B képre, vagy fordítva.

Az effektek az áttűnésekkel együtt nagyon érdekes eszközök,

lehetővé téve, hogy egy különleges hangulatot adjon a filmnek.

Ha például egy beemelt videónál azt akarod,

hogyan nézzen ki, mint egy klasszikus régi film,

akkor be tudod jelölni az „aged film” effektet.

### 4. – Hang és zene

Az eredeti videóklipp hang

gazdagítható környezeti zajokkal vagy háttérzenével.

Arra is lehetőség van, hogy eltávolítsuk az eredeti zenét

és kicseréljük egy hanggal, amelyet máskor vettünk fel.

Emlékezz, hogy amennyiben a hang gyenge,

akkor nagyon nehéz feljavítani a szerkesztési és az utómunka szakasz alatt.

Mindemellett, a szerkesztő programok érdekes eszközöket biztosítanak,

hogyan a videó felvétel minősége javuljon.

### 5 – Címek, grafikák és logók

A szerkesztő szoftverek lehetőséget adnak arra is,

hogy grafikákat vagy címeket adjunk egy nagyon egyszerű módon.

Minden programnak van egy speciális, címekkel foglalkozó része

egy sor választási lehetőséggel különböző betűk,

típusok, méretek, árnyékok és effektek között.

Egyébként pedig létre tudsz hozni egy speciális címet egy grafikus szoftverrel,

amit aztán beillesztesz a szerkesztési szoftverbe.

Amit most látsz,

az egy nyílt forráskódú grafikus program, amit Gimp-nek hívnak.

Ha egy grafikus elemet akarsz beilleszteni, mint egy logó vagy egy jel,

jusson eszedbe, hogy készíts egy jól látható hátteret

és mentsd le olyan formátumban, amelyik szerkesztő szoftver kompatibilis, mint a png.

## 6 – A stop motion technika

Most nézzünk egy animációs technikát, amelyet „Stop Motion”-nak hívnak,

amely képek sorozatával készül.

Ezzel a technikával animálni tudsz tárgyakat vagy rajzokat,

úgy hogy úgy tűnnek, mintha mozognának.

Valójában, a tárgyak majdnem észrevétlenül

és időről időre fényképezve mozognak.

Ez a gyors sorozat összeállítás azt az illúziót kelti, hogy mozog.

Minél több pillanatkép készül, annál jobb eredményt fogunk elérni.

## 7 – Egy projekt exportja

Ha végeztél az anyag szerkesztésével,

akkor itt az idő, hogy elkészüljön a valódi filmklipp, ami azt jelenti, hogy exportárod a projektet.

Figyelned kell a videó kiválasztott formátumára

és az ehhez kapcsolódó kodekre.

Ezek a beállítások hatással lesznek a klipp minőségére

és a fájl méretre is, amit létre fogsz hozni.

Például, tudsz választani tömörítetlen formátumokat, mint az „avi” fájlok, és sokkal kisebb méretű film klippeket, mint az „MP4”-ek.

Ez egy nagyon komplex terület, de a weben számos információt találsz a legfontosabb formátumokról, amelyek elérhetőek a fő szerkesztő programokkal.

## **8 – Megosztani egy videót**

Készen állsz, hogy megoszd a videódat.

Számos weboldal van, amely meg tudja jeleníteni az alkotásaidat a népszerű YouTube-tól az érdekes Vimeo-ig.

Ezek a weboldalakon létre tudsz hozni egy fiókot és aztán el tudod készíteni saját személyes csatornádat és különböző lejátszási listákat.

Viszont figyelj arra, hogy ne használj másolási joggal ellátott zenét, különben a videódat el fogják távolítani megosztva a hangtól.

Továbbá, lehet néhány problémád ha a videód meghaladja a maximálisan engedélyezett feltöltési méretet azon a weboldalon.

Abban az esetben fel kell darabolni kisebb klippekre, vagy egy gyengébb fájlformátumra kell konvertálnod.

Amint egy videó elérhető online, nagyon könnyű elterjeszteni a közösségi hálón mint a Facebookon és a Twitteren, és megosztani a barátaiddal.

És emlékezz rá: ha egyszer elkezded, máris filmkészítő vagy!

