

AZ FVSZ KÜLSŐ ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

2016.01.19.

Felnőttképzők Szövetsége

Elnökségi határozat alapján

- az FVSZ vezető tisztségviselői véglegesítették a Szövetség saját eljárásrendjét, mely elnökségi határozat értelmében az FVSZ külső értékelést kizárólag FVSZ tag számára végez.

A külső értékelés célja

- ✓ segítse az Intézményeket a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelő működésben.
- ✓ A külső értékelés során vélemény készül az intézmény minőségbiztosítási rendszere alapján a felnőttképzést folytató intézmény tevékenységéről.

A külső értékelés

- az intézmény kezdeményezésére és megbízásából történik
- A külső értékelés kapcsán nincs jogkövetkezmény, nincs bírság
- Az értékelést végző szervezet az értékelő véleményt az értékelt intézménynek adja át, az NSZFH részére a külső értékelés elvégzését igazoló nyilatkozatot küldi be

NSZFH közleménye

- A 2014. június 30-a előtt kiadott felnőttképzési engedélyek esetében a hatóság – a külső értékelést végző jogi személyekről szóló döntés elhúzódása *miatt* – 2016. július 01-től vizsgálja, hogy a felnőttképzést folytató intézmény elvégeztette-e a jogszabályban előírt külső értékelését.
- Fentiek értelmében 2016. első negyedévében azon intézményeknek célszerű elvégeztetni a külső értékelést, akik engedélyüket 2014. június 30-a előtt kapták meg, annak érdekében, hogy a külső értékelésre a kétévente kötelező hatósági ellenőrzést megelőzően – segítve az arra történő felkészülést – kerüljön sor.

Kérjük a tisztelt érdeklődőket

- mindezen információkat vegyék figyelembe jelentkezésük esetén

Együttműködésüket köszönjük!

AZ FVSZ KÜLSŐ ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁSRENDJE

2016.01.19.

Felnőttképzők Szövetsége

Ajánlatkérés

- A Felnőttképző Intézmény elküldi elektronikusan a www.fvsz.hu oldalról letöltött ajánlatkérő formanyomtatvány a Felnőttképzők Szövetségének az fvsz@fvsz.hu email címre.
- Az FVSZ 48 órán belül megküldi az Intézménynek az ajánlatát a külső értékelésre.

Ajánlat elfogadása esetén

- A külső értékelés (audit) időpontjának, helyszínének / helyszíneinek egyeztetése
- Szerződéskötés titoktartási nyilatkozattal

Előzetes adatbekérés

- Az értékelt intézmény megküldi - az auditorok részére betekintés céljából - az fvsz@fvsz.hu email címre a felnőttképző tevékenységével összefüggő dokumentumait.

(az auditra előkészítendő dokumentumokról részletes tájékoztatást adunk)

Az audit lefolytatása

- Értékelő vélemény átadása vagy 4 napon belül történő megküldése az értékelt intézmény számára. (elektronikusan és posti úton is)
- Az értékelést követő 5 napon belül a Felnőttképzők Szövetsége külső értékelés elvégzéséről szóló nyilatkozatot nyújt be az NSZFH Képzési Főosztályára.

Figyelem!

- a külső értékelésre az FVSZ által delegált, auditorként közreműködő felnőttképzési szakértő(k) és felnőttképzési programszakértő(k) a hatósági ellenőrzésekre is felkészített szakemberek, akik nem vállalhatnak szerepet az értékelt intézmény hatósági ellenőrzésében

Külső értékelésre ajánlatunkat

- Minden FVSZ tag kérheti a www.fvsz.hu oldalról letöltött ajánlatkérő formanyomtatvány fvsz@fvsz.hu email címre való megküldésével

Köszönöm a figyelmet!



Jó együttműködést, hasznos és sikeres munkát kívánok mindenkinek!

Bozsik Boglárka

MIR koordinátor