

Okirat száma: NGM/31595/2014.

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdése alapján a

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

alapító okiratát (a továbbiakban Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Rövidített neve: NSZFH

Idegen nyelvű elnevezése (angol nyelven): National Office of Vocational Education and Training and Adult Learning

Rövidített neve (angol nyelven): NOVETAL

2. A költségvetési szerv

2.1. székhelye: 1085 Budapest, Baross utca 52.

2.2. telephelye: 1106 Budapest, Fehér út 10. 25/B ép.

2.3. telephelye: 8630 Balatonboglár, Hunyadi u. 96/A.

2.4. telephelye: 8600 Siófok, Arany János u. 13.

2.5. telephelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

2.6. telephelye: 1054 Budapest, Szemere u. 7.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és címe:

Kormány

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

4. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:

Nemzetgazdasági Minisztérium

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

5. A költségvetési szerv működési köre, illetékessége:

Országos

6. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról szóló 319/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

7. A költségvetési szerv jogállása és gazdálkodása:

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. § (1) bekezdése szerinti, Korm. rendelet által létrehozott és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alatt önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, központi hivatal.

8. A költségvetési szerv közfeladata:

A költségvetési szerv közfeladatát a Korm. rendelet határozza meg, amely szerint állami szak- és felnőttképzési, valamint egyéb feladatokat lát el.

8. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

8.1. A költségvetési szerv szak- és felnőttképzéssel összefüggő feladatkörében:

- közreműködik a szakképzésre, a szakképzési hozzájárulásra, a szakképző intézmények fenntartására, a felnőttképzésre és a köznevelés rendszerén belül a szakképzésre vonatkozó jogszabályok előkészítésében;
- ellátja a szak- és felnőttképzési tevékenység szakmai és módszertani fejlesztését, valamint elemzési és értékelési feladatokat lát el;
- gondoskodik a hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élők képzésének tanügyi és képzési dokumentumairól;
- végzi a szakmastruktúra folyamatos fejlesztését, és a jogalkotáshoz szükséges előkészítő feladatokat az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések vonatkozásában, továbbá kidolgozza az Országos Képzési Jegyzék tervzetét és harmonizálja a nemzetközi színtezési rendszerrel (ISCED), valamint a Foglalkozások Egységes Rendszerével (FEOR), illetve az európai uniós irányelvekkel, javaslatot tesz módosítására, illetve korszerűsítésére;
- kidolgozza és gondozza a szakmai követelmény modulok elkészítésének egységes alapelveit, az európai követelményekhez illeszkedő szakképesítések egyenértékűségének feltételrendszerét, a hazai és nemzetközi képesítések összehangolását, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) magyar adaptációját;
- fejleszti az Európai Unió tagországainak szakképzési és felnőttképzési intézményeivel történő együttműködést; részt vesz hazai és nemzetközi szakképzési és felnőttképzési kutatásokban;
- gyűjti és elemzi a külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési statisztikai adatokat;
- működteti a tájékoztatási szolgálatot és a céginformációs központot, valamint on-line módon a Magyar Nemzeti Observatory irodát, és a Nemzeti Referencia és Koordinációs Pontot, melynek keretében közzéteszi a minőségügyi keretrendszert;
- szervezi a szakmai tankönyvek kidolgozását, valamint működteti a kiadásukat, illetve forgalmazásukat;
- szervezi a pedagógusok, andragógusok és az oktatási intézményvezetők és fenntartók továbbképzését, valamint az országos szakmai tanulmányi versenyeket;
- ellátja a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács, a Nemzeti Képesítési Bizottság, és a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács titkársági feladatait;
- működteti a Felnőttképzési Szakértői Bizottságot;
- egységes alapelvek szerint fejleszti az országos modulterképet, ellátja a nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos feladatokat;
- kiadásra előkészíti és gondozza a modul rendszert és a szakmai és vizsgakövetelményeket; valamint koordinálja és ellátja a szakképzési kerettantervek, a szakmai tantárgyak tankönyveinek, tartalomlemeinek és tanulmányi segédleteinek fejlesztésével és kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja a szakközépiskolai szakmai érettségi tantárgyak követelményének és a szakmai érettségi tételeknek az egységes elvek szerinti kidolgozását;
- kidolgozza az iskolai rendszerű szakképzésben, a szakképzési kerettanterv teljesülésének egységes szakmai-pedagógiai ellenőrzési módszertanát és felkészít a használatára;