## **[2. modul: A web szerkesztés alapjai: hogyan készítsünk egy weboldalt Wordpress segítségével](#)**

## A web szerkesztés történetének rövid bemutatása a HTML 1.0-tól a tartalomkezelő rendszerekig.

Egészen a 90-es évek végéig a weboldalak létrehozása és szerkesztése rendkívül bonyolult volt, ezért a számos technikai probléma leküzdéséhez szükség volt a megfelelő képességekkel rendelkezni. Először is alaposan ismerned kellett a HTML kódokat, azaz egy sor parancsot, ami szükséges képek, linkek és szkriptek megjelenítéséhez a weblapon. Emellett a legtöbb weboldal statikus volt, ami azt jelenti, hogy nem volt képes interakciót létesíteni egyéni felhasználóval, és minden változás végrehajtása közvetlenül a HTML kód változtatásán keresztül történt. Különösen, ha módosítani akartál egy adott fájlt, akkor először le kellett töltened a számítógépedre, majd módosítani, és végezetül újra feltölteni a szerverre FTP módban, **ami egyedi szoftverekre épült.**

## Hogyan szerkesszünk egy weboldalt CMS-sel

Az idő múlásával a CMS (mozaikszó a Content Management Systemből, magyarul Tartalom Kezelő Rendszer) születése lehetővé tette mindenki számára, hogy belefogjon egy weboldal készítésébe és módosításába technikai készségek nélkül (vagy csak minimális technikai készséggel).

A CMS minden felhasználónak lehetővé teszi, hogy szerkessze a weboldal tartalmát egy adminisztrációs vezérlőpult felületen keresztül (FIGYELEM: „tartalom” alatt értünk minden szót, mondatot, linket és képet, amelyek megjelentek a weboldalon, valamint a kívánt grafikai struktúrát)

Egy adminisztrációs vezérlőpult felület normál esetben felhasználónév és jelszó megadásán keresztül érhető el, és úgy lehet meghatározni, mint egy „privát weboldal” a nyilvános weboldalon belül, reprodukálva az online elérhető struktúrát és tartalmat, de tényleges lehetőséget adva annak, hogy módosítsuk őket, a szerverre épülő nyelven – amit nagyjából „környezet”-nek hívható –, engedélyezve az interaktivitást és változásokat. Természetesen ez egy nagyon leegyszerűsített leírás azért, hogy segítsen a témában nem szakértő felhasználóknak értelmezni a kérdés lényegét.

Az egyik leggyakoribb nyelv, amely lehetővé teszi az interakciót az adminisztrátor és egy weboldal között az a PHP, egy tulajdonosok nélküli nyelv, amelyet a világ minden területén élő fejlesztők alkottak, széles közösség szerkeszt, és folyamatosan együttműködve frissítik és fejlesztik.

A világon számos CMS nyújt weboldal szerkesztési lehetőséget; a legtöbb PHP platformon működik; néhányuk pénzbe kerül, mások épp ellenkezőleg, teljesen ingyenesek, nyílt forráskódúak és fejlesztő csoportok által létrehozott, akik ellenőrzik és kezelik a fejlesztéseiket, frissítéseiket és funkcionalitásaikat.

## Mi az a Wordpress és miért WordPress?

Jelenleg, a világon legelterjedtebb ingyenes nyílt forráskódú CMS-ek a következők: WordPress, Joomla, Drupal, Movable Type, stb.

Ezek lehetővé teszik a felhasználóknak – attól függően, hogy milyen személyes képességekkel rendelkeznek – nagyszámú és változatos weboldalak szerkesztését, az egyszerű blog felületektől a legkifinomultabb e-kereskedelmi weboldalakig.

Emellett ezek mindegyike lényegében ingyen van. Ahogy látni fogjuk, van arra lehetőség, hogy vásárolsz néhány további kiegészítő összetevőt, amelyek javítják a weboldalad esztétikai és funkcionális minőségét, viszont érdemes kiemelni, hogy már az ingyenes rendszerekkel is fel lehet építeni egy teljes weboldalt.

Ez a képzés célul tűzi ki, hogy bemutassa, hogyan kell egy weboldalt készíteni WordPress felületet használatával.

