



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Szilber Erzsébet

Cím(ek)

7630 Pécs . Présház utca 3., Magyarország

Telefonszám(ok)

72/515-228, 72/510-414,

Mobil: 30/426-27-00, 20/313-00-59

Fax(ok)

72/520-648, 72/324-842

E-mail(ek)

megamos@t-online.hu , szilber@dravanet.hu

Állampolgárság

magyar

Születési dátum

1966. július 11.

Neme

nő

Betölteni kívánt munkakör / foglalkozási terület

Vizsgaközpont vezető

Szakmai tapasztalat

felnoítképzési, vizsgaszervezési, vezetési

Időtartam

1995 szeptembertől jelenleg

Foglalkozás / beosztás

igazgató

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- A felnőttképzési intézmény vezetése, munkájának szervezése,
- humán erőforrás biztosítása a feladatokhoz,
- a vállalkozás gazdaságosságának megteremtése,
- a működéshez szükséges infrastruktúra, eszközfeltétel biztosítása,
- A szakképesítések programjának kialakítása, a képzések személyi és tárgyi feltételeinek meghatározása, a képzés feltételeinek megteremtése,
- jogszabályi feltételrendszer követése,
- munkatársak képzése, továbbképzése,
- külső munkatársak megbízása, a pénzügyi feltételek kialakítása,
- pénzügyi, számviteli működés feltételeinek biztosítása, a hatóságok felé a kötelezettségek teljesítésének biztosítása,
- Képzési és egyéb pályázatok készítése, szakmai tartalmának és költségkalkulációjának meghatározása,
- Hatékony kapcsolatot kialakítani és fenntartani a megrendelőkkel, potenciális ügyfelekkel,
- A felettes szervekkel, hatóságokkal, társ-intézményekkel jó kommunikáció megteremtése,
- a vizsgaszervezőkkel megfelelő kapcsolat kialakítása,
- a dokumentumok, adatok biztonságos kezelése, őrzési feltételeinek kialakítása,
- a konfliktusok, problémás esetek kezelése, hatékony megoldása,
- munkatársak munkájának értékelése, díjazásukra javaslattevés,
- tananyagfejlesztések, programfejlesztések személyi és pénzügyi feltételeire javaslattevés,
- döntést követően a fejlesztések menedzselése,
- belső tréningek, továbbképzések megtartása,
- feladatok elvégzésének igazolása.

A munkáltató neve és címe

Megamos Kft, 7624 Pécs, Klimó u. 21.

Tevékenység típusa, ágazat

Felnőttképzés, humán

Szakmai tapasztalat

felnoítképzési, vizsgaszervezési, vezetési

Időtartam

1992 –1995 szeptember

Foglalkozás / beosztás

Informatikai és Üzleti Szektor, szektorvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök	<ul style="list-style-type: none"> - Kialakítani, majd irányítani és szervezni a szektor (belső és külső munkatársak) munkáját úgy, hogy annak folyamatos és magas színvonalú működése biztosított legyen. - Hatékony kapcsolatot kialakítani a régió munkáltatóival, érdekképviseleti szervezetekkel, kamarákkal, önkormányzatokkal, képző szervezetekkel, a tőlük nyert információkat felhasználni a képzések szervezésében és szakmai tartalmának kialakításában. - Képzési programok összeállítása OKJ képzésekre, illetve munkakörelemzés alapján adott munkaterületre. <p>Képzési és egyéb pályázatok készítése, szakmai tartalmának és költségkalkulációjának meghatározása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az Informatikai és Üzleti Szektor oktatási témakörei közül a kommunikációs, ügyviteli, ügyvitelszervezési, gazdasági és minőségirányítási, projekttervezési modulokat gondoztam a tananyagfejlesztés, tananyagírás és oktatás és tutorálás szempontjából. - Az általam vezetett Szektor módszertani munkáját irányítottam, a nyitott képzés és távoktatás módszertanának intézményi modelljét pilot projektként dolgoztam ki. - Tananyagok, oktatás módszertani szakanyagok készítése, módszertani tanácsadás. - Oktatás, tréningvezetés személyiségfejlesztő, kommunikációs, álláskeresési és vállalkozási témakörökben. - Távoktatási kurzusok tervezése, módszertani anyagainak készítése. - E-learning tananyag projekttervezése, tananyagírás, módszertani segédletek készítése.
A munkáltató neve és címe	Pécsi Regionális Munkaerőfejlesztő és Képző Központ, Pécs, Bázis út 10.
Tevékenység típusa, ágazat	Felnőttképzés, humán
Szakmai tapasztalat	gazdasági elemzések, statisztika, analitikus nyilvántartások
Időtartam	1989 – 1991
Foglalkozás / beosztás	közgazdasági előadó
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Gazdasági elemzések készítése, statisztikai nyilvántartások vezetése
A munkáltató neve és címe	Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei "Zöldért" Vállalat, Nyíregyháza
Tevékenység típusa, ágazat	kereskedelem
Szakmai tapasztalat	gazdasági elemzés
Időtartam	1989
Foglalkozás / beosztás	gyakornoki tevékenység üzemgazdász munkakörben
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Juhászati ágazat tevékenységének ökonómiai elemzése
A munkáltató neve és címe	"Búzakalász" Mezőgazdasági Termelőszövetkezet, Szentlászló
Tevékenység típusa, ágazat	mezőgazdaság
Tanulmányok	
Időtartam	2002-2004
Végzettség / képesítés	Felnőttoktatási Szakértő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Andragógia, didaktika, távoktatás, oktatásjog, szociológia, pszichológia, kommunikáció
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs Emberi Erőforrás Fejlesztési Intézet
Országos / nemzetközi besorolás	egyetem
Időtartam	1991-1993
Végzettség / képesítés	Közgazdasági szakokleveles agrármérnök
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	közgazdaságtan, ökonómia, marketing, jog, szervezés-vezetése, management, pénzügy, számvitel
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs Közgazdaságtudományi Kar
Országos / nemzetközi besorolás	egyetem
Időtartam	1984-1989
Végzettség / képesítés	Arármérnök