- összeállítja az országos szakképzési (szakmai vizsgaelnöki, szakmai vizsgabizottsági tagi, szakképzési szakértői) névjegyzéket, valamint elkészítésének és kiadásának szabályait;
- kialakítja és gondozza az országos szakképzési névjegyzék – vizsgaelnöki, a vizsgabizottsági és a szakértői – adatbázisát, és gondoskodik a névjegyzék nyilvánosságra hozataláról;
- a gazdasági kamarával együttműködve kialakítja és működteti a pályaorientációs rendszert;
- kidolgozza és működteti az életpálya-tanácsadási szolgáltatást, valamint továbbfejleszti és működteti a pályakövetési rendszert;
- egységes rendszerben összeállítja a megyei fejlesztési és képzési bizottságok szakképesítésekkel kapcsolatos beiskolázásra vonatkozó javaslatait, és előkészíti a döntés meghozatalára, illetve a jogszabályi megjelentetésre;
- kidolgozza és gondozza az Európai Szakoktatási és Szakképzési Kreditrendszer (a továbbiakban: ECVET) alapján a felsőoktatásba átvihető kreditrendszer egységes alapelveit;
- a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből finanszírozott támogatásokkal kapcsolatos feladatokat lát el;
- kidolgozza és gondozza a szakmai és vizsgáztatási követelmények elkészítésének egységes alapelveit, elvégzi a jogalkotáshoz szükséges előkészítő feladatokat a gazdasági kamara által kidolgoztatott szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek vonatkozásában;
- koordinálja és ellátja – a gazdasági kamara hatáskörébe tartozó szakképesítések kivételével – a szakmai és vizsgakövetelmények, valamint a szakképesítések kerettantervei, a szakmai tantárgyak tankönyvei, tartalomelemek és tanulmányi segédletek kidolgozásával kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és gondozza a fővárosi, megyei kormányhivatalok által megküldött vizsgaszervezési engedélyek összesített országos jegyzékének adatbázisát;
- kidolgozza és gondozza a szakmai vizsgaszervezési engedély megszerzéséhez szükséges alapelveket és a szakképesítésenként a speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételeket;
- valamennyi szakképesítés tekintetében – egyeztetett eljárásrend szerint – megbízza a szakmai vizsga elnökeit, a gazdasági kamara hatáskörébe tartozó szakképesítések esetében a megbízás a gazdasági kamara javaslata alapján történik;
- egységes elvek alapján koordinálja a komplex szakmai vizsga vizsgafeladatainak teljesítésére alkalmas (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, interaktív) vizsgatevékenységek vizsgatételeinek, értékelési útmutatóinak és egyéb dokumentumainak kidolgozását;
- szervezi valamennyi vizsgaidőszakra a szakmai vizsgatételek – a megyei, fővárosi kormányhivatal útján – vizsgaközpontokhoz való eljuttatását;
- egységes eljárásrend szerint szervezi az iskolarendszeren kívüli szakképzést követő komplex szakmai vizsgát valamennyi szakképesítés megszerzésére irányuló szakképzés tekintetében;
- vizsgaközpontot működtet;
- végzi a törzslapnyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a felnőttképzési szakértői tevékenység engedélyezésével és ellenőrzésével, valamint a felnőttképzési szakértői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a felnőttképzést folytató intézmények tevékenységének engedélyezésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, vezeti a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartását;
- működteti a felnőttképzési információs rendszert;

- ellátja a felnőttképzési nyelvi programkövetelmények nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- kialakítja és gondozza a felnőttképzési szakértői névjegyzéket és gondoskodik annak közzétételéről;
- szakmai felügyeletet lát el a szakképzési és felnőttképzési tárgyú projektek, fejlesztések esetében;
- gyakorolja szakképzési megállapodásokkal kapcsolatos egyetértési jogot, és egyéb feladatokat lát el;
- tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi alapokból támogatott egyes fejlesztési, képzési és informatikai programok megvalósítását, illetve támogatást vagy ösztöndíjat folyósít.

8.2. A költségvetési szerv egyéb feladatai körében:

- vizsgálja a feladatkörével kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására, közreműködik a jogi szabályozás előkészítésében;
- feladatainak ellátása érdekében együttműködik a hatósági és szolgáltató tevékenységében érintett társhatóságokkal, a munkaadók és munkavállalók érdekképviseleti szerveivel, gazdasági és szakmai kamarákkal, más államok hasonló feladatot ellátó szerveivel és a feladatkörét érintő nemzetközi szervezetekkel, oktatási és felnőttképzési tevékenységet folytató intézményekkel, oktatási intézményt fenntartókkal, kutató, fejlesztő szolgáltató intézetekkel, valamint egyéb szervezetekkel;
- ellátja a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat;
- ellátja a jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatkezelési feladatokat;
- ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
- ellátja a nemzetgazdasági miniszter által meghatározott egyéb feladatokat;
- fejleszti és működteti a hatósági és szolgáltató tevékenység ellátásához szükséges, valamint a költségvetési szerv kezelésében lévő informatikai és számítógépes rendszereket, továbbá ennek körében fejleszti, teszteli, telepíti, módosítja a programrendszereket, és kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat.

8.3. Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

098010 Oktatás igazgatása

095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

8.4. A főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841211 Oktatás igazgatása

9. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének mértéke nem haladhatja meg a módosított kiadási előirányzatának 30%-át.

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetője a főigazgató, akit határozatlan időtartamra a nemzetgazdasági miniszter nevez ki, ment fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A költségvetési szerv kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői kormányzati szolgálati jogviszonyban állnak, foglalkoztatásukra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

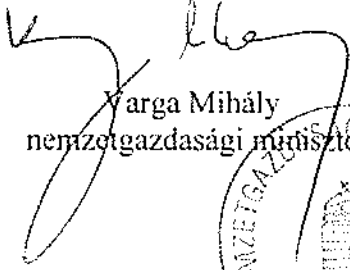
A költségvetési szervénél foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.


12. Záró rendelkezések:

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Jelen Alapító Okirat 2014. december 15-én lép hatályba.

Budapest, 2014. december 13.


Varga Mihály
nemzetgazdasági miniszter



The seal is circular with the text 'NEMZETGAZDASÁGI MINISZTER' around the top and 'MINISZTER' around the bottom. In the center is the coat of arms of Hungary, and a small asterisk is at the bottom.