A WordPress széles körben elterjedt, nagy közösség által támogatott, és úgy tűnik, hogy kiváló megoldás lesz a jövőben is, köszönhetően a rendszeres frissítésnek és egy ideje rendelkezésre álló automatikus frissítési rendszernek.

A frissítés egy alapvető eljárás, ami megakadályozza, hogy információk ellopása, vagy egyszerűen kedvtelés céljából hekkerek folyamatosan támadják vagy feltörjék a felületet.

Egy nem frissített felület biztosan erősen kitett, és mindenek felett a működése hirtelen le is állhat a PHP-ban történő jelentős frissítés esetén, amely a CMS használatát támogatja.

## Hogyan tudsz weboldalt készíteni WordPress segítségével?

Egy weboldal készítése WordPress-szel viszonylag egyszerű. Elegendő, ha felkeresel egy szerver szolgáltatót, amelyik kompatibilis a WordPress-szel (lényegében az összes) és vásárolsz egy domain-t (ha még nincs sajátod), kombinálva egy üzemeltetési csomaggal beleértve egy Linux-Apache Server-t, amely engedélyezni fogja egy adatbázis használatának a készítését, az úgynevezett „Mysql”-t.

De most lépünk egyet hátra a „domain” és a „domain név” fogalmának tisztázása miatt. A domain – egyszerűen fogalmazva – egy név, amelyet megvásárolsz, vagy még precízebben bérelsz egy időre, ami normál esetben egy évnél felel meg, és amely bérleti idő rendszeresen megújítható bizonyos összeg ellenében, amellyel egyenes arányosan növekszik a rendelkezésre álló hely nagysága (gigabyte-ban kifejezve), a létrehozható email címek száma, és egyéb opcionális szolgáltatások száma.

(Hogy őszinte legyek, éves szinten 25 és 45 Euró között jön ki a költsége egy WordPresshez illeszkedő domain-nak webhellyel, és egy üzemeltetési csomag, mint a Linux és egy Mysql adatbázis, amelynek működtetnie kell egy nem túl nagy weboldalt tele képekkel, videókkal és több száz oldallal.)

A beszerzési folyamat általában hasonló minden szolgáltatónál. Normál esetben el kell látogatnod a „TÁRHELY” szekcióba, ki kell választanod egy **üzemeltetési csomagot** és ki kell tölteni egy formanyomtatványt – mindenekelőtt eldöntöd a domain nevet és a kiterjesztést (.com, .net, .eu, stb.); abban az esetben, ha a választott név már foglalt, a rendszer automatikusan jelzi.

A hátralévő kitöltendő területek a vevő azonosítására vonatkozó adatok. Amikor a folyamat jóváhagyásra kerül, felkér a rendszer a fizetésre – általában hitelkártyával, banki átutalással stb. és normál esetben 24 órán belül a domain elérhetővé válik.

Egy kicsit magasabb árért, számos szolgáltató ajánl különböző üzemeltetési csomagot beleértve a WordPress-t is használatra készen, amellyel elkerülhető a teljes telepítési folyamat. Ebben az esetben ugorj közvetlenül a „Hogyan szerkesztek egy weboldalt WordPress-el” bekezdéshez.

Egyéb esetben a következő részletesen bemutatott lépéseket kövesd:

1. Menj a <https://hu.wordpress.com> oldalra és töltsd le a WordPress csomagot a számítógépedre;
2. Csomagold ki a mappa tartalmát;
3. Töltsd fel a mappa tartalmát a web helyedre a gyökér könyvtáron kívüli helyre vagy közvetlenül abba.

Ha az első opciót választod, akkor a weboldaladnak ugyanaz lesz a neve, mint a megvásárolt domain-nek, például: [www.mydomain.eu](http://www.mydomain.eu).

Ha a második lehetőség mellett döntesz, a weboldal neve szintén tartalmazni fogja **az egyes mappát**, például [www.mydomain.eu/myfolder](http://www.mydomain.eu/myfolder).

Javasoljuk, hogy az első opciót válaszd.

Mielőtt feltöltöd a WordPress tartalmat, tudnod kell, hogy ezt a műveletet egy szoftver fogja elvégezni, amelyet általában „FTP Client”-nek hívunk, és felelős az adatátvitelért az FTP-n keresztül. Számos hasonló szoftver beszerezhető ugyanazzal a funkcióval és csak abban különböznek egymástól, hogy más-más az interfész. Az ingyenesek közül a SmartFTP, a Filezilla, a coreFTP, a Cyberduck és sok más beszerezhető, ezért csak annyi a dolgod, hogy Google használatával rákeresel, választasz egyet és feltelepíted.