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	mezőgazdasági szakmai tárgyak, üzemgazdasági tárgyak
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Agrártudományi Egyetem, Keszthely Mezőgazdaságtudományi Kar
Országos / nemzetközi besorolás	egyetem
Időtartam	1991-1992
Végzettség / képesítés	Vállalkozásszervező-tanácsadó
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	gazdasági, pénzügyi, számviteli, adózási, jogi, kommunikációs, marketing, management témakörök
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Emberi Erőforrások Fejlesztése Alapítvány Agrártudományi Egyetem, Gödöllő
Országos / nemzetközi besorolás	felsőfokú szakmai
Időtartam	1997-2000
Végzettség / képesítés	Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szak)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	pénzügyi-számviteli témakörök
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi Tudományegyetem Továbbképző Központ Penta Unió Oktatási Centrum, Pécs
Országos / nemzetközi besorolás	felsőfokú szakmai
Időtartam	1999-2000
Végzettség / képesítés	Minőségbiztosítási felülvizsgáló és tanúsító
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	minőségirányítás elméleti és gyakorlati tárgyai
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi Regionális Munkaerőfejlesztő és Képző Központ
Országos / nemzetközi besorolás	felsőfokú szakmai

Egyéni készségek és kompetenciák

jó kommunikációs készség
oktatási gyakorlat
jó szervezőkészség
határozott fellépés
tanácsadói, szakértői gyakorlat
kimagasló empatikus készség
cél- és feladatorientált beállítottság

Anyanyelv(ek) **magyar**

Egyéb nyelv(ek) **német**

Önértékelés

Európai szint (*)

német

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
alapszintű nyelvhasználó	alapszintű nyelvhasználó	alapszintű nyelvhasználó	alapszintű nyelvhasználó	alapszintű nyelvhasználó

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

jó problémafelismerő és –megoldó készség
csapatmunkában való együttműködés
jó feladattervezés
jó konfliktustűrő képesség

Szervezési készségek és kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> - Jelenlegi munkámhoz elengedhetetlen a jó szakmai felkészültség, a megfelelő kommunikációs stílus megválasztása (vezetőktől az alapfokú iskolai végzettségű ügyfelekig) és az empátia. - Feladataimnak megfelelően mély ismereteket és jártasságot szereztem a felnőttképzés, felnőttoktatás (andragógiai ismeretek) tárgykörében. Tanácsadói és oktatási tapasztalattal rendelkezem. - Nyitott képzési, távoktatási tanfolyamok fent nevezett témaköreinek tutorálása. - Pályázati szakanyagok készítése szakképzési és munkaköri képzési területekre. - Felnőtt- és szakképzési, oktatásfejlesztési projektek tervezése, vezetése. <p>Vezetői gyakorlat Oktatási, vizsgáztatási gyakorlat Tréningvezetési gyakorlat (Önismereti, kommunikációs, álláskeresési, vállalkozási tréningek) Tananyagfejlesztési gyakorlat Projektvezetési gyakorlat</p>
Műszaki készségek és kompetenciák	<p>racionális gondolkodásmód struktúrált tervezés</p>
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	<p>ECDL bizonyítványnak megfelelő informatikai ismeretekkel rendelkezem jogtár használat gyakorlata egyéb felhasználói szoftverek ismerete (projekt, rajzoló, számviteli)</p>
Művészi készségek és kompetenciák	<p>zene szeretete jó vizuális készség</p>
Egyéb készségek és kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> - Gondolkodásmódom rendszerszemléletű, munkavégzésem precíz, pontos, jól dokumentált, kreatív és kellően mobil vagyok. - Képzettségem és kommunikációs készségem jó, mind szakmailag, mind mentálisan folyamatosan fejlesztem magam.
Járművezetői engedély(ek)	<p>„B” kategória</p>
Kiegészítő információk	<p>-</p>
Mellékletek	<p>-</p>