



FELNŐTTKÉPZŐK  
SZÖVETSÉGE  
- 1992 -

# AZ FVSZ KÜLSŐ ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

2018.02.13.

FVSZ MIR eljárásrend

# Elnökségi határozat alapján

- az FVSZ vezető tisztségviselői aktualizálták a Szövetség saját eljárásrendjét, mely elnökségi határozat értelmében az FVSZ külső értékelést kizárólag FVSZ tag számára végez.



# A külső értékelés célja

- ✓ segítse az Intézményeket a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelő működésben.
- ✓ A külső értékelés során vélemény készül az intézmény minőségbiztosítási rendszere alapján a felnőttképzést folytató intézmény tevékenységéről.



# A külső értékelés

- az **intézmény** kezdeményezésére és megbízásából történik
- a külső értékelés kapcsán **nincs jogkövetkezmény, nincs bírság**
- az értékelést végző szervezet az **értékelő véleményt** az értékelt intézménynek adja át
- az **NSZFH részére** negyedévente megküldi Intézmények nevét, ahol külső értékelést végzett.

| Ssz. | Értékelt intézmény megnevezése | Értékelés időpontja | Külső értékelést végző intézmény megnevezése |
|------|--------------------------------|---------------------|--|
| 1.   |                                |                     | FELNŐTTKÉPZŐK SZÖVETSÉGE (FVSZ)              |
| 2.   |                                |                     | FELNŐTTKÉPZŐK SZÖVETSÉGE (FVSZ)              |



# Értékelői feladatok ellátása

**NSZFH elvárása** - külső értékelő szakértők az előminősítő szakértői listáról kerüljenek felkérésre

**Elnökségi döntés:** megbízható, etikus, alapos szakértők felkérésének elfogadása (értékelői csoport: 29 fő)

**Kirendelt szakértők száma:** 1 szakértő / intézmény

# NSZFH közleménye

- A felnőttképzést folytató intézmények a **2018. március 31.** napjáig esedékes és a Felnőttképzési Szakértői Bizottság által nem elvégeztetett, a 14. § (2) bekezdése szerinti külső értékelést **2018. december 31-ig kötelesek elvégeztetni.**
- Az Fktv. 14. § (2) bekezdésében előírt külső értékelés során az értékelést végző azt vizsgálja, hogy a felnőttképzést folytató intézmény a **minőségbiztosítási rendszerében foglaltaknak megfelelően végzi-e a tevékenységét.** A külső értékelésről az értékelést végző **aláírt véleményt ad át az intézménynek.** (NGM rendelet 10. § (1))



# Kérjük a tisztelt érdeklődőket

- mindezen információkat vegyék figyelembe jelentkezésük esetén

**Együttműködésüket köszönjük!**





FELNŐTTKÉPZŐK  
SZÖVETSÉGE

- 1992 -

# AZ FVSZ KÜLSŐ ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

2018.02.13.

FVSZ MIR eljárásrend



# Ajánlatkérés

- A felnőttképző intézmény elküldi elektronikusan a [www.fvsz.hu](http://www.fvsz.hu) oldalról letöltött ajánlatkérő formanyomtatványt az FVSZ e-mail címre: [fvsz@fvsz.hu](mailto:fvsz@fvsz.hu)
- Az FVSZ 24 órán belül megküldi az Intézménynek az ajánlatát a külső értékelésre.



# Ajánlat elfogadása esetén

- **A külső értékelés (audit) időpontjának, helyszínének / helyszíneinek egyeztetése**
- **Szerződéskötés titoktartási nyilatkozattal**



# Előzetes adatbekérés

- Az intézmény megküldi - az auditorok részére betekintés céljából - az [fvsz@fvsz.hu](mailto:fvsz@fvsz.hu) email címre a felnőttképzési tevékenységével összefüggő dokumentumait.



**A külső értékelés során ellenőrzésre kerülő dokumentumok  
Minőségbiztosítási formanyomtatványok**

|    |  |
|----|--|
| 1  | <b>Intézkedéslap</b>   |
| 2  | <b>Bérleti keretszerződés</b>  |
| 3  | <b>Informatikai rendszerbe belépésre jogosultak</b>                                      |
| 4  | <b>Képzési programok változáskövetése</b>  |
| 5  | <b>Képzési tanácsadási lap</b>   |
| 6  | <b>Minőségbiztosítási dokumentumok és formanyomtatványok változáskövető lapja</b>        |
| 7  | <b>Minőségcélok képzésenkénti nyilvántartása</b>   |
| 8  | <b>Oktatási keretszerződés</b>   |
| 9  | <b>Oktatói adatlap</b>   |
| 10 | <b>Óralátogatási jegyzőkönyv</b>   |
| 11 | <b>Orientációs képzési lap</b>   |
| 12 | <b>Önértékelési kérdőív</b>  |
| 13 | <b>Reklamációs jegyzőkönyv</b>   |
| 14 | <b>Véleménykérő kérdőív (munkaerőpiaci hasznosulásról)</b>                               |
| 15 | <b>Vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyve (utolsó oldalon részletes kitöltési segédlet)</b> |
| 16 | <b>Engedélyezett képzési programok nyilvántartása</b>                                    |

# Az audit lefolytatása

- **Értékelő vélemény átadása** vagy 4 napon belül történő megküldése az értékelt intézmény számára. (elektronikusan és posti úton is)
- a Felnőttképzők Szövetsége az NSZFH részére **negyedévente** megküldi a külső értékelést kérő intézmények nevét.

| Ssz. | Értékelt intézmény megnevezése | Értékelés időpontja | Külső értékelést végző intézmény megnevezése |
|------|--------------------------------|---------------------|--|
| 1.   |                                |                     | FELNŐTTKÉPZŐK SZÖVETSÉGE (FVSZ)              |
| 2.   |                                |                     | FELNŐTTKÉPZŐK SZÖVETSÉGE (FVSZ)              |



# Figyelem!

- a külső értékelésre az **FVSZ** által delegált, **értékelőként** közreműködő felnőttképzési szakértők, felnőttképzési programszakértők tapasztalt, a hatósági ellenőrzésekre is felkészített szakemberek, akik **nem vállalhatnak szerepet** az értékelt intézmény **hatósági ellenőrzésében**.



# Külső értékelésre ajánlatunkat

- minden FVSZ tag kérheti
- a [www.fvsz.hu](http://www.fvsz.hu) oldalról letöltött ajánlatkérő formanyomtatvány [fvsz@fvsz.hu](mailto:fvsz@fvsz.hu) email címre való megküldésével



# FVSZ MIR FELHASZNÁLÓK OLDALA




## Belépés

Felhasználónév

Jelszó

Felhasználónév megjegyzése

Elfelejtette felhasználónevét vagy jelszavát?

a böngészőjében engedélyeznie kell a sütiket 

Felhasználónév:  
Jelszó: MIR:000



[Kezdőoldal](#)



# Köszönöm a figyelmet!

**Jó együttműködést, hasznos és sikeres munkát kívánok mindenenek!**