Mielőtt a WordPress FTP adatátvitel elindul, meg kell változtatnod valamit a szövegben a mappán belül. Az eredeti név a „wp-config-sample.php”; először is ezt változtasd meg „wp-config.php”-ra.

Ezt követően nyisd meg egy szövegolvasó programmal, mint a Notepad, vagy a Texit (Mac) és változtasd meg a következő paramétereket, **amit a következő sorokban találsz**:

```
/** WordPress adatbázis név*/  
  
define('DB_NAME', 'ÍRJA IDE AZ ADATBÁZIS NEVÉT');  
  
  
  
/** MySQL adatbázis felhasználónév */  
  
define('DB_USER', 'ÍRJA IDE AZ ADATBÁZIS FELHASZNÁLÓNEVÉT');  
  
  
  
/** MySQL adatbázis jelszó */  
  
define('DB_PASSWORD', 'ÍRJA IDE AZ ADATBÁZIS JELSZAVÁT');  
  
  
  
/** MySQL host-név */
```



```
define('DB_HOST', 'ÍRJA IDE localmysql VAGY localhost').
```

Ha egyszer sikerült beszerezned a domaint, megkapod ezt az információt, különösen az adatbázis nevét; alternatívaként el fogják mondani, hogy készítsd el saját adatbázisod egy felhasználónév és jelszó megadásával.

Amint ez a folyamat befejeződik, végezetül be fogod tudni gépelni a weboldalad URL-jét, mint például [www.mydomain.eu](http://www.mydomain.eu) ha azt választod, hogy a WordPress tartalom feltöltése közvetlenül a gyökér könyvtáron kívül legyen.

vagy

[www.mydomain.eu/myfolder](http://www.mydomain.eu/myfolder), amennyiben a gyökérkönyvtáron belül töltöd fel.

Egy ablak fog megjelenni, ami kéri, hogy adj meg egy felhasználónevet, egy jelszót és a weboldal nevét, majd kattints a TELEPÍTÉS gombra, és pár perces feldolgozás után kapsz egy üzenetet, hogy „Gratulálunk! A WordPress-t sikeresen telepítette. Várt volna további bonyolult lépésre? Elnézést, hogy csalódást okozunk. 😊”

## Hogyan szerkesszünk egy weboldalt WordPress-szel

A „WordPress-alapú” weboldalad elkészült.

Ahhoz, hogy megtekintsd, gépeld be a címét (pl. [www.mydomain.eu](http://www.mydomain.eu)) és ahhoz, hogy szerkeszd, gépeld be ezt a címet: [www.mydomain.eu/wp-admin](http://www.mydomain.eu/wp-admin).

Most menjünk a szerkesztési felületre és próbáljuk megérteni a működését, hogy megtanuljuk, hogyan kell szerkeszteni egy weboldalt: valójában ez a lényegi része a kurzusnak!

Amint belépsz, látni fogsz egy menü-t a bal oldalon, ami olyan, mint egy lista (ebben az esetben egy vertikális lista) az oldalakról (vagy linkekről), a fennmaradó helyen pedig az oldalak saját tartalmi jelennek meg. Ha rákattintasz vagy az egérrel odaállsz, majdnem minden oldal a menüben almenükre bontódik, vagyis néhány bejegyzésre ami a főoldalhoz kapcsolódik. Az „OLDALAK”, például tartalmaz „ÖSSZES OLDAL” és „ÚJ HOZZÁADÁSA”(azt jelenti, hogy hozzáadni egy új oldalt) alpontot.

Annak ellenére, hogy az elrendezés meglehetősen összetett, a legtöbb esetben – mialatt szerkeszted a weboldalad - mindig ugyanazt a két vagy három lépést kell csak használnod.

Most vizsgáljuk meg a bejegyzéseket és albejegyzéseket, amelyek a szerkesztés felület részét képezik.

Mihelyt bejelentkeztél, közvetlenül hozzá fogsz férni a szerkesztő "felülethez" megjelenítve néhány elemet, mint a legutóbbi aktivitást, WordPress Híreket, stb.

Rákattintva a KEZELŐLAP -> FRISSÍTÉSEK-re a rendszer tájékoztat arról, hogy minden WordPress komponensnek (maga a WordPress, a témák, a plugin-ek) a legfrissebb verziója van-e telepítve; abban az esetben, ha szükség van a frissítésükre, normál esetben elegendő a megjelenő üzenetre rákattintani.

BEJEGYZÉSEK. „Bejegyzések” alatt azokra a bejegyzésekre gondolunk, amelyek időrendben megjelennek a blogok és webhelyek felületén. Rákattintva a címsorokra vagy OLVASD TOVÁBB feliratra, átirányít a rendszer arra az oldalra, ahol a teljes tartalom elérhető.

Egy későbbi lépésnél, amikor a SABLONOK-ról (vagy TÉMÁK-ról) fogunk beszélni, látni fogjuk, hogy egy híroldalakra tervezett téma használatával a bejegyzéseid valódi újság vagy magazin cikké fognak válni. Akárhogy is, a BEJEGYZÉSEK -re vagy a MINDEN BEJEGYZÉS aloldalra kattintva a posztjaid alfabetikusan rendezett listájához jutsz el.

A BEJEGYZÉSEK oldal a következő aloldalakat tartalmazza: ÚJ HOZZÁADÁSA (ami azt jelenti, hogy egy új bejegyzést vagy cikket adunk hozzá) és KATEGÓRIÁK.

A KATEGÓRIÁK azok az egyedi területek, amelyekhez a posztjaid tartoznak (természetesen nem kötelező kategorizálni őket, de ez egyértelműen egy használható funkcionalitás nagyszámú bejegyzés esetén).

Elegendő egy kategória listát készíteni – a témáktól/kérdésektől függően, amik a posztjaidban megvitatásra kerülnek – tekintettel arra, hogy a listák és az egyes bejegyzésekhez kapcsolódó kategóriák megváltoztathatóak, amikor csak akarod.

Ugyanez történik a CÍMKÉKKEL, amelyek kulcsszavak, amelyeket társítani tudsz egy önálló cikkhez.

Természetesen ez a művelet is tetszés szerint alkalmazható.

A MÉDIATÁR –ra vagy arra a könyvtárra kattintva ahol eléred a tárolt képeket és fájlokat, amelyeket felhasználasz a weboldaladhoz – kezdve a logóddal – és a letölthető fájlokat, amit egy oldalhoz vagy egy cikkhez fogsz illeszteni.

Rákattintva az „ÚJ HOZZÁADÁSA” gombra...[kitaláltad már?](#)

Az **OLDALAK** menüpont MINDEN OLDAL és ÚJ HOZZÁADÁSA alpontok nem csak az egyszerű bejegyzésekre hivatkoznak, hanem valódi oldalakra is, amelyek beállításra fognak kerülni a weboldaladon, úgy mint a klasszikus Kik vagyunk/Elérhetőség/Szervezet stb.

A **HOZZÁSZÓLÁSOK** rész tárol minden kommentet abban az esetben, ha úgy döntesz, hogy aktiválsz ezt az opciót. Ez arra az esetre nyújt megoldást, ha a hozzád csatlakozók és a barátaid (ha akarod) úgy döntenek, hogy elhagyják az oldal követését.

## MEGJELENÉS

Ez egy nagyon fontos pont, különösen a legelején a weboldalad létrehozásánál, és néhány alapbeállítást tartalmaz.

Sok beállítás ennek a menüpontnak az aloldala. Kezdjük a TÉMÁK alponttal.

Ez az oldal fogja megmutatni neked a használatra kész elérhető témákat (mintáknak is hívják). Egy témára úgy gondolj, mint egy „mini szoftver”-re, mivel mihelyt integrálódik a WordPress-ben a weboldalad,

tartalmazni fog speciális grafikai terveket és számos funkcionalitást (a választott témától függően tér el egyik a másiktól). A témák elérhetősége véges. Első körben az összes fel van osztva ingyenes témákra (széles körben elérhető a WordPress hivatalos oldalán: <https://wordpress.org/themes>) és fizetősekre. A fő különbség a két témátípus között, hogy jelentősen meghatározza a lehetőségeket – csak azoknak a felhasználóknak, akik úgy döntenek, hogy kifizetik a fizetős mintát – rendszeresen frissítik azt, növelve ezzel a biztonságot, funkcionalitást, beállításokat és teljesítményeket az idő múlásával.

Számos megbízható ügynökség foglalkozik ingyenes felhasználásra szánt témák eladásával, amelyeket egyéni felhasználók, vagy komplett fejlesztő teamek készítenek, úgy mint:

[themeforest.net](http://themeforest.net) / [www.templateMonster.com](http://www.templateMonster.com) / [mojo-themes.com](http://mojo-themes.com) és számos egyéb, amelyeket meg tudsz nézni a Google segítségével.

Másik nagy különbség a választott sablonok között, hogy mire fogod használni őket. Mindegyik téma egy bizonyos tevékenységhez illeszkedik: ha egy olyan weboldalt szeretnél létrehozni, amelynek tájékoztató célja van, akkor a „Hírek/Magazinok” –nak nevezett sablon mellett kell döntened. Ha fotós vagy, válaszd azt a témát amelyik a fotózást jelöli. Ha a weboldalad fő célja a blogozás, akkor a legjobb választás a „bloggerek” téma.

Akárhogy is döntesz, a WordPress rugalmasságának köszönhetően, mindig lehetőséged lesz feltölteni egy speciális tevékenységre jelölt sablont, és aztán kicserélni egy másikra.

Tegyük fel, hogy választasz egy témát (akár fizetést akár ingyenest): ahhoz, hogy a WordPress-hez hozzáadd, neked csak rá kell kattintani az ÚJ HOZZÁADÁSA pontra a TÉMÁK oldalon, és feltölteni azt .zip formátumban (a letöltött sablonok között mindig van egy általános tömörítetlen mappa, amely tartalmazza a témát és a becsomagolt fájlt). Ha egyszer elvégzed a műveletet, kattints az AKTIVÁLÁS -ra és a kiválasztott sablon szerint fog megváltozni a weboldalad kinézete és funkciói. Gyakran választási lehetőség lesz, hogy feltöltsd a weboldalad azokkal az oldalakkal és képekkel, amelyek a választott témád alapértelmezett verziója (az úgynevezett **DEMÓ ADAT**). Ha így teszel, kövesd az instrukciókat amelyek a sablon fájlok csomagjában vannak együtt.

A MENÜ felület a MEGJELENÉS pont egy másik alpontja, amire akkor kattintasz miután kiválasztottad a WordPress témádat. A menük – amint várható – egy sor link segítségével vezetnek egy felhasználót egy weboldal különböző oldalaira vagy felületeire.

A MENÜ oldalon lehetőség van aktiválni a Saját menüt és a Másodlagos menüt, abban az esetben, ha a „DEMÓ ADAT” oldalakat feltöltötted; Ellenkező esetben, ha nem szándékozod ezt tenni, akkor készítened kell egy menüt az alapoktól, a kívánt nevet adva neki. Aztán válaszd a következő lehetőséget „Automatikusan új főoldal hozzáadása”, ami azt jelenti, hogy minden oldal, amit készítesz, ennek a menünek a részét fogja képezni. Végül, válaszd ki a nyitó „Saját menü”-t, azért, hogy a téma oldalak legfontosabb pontjaként legyen pozícionálva.

Most már csak egy beállítás hiányzik: melyik oldalt akarod látni, amikor begépeled a [www.mydomain.eu](http://www.mydomain.eu) –t? Feltehetően azt az oldalt akarod, amelyiket úgy hívnak, hogy „Nyitóoldal” és például azokat a híreket tartalmazza, amelyeket hozzá akarsz adni, vagy egy üdvözlő üzenetet, vagy egy oldalsávot, ...vagy amit akarsz. Ebben az esetben ugorj a „BEÁLLÍTÁSOK” ->OLVASÁS ponthoz. Itt két opció közül választhatsz: „**Első oldal beállítása: Legutóbbi bejegyzések / Egy statikus oldal (válasszon alulról)**”

Ha az elsőt választod, lesz egy blogod beállítva minden bejegyzésedet kronologikus sorrendben, a legutolsótól kezdve a legrégebbiig. A második opció, ehelyett, ami lehetővé teszi hogy, kiválaszd a nyitóoldalt és azt az oldalt is, amely tartalmazza a blogod, abban az esetben, ha rendelkezel vele.

Miután beállításra kerültek a fent említett paraméterek, fókuszálj arra, hogy működik a weboldalad a változások alkalmazása után: azt javasoljuk, hogy nyiss meg két ablakot, az elsővel az **adminisztrációs irányítópultot**, és a másikkal a weboldaladat, így gyorsan látod a változásokat, amelyeket az irányítófelületen keresztül jóvá hagysz (ne feledd el, hogy miután módosítasz valamit, ahhoz, hogy lásd a weboldaladon, frissítened kell azt: ezt a műveletet minden böngészőben egy körkörös nyíl szimbolizál).

Egy másik fontos beállítás a MEGJELENÉS -en belül a WIDGETEK link. A Widgetek egyéni elemek, amelyekkel az oldaladhoz számos kis funkcionalitásokat tudsz rendelni, mint egy összefoglaló szöveg, egy vagy több közösségi háló gomb, egy naptár, a legutolsó bejegyzések, stb. Amikor egy új sablon aktiválódik, gyakran új widget-ekkel és speciális beállításokkal van ellátva. Widgeteket elhelyezhetsz az oldalsávban, a lábjegyzetben, és néha a logó részben, de szinte sosem a fő tartalomnak fenntartott sarokban. Az aktiválásukhoz neked csak annyi a dolgod, hogy az egérrel mozgasd a kiválasztott területre és aktiváld, majd kattints a „Mentés” gombra.

Egy másik alap link a „PLUGIN”. A pluginek a WordPress hozzáadott komponensei speciális funkcionalitásokat engedélyezve. A pluginek szintén ingyen (<https://wordpress.org/plugins/>) vagy fizetős is elérhetőek. Számos különböző plugin típus van, rengeteg különböző funkcionalitást nyújtva, a lehetőségtől, hogy a weboldaladnak egy email formátumot adjunk vagy módosítsuk az elrendezést vagy a menüket, a hekkerek általi támadások megvédéséig.

Ahhoz, hogy a weboldaladhoz hozzáadd, hasonló eljárást kell követned, mint a „témák” esetében: PLUGIN-> ÚJ HOZZÁADÁSA->stb., válaszd a .zip formátumot.

Ha feltöltötted, kattints a plugin listára, hogy aktiváld, és kövesd az utasításokat.

A Pluginek rendszeres frissítését is egy fejlesztő csapat végzi és neked is elérhetőek a pluginjeid frissítései, az adminisztrációs felületen megjelenő üzeneteken keresztül.

## FELHASZNÁLÓK

Emlékszel, amikor a WordPress telepítés elején meg kellett adnod egy felhasználónevet, jelszót és a weboldal nevét, aztán a TELEPÍTÉS gombra kattintani?

Nos, amikor az első weboldalhoz tartozó felhasználónevet kiválasztod, ez lesz a fő adminisztrátori név.

Lehetőség van emellett, hogy annyi felhasználónevet hozz létre, amennyit csak akarsz az „ÚJ FELHASZNÁLÓ HOZZÁADÁSA” gombra kattintva, mindenkinek speciális feladatot társítva a rendszer által felkínált 5 fő-adminisztrációs szerepekből való választással, amelyek Feliratkozó, Közreműködő, Szerző, Szerkesztő és Adminisztrátor. Mindegyik fent említett feladat - a legalacsonyabbtól a legmagasabb adminisztratív és vezetői készségekig - lehetővé teszi a felhasználó számára, hogy módosítsa a weboldal különböző szakaszát.

Az ESZKÖZÖK->EXPORT-ra kattintva lehetőség van generálni egy fájlt, ami az adott pillanatra vonatkozó minden beállítást és a weboldalhoz tartozó minden oldalt tartalmaz, arra az esetre, ha át akarsz tenni a webhelyre tenni a weboldalad, vagy egy backup fájlt (mentést) akarsz készíteni a beállításokról.

Menjünk vissza a **BEÁLLÍTÁSOK** -ra: az ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK link lehetőséget ad, hogy az általános beállításokat megváltoztasd, például a weboldal főcímét, dátum és óra formátumát, stb. Csak vedd észre a linkre, hogy megérted, mennyi beállítást tudsz módosítani és beállítani.

BEÁLLÍTÁSOK->INTERAKCIÓ a hozzászólások elrendezését és szerkesztését teszi lehetővé, megadva a lehetőséget neked, hogy aktiváld, így működőképessé tedd őket.

BEÁLLÍTÁSOK->MÉDIATÁR: hagyd ezt a beállítást, ahogy van.

BEÁLLÍTÁSOK->KÖZVETLEN HIVATKOZÁSOK a webcímek tipológiájára utal, ahogy létrejönnek a különböző oldalakon.

Elemeld a javasolt beállításokat és válassz egyet, amely szerinted a legjobban illeszkedik a szükségleteidhez, vagy csak egyszerűen hagyd a beállításokat, ahogy vannak.

## Összefoglaló

Amikor a weboldal menedzser a WordPress adminisztrációs felülete megy, akkor általában hozzáad egy posztot vagy egy oldalt, vagy módosít egy már létező elemet/beállítást.

Tegyük fel, hogy szeretné elérni a felületet és módosítani a „KIK VAGYUNK MI” oldalt a weboldaladon.

Belépés->OLDALAK-> kattintson a kiválasztott oldalra, amit meg fogsz nyitni, hogy kiemeld a szöveget és hozzáadj esetleg képeket. A szöveg változások közvetlenül végrehajthatóak, mintha egy Word dokumentumban dolgoznál. Ami a kép módosításokat illeti, csak kattints a MÉDIA HOZZÁADÁSA gombra, hogy elérd a MÉDIATÁR -at. Ha a médiatár már tartalmazza azt a képet, akkor elegendő a kiválasztására a KIVÁLASZT gomb megnyomásával; ha nem, akkor a FÁJL FELTÖLTÉSE gombra kell kattintanod, majd az utasításokat követve a KIVÁLASZT gombot kell megnyomni. A kiválasztott kép meg fog jelenni a tartalom területen, ahová az előbb az egérrel kijelölted. Ha egy másik oldal területre akarsz helyezni, akkor csak húzd át az egér segítségével.

Ezt az eljárást kövesd nem csak a képek esetében, de a letöltendő fájlknál is, mint a .doc, .zip és .pdf formátum, audió fájlok, stb.

Videó hozzáadásához elegendő ha kimásolod a YouTube vagy Vimeo webcímet és beilleszted az oldal területre amit az egérrel kiválasztottál.

Ez a tartalom módosítási eljárás érvényes az OLDALAK és a BEJEGYZÉSEK pontokon.

Ha hozzá akarsz adni egy oldalt vagy egy bejegyzést, kattints az ÚJ HOZZÁADÁSA gombra, első lépésként kiválasztva egy főcímet és aztán hozzáadva a tartalmat ennek megfelelően.

Minden eljárás befejezéséhez csak kattints a FRISSÍTÉS gombra.

Ha törölni szeretnél egy oldalt vagy egy bejegyzést, kövesd ugyanazt az eljárást, amit korábban említettünk, hogy elérd azt az egy oldalt vagy bejegyzést, majd az egérrel menj felé és kattints a LOMTÁR gombra.

Egy utolsó szemszögből vizsgáljuk meg az adminisztratív felületet, ami a TÉMA KEZELÉS opció. Ha feltöltésre került, egy téma – különösen, ha ez egy fizetős sablon, ezért általánosságban sokkal teljesebb is – hozzáad egy bejegyzést a fő menühez, általában a sablon nevével, vagy az úgynevezett „Téma Opció” vagy „Téma Menedzsment”, vagy valami hasonló megnevezéssel.

Ez egy valódi adminisztrációs felület az adminisztrációs felületen belül és segíteni fog beállítani a választott téma beállításokat, sorban a logótól a különböző színekig, a szöveg típusoktól és menütől a fő oldal, oszlop és oldalsáv kezelésig, stb. Nincs lehetőségünk leírni egy speciális eljárást pontosan bemutatva hogyan kell használni ezt a további interfészt, mivel témáról témára változik, de általában könnyen érthető és intuitív